

اسناد تامين مواد گندزدا

■ سدیم هیپوکلریت (آب ژاول)

■ کلسیم هیپوکلریت (پرکلرین)

■ گاز کلر

آگهی فراخوان و اسناد ارزیابی کیفی
اسناد مناقصه

به نام خدا

وزارت نیرو



شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

اسناد تامین مواد گندزدا

- سدیم هیپوکلریت (آب ژاول)
- کلسیم هیپوکلریت (پرکلرین)
- گاز کلر

آگهی فراخوان و اسناد ارزیابی کیفی و اسناد مناقصه



تابستان ۱۳۹۸



شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

نام کتاب: اسناد تامین مواد گندزدا (سدیم هیپوکلریت و کلسیم هیپوکلریت و
گاز کلر)

مؤلف: شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

نوبت چاپ: اول، ۱۳۹۸

ناشر: انتشارات مکتب نظر

فهرست مطالب

اسناد تامین سدیم هیپوکلریت (آب ژاول)

فصل اول - آگهی فراخوان و اسناد ارزیابی کیفی	تامین سدیم هیپوکلریت
کیفی تامین گاز کلر	۹
فصل دوم - اسناد مناقصه	۲۷
بخش اول - دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرگ مناقصه و فرم ها	۲۹
بخش دوم - موافقت نامه قرارداد و پیوست ها	۵۷
بخش سوم - شرایط عمومی قرارداد	۶۵
بخش چهارم - شرایط خصوصی قرارداد و پیوست ها	۹۷
بخش پنجم - مشخصات فنی	۱۱۱

اسناد کلسیم هیپوکلریت (پرکلرین)

فصل اول - آگهی فراخوان و اسناد ارزیابی کیفی	تامین کلسیم هیپوکلریت
فصل دوم - اسناد مناقصه	۱۱۹
بخش اول - دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرگ مناقصه و فرم ها	۱۳۷
بخش دوم - موافقت نامه	۱۳۹
بخش سوم - شرایط عمومی قرارداد	۱۶۷
بخش چهارم - شرایط خصوصی قرارداد و پیوست ها	۱۷۵
بخش پنجم - مشخصات فنی	۲۰۵
	۲۱۹

پیشگفتار

یکی از مهمترین مواد مصرفی در صنعت آب و فاضلاب کشور، مواد گندزدا می باشد چرا که در فرآیند تامین، استحصال و آماده سازی آب شرب شبکه های توزیع شهری و روستایی استفاده از کلر و مشتقات آن جهت گندزدایی آب آشامیدنی الزامی می باشد؛ از این رو تولید کلر یکی از شاخص های مهم توسعه بهداشتی در دنیا محسوب می شود و به دلیل ارتباط مستقیم آن با سلامت همواره مورد حمایت دولت ها قرار می گیرد . هرگونه وقفه در تامین مواد گندزدا امکان بروز بیماری های واگیر و وقوع بحران های کیفی آب را بالا می برد از این رو تامین به موقع آن از اهمیت بالایی برخوردار است.

با توجه به اینکه شرکت های آب و فاضلاب سالانه حجم قابل توجهی از مواد گندزدا را جهت ضد عفونی کردن آب آشامیدنی خریداری می کنند و در راستای کاهش زمان عقد قرارداد و ایجاد وحدت رویه در سطح شرکت های آب و فاضلاب نمونه اسناد حاضر به منظور راهنمایی و ایجاد هماهنگی و رعایت اصول روش ها و قوانین تهیه و تدوین شده است.

یکی از رسالت های مهم معاونت راهبری و نظارت بر بهره برداری شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور تدوین راهنماها و دستورالعمل های ملی جهت ارائه خدمات و کالاهای مورد نیاز استاندارد در سطح کشور می باشد. کتابچه حاضر با عنوان اسناد تامین مواد گندزدا (سدیم هیپوکلریت و کلسیم هیپوکلریت و گاز کلر) که ماحصل بررسی های دقیق و تشکیل جلسات متعدد کارشناسی در سطح شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و نظرخواهی از تولید کنندگان مواد گندزدا می باشد، به منظور ایجاد وحدت رویه در خرید مواد گندزدا در سطح کشور تدوین گردیده است. در این جا بر خود لازم می دانم از کلیه دست اندرکاران تدوین اسناد فوق الذکر به ویژه جناب آقای مهندس سید کوشیار اعظم واقفی مدیرکل محترم دفتر بهداشت آب و فاضلاب و همکاران ایشان بالاخص سرکار خانم مهندس زهرا علیزاده و همچنین آقای مهندس طباطبایی که در تدوین این اسناد تلاش فراوانی داشتند و اعضای محترم کمیته سامانه های گندزدایی شورای سیاست گذاری کنترل کیفیت آب که با بررسی های دقیق و نظرات ارزشمند خود ما را یاری رساندند، تقدیر و تشکر می نمایم.

سیدحمیدرضا کشفی

معاون راهبری و نظارت بر بهره برداری

اسناد تأمین سدیم هیپوکلریت (آب ژاول)

فصل اول - آگهی فراخوان و اسناد ارزیابی کیفی

آگهی فراخوان

فرمت اول (در صورت فرآیند ارزیابی از طریق سامانه تدارک الکترونیکی دولت انجام شود):

شرکت آب و فاضلاب (به عنوان دستگاه مناقصه‌گذار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و مناقصه یک مرحله ای نسبت به انتخاب تامین کنندگان واجد صلاحیت جهت تامین مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید.
متقاضیان شرکت در مناقصه می توانند جهت دریافت اسناد ارزیابی کیفی، از ساعت مورخ الی ساعت مورخ

به سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir مراجعه نموده و اسناد را دریافت نمایند. متقاضیان موظف هستند پس از تکمیل مدارک خواسته شده، مدارک را حداکثر تا ساعت مورخ در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir بارگذاری نمایند.

شرکت آب و فاضلاب

فرمت دوم (در صورت فرآیند ارزیابی از طریق سامانه تدارک الکترونیکی دولت انجام نشود):

شرکت آب و فاضلاب (به عنوان دستگاه مناقصه‌گذار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و مناقصه یک مرحله ای نسبت به انتخاب تامین کنندگان واجد صلاحیت جهت تامین مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید.
متقاضیان شرکت در مناقصه از تاریخ تا تاریخ برای دریافت اسناد ارزیابی توان تامین کنندگان و اسناد مناقصه با در دست داشتن معرفی نامه و فیش بانکی (به مبلغ ریال به حساب جاری بانک شعبه به نام شرکت به شرکت واقع در واحد مراجعه نمایند. (تلفن:)
مناقصه گران پس از دریافت و مطالعه اسناد تکمیل شده را تا تاریخ [حداقل به مدت ۱۴ روز کاری از تاریخ آخرین مهلت دریافت اسناد]، مهلت خواهند داشت تا اسناد مربوطه را تکمیل و در پاکات لاک و مهر شده به واحد شرکت به نشانی:
تحویل و رسید دریافت نمایند.

شرکت.....

تلفن: ، فاکس:

آدرس پست الکترونیکی: آدرس وب سایت:



اسناد ارزیابی کیفی

♦ الف- کلیات

علاوه بر مراتبی که در فراخوان استعلام ارزیابی این طرح ذکر شده است شرایط مشروحه ذیل نیز به استناد آیین نامه اجرایی بند «ج» ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات - تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۲۵/ت/۳۷۱۹۴ هـ مورخ ۸۶/۲/۱۷ هیات وزیران- مورد عمل قرار خواهد گرفت.

{این اسناد با فرض اینکه مبلغ برآورد مناقصه کمتر از بیست برابر نصاب معاملات متوسط می باشد تنظیم گردیده است، در صورتیکه مبلغ برآورد مناقصه بیش از این مقدار باشد باید به تشخیص دستگاه مناقصه گذار مطابق بند ب ماده ۲۴ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات عمل گردد.}

۱- اصطلاحات ذیل در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

♦ **تولید:** مجموعه فعالیت هایی که با بکارگیری و سازماندهی سلسله عوامل و نهادهایی همچون سرمایه و منابع طبیعی و مصنوعی، به ایجاد کالا و خدمات بیانجامد.

♦ **تولید کننده:** شخص یا اشخاصی که مواد و مصالح مورد نیاز تولید را تهیه و محصول تولید شده را برای انتقال عین یا منفعت آن به متقاضیان احتمالی آینده آماده می سازد.

♦ **عرضه:** مقدار کالا یا خدماتی که طی دوره معین به بازار ارائه می گردد.

♦ **عرضه کننده:** شخص یا اشخاصی که نماینده انحصاری تولید کنندگان، نماینده رسمی تولید کنندگان یا شخص یا اشخاص حقوقی دارای موافقتنامه همکاری محضری معتبر با تولید کنندگان.

♦ **تامین کنندگان:** اعم از تولید کنندگان یا عرضه کنندگان.

سایر اصطلاحات بکار رفته به ترتیب براساس قانون برگزاری مناقصات، آیین نامه نظام مستندسازی و اطلاع رسانی مناقصات، آیین نامه بند (ج) ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات، قانون محاسبات عمومی کشور و سایر قوانین تعریف و تفسیر می شوند.

۲- توان اجرای کار تامین کنندگان داوطلب پس از دریافت اطلاعات عمومی و بررسی های لازم و با توجه به امتیازات حاصله براساس معیارهای ارائه شده در اسناد، تعیین شده و فهرست شرکت های حائز شرایط برای دعوت به مناقصه اعلام می گردد.

۳- اطلاعات عمومی طرح که جهت تکمیل اسناد ارزیابی در اختیار تامین کنندگان قرار می گیرد به شرح زیر می باشد:

- گزارش شناخت طرح
- معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها
- جداول ارزیابی

۴- داوطلب شرکت در مناقصه باید اسناد و مدارک خواسته شده را در پاکت سر بسته لاک و مهر شده، تنظیم و تا پایان وقت اداری تاریخ مندرج در فراخوان به نشانی مندرج در فراخوان تسلیم نماید (یا در زمان مقرر در سایت www.Setadiran.ir بارگذاری نمایند). بر روی پاکت فوق الذکر باید موضوع طرح، نام و





نشانی تأمین‌کننده و تاریخ تسلیم اسناد ارزیابی نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، تسلیم گردد.

۵- منظور از اسناد ارزیابی، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند (۳) می‌باشد.

۶- در صورتی که تأمین‌کننده به هر عنوان پس از دریافت اسناد، از تکمیل و تحویل آن انصراف حاصل نماید باید موضوع را قبل از پایان مهلت ارسال اسناد مندرج در فراخوان به دستگاه مناقصه‌گزار، اطلاع دهد.

۷- مدت قرارداد: برنامه زمانی کلی مطابق جدول برنامه زمانبندی برابر (....) ماه می‌باشد.

۸- محل تأمین اعتبار طرح: از محل {منابع عمومی (عمرانی)/ منابع داخلی / سایر منابع} و شرایط تأمین آن

..... {نقدی/ اوراق مشارکت/ اسناد خزانه}

۹- هیأت ارزیابی، اسناد ارزیابی تکمیل شده را پس از محاسبه امتیازات تأمین‌کنندگانی که اسناد ارزیابی را در مهلت مقرر تحویل داده‌اند، بررسی نموده و تأمین‌کنندگانی که حداقل ۶۰٪ امتیاز کل معیارهای ارجاع کار را کسب نموده باشند و از سایر شرایط مندرج در اسناد حاضر برخوردار باشند به مناقصه دعوت می‌شوند.

۱۰- حداقل تعداد تأمین‌کنندگان واجد شرایط (فهرست کوتاه) برای دعوت به مناقصه سه مناقصه‌گر می‌باشد. در صورتی که تعداد سه تأمین‌کننده، حداقل امتیاز قابل قبول مندرج در اسناد را کسب نمایند، برای یکبار فرایند ارزیابی تجدید می‌شود و در ارزیابی دوم، حداقل دو تأمین‌کننده که دارای بالاترین امتیاز باشند، به مناقصه دعوت می‌شوند. لازم به توضیح است در ارزیابی دوم، کمیته فنی بازرگانی جهت رقابتی‌تر شدن مناقصه اختیار دارد حداقل امتیاز قابل قبول مندرج در اسناد را به گونه‌ای کاهش دهد که تأمین‌کنندگان بیشتری را جهت دعوت به مناقصه در برگیرد.

۱۱- اسناد ارزیابی باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم‌خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک ارزیابی یا ارائه مدارک مشروط و مبهم، آن اسناد مردود است و عیناً به تأمین‌کننده مسترد می‌گردد. تصویب نامه شماره ۸۶/۲/۱۷/ت/۸۴۱۳۶-۳۳۵۶۰ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۲۵/ت/۳۷۱۹۴ مورخ ۸۶/۲/۱۷ هیأت وزیران به این اسناد منضم شده تلقی می‌گردد.

۱۲- ارزیابی کیفی تأمین‌کنندگان به روش وزنی می‌باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد می‌باشد و هر تأمین‌کننده در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می‌کند. امتیاز کل هر تأمین‌کننده، معادل مجموع حاصلضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می‌باشد.

۱۳- در صورت حضور تأمین‌کنندگان به صورت مشارکت، باید یک موافقت‌نامه تهیه گردد که در آن:

(۱) کلیه اعضا مشترکاً و منفرداً مسئول خواهند بود، (۲) هیچ محدودیتی در رابطه با تعداد شرکا وجود نخواهد داشت، (۳) پیشنهاد باید به نحوی به امضا برسد که برای تمامی اعضا به لحاظ قانونی الزام‌آور باشد، (۴) یکی از اعضا به عنوان مسئول نماینده معرفی خواهد شد تا از طرف دیگر اعضای مشارکت مجاز به پذیرش مسئولیت‌ها و دریافت دستورات باشد، (۵) میزان مشارکت هر یک از شرکا مشخص گردد.

عدم ارائه موافقت نامه مشارکت منجر به عدم پذیرش پیشنهاد خواهد شد. امتیاز کل مشارکت بر حسب درصد سهم هر یک از شرکا محاسبه می شود.

هرگونه تغییر در ساختار یا تشکیلات مشارکت پس از تایید صلاحیت، منوط به تایید کتبی مناقصه گزار خواهد بود. چنانچه در نتیجه تغییر ساختار، مشارکت جدید از معیارهای ارزیابی کیفی مندرج در اسناد برخوردار نباشد، مناقصه گزار می تواند از صدور چنین تاییده ای خودداری کند. هرگونه درخواست تغییر مذکور باید حداکثر تا تاریخ ارسال دعوت نامه شرکت در مناقصه، به مناقصه گزار تسلیم شود.

۱۴- برای مساعدت در امر ارزیابی، مناقصه گزار می تواند به صلاح دید خود، از تامین کنندگان شفاف سازی اسناد (از جمله اسناد مفقود) را در ظرف مدت زمان معقول و معینی درخواست نماید. تمامی درخواست ها برای شفاف سازی از جانب مناقصه گزار و کلیه توضیحات از جانب تامین کنندگان به صورت کتبی خواهد بود. در صورتی که تامین کننده ای تا تاریخ و زمان مندرج در درخواست مناقصه گزار شفاف سازی نکند یا اسناد لازم را ارائه ندهد، درخواست وی بر مبنای اطلاعات و مدارک موجود در زمان ارزیابی، بررسی می شود.

تذکر خیلی مهم:

الف- ارائه مدارک خواسته شده در جدول های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می باشد. در صورتیکه اسناد به صورت فیزیکی تحویل دستگاه مناقصه گزار می گردد، به جهت صیانت از اسناد ارسالی توسط شرکت کنندگان و حفظ و حراست از منافع شرکت آب و فاضلاب، کلیه مدارک و مستندات ارسالی باید صرفاً به صورت مجلدی سیمی شده که تمامی صفحات آن منضم به شماره صفحه و مهجور به مهر شرکت تولیدکننده باشند ارائه گردند. بدیهی است کارفرما از بررسی اسناد شرکت کنندگانی که این مهم را رعایت ننموده اند معذور بوده و اسناد عودت داده خواهند شد و شرکت کننده در فرایند ارزیابی و مناقصه حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت. در صورتیکه اسناد در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (www.setadiran.ir) بارگذاری می گردد لازم است کلیه مدارک مطابق شرایط اعلام شده بارگذاری گردند. ب- کلیه اطلاعات ارائه شده و نیز صفحات ارزیابی می بایست به مهر و امضای مجاز شرکت رسیده باشد. پ- مدارک فاقد مهر و امضای مجاز و مدارک ارائه شده بدون ارائه مستندات لازم پذیرفته نخواهد شد. ت- ارائه مدارک حقوقی شرکت شامل رونوشت اساسنامه، روزنامه رسمی مبنی بر آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ث- ارائه صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی برای سال مالی قبل.

لازم به ذکر است مطابق ماده ۲ آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ۱۳۶۵۱۰/ت ۳۹۰۳۹ ک مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۰۹، دستگاه های اجرایی مکلفند از انعقاد قراردادهای مازاد بر مبلغ ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسط موضوع قانون برگزاری مناقصات با اشخاص فاقد صورت های مالی حسابرسی شده، خودداری نمایند.

ج- در صورتی که تامین کننده، نماینده انحصاری یا نماینده رسمی تولید کنندگان یا دارای موافقت نامه همکاری محضری معتبر با تولید کنندگان در خصوص تمام یا بخشی از کالاهای موضوع مناقصه باشد، ارائه رونوشت مصدق نمایندگی یا موافقت نامه همکاری الزامی می باشد.



چ- تامین کنندگان موظف به رعایت موارد زیر در ارائه پیشنهاد می‌باشند و پیشنهادهایی که به ترتیب خواسته شده ارائه نشود، مورد بررسی قرار نخواهند گرفت. پیشنهاد دهندگان موظف به ارائه فهرست در ابتدای تمام مجلدها و سرفصل ارائه شده در اسناد منطبق بر ترتیب اسناد درخواستی می‌باشند:

۱- لازم است متقاضیان پیشنهادهای خود را به ترتیب موجود در اسناد، به تفکیک و دقیقاً مطابق جدول‌های موجود ارائه نمایند و از ارسال مدارک اضافی و غیرمرتبط خودداری نمایند.

۲- مدارک ارسالی برای ارزیابی کیفی باید حداکثر در دو جلد زونکن ارائه شود و مشخصات کامل تامین کنندگان و شماره زونکن‌ها باید در رو و عطف زونکن درج شود. (مدارک مندرج در جلدهای اضافی در ارزیابی کیفی لحاظ نخواهد شد)

۳- تامین کنندگانی که به صورت مشارکت در مناقصه شرکت می‌کنند باید مدارک خود را به صورت ترکیبی (یکجا) و صرفاً در ۲ جلد زونکن ارائه نمایند و از ارسال مدارک جداگانه برای هر یک از اعضا خودداری نمایند.

۴- مدارک و مستندات مربوط به هر ردیف در جدول‌ها باید مطابق شماره همان ردیف شماره‌گذاری و مشخص شود.

۵- در صورتیکه عرضه کننده آب ژاول در فرآیند ارزیابی حاضر شرکت نماید باید بدون استفاده از سوابق تولیدکننده اصلی، امتیاز معیارهای ۱، ۲ و ۴ جدول شماره یک را کسب نماید.

نکته بسیار مهم: ارائه مستندات ذکر شده در ذیل جداول و فرم‌های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می‌باشد.

♦ ب- گزارش شناخت پروژه

۱- محل و موقعیت پروژه و شرایط اقلیمی

.....

.....

.....

.....

.....

.....

۲- حدود و کارهای موضوع فرآیند ارزیابی و مناقصه:

حدود کار موضوع فرآیند ارزیابی و مناقصه حاضر عبارت است از تامین آب ژاول به شرح و مشخصات ذکر شده در اسناد حاضر.

مشخصات اولیه و الزام آور آب ژاول مورد نیاز به شرح زیر می‌باشد

- غلظت آب ژاول $0/5 \pm 12/5$ (درصد جرمی) کلر فعال، معادل 5 ± 125 گرم در لیتر کلر فعال
- دارای گواهینامه استاندارد ایران به شماره ۸۳۹۴



• مطابق با مشخصات و ویژگی‌های مندرج در آخرین ویرایش این استاندارد و از نوع درجه‌ی ۱ مندرج در استاندارد یاد شده و حداکثر آنیون برمات ۴۰۰ میلی گرم به ازای هر کیلوگرم کلر فعال و حداکثر آنیون پرکلرات ۲۰۰ میلی گرم به ازای هر کیلوگرم کلر فعال و حداکثر سود سوزآور (NaOH) ۱ درصد جرمی جرمی و پر شده در مخازن پلی اتیلنی استاندارد و ویژه‌ی حمل محلول آب ژاول به نحوی که مواد زیان‌بار از مخزن حمل وارد محلول نگردند.

• ارائه‌ی آنالیز کیفی تولید محصول (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند. برگه‌ی آنالیز شامل غلظت محصول بر اساس درصد تجاری کلر فعال و آنیون‌ها و کاتیون‌های ذکر شده در استاندارد ۸۳۹۴ است. آنالیز برمات، پرکلرات و سود سوزآور باید برای محموله‌های مورد درخواست دستگاه نظارت یا بازرس به صورت موردی و حداقل هر دو ماه یک بار، توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار صورت پذیرفته و نتایج به بازرس یا دستگاه نظارت ارائه گردد.

• تأمین‌کننده متعهد و مکلف است، همه‌ی محموله‌های تحویلی موضوع قرارداد را با رعایت استانداردهای لازم ملی و فاقد هر گونه ایراد و اشکال تحویل نماید و مسئولیت انجام استاندارد فرایند و اجرای همه‌ی کنترل‌های لازم، مطابق با آخرین ویرایش استاندارد ملی ۸۳۹۴ به عهده‌ی تأمین‌کننده است. ملاک تعیین استاندارد و مرغوبیت محموله‌های موضوع قرارداد نمونه‌برداری در هر دو محل بارگیری یا تخلیه، با تشخیص و صلاح دید ناظر مقیم است.

• تأمین‌کننده متعهد است علاوه بر رعایت مشخصات مندرج در متن و جدول ۱ و ستون مشخصات ذکر شده برای آب ژاول درجه‌ی یک (۱) در استاندارد ملی ایران به شماره ۸۳۹۴، حداکثر غلظت آنیون برمات را در حد ۴۰۰ میلی گرم به ازای هر کیلوگرم کلر فعال، حداکثر غلظت آنیون پرکلرات را در حد ۲۰۰ میلی گرم به ازای هر کیلوگرم کلر فعال و حداکثر غلظت سود سوزآور را در حد ۱ درصد جرمی جرمی تحویل دهد. غلظت مطلوب سود موجود در آب ژاول تحویلی بین ۰/۲۵ و ۰/۳۵ درصد (۰/۳۵٪ - ۰/۲۵٪ NaOH) و گستره pH مطلوب بین ۱۳ - ۱۱/۸۶ است. احراز این شرط تنها با ارایه گزارش آنالیز انجام شده توسط یکی از آزمایشگاه‌های مرجع مورد تایید سازمان ملی استاندارد ایران یا معرفی شده توسط کارفرما امکان پذیر است.

• خودروی حامل آب ژاول باید مجهز به پمپ، لوله و دیگر تجهیزات لازم جهت تخلیه‌ی مناسب و ایمن محموله در مخازن آب ژاول بوده و کارفرما هیچ تعهدی در زمینه‌ی تأمین خودرو و تحویل تجهیزات فوق ندارد.

• {سایر موارد برحسب نیاز و مشخصات مناقصه توسط دستگاه مناقصه‌گزار درج شود}

در زمان ارزیابی کیفی دستگاه مناقصه‌گزار می تواند نسبت به انجام اقدامات لازم به منظور

صحیح‌گذاری بر تأمین شرایط خواسته شده توسط متقاضیان اقدام نماید.



۳- سازمان کارفرمایی

کارفرما (دستگاه مناقصه گزار):
 دستگاه نظارت:
 بازرس فنی:

۴- روش و ترتیبات تأمین مالی پروژه

محل تأمین اعتبار طرح، از محل و شرایط پرداخت به تأمین کننده به صورت می باشد.

۵- برنامه زمانی کلی اولیه پروژه

مدت زمان تأمین کالا از زمان شروع ، (....) ماه می باشد.
 {اگر شرایط و برنامه خاصی جهت تأمین و تحویل کالا وجود دارد اعلام شود}

♦ پ- معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه گران در مناقصه های تأمین کنندگان کالا

(جدول شماره ۱)

ردیف	معیارهای ارزیابی تأمین کنندگان	(bi) امتیاز هر معیار	(ai) ضریب معیار
۱	توان مالی	۰-۱۰۰	۳۰
۲	ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی	۰-۱۰۰	۲۰
۳	استانداردهای تولید (الزامی است)	دارد □ ندارد □	
۴	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه کار)	۰-۱۰۰	۳۰
۵	تضمین کیفیت خدمات و محصولات	۰-۱۰۰	۲۰
	جمع	۰-۱۰۰	۱۰۰

حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای دعوت به مناقصه ۶۰ می باشد. در صورت عدم داشتن استانداردهای تولید الزامی مندرج در اسناد، بدون در نظر گرفتن سایر معیارها، متقاضی رد می گردد.



$$\sum_{i=1}^4 a_i b_i$$

$$\frac{\sum_{i=1}^4 a_i b_i}{\sum_{i=1}^4 a_i} = \text{امتیاز کل}$$

۱- توان مالی

۱-۱- معیار ارزیابی:

تأمین کننده باید یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که دارای بیشترین مقدار است ارائه نماید:

جدول شماره ۲

ردیف	شرح	مقدار	امتیاز
۱	یکصد برابر میزان مالیات متوسط سالیانه پرداخت شده	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۱۰۰
۲	بیست و پنج درصد فروش آخرین سال تولید	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۱۰۰
۳	ده درصد دارایی های ثابت شرکت	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۱۰۰
۴	تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۱۰۰
		جمع	۱۰۰

توضیح:

۱. بالاترین عدد کسب شده از ردیف های فوق مبنای محاسبه امتیاز این معیار می باشد.
۲. در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده مبالغ فوق، کمتر از مبلغ مناقصه باشد امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد.
۳. در مورد ردیف ۱، میانگین مالیات پرداخت شده در ۵ سال اخیر ملاک ارزیابی خواهد بود. لذا تأمین کننده ای که اطلاعات برخی سال های مورد نظر را ارائه ننماید و یا فعالیتی نداشته باشد، مالیات سال های فوق صفر در نظر گرفته شده و در نهایت میانگین آن کاهش می یابد.
۴. در مورد ردیف ۳ بیشترین مبلغ دارایی ثابت در یکی از ۵ سال گذشته ملاک امتیازدهی می باشد.

۱-۲- مدارک و مستندات لازم:

- ارائه صورت های مالی ۵ سال گذشته منتهی به سال {آخرین سال مالی منتهی به زمان برگزاری فراخوان مناقصه} حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی الزامی است.
- یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که بالاترین رقم را دارا می باشد ارائه گردد:
 - الف- رونوشت قراردادهای و اسناد فروش یا صورت های مالی تأیید شده
 - ب- اظهارنامه مالیاتی و برگه مالیات قطعی پرداخت شده در ۵ سال اخیر
 - ج- ارائه بیمه گواهی دارایی ها

۲- ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی از کالای مورد نظر باتوجه به مواردی نظیر کیفیت کالا، عملکرد در دوره بهره برداری و انجام بموقع تعهدات بشرح جدول زیر تعیین می گردد. میانگین امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی در حداکثر پنج سال گذشته ملاک تعیین امتیاز یادشده خواهد بود.



محاسبه امتیاز مشتریان قبلی

(جدول شماره ۳)

امتیاز (bi)				عوامل ارزیابی	ضریب اهمیت	ردیف
ضعیف	متوسط	خوب	عالی			
۱۰	۲۵	۴۰	۵۰			
				کیفیت کالا	۴	۱
				عملکرد در دوره بهره‌برداری	۳	۲
				انجام بموقع تعهدات	۳	۳

میانگین امتیازهای محاسبه شده از فرمول فوق برای خریدهای انجام شده طی ۵ سال گذشته، امتیاز متقاضی در این معیار را تعیین می‌کند.

$$= ai \quad \text{ضریب اهمیت}$$

$$= bi \quad \text{امتیاز هریک از عوامل}$$

$$\frac{\sum_{i=1}^3 aibi}{\sum_{i=1}^3 ai}$$

۲-۱: مدارک و مستندات لازم:

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در پنج سال گذشته در کارهایی که در ردیف ۴ جدول امتیازهای اصلی (داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر) اعلام شده اند طبق فرم پیوست ارزیابی می‌گردد در صورت عدم ارائه حسن سابقه کارهای ارائه شده در ردیف چهار، امتیاز حسن سابقه آن کار صفر در نظر گرفته شده و در محاسبه میانگین صفر منظور می‌شود، و این فرم به عنوان بخشی از مستندات به شمار می‌آید و ذکر نام و نام خانوادگی و سمت فرد امضاء کننده و درج تاریخ و مهر و امضای زنده یا کپی برابر اصل ضروری است و در صورت عدم درج هر یک موارد فوق امتیاز مربوط به این بخش تعلق نخواهد گرفت.

۳- رعایت استانداردهای تولید (ارزیابی استانداردها)

استاندارد الزامی در مناقصه حاضر به شرح زیر می‌باشد.

۳-۱- استاندارد الزامی

- داشتن پروانه تولید و بهره‌برداری آب ژاؤل از وزارت صنعت معدن و تجارت (ظرفیت تولید باید حداقل معادل ۱/۵ برابر میزان تقاضا مندرج در اسناد حاضر باشد).



- داشتن گواهینامه استاندارد ایران به شماره ۸۳۹۴

توضیح یک: مطابق با مشخصات و ویژگی‌های مندرج در آخرین ویرایش این استاندارد و از نوع درجه‌ی یک مندرج در استاندارد یاد شده مطابق مشخصات خواسته شده می‌باشد.

توضیح دو: ارائه‌ی آنالیز کیفی محصول تولیدی (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار توافق شده)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند. برگه‌ی آنالیز شامل غلظت محصول بر اساس درصد تجاری کلر فعال و آنیون‌ها و کاتیون‌های ذکر شده در استاندارد ۸۳۹۴ است.

عدم احراز شرایط فوق موجب رد پیشنهاد مناقصه گر خواهد شد.

۳-۲- مدارک و مستندات

کلیه مدارک و مستندات لازم باید توسط مناقصه گران ارائه گردد.

۴- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه تأمین آب ژاول)

امتیاز تجربه و دانش با استفاده از قراردادهای مشابه انجام یافته براساس جدول شماره ۴ (حداکثر برای ۴ قرارداد مشابه از نظر محصول تحویلی طی ۵ سال گذشته) محاسبه خواهد شد. ارزیابی تجربه براساس اطلاعات مربوط به تعداد و مبلغ قراردادهای مشابه انجام شده مطابق مشخصات اعلام شده، در پنج سال گذشته محاسبه می‌شود.

جدول شماره ۴ - امتیاز داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

ردیف	شرح	امتیاز
۱	به ازای هر قرارداد مشابه با حجم بیش از حجم (ظرفیت) خواسته شده در مناقصه	۲۵

توضیح:

- ۱- قرارداد با حجم کمتر از حجم خواسته شده در مناقصه، امتیاز متناسباً کاهش می‌یابد.
- ۲- در صورتی که تأمین کننده در پروژه‌های قبلی، به صورت همکار یا عضو مشارکت حضور داشته است، درصدی از امتیاز مربوط، به نسبت میزان همکاری یا مشارکت اختصاص می‌یابد.
- ۳- امتیاز کامل در صورت تحویل کارهای اجرا شده تعلق خواهد گرفت. امتیاز برای کارهای در دست اجرا متناسب با پیشرفت فیزیکی تعلق خواهد گرفت.

۴-۱- مدارک لازم:

- رونوشت مصدق (کپی برابر اصل) موافقتنامه قراردادهای منعقد.
- رونوشت قراردادهای منعقد (صرفاً صفحاتی که نشان دهنده موضوع، حجم و مقدار کار، مدت، مبلغ و تاریخ ابلاغ کار است) به همراه صورتجلسه تحویل کالا.
- صورتجلسه‌های تحویل موقت و تحویل قطعی برای قراردادهای اجرا شده.
- آخرین صورت وضعیت تایید شده در مورد قراردادهای فوق الذکر.



۵- تضمین کیفیت خدمات و محصولات

امتیاز این بخش باتوجه به مستندات ارائه شده درخصوص نحوه تضمین کیفیت خدمات و محصولات بشرح جدول زیر تعیین می شود:

جدول شماره ۵- تضمین کیفیت خدمات و محصولات

امتیاز	شرح	ردیف
۰-۲۵	استقرار سیستم مدیریت کیفیت ISO9001 (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) بمدت بیش از ۵ سال *	۱
۰-۱۵	استقرار سیستم مدیریت رسیدگی به شکایات مشتری ISO10002 بیش از ۵ سال *	۲
۰-۱۵	سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی OHSAS18001 (دارای بودن گواهینامه) بیش از ۵ سال *	۳
۰-۲۰	دارا بودن آزمایشگاه مجهز جهت انجام آزمایش های لازم	۴
۰-۲۵	دارا بودن نیروی انسانی متخصص و با تجربه در بخش کنترل کیفیت و آزمایشگاه (حداقل سابقه ۵ سال)	۵
۰-۱۰۰	جمع امتیاز	

■ در صورتیکه دوره زمانی استقرار سیستم های فوق کمتر از زمان های ذکر شده باشد، امتیاز مربوطه متناسباً کاهش می یابد.

{ برای ردیف های ۴ و ۵ برحسب نیاز جداول کنترلی تهیه و در اسناد درج گردد}

۵-۱- مدارک و مستندات لازم:

مدارک و مستندات مربوط به وجود موارد فوق توسط متقاضی بایستی ارائه گردد.
در صورت لزوم کارفرما می تواند جهت بازدید موارد فوق اقدام و در صورت عدم احراز موارد مذکور تصمیمات متخذه از جانب کارفرما نافذ خواهد بود.

♦ ت- جدول های ارزیابی

این پرسشنامه فقط به منظور ارزیابی صلاحیت تأمین کنندگان کالا تهیه گردیده و اطلاعات آن در شرکت آب و فاضلاب محفوظ خواهد ماند.



نام شرکت:		نوع شرکت:	
نشانی:			
شماره پستی:	شماره تلفن:	شماره دورنگار:	
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	مبلغ پرداخت شده
			ریال
رئیس هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی	پایه تحصیلات	
	سابقه کار در این سمت:	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:	
مدیرعامل	نام و نام خانوادگی	پایه تحصیلات	
	سابقه کار در این سمت:	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:	
اعضاء هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی	پایه تحصیلات	
حوزه فعالیت (استان‌های مجاز برای فعالیت)			
همکاری با شرکت یا شرکت های دیگر			
رده فعالیت:			

یک نسخه از روزنامه رسمی که ثبت شرکت در آن درج شده است و یک نسخه اساسنامه می بایست به این پرسشنامه اطلاعاتی پیوست گردد.

سوابق مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره

سوابق مدیر عامل

ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				



سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
۱				
۲				
۳				

اطلاعات مالی مربوط به مالیات، فروش آخرین سال تولید و دارایی های ثابت



۱- میزان مالیات متوسط سالانه (آخرین سال) مستند به اسناد مالیات های قطعی

۲- مبلغ فروش آخرین سال تولید مستند به قراردادهای منعقد

۳- میزان دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه رسمی

توضیح: اسناد مثبته مربوط به ردیف های ۱ و ۲ و ۳ بایستی پیوست شود

فهرست محصولات به فروش رفته طی پنج سال گذشته

ردیف	نام محصول	نام خریدار	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (ریال)
۱					
۲					
۳					
..					
..					

محصولات فوق توسط این شرکت فروخته شده و طبق درخواست قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن شرکت گذارده خواهد شد. چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد، لطفاً اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمایید.

فهرست قراردادهایی که در دست اقدام می باشد

ردیف	نام محصول	نام خریدار	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (ریال)
۱					
۲					
۳					
..					
..					

قراردادهای فوق توسط این شرکت در حال انجام است و طبق درخواست، قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن شرکت گذارده خواهد شد.

ارزیابی مشتریان قبلی

ردیف	عنوان ارزیابی	ارزیابی		
		عالی	خوب	متوسط
۱	کیفیت کالا			
۲	عملکرد در دوره بهره برداری			
۳	انجام بموقع تعهدات			

این فرم بایستی برای هریک از معاملات انجام یافته توسط کارفرما تکمیل، مهر و امضا و ارسال شود.



سیستم مدیریت کیفیت

ردیف	شرح سیستم مدیریت کیفیت	تاریخ استقرار	مدت استقرار
۱			
۲			
۳			

بدینوسیله صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام می نماید. هرگاه کارفرما درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق الذکر مورد لزوم باشد ارائه خواهد شد.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز تعهد آور :

امضای نفر دوم

امضای نفر اول

تاریخ:

مهر تامین کننده





اسناد تأمین سدیم هیپوکلریت (آب ژاول)

فصل دوم- اسناد مناقصه

بخش اول اسناد مناقصه تأمین آب ژاول

دستورالعمل شرکت در مناقصه، کار برگ مناقصه و فرمها



بخش اول

دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرگ مناقصه و فرم‌ها

الف: مقدمه

۱- دامنه کاربرد و کلیات

۱-۱- این دستورالعمل، برای مناقصه قراردادهایی که به یکی از روش‌های متعارف واگذار می‌شوند، کاربرد دارد و از نظر مرحله برگزاری «یک مرحله‌ای» می‌باشد. این مناقصه تابع تمامی مفاد قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه‌های آن و بخشنامه‌های مرتبط و همچنین قانون تجارت الکترونیک می‌باشد. این دستورالعمل با فرض اینکه برآورد مبلغ مناقصه کمتر از بیست برابر حدنصاب معاملات متوسط می‌باشد تنظیم شده است.

۱-۲- این دستورالعمل، شامل متن حاضر و پیوست آن، کاربرگ مناقصه است. مفاد کاربرگ مناقصه، از سوی مناقصه‌گزار، با توجه به ویژگی کارهای موضوع هر مناقصه، درج یا تکمیل می‌شود.

۱-۳- در این دستورالعمل، واژه‌ها و عبارات‌ها، معانی تعریف شده زیر را دارند:

۱-۳-۱- «نامه پذیرش»، یعنی نامه‌ای که طی آن «برگ پیشنهاد مناقصه» و هر توافق امضا شده از سوی دو طرف و پیوست شده به آن، به طور رسمی از سوی مناقصه‌گزار پذیرفته شده و به امضای مناقصه‌گزار رسیده است.

۱-۳-۲- «برگ پیشنهاد مناقصه»، یعنی مدرکی با همین عنوان که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده و شامل پیشنهاد امضا شده مناقصه‌گر برای کارهاست.

۱-۳-۳- «پیشنهاد مناقصه»، یعنی برگ پیشنهاد مناقصه و همه مدارک دیگری که مناقصه‌گر همراه با برگ پیشنهاد مناقصه تسلیم کرده، به همان گونه که در اسناد مناقصه آمده است. پیشنهاد مناقصه، ممکن است به منظور اختصار، به صورت «پیشنهاد» نیز به کار رود.

۱-۳-۴- «فراخوان» مشتمل بر آگهی یا «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد» (دعوت‌نامه) می‌باشد و آگهی عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه‌گزار در روزنامه‌های کثیرالانتشار با اطلاع رسانیده و «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد»، عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه‌گزار یا به تمام شرکت‌کنندگان منتخب، فرستاده شده و با وصول یکی از آنها، می‌توانند اسناد مناقصه را دریافت کنند. نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، به اختصار «دعوت‌نامه» هم نامیده می‌شود. «فراخوان» صادره، قسمتی از اسناد مناقصه تلقی می‌گردد.

۱-۳-۵- «اسناد مناقصه»، مجموعه مدارکی با همین عنوان است که در قبال ارایه نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، به مناقصه‌گران تحویل می‌شود و حاوی مدارک یاد شده در ماده ۵ است.

۱-۳-۶- ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت): سیستم انجام معاملات دستگاه‌های اجرایی (مناقصه و مزایده) در بستر وب که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست خرید تا پرداخت) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه) انجام می‌شود.

۱-۴- این دستورالعمل، در هماهنگی با «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد» تهیه شده است. در صورت مغایرت

بین مفاد این دستورالعمل و دعوت نامه، مفاد دعوت نامه اولویت دارد.

۵-۱- این دستورالعمل، جزئی از اسناد قرارداد قرار نخواهد گرفت. این دستورالعمل، توضیح روش هایی است که در مراحل مختلف برگزاری مناقصه، از مرحله صدور دعوت نامه تا مرحله تصمیم مناقصه گزار مبنی بر واگذاری کارهای موضوع مناقصه، به یکی از مناقصه گران و مبادله قرارداد، یا انصراف مناقصه گزار از واگذاری کارها، به کار برده می شود و آگاهی هایی را برای تهیه پیشنهاد مناقصه، به مناقصه گر می دهد.

۶-۱- مناقصه گران، باید پیشنهاد خود را با توجه به قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران، به ویژه قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تامین نیازهای کشور، مصوب ۱۳۹۱، و مجوزهای مربوط درج شده در کاربرگ مناقصه، که مناقصه گزار برای اجرای کارهای موضوع مناقصه در اختیار دارد، تهیه و تسلیم نمایند.

۷-۱- مناقصه گر، باید تمام دستورالعمل ها، فرم ها، کاربرگ ها، شرایط قرارداد، مشخصات فنی، جدول ها، و دیگر اطلاعات اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نموده و در صورت داشتن ابهام یا تناقض در اسناد می توانند مراتب را حداکثر (هفت) ۷ روز کاری قبل از تاریخ انقضاء مهلت تحویل اسناد، اعلام نموده و تقاضای توضیح کتبی نمایند. در این رابطه هرگونه توضیح، تجدید نظر، حذف یا اضافه نمودن اسناد و مدارک و نحوه تسلیم آنها کتبا از سوی مناقصه گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک منظور می گردد. مناقصه گر، مسئول تامین و تکمیل اطلاعات خواسته شده در اسناد مناقصه، به گونه ای است که پیشنهاد تسلیم شده، پاسخگوی کامل اسناد مناقصه باشد. نقص مدارک پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه، به رد پیشنهاد منجر می شود.

۸-۱- در این دستورالعمل، اختیارهای مهندس مشاور در انجام امور مناقصه، در کاربرگ مناقصه تعیین شده است.

۹-۱- تاریخ پایه، تاریخی است که به عنوان تاریخ مبنای قرارداد، در قرارداد درج شده و در اسناد مناقصه، تعریف شده است.

۲- مناقصه گران واجد شرایط

۱-۲- مناقصه گرانی که در فرآیند ارزیابی کیفی مناقصه گران (ارزیابی توان اجرای کار) تشخیص داده شده برای شرکت در مناقصه، دعوت می شوند و پکت پیشنهاد مناقصه آنها بازگشایی می گردد.

۲-۲- با توجه به اینکه صلاحیت توان اجرای کار مناقصه گرانی که به مناقصه دعوت می شوند قبلاً احراز می شود، در مشارکت ها، هرگونه تغییر در مشارکت، منوط به تایید کتبی مناقصه گزار، پیش از تاریخ تسلیم پیشنهاد می باشد.

۳-۲- هر شرکت نمی تواند در یک مناقصه، عضو بیش از یک مشارکت باشد. اما می تواند به عنوان تامین کننده دست دوم، در بیش از یک پیشنهاد معرفی شود.

۴-۲- مناقصه گران، نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم با اشخاصی که توسط مناقصه گزار برای انجام خدمات بازرسی یا نظارت در کارهای موضوع مناقصه، منصوب شده اند، در هر کار دیگری مربوط به دستگاه اجرایی طرف قرارداد، مشارکت داشته باشند.

۳- مواد و کالا، و مبادی قابل قبول

۱-۳- مصالح، تجهیزات و کارهایی که قرار است از خارج کشور تحت این قرارداد تامین و یا انجام شوند،





باید از مبدا کشورهایی که با جمهوری اسلامی ایران روابط تجاری دارند، تهیه شود.
 ۲-۳- واژه مبدا در این ماده، به معنی مکانی است که در آنجا مواد و کالا یا اجزای تشکیل دهنده آن‌ها، استخراج، فراوری، یا تولید شده است. تولید، یعنی محصول تجاری شناخته شده‌ای که از طریق ساخت، فراوری، با مولفه‌های تشکیل دهنده آن از نظر مشخصات و یا نحوه استفاده، تفاوت کلی دارد.

۳-۳- مبدا مواد و کالا، از ملیت مناقصه‌گر جدا است.

۴-۳- تمام مواد و کالاها باید مطابق شرایط استاندارد باشند و از کارخانه تولیدکننده، برای مناقصه‌گزار تهیه و ارسال شود. پیشنهادی که شامل مواد ضایعاتی و غیرمنطبق با استاندارد خواسته شده باشد، پذیرفته نخواهد شد.

۴- محل دریافت اسناد مناقصه

۴-۱- محل دریافت اسناد از سامانه ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت) می‌باشد (مگر اینکه در دعوت نامه به گونه دیگر ذکر شده باشد).

۴-۲- هزینه‌های مناقصه‌گر، برای تهیه و تسلیم پیشنهاد و انجام مذاکرات، به عهده خود وی است و در صورتی که در کار برگ مناقصه به گونه دیگری تعیین نشده باشد، کارفرما بدون توجه به نحوه انجام یا نتیجه مناقصه، در مورد این هزینه‌ها مسئولیت و تعهدی ندارد.

ب: اسناد مناقصه

۵- اسناد مناقصه

اسناد مناقصه شامل اجزای زیر است:

- ۱-۵- «فراخوان» مشتمل بر آگهی یا نامه دعوت به ارائه پیشنهاد (دعوت نامه).
- ۲-۵- دستورالعمل شرکت در مناقصه (متن حاضر و کاربرگ مناقصه)، همراه با سایر کاربرگ‌ها.
- ۳-۵- برگ پیشنهاد قیمت.
- ۴-۵- موافقت نامه قرارداد، شرایط قرارداد شامل شرایط عمومی و خصوصی قرارداد و پیوست‌های آنها (در صورت وجود).
- ۵-۵- مشخصات فنی.
- ۶-۵- جدول‌ها (در صورت وجود)، از جمله جدول پرداخت‌ها، جدول زمانی کارها، جدول تضمین‌ها یا شاخص‌های عملکردی، جدول‌های داده‌ها و جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها.
- ۷-۵- فرم‌ها، گواهی نامه‌ها، تاییدیه‌ها و مدارک دیگر (در صورت وجود).
- ۸-۵- الحاقیه‌های صادره بعدی از طرف مناقصه‌گزار در طول برگزاری مناقصه.

۶- بررسی موضوع و اسناد مناقصه

۶-۱- مناقصه‌گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راه‌های دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقصه‌گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۶-۲- مناقصه‌گر، می‌تواند (در صورت لزوم با هماهنگی مناقصه‌گزار) از محل‌های تحویل و امکانات موجود، بازدید به عمل آورد. مناقصه‌گزار، به نمایندگان مناقصه‌گر اجازه ورود را به زمین‌ها،

ساختمان‌ها و تاسیسات مربوط، برای بازدید در حد اختیار و امکان خود می‌دهد. در صورتی که از سوی مناقصه‌گزار برنامه‌ای برای بازدید در کاربرگ مناقصه پیش‌بینی شده باشد، طبق برنامه پیش‌بینی شده، عمل خواهد گردید. مناقصه‌گزار، کارکنان و عوامل وی، هیچ‌گونه مسئولیتی در خصوص بازدید از محل کار و هر گونه عواقب و مخارج ناشی از آن، ندارند. این بازدید، در راستای آگاه‌تر شدن مناقصه‌گر از شرایط کارهای موضوع مناقصه است، و نباید به عنوان جایگزینی برای بررسی دقیق اسناد مناقصه، تلقی شود. اطلاعات شفاهی ارایه شده از سوی مناقصه‌گزار یا مهندس مشاور، تعهدی برای مناقصه‌گزار ایجاد نمی‌کند، مگر آن که طی الحاقیه‌ای، به اسناد مناقصه افزوده شود.

۳-۶- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه‌گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آن‌ها را تا حدی که یک مناقصه‌گر با تجربه می‌تواند به دست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد (به استثنای موارد اعلام شده از سوی مناقصه‌گر در بند ۶-۴).

۴-۶- هر یک از مناقصه‌گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می‌تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، مناقصه‌گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه‌گزار در کاربرگ مناقصه، مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه‌گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه‌گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر در کاربرگ مناقصه، منعکس کند و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه‌گزار، به درخواست‌های ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه، که در مهلتی که برای این منظور در کاربرگ مناقصه تعیین شده است، دریافت کند، کتباً پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه‌گزار و شرح پرسش‌ها یا اشکال‌ها، به گونه‌ای که منبع درخواست آن‌ها مشخص نشود، برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهارنظر مناقصه‌گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

۵-۶- در صورتی که در کاربرگ مناقصه تعیین شده باشد، از نمایندگان منتخب مناقصه‌گران دعوت می‌شود در جلسه توجیهی که در مکان و زمان درج شده در کاربرگ مناقصه برگزار می‌گردد، شرکت کنند. هدف از تشکیل این جلسه، تشریح کارهای موضوع مناقصه و پاسخ به پرسش‌هایی است که ممکن است در ارتباط با اسناد مناقصه مطرح شود. از مناقصه‌گران درخواست می‌شود در حد امکان، پرسش‌ها را کتبی یا از طریق دورنگار و حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه، تسلیم مناقصه‌گزار کنند. متن پرسش‌های مطرح شده و پاسخ مربوط برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. هرگاه در نتیجه برگزاری جلسه توجیهی، نیاز به اصلاح اسناد مناقصه باشد، این کار با صدور الحاقیه انجام می‌گیرد.

۷- تجدید نظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه

۷-۱- مناقصه‌گزار، می‌تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، یا در صورتی که در کاربرگ مناقصه زمانی تعیین نشده است، مدت هفت (۷) روز پیش از آخرین روز تعیین شده برای





تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه‌هایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاورد.

۲-۷- هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقصه‌گران اعلام گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. مناقصه‌گران، باید بی‌درنگ وصول الحاقیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آن‌ها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۳-۷- الحاقیه‌ها، اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردند.

ج: تهیه پیشنهاد

۸- زبان پیشنهاد

۱-۸- پیشنهاد مناقصه و تمام مکاتبه‌ها و مدارک مربوط به آن، باید به زبان (های) تعیین شده در کاربرگ مناقصه باشد. هرگاه مدارکی به زبان دیگری باشد، باید ترجمه بخش‌هایی از آن که طبق اسناد مناقصه لازم است، به زبان تعیین شده نیز، ارائه شود و در صورت مغایرت، ترجمه اولویت خواهد داشت.

۹- مدارک تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه

پیشنهاد مناقصه، باید شامل مدارک زیر باشد:

۱-۹- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، طبق ماده ۱۲ دستورالعمل و دارای مشخصات لازم مطابق مندرجات اسناد مناقصه.

۲-۹- برگ پیشنهاد قیمت، جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها (در صورت وجود) و آنالیز قیمت پیشنهادی (در صورت وجود) تکمیل، که به مهر و امضای مجاز توسط مناقصه‌گر رسیده است.

۳-۹- جدول‌های موجود در اسناد مناقصه، که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده است.

۴-۹- این دستورالعمل و سایر مدارک اسناد مناقصه که به مهر و امضای مناقصه‌گر رسیده باشد.

۵-۹- مناقصه‌گزار، تمام اطلاعات دریافتی را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن، خودداری می‌نماید.

۶-۹- مناقصه‌گر، باید تمام یا قسمتی از اطلاعات تکمیلی زیر را نیز که در کاربرگ مناقصه مشخص می‌شود، تسلیم کند و به آن‌ها متعهد باشد. مواردی از این اطلاعات که به تشخیص مناقصه‌گزار لازم باشد جزئی از پیشنهاد فنی بازرگانی مناقصه‌گر تلقی شود، در کاربرگ مناقصه، تعیین می‌گردد.

۱-۶-۹- شرح سازمان و ساختار مدیریتی مناقصه‌گر، برای انجام کارهای موضوع مناقصه و نحوه ارتباط این سازمان، با سازمان کلی مناقصه‌گر.

۲-۶-۹- تفکیک کارهای موضوع مناقصه، که هر یک از اعضای مشارکت یا گروه‌های کاری مختلف مناقصه‌گر یا پیمانکاران دست دوم (در صورت وجود)، انجام خواهند داد.

۳-۶-۹- برنامه زمانی اجرای فعالیت‌های مختلف کارهای موضوع مناقصه

- تبصره: مناقصه‌گران، باید توجه داشته باشند که استانداردهای تعیین شده از سوی مناقصه‌گزار در اسناد مناقصه، برای مواد و کالای قابل تحویل، حداقل است. مناقصه‌گر، می‌تواند از استانداردهای دیگری استفاده کند، مشروط بر آن که نشان دهد که موارد جایگزین شده، معادل یا برتر از استانداردهای تعیین شده در مشخصات فنی و مورد تایید کارفرما باشد.

۶-۹-۴- مدارک مثبت، دال بر این که کالا، با مشخصات درخواست شده در مشخصات فنی، تطبیق دارد. این مدارک، باید نشان دهد که کالا و مواد پیشنهادی و کشورهای مبدا آن‌ها، با اسناد مناقصه تطبیق دارد.

مدارک مثبت نشان‌دهنده تطبیق کالا با اسناد مناقصه، ممکن است به شکل گزارش، اسناد و اطلاعات بوده و باید موارد زیر را در برداشته باشند:

(۱) شرح تفصیلی ویژگی‌های عملکردی و فنی کالا.

(۲) فهرستی شامل مشخصات کامل منابع موجود جهت تهیه مواد که برای کار کردن مداوم و مناسب کالا ضرورت دارد.

(۳) توضیحی از مشخصات فنی و مدارک کافی، در مورد قابل قبول بودن کالا و مواد پیشنهادی، بر اساس مشخصات یاد شده.

(۴) مناقصه‌گری که تأمین کالا را پیشنهاد می‌دهد که خود تولیدکننده یا سازنده آن‌ها نیست، باید از سوی سازنده یا تولیدکننده آن کالا، مجاز به تأمین آن‌ها در داخل کشور باشد، و اطمینان دهد که تولیدکننده کالا، بر اساس ضوابط این دستورالعمل، یک شرکت واجد شرایط است.

۷-۹-۷- مناقصه‌گر، باید جزئیات اقلام اصلی کالا را که از طریق تأمین کنندگان دست دوم تأمین می‌کند، با درج نام و ملیت تأمین کنندگان دست دوم پیشنهادی، شامل فروشنده‌ها هر کدام از آن اقلام، در پیشنهاد خود ارایه کند. مناقصه‌گر می‌تواند برای انجام هر کاری بیش از یک تأمین کنندگان دست دوم معرفی کند، اما نرخ و قیمت‌های تعیین شده در پیشنهاد، صرف‌نظر از آن که کدام یک از تأمین کنندگان دست دوم کار را انجام دهد، باید ثابت باشد.

مناقصه‌گر، باید اطمینان دهد که تمام تأمین کنندگان دست دوم پیشنهاد شده، واجد شرایط بوده و مواد و کالایی که قرار است توسط آن‌ها تأمین شود، طبق شرایط ماده ۳ خواهد بود. مناقصه‌گزار، حق حذف هر یک از تأمین کنندگان دست دوم پیشنهادی را پیش از امضای قرارداد، برای خود محفوظ نگاه داشته و پس از مذاکره بین مناقصه‌گزار و مناقصه‌گر، تأمین کنندگان دست دوم تأیید شده، و کارهای مربوط به هر کدام از آن‌ها، فهرست خواهد شد.

۸-۹-۸- مناقصه‌گران، می‌توانند پیشنهادات تسلیمی خود را تا به پایان رسیدن مهلت قانونی ذکر شده در سامانه ستاد، یا دعوت نامه، اصلاح یا باز پس‌گیری نمایند و همچنین مناقصه‌گران نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند، مگر آن که طبق کاربرد مناقصه، مناقصه‌گران، مجاز به ارایه پیشنهاد جایگزین باشند.

۹-۹-۹- مدارک دیگری که طبق این دستورالعمل، به ویژه ماده ۲۲، درخواست شده است، باید همراه با پیشنهاد مناقصه ارایه گردد.

۱۰-۹-۱۰- فهرستی از تمام مدارک و ضمایم تشکیل‌دهنده پیشنهاد مناقصه که دسترسی به آن‌ها را تسهیل کند، باید همراه پیشنهاد ارایه شود.

۱۱-۹-۱۱- در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد:

۱-۱۱-۱- تمام مدارک مورد نیاز پیش‌گفته، باید به صورتی امضا شود که قانوناً برای تمام اعضای مشارکت تعهدآور باشد و آنان را متعهد به تمام تعهدات پذیرفته شده از سوی مشارکت در پیشنهاد مناقصه





کند. از این رو همراه پیشنهاد، باید وکالت‌نامه محضری با امضای تمام اعضای مشارکت، مبنی بر این که امضاکننده پیشنهاد، از سوی آنان اختیار تام برای امضای پیشنهاد را دارد، ارائه شود.

۹-۱۱-۲- نسخه‌ای از موافقت‌نامه مشارکت بین اعضا نیز، باید همراه پیشنهاد ارائه شود. موافقت‌نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر باشد، اما محدود به آن‌ها نباشد:

(الف) این موضوع که اعضای مشارکت، به طور انفرادی و اشتراکی (تضامنی) متعهد به اجرای قرارداد بوده و در قبال کارفرما، مسئول باشند.

(ب) درصد سهام هر یک از اعضا در مشارکت.

(پ) حیطه وظایف و مسئولیت‌های هر یک از اعضا.

۹-۱۱-۳- یکی از اعضای مشارکت که مسئول ارائه بخش‌های کلیدی قرارداد نیز هست، باید به عنوان رهبر مشارکت تعیین شود. این واگذاری اختیارات و مسئولیت‌ها، باید به صورت وکالت‌نامه‌ای رسمی که به امضاهای مجاز تمام اعضا رسیده است، همراه با پیشنهاد، ارائه شود. رهبر مشارکت، باید مجاز به قبول مسئولیت و دریافت دستورها و مکاتبات به نمایندگی از هر یک و تمام اعضای مشارکت باشد.

۱۰- قیمت‌های پیشنهاد

۱۰-۱- قیمت‌های پیشنهاد، باید به ترتیب تعیین شده در جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها (در صورت وجود) یا طبق نحوه مشخص شده در اسناد مناقصه، ارائه شوند.

۱۰-۲- در مواردی که طبق اسناد مناقصه، قیمت اقلام کار باید از سوی مناقصه‌گر پیشنهاد شود، قیمت هر یک از اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمتی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، منظور گردیده است.

۱۰-۳- قیمت‌های پیشنهاد، شامل قیمت‌های کامل کارهای مشروحه، از جمله سود مناقصه‌گر، هزینه‌های بالاسری مانند مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و کلیه ضرایب متعلقه و سایر هزینه‌های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمت‌ها شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آن‌ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت‌ها، و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن‌ها صورت می‌گیرد. جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌های درج شده در اسناد مناقصه، ممکن است به صورت سرجمع تهیه شده باشد. در این صورت، پیشنهاددهندگان موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن، در صورت لزوم طبق اسناد مناقصه، اقدام نموده و به پیشنهاد خود پیوست کنند.

۱۰-۴- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم، مبنای خواهد بود. همچنین، در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، مبلغ پیشنهاد مبنای خواهد بود.

۱۰-۵- رقم قیمت پیشنهادی برای کل کار به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود و در صورت وجود اختلاف رقمی که با حروف نوشته شده معتبر خواهد بود و برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف

نوشته شده، ملاک عمل می‌باشد و پیشنهادی که قیمت کل آن به حروف نوشته نشده باشد، مردود است.

۶-۱۰- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص، لاک‌گرفتگی و قلم‌خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به مناقصه‌گر مسترد می‌گردد.

۱۱- ارزشهای پیشنهاد

۱۱-۱- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در کاربرگ مناقصه، قیمت‌گذاری شود. اگر در اسناد مناقصه، به ترتیب‌های دیگری پیش‌بینی نشده باشد، شرایط زیر نافذ خواهد بود:

۱۱-۱-۱- مواد، کالا و تجهیزات که از خارج کشور تامین می‌شود، باید بر اساس ارز مشخص شده در کاربرگ مناقصه قیمت‌گذاری شود. هرگونه تغییر و تحول در نرخ و نوع ارز تاثیری بر انجام تعهدات مناقصه‌گر نخواهد داشت.

۱۱-۱-۲- مواد، کالا و تجهیزات قابل تامین از داخل کشور، باید به ریال قیمت‌گذاری شود.

۱۱-۱-۳- حمل و نقل، بیمه و دیگر خدمات جنبی مربوط به حمل مواد و کالا، بارگیری و تخلیه باید به ریال طبق شرایط قرارداد، قیمت‌گذاری گردد.

۱۱-۲- سهم بخش ریالی از قیمت کل پیشنهاد، نباید از درصد مشخص شده در کاربرگ مناقصه کمتر باشد.

۱۱-۳- اگر در کاربرگ مناقصه، نرخ تبدیل برای ارز(ها) تعیین نشده باشد، نرخ‌های تبدیل حاکم در تاریخ پایه که از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تعیین گردیده، نافذ خواهد بود.

۱۲- تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه)

۱۲-۱- مناقصه‌گر برای شرکت در مناقصه، باید تضمینی به مبلغ و مدت تعیین شده در کاربرگ مناقصه که اعتبار آن از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها آغاز می‌شود را تامین و ارائه نماید.

۱۲-۲- پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه)، قابل قبول نبوده و رد خواهند شد.

۱۲-۳- تضمین‌های شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) مناقصه‌گران، به استثنای برنده مناقصه و مناقصه‌گری که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می‌گیرد، در اسرع وقت آزاد شده و مراتب به مناقصه‌گران اعلام خواهد گردید.

۱۲-۴- تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) برنده مناقصه و مناقصه‌گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، پس از مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات، به مناقصه‌گر بازگردانده می‌شود. در صورت لزوم، این تضمین به هزینه مناقصه‌گران در محدوده مدت تعیین شده برای تجدید آن، تمدید خواهد گردید.

۱۲-۵- تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه)، در حالت‌های زیر، ضبط می‌شود:

۱۲-۵-۱- هرگاه مناقصه‌گر پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد، قبل از تعیین نتیجه نهایی مناقصه، پس‌بگیرد.

۱۲-۵-۲- در مورد برنده مناقصه، در صورتی که:





(الف) قرارداد را طبق ماده ۲۸ این دستورالعمل امضا نکند، یا
(ب) تضمین انجام تعهدات را، طبق ماده ۲۹ این دستورالعمل نسپارد.

۱۳- مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه

۱۳-۱- پیشنهادها، باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها برای مدتی که در کاربرگ مناقصه مشخص شده است، معتبر باشند. پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند، از سوی مناقصه‌گزار رد خواهند شد.

۱۴- شکل و امضای پیشنهاد مناقصه

۱۴-۱- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل و به ویژه ماده ۱۵، تهیه، تکمیل و مهر و امضا اصل شود و فایل مربوطه در محل‌های مورد نظر در قالب پاکات «الف»، «ب» و «ج» در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)^۱ www.setadiran.ir بارگذاری شود (و یا طبق شرایط ذکر شده در دعوت نامه عمل شود)

۱۴-۲- پیشنهاد مناقصه، باید متضمن اطلاعات کامل در مورد مناقصه‌گر و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهدآور و قراردادهای دارند، باشد و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر براساس شرایط ذکر شده در این دستورالعمل، امضا شود.

۱۴-۳- هرگونه پاک‌شدگی، قلم‌خوردگی یا تغییر در عبارت‌ها یا ارقام، باید با امضای مجاز و مهر مناقصه‌گر، مورد تأیید قرار گیرد.

۱۴-۴- تمام صفحه‌ها و برگه‌های اسناد مناقصه و پیشنهاد، هرگونه الحاقیه‌ها و یا اصلاحیه‌ها باید به امضای الکترونیک دارندگان امضاء مجاز مناقصه‌گر رسیده و مهر شود.

۱۴-۵- پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد.

د: تسلیم پیشنهادها

۱۵- بارگذاری پیشنهادها در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) (و یا طبق دعوت نامه، ارسال برای مناقصه‌گزار):

۱۵-۱- اسناد و مدارک پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب زیر در پاکت‌های سه گانه ارائه شود.

۱۵-۲- مناقصه‌گران می‌بایست اسناد و مدارک خود را در قالب سه پاکت جداگانه «الف» و «ب» و «ج» تحویل نمایند. محتویات پاکت‌ها حاوی اسناد و مدارک پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب زیر در پاکت‌های سه گانه قرار داده شود. مستندات مذکور که شامل پاکات «الف»، «ب» و «ج» بوده و هر کدام بصورت جداگانه در مهلت مقرر بارگذاری و در انتها رسید و پرینت حاوی ساعت و تاریخ بارگذاری را اخذ نمایند.

• پاکت «الف» مربوط به تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه):

پاکتی که به عنوان پاکت «الف» مشخص می‌شود و حاوی تضمین می‌باشد. اصل این تضمین بایستی به دبیرخانه حراست دستگاه مناقصه‌گزار تحویل و تصویر آن نیز در سامانه «ستاد»، در محل مورد نظر در موعد مقرر بارگذاری شود.

۱. ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت): سیستم انجام معاملات دستگاه‌های اجرایی (مناقصه و مزایده) در بستر وب که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست خرید تا پرداخت) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه) انجام می‌شود.

• پاکتی که با عنوان پاکت «ب» مشخص می‌شود و حاوی اسناد زیر است:

یک نسخه از اسناد مناقصه تعیین شده در ماده ۵ (به استثنای برگ پیشنهاد قیمت و جدول ضرایب جز فصول و جدول فهرست مقادیر قیمت‌ها)، تکمیل، مهر و امضای مجاز شده از سوی مناقصه‌گر، و تمام مدارک پیشنهاد مناقصه (موضوع بند ۹-۳ تا ۹-۱۱) و همچنین الحاقیه‌ها و سایر مدارک مندرج در کاربرگ و دستورالعمل شرکت در مناقصه. در پاکت «ب»، هیچ گونه اطلاعی که به قیمت مربوط باشد و از آن تمام یا بخشی از مبلغ پیشنهادی قابل استخراج باشد، نباید قرار گیرد.

• پاکت «ج» مربوط به پیشنهاد قیمت

پاکت دیگری که با عبارت پاکت «ج» مشخص می‌شود و حاوی برگ پیشنهاد قیمت، جدول ضرایب جز فصول یا جدول فهرست مقادیر قیمت‌ها و قیمت‌ها (در صورت وجود) تکمیل شود و آنالیز قیمت پیشنهادی (در صورت وجود) موضوع بند ۹-۲ و اطلاعات درخواستی موضوع بند ۲۲ خواهد بود. لازم به ذکر است بارگذاری اسناد مذکور در سامانه ستاد می بایست مطابق فرمت و حجم فایل اعلامی در سامانه ستاد پس از امضای الکترونیکی (که قبلاً در خصوص دریافت آن اقدام گردیده) صورت پذیرد. ۱۵-۳- فایل‌های مربوط به پاکت‌های «ب» و «ج»، می بایست فقط در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگذاری شود. اصل پاکت مذکور بعداً فقط از برنده مناقصه اخذ خواهد شد.

• تبصره: در صورتیکه طبق دعوت نامه، شرایط دیگری برای ارسال پاکت پیشنهاد قید گردیده باشد، طبق آن باید عمل شود.

۱۶- مهلت تسلیم پیشنهادها

۱۶-۱- مناقصه‌گران باید پیشنهاد خود را با رعایت این دستورالعمل و به شرح درج شده در آن (و یا طبق شرایط ذکر شده در دعوت نامه)، تکمیل کنند و تا ساعت و تاریخ تعیین شده در کاربرگ مناقصه و سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد)، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) بارگذاری نمایند. یادآوری می‌نماید علاوه بر بارگذاری تصویر پاکت «الف» تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار در سامانه ستاد، اصل آن نیز بایستی در موعد مقرر به دبیرخانه حراست دستگاه مناقصه‌گزار تحویل گردد و همچنین پس از بارگذاری هر پاکت می بایست امضاء الکترونیک درج گردد.

۱۶-۲- مناقصه‌گزار، ممکن است به تشخیص خود، مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادها را طبق بند ۱-۷ تمدید کند. در این حالت، تمام حقوق و تعهدهای مناقصه‌گزار و پیشنهاد دهندگان، تابع مهلت تمدید شده است.

۱۶-۳- امکان بارگذاری یا ارسال، هر گونه پیشنهاد بعد از مهلت یاد شده برای کارفرما یا سامانه ستاد وجود نخواهد داشت.

۱۷- اعلام عدم تمایل، اصلاح، جایگزینی و پس گرفتن پیشنهاد مناقصه

۱۷-۱- در صورتی که دریافت کننده اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد، باید نسبت به عدم بارگذاری اسناد و یا بازپس گیری اسناد بارگذاری شده، اقدام نماید.

۱۷-۲- مناقصه‌گر، می‌تواند پیشنهاد خود را پس از تسلیم، اصلاح کرده یا پس بگیرد، به شرط آن که اصلاح پیشنهاد، یا اعلام تمایل به پس گرفتن آن، طبق بند ۱۷-۳، پیش از مهلت تعیین شده در سامانه ستاد باشد.





۱۷-۳- مناقصه گران قبل از پایان مهلت مندرج در سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) درخصوص تسلیم پیشنهادات، امکان بازپس گیری اسناد و یا اصلاح و بارگذاری مجدد را دارا می باشند لذا توجه به مهلت تعیین شده بسیار مهم و ضروری است.

لازم به ذکر است امکان اصلاح اسناد تا زمان درج شده برای ارائه پیشنهادات می باشد و پس از اتمام مهلت تعیین شده فقط امکان بازپس گیری جهت انصراف وجود دارد و امکان حضور در مناقصه بدلیل اتمام زمان بارگذاری مقدور نمی باشد.

بخش هـ: گشایش و ارزیابی پیشنهادات

۱۸- گشایش پیشنهادهای مناقصه، از سوی مناقصه گزار

۷ کمیسیون مناقصه مناقصه گزار، پیشنهادهای، اصلاحیه ها را در حضور نمایندگان مناقصه گران، که برای شرکت در جلسه گشایش پیشنهادهای، در ساعت، تاریخ، و محل درج شده در کاربرگ مناقصه دعوت شده اند، باز می کند.

۱۸-۲- پس از تهیه فهرست اسامی پیشنهاددهندگان و شرکت کنندگان در جلسه، پیشنهادهای ارسالی باز گردیده و نام مناقصه گر خوانده می شود. پیشنهادهایی که درخواست پس گرفتن آنها طبق ماده ۱۷ تسلیم شده باشد، باز نگردیده و باز نخواهند شد. پس از آن پاکت های پیشنهاد و اصلاحیه های آنها، از سوی کمیسیون مناقصه، به ترتیب زیر، یکی پس از دیگری باز می شود:

۱۸-۲-۱- در جلسه بازگشایی پاکت ابتدا، پاکت «الف» و متعاقب آن در صورت وجود، اصلاحیه آن باز خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت، به ترتیب تعیین شده در بند ۱۵-۲ و شرایط دیگر این دستورالعمل کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت های «ب» و «ج»، عیناً به صورت ناگشوده به مناقصه گر بازگردانده خواهد شد.

۱۸-۲-۲- هرگاه محتوای پاکت «الف»، به شرحی که در بالا بیان شد، کامل باشد، به شرح زیر عمل می گردد: ابتدا پاکت «ب» و متعاقباً اصلاحیه آن، باز خواهد شد و پس از ارزیابی شکلی آن (ها) توسط کمیسیون مناقصه و تایید آن، پاکت «ج» مناقصه گران باز خواهد شد و کمیسیون مناقصه با توجه به مفاد ماده ۲۲، در مورد انتخاب مناسب ترین پیشنهاد، تصمیم خواهد گرفت.

در صورتی که پاکت «ب» کامل و منطبق با شرایط مندرج در بند ۱۵-۲ نباشد، پیشنهاد رد می شود.

۱۸-۳-۲- در جلسه افتتاح پاکت های «ج»، ابتدا نتیجه بررسی پاکت های «ب» اعلام خواهد شد و پاکت های «ج»، پیشنهادهایی را که مورد قبول واقع نشده است، عیناً مسترد داشته و پاکت های «ج» مناقصه گرانی که پاکت «ب» آنان مورد قبول واقع شده است، گشوده می شود. هرگاه بررسی قیمت ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد، کمیسیون مناقصه، می تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع کند. در این صورت، کمیته فنی بازرگانی، ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می نماید.

۱۸-۳- نماینده مجاز هر یک از مناقصه گران می تواند در جلسه گشایش پاکت و جلسه گشایش پاکت مالی حضور یابد.

۱۸-۴- کمیسیون مناقصه، باید صورت جلسه گشایش پیشنهادهای را، شامل فهرست اسامی

مناقصه گران خریدار اسناد مناقصه، مناقصه گران پیشنهاد داده، مناقصه گران حاضر در جلسه و سایر اطلاعات اعلام شده در جلسه‌ها را تهیه نماید.

۵-۱۸- پیشنهادهایی که در جلسه‌های گشایش پیشنهادها، گشوده نشده و خوانده نشده‌اند، تحت هیچ شرایطی مورد ارزیابی مجدد قرار نخواهند گرفت.

۱۹- توضیح پیشنهادها

۱۹-۱- هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهايشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچ گونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جز جدانشدنی پیشنهاد محسوب می شود.

۲۰- بررسی مقدماتی پیشنهادها (ارزیابی شکلی)

۲۰-۱- کمیسیون مناقصه به منظور حصول اطمینان از این که پیشنهادها کامل هستند، تضمین های لازم فراهم شده است، مدارک به صورت مناسب امضای مجاز گردیده‌اند و پیشنهادها طبق ضوابط تهیه و تنظیم شده‌اند، آن‌ها را بررسی مقدماتی خواهد کرد. کمیسیون مناقصه، این بررسی را در جلسه گشایش پاکت‌ها انجام می دهد.

۲۰-۲- کمیسیون مناقصه، می تواند از بی نظمی های جزئی عدم اجرای هر يك از تشریفات رسمی در پیشنهاد، که انحراف های عمده ای را شامل نشود، صرف نظر کند، به شرط این که در نتیجه ارزیابی فنی بازرگانی و مالی طبق ماده ۲۲، اثری نگذارد.

۲۰-۳- پیش از ارزیابی هر پیشنهاد مناقصه، مناقصه گزار مشخص می کند که آیا آن پیشنهاد قابل قبول است و با اسناد مناقصه تطبیق دارد یا خیر. پیشنهاد قابل قبول، پیشنهادی است که بدون مغایرت یا انحراف عمده، و نیز شرطها و قیدهای غیر قابل قبول با اسناد مناقصه، تطبیق کند. مغایرت یا انحراف عمده، شرطها و قیدهای غیر قابل قبول، آن‌هایی هستند که:

(۱) برگستره، کیفیت و عملکرد کارهای موضوع مناقصه، اثر می گذارند.

(۲) با حقوق مناقصه گزار یا تعهدهای مناقصه گر، تعیین شده در اسناد مناقصه، سازگار نیستند.

(۳) انعکاس آن‌ها به صورت غیرمنصفانه، به وضعیت رقابتی پیشنهاددهندگان که پیشنهادها قابل قبول ارایه می کنند، اثر می گذارد.

۲۰-۴- اگر پیشنهادی قابل قبول نباشد، بعد از بازگشایی پاکات نباید با تصحیح موارد ناهماهنگ از سوی مناقصه گر، قابل قبول شناخته شود. تشخیص مناقصه گزار در مورد قابل قبول بودن پیشنهاد، تنها براساس محتویات پیشنهاد و بدون مراجعه به مدارک خارج از آن، صورت خواهد گرفت.

۲۱- تبدیل به ارز واحد

۲۱-۱- به منظور سهولت در ارزیابی و مقایسه پیشنهادها، تمام قیمت‌هایی که به ارز خارجی هستند، با نرخ تسعیر ارز برای معاملات مشابه، توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران (سامانه نیما) در تاریخ پایه، به ریال تبدیل شده و ملاک مقایسه قرار می گیرد.

۲۲- ارزیابی مالی





۱-۲۲- مقایسه مالی پیشنهادها، برای کالاهایی که از داخل کشور تامین می‌شوند، براساس قیمت تحویل جلوی درب کارخانه سازنده، شامل مالیات‌ها و عوارض مربوط به اجزا و مواد خام وابسته به آن کالا بوده و برای کالا پیشنهاد شده از خارج، بر اساس تحویل در گمرک بندرعباس یا تهران و در هر دو مورد، به اضافه هزینه‌های حمل و نقل داخلی، نصب و دیگر خدمات لازم طبق قرارداد انجام می‌شود. مقایسه، شامل هزینه‌های منتج از ارزیابی مالی مشروح در بند ۲-۲۲ نیز، می‌باشد.

۲-۲۲- در ارزیابی پیشنهادها از سوی مناقصه‌گزار، در صورت درج روش مشخص در کاربرگ مناقصه علاوه بر قیمت‌های پیشنهاد، هزینه‌های زیر نیز با استفاده از اطلاعات موجود، به روش تعیین شده در کاربرگ مناقصه، محاسبه گردیده و به قیمت پیشنهاد هر یک از مناقصه‌گران، اضافه خواهد شد.

۱-۲-۲۲- هزینه معادل انحراف‌های قابل اندازه‌گیری پیشنهاد، از مشخصات فنی اعم از آن که در پیشنهاد مشخص شده باشد یا خیر، در صورتی که در اسناد مناقصه این انحراف‌ها مجاز شناخته شده باشد.

۲-۲-۲۲- هزینه عدم تطبیق منطقی با مدت تکمیل قرارداد، در صورتی که در اسناد مناقصه، این عدم تطبیق مجاز شناخته شده باشد.

۳-۲-۲۲- هزینه اضافی کارها، خدمات، تاسیسات و غیره، که لازم است توسط مناقصه‌گزار یا اشخاص ثالث، انجام شود.

۳-۲۲- به استثنای موضوع بند ۲-۲-۲۲، برای تکمیل کار زودتر از مدت قرارداد، امتیازی داده نخواهد شد.

۴-۲۲- در صورتی که بنا به ویژگی‌های کارهای موضوع مناقصه، برای ارزیابی مالی، در کاربرگ مناقصه معیارهای مشخص دیگری هم تعیین شده باشد، پیشنهاد به لحاظ آن معیارها نیز، ارزیابی خواهد شد.

۵-۲۲- هرگونه تغییر قیمت ناشی از اعمال روش‌های پیشگفته، تنها به منظور مقایسه پیشنهادها بوده و قیمت‌های اعلام شده از سوی مناقصه‌گران، بدون تغییر باقی خواهد ماند.

۲۳- اولویت سهم داخل

۱-۲۳- مناقصه‌گران، با توجه به قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تامین نیازهای کشور مصوب سال ۱۳۹۱ مجلس شورای اسلامی، برای اطلاع مناقصه‌گزار از ارزش قراردادی کار داخل کشور، باید موارد زیر را به صورت صریح و شفاف در پیشنهاد خود بیان نموده و آن را در پکت «ج» قرار دهند.

۱-۱-۲۳- میزان و ارزش قراردادی کارهای مهندسی که در ایران و توسط اشخاص ایرانی انجام می‌شود.

۲-۱-۲۳- ارزش کالا یا مواد اولیه، مواد انبوه (Bulk Material)، اقلام استاندارد تولید کشور ایران و منبع تامین آن، که در اجرای قرارداد به کار می‌روند.

۳-۱-۲۳- میزان و ارزش کالاهایی که ساخت آن‌ها، به سازندگان یا تولیدکنندگان ایرانی واگذار می‌شود، به همراه فهرست سازندگان ایرانی (Vendor List)، که برای ارجاع کار به سازنده، از بین آن‌ها انتخاب خواهد شد.

۴-۱-۲۳- میزان و ارزش تفکیکی کارهایی (Break Down) که راساً توسط عضو(های) ایرانی مشارکت، در ایران، انجام می‌شود.

۵-۱-۲۳- میزان و ارزش کالاهایی که در ایران ساخته یا تولید نمی‌شود، لیکن شریک خارجی خود را متعهد و ملزم می‌کند که نسبت به سامان دادن تولید آن‌ها در ایران، با همکاری سازندگان خارجی این تجهیزات (منفرداً و یا مشترکاً با سازندگان ایرانی)، اقدام کند.

۲۳-۱-۶- فهرست آنچه که، با ارجاع کارهای موضوع مناقصه به مشارکت ایرانی- خارجی، از سوی شریک خارجی مشارکت، پس از اجرای قرارداد به عنوان منافع کشور ایران، به صورت ماندگار در کشور ایجاد شده و باقی می ماند. (Benefit For Iran)

۲۳-۲- پیشنهادهایی که متکی بر ساخت داخل و استفاده از خدمات داخل کشور است، نسبت به تأمین آن ها از خارج کشور، ترجیح دارند. نحوه ترجیح، در صورت لزوم، در کاربرگ مناقصه درج شده است.

۲۴- تماس با مناقصه گزار

۲۴-۱- از زمان گشایش پیشنهادهای تا زمان امضای قرارداد، هر گونه تماس مناقصه گر با مناقصه گزار در مورد مسایل مربوط به پیشنهاد، باید به صورت کتبی انجام شود.

و: واگذاری و مبادله قرارداد

۲۵- معیارهای واگذاری قرارداد

۲۵-۱- مشروط به ماده ۲۶، مناقصه گزار قرارداد را به مناقصه گری که پیشنهاد وی کامل و دارای مناسب ترین قیمت بوده و علاوه بر آن، واجد شرایط برای اجرای رضایت بخش قرارداد تشخیص داده باشد، واگذار خواهد کرد.

۲۶- حق قبول یا رد پیشنهادهای

۲۶-۱- مناقصه گزار، حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات و قانون تجارت الکترونیک و سایر قوانین مرتبط، هریک از پیشنهادهای را قبول یا رد کرده و یا فرآیند مناقصه را تجدید یا لغو نماید و تمام پیشنهادهای را در هر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد کند و از این بابت، هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه گران، نخواهد داشت.

۲۶-۲- در صورت تجدید یا لغو مناقصه، کارفرما بی درنگ مناقصه گران را از تصمیم خود، مطلع می سازد.

۲۷- واگذاری قرارداد

۲۷-۱- پیش از انقضای مدت اعتبار پیشنهاد، مناقصه گزار، برنده مناقصه را به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، با ارسال نامه پذیرش، مطلع خواهد ساخت. مناقصه گر برنده مناقصه، باید وصول این ابلاغیه را به مناقصه گزار، اعلام کند.

۲۸- امضا و مبادله قرارداد

۲۸-۱- مناقصه گزار، پس از ابلاغ نامه پذیرش، اسناد قرارداد را (طبق نمونه موجود در اسناد مناقصه) با اعمال توافق های دو طرف، تهیه، و از مناقصه گر برنده مناقصه دعوت می کند، تا در مهلت تعیین شده در اسناد مناقصه، برای امضا و مبادله آن، به نشانی مناقصه گزار مراجعه کند.

به موازات این امر، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت نیز اطلاع رسانی و مبادله قرارداد به طور همزمان صورت خواهد گرفت.

۲۹- تضمین انجام تعهدات

۲۹-۱- ظرف مدت تعیین شده در کاربرگ مناقصه، پس از دریافت نامه پذیرش، مناقصه گر برنده مناقصه، باید تضمین انجام تعهدات را به مبلغ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، طبق شکل تعیین شده در اسناد مناقصه، تأمین کرده و تحویل کارفرما نماید.



۲-۲۹- امتناع مناقسه گر برنده مناقسه، و یا تاخیر غیر موجه وی در امضای قرارداد، یا عدم ارائه تضمین انجام تعهدات، به مناقسه گزار حق می دهد که وجوه مربوط به تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقسه) را ضبط کرده و با برنده دوم، مبادرت به مبادله قرارداد نماید. در صورت امتناع برنده دوم، تضمین وی نیز ضبط شده، و مناقسه تجدید خواهد گردید.

۳-۲۹- در صورت تجدید مناقسه، مناقسه گزار بی درنگ مناقسه گران را از این امر، مطلع می سازد.

۳۰- فساد و تبانی، مصالحه به زیان دولت

۱-۳۱- هرگاه در جریان مناقسه، اطلاع حاصل شود که مناقسه گرانی به زیان مناقسه گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران، مصالحه کرده اند و مراتب به مناقسه گزار گزارش شود، و در صورتی که به تشخیص مناقسه گزار، این امر صورت گرفته باشد، مناقسه لغو خواهد شد و مناقسه گزار گزارش امر را با درج نام پیشنهاددهندگان که در این جریان شرکت داشته اند، برای اقدام قانونی، به مراجع ذیصلاح و سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال خواهد کرد.

۳۱- رسیدگی به شکایت ها

۱-۳۱- هرگاه هر یک از مناقسه گران نسبت به اجرانشدن موادی از قانون برگزاری مناقصات، اعتراض داشته باشد، می تواند در چارچوب قانون یاد شده، شکایت خود را مطرح کند.

کاربرگ مناقسه

اطلاعات کاربرگ مناقسه در توضیح و تکمیل موادی از دستورالعمل شرکت در مناقسه، که به کاربرگ مناقسه موکول شده است، یا اضافه نمودن موادی به آن می باشد. شماره بندهای درج شده در این کاربرگ مناقسه، همان شماره بندهای مربوط در دستورالعمل شرکت در مناقسه می باشد. در صورت وجود تناقض، مفاد کاربرگ مناقسه بر مفاد دستورالعمل شرکت در مناقسه اولویت دارد.



کاربرگ مناقصه

(توضیحات لازم براساس شرایط فرآیند برگزاری مناقصه در این جدول باید ذکر شود)

۶-۱	مجوزهای مربوط به اجرای کارهای موضوع مناقصه، عبارتند از: کاربرد ندارد
۸-۱	مواردی که مهندس مشاور می‌تواند از طرف مناقصه‌گزار در چارچوب این دستورالعمل اقدام کند: [توضیح برحسب نیاز]
۱-۴	مناقصه‌گران می‌بایست مطابق شرایط ذکر شده در دعوت نامه اقدام نمایند.
۲-۴	بخشی از هزینه‌های تهیه پیشنهاد، طبق ضوابط زیر پرداخت می‌شود: کاربرد ندارد
۲-۶	بازدید از محل انبار و تحویل کالا در صورت لزوم متعاقباً به مناقصه‌گران اعلام می‌گردد.
۴-۶	نشانی و مهلت ارسال پرسش‌های مناقصه‌گران، در مورد اسناد مناقصه، به شرح زیر است: نشانی: مهلت ارسال پرسش‌ها: حداکثر تا هفت (۷) روز کاری قبل از آخرین روز (مهلت) تعیین شده توسط دستگاه مناقصه‌گزار برای تسلیم پیشنهاد
۵-۶	جلسه توجیهی در صورت لزوم برگزار می‌شود.
۱-۷	مناقصه‌گزار، می‌تواند حداکثر تا مدت هفتاد و دو (۷۲) ساعت پیش از آخرین روز تعیین شده، برای تسلیم پیشنهادها با صدور الحاقیه در اسناد مناقصه، تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را، به تعویق اندازد.
۱-۸	زبان(های) اصلی پیشنهاد، مکاتبات و مدارک مربوط به آن، به شرح زیر است: زبان پیشنهاد و تمام مکاتبات و همچنین نامه‌ها به زبان فارسی است. اسناد و مدارک و مشخصات فنی، نقشه‌ها، دستورالعمل‌های فنی و سایر مدارک فنی در صورت عدم وجود متن فارسی، متن انگلیسی معتبر است.
	اطلاعات تکمیلی مورد نیاز، که مناقصه‌گر باید تمامی مدارک را با مهر و امضای اصل قلمی صاحبان امضاء مجاز تسلیم کند: الف) با توجه به کارهای موضوع مناقصه، ردیف‌های اشاره شده در بند ۶-۹ برحسب نوع مناقصه ب) علاوه بر موارد ذکر شده، اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ب» قرار داده شود عبارتند از: ۱- برگ تکمیل شده تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی. ۲- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد. ۳- رونوشت مصدق اساس نامه شرکت، روزنامه رسمی حاوی آگهی تأسیس و ثبت شرکت و روزنامه‌های رسمی حاوی آخرین آگهی‌های تغییرات شرکت و بازنگاران امضای مجاز که در زمان بازگشایی پاکت معتبر و قابل استناد باشد. ۴- پروانه بهره‌برداری به انضمام ارائه ظرفیت تولید ۵- اخذ گواهینامه استاندارد اجباری تولیدکنندگان ۶- فرم مشخصات و سوابق مناقصه‌گر ۷- فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار تکمیل شده. ۸- گواهینامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی و ارائه گواهی ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده معتبر. اشخاص حقوقی فاقد شماره اقتصادی باید جهت اخذ شماره اقتصادی به اداره‌ها و واحدهای مالیاتی مراجعه و ثبت نام نمایند. ۹- شناسه ملی موضوع آیین نامه «اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی» تصویب‌نامه شماره ۱۶۶۱۹/ت ۳۹۲۷۱ هـ. مورخ ۸۸/۱/۲۹ هیات وزیران. ۱۰- ارائه گواهی امضای صاحبان مجاز و تعهدآور از دفاتر رسمی. ۱۱- ارائه کلیه صفحات شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضای مجاز و تعهدآور پیشنهاددهندگان. ۱۲- ارائه رونوشت مصدق صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی منتهی به سال و به بعد. (مطابق ماده ۲ آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ۲۶۵۱۰/ت ۳۹۰۳۹ هـ. مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۰۹، دستگاههای اجرایی مذکور در ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری- مصوب ۱۳۸۶- مکلفند از انعقاد قرارداد مازاد بر مبلغ ده برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات- مصوب ۱۳۸۳- یا اشخاص مشمول این آیین نامه که فاقد صورت‌های مالی حسابرسی شده باشند، خودداری نمایند.) در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد: موافقت‌نامه مشارکت به شرح مندرج در بند ۱۱-۹ ج) علاوه بر مدارک ذکر شده اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از: ۱- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم پیوست شرایط مناقصه تکمیل شده باشد. ۲- جدول تفکیک مبلغ قرارداد، برای بخش‌های مختلف کار که باید طبق فرم مندرج در فهرست مقادیر کار تکمیل شده باشد. ۳- فهرست مقادیر و برآور قیمت‌های تکمیل شده به صورت جدول تفکیکی شامل واحد، مقدار، قیمت واحد، قیمت کل و به شکل ریالی. در این قسمت ضریب قرارداد یک می‌باشد. تذکر مهم: قیمت ارائه شده مندرج در برگ پیشنهاد قیمت باید با جداول فهرست مقادیر و برآور قیمت‌ها و همچنین قیمت سرجمع هر بخش کار انطباق کامل داشته باشد. لذا هرگونه تغییر و تفاوت بین این قیمت‌ها و یا تخفیف در انتهای جداول در صورت عمدی بودن باعث مخدوش شدن و در نهایت رد پیشنهاد خواهد شد. ۴- فرم تکمیل شده تعهد بیمه تمام یا قسمتی از کار که مورد نظر کارفرما باشد. مناقصه‌گر می‌بایست فایلهای مربوط به پاکتهای «الف»، «ب» و «ج» را پس از کنترل نمودن محتویات در موعد مقرر مدارک را ارسال یا بازگزاری نمایند (طبق شرایط ذکر شده در دعوت نامه) نماید. اصل تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (پاکت «الف») نیز بایستی علاوه بر بازگذاری در سامانه «ستاد»، در موعد مقرر به دبیرخانه حراست دستگاه مناقصه‌گزار تحویل گردد. ارائه پیشنهاد جایگزین مجاز نمی‌باشد.



۱-۱۱	نحوه قیمت گذاری و ارزش پیشنهادی و نرخ برابری ارز، به شرح زیر است: کاربرد ندارد
۳-۱۱	مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقضه) مطابق با دعوت نامه و برابر ریال می باشد. زمان شروع اعتبار تضمین، باید تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها باشد. این تضمین طبق آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی به شماره ۵۰۶۵۹۲/ت/۱۳۳۴۰۲ مورخ ۹۴/۹/۲۲ مصوبه هیات وزیران است. در صورتی که مناقضه گر به صورت مشارکت باشد و مطابق مقررات سیستم بانکی کشور در زمان ارائه پیشنهاد، امکان اخذ یک تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقضه) به نام مشارکت وجود نداشته باشد امکان ارائه چندین تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقضه) مشروط به رعایت موارد مشروحه ذیل وجود دارد: (الف) ارائه تضمین شرکت در مناقضه از طرف رهبر گروه مشارکت به نمایندگی از طرف گروه مشارکت با (ب) هر یک از اعضای مشارکت باید متناسب با سهم خود در مشارکت، تضمین شرکت در مناقضه ارائه نمایند. مبلغ تضمین هر یک از اعضا نباید از حاصل ضرب «سهم آن عضو از مشارکت» در «مبلغ تضمین شرکت در مناقضه» کمتر باشد. (پ) مجموع مبلغ تضمین های ارائه شده اعضای مشارکت (بند ب فوق)، نباید کمتر از مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقضه) باشد. (ت) از آنجا که اعضای مشارکت به صورت منفرداً، مشترکاً و متضامناً مسئول اجرای پیشنهاد مناقضه در مقابل مناقضه گزار و اشخاص ثالث هستند، لذا مشارکت باید طی نامه رسمی که در پاکت «الف» قرار داده خواهد شد اعلام نماید که در صورت تحقق هر یک از حالت های مندرج در بند ۵-۱۲ این دستورالعمل، دستگاه مناقضه گزار مجاز به ضبط تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقضه) کلیه اعضای مشارکت خواهد بود.
۱-۱۳	پیشنهادها، باید تا ۱۸۰ روز پس از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها، اعتبار داشته باشد.
۲-۱۵	محتویات پاکت «ب» در یک نسخه و پاکت «ج»، باید به شمار یک نسخه اصل و یک نسخه رونوشت تهیه شود.
۱-۱۶	آخرین موعد و نشانی تسلیم پیشنهادها: مطابق با دعوت نامه مناقضه است.
۱-۱۷	اگر خریدار اسناد مناقضه، مایل به شرکت در مناقضه و آرایه پیشنهاد نباشد، باید طرف مهلت تعیین شده در فراخوان مناقضه، مراتب را به صورت کتبی به مناقضه گزار اعلام کند.
۱-۱۸	زمان و محل گشایش پیشنهادها: مطابق دعوت نامه مناقضه
۱-۲۰-۲۲	نحوه تعیین هزینه انحراف های قابل اندازه گیری پیشنهاد، از مشخصات فنی: کاربرد ندارد
۲-۲۰-۲۲	نحوه تعیین هزینه تغییر زمان تکمیل: کاربرد ندارد
۳-۲۰-۲۲	نحوه تعیین هزینه اضافی کارها، خدمات، کالا و غیره: کاربرد ندارد
۴-۲۲	سایر معیارهای مورد نظر مناقضه گزار، در ارزیابی مالی پیشنهادها و روش محاسبه آن ها عبارتند از: (الف) شرایط برگزاری مناقضه و تعیین برنده آن مطابق قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مصوب سال ۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی می باشد. توضیح: با عنایت به موارد فوق، در صورتی که به تشخیص کمیسیون مناقصات حداقل قیمت پیشنهادی غیرمتعارف باشد یا در صورت وجود برآورد اولیه (با ملاحظه تمامی عوامل مهم و مؤثر در تعیین برآورد دقیق و به روز شده طرح، از جمله تغییرات قیمت از زمان تهیه برآورد تا زمان ارائه پیشنهادها، هزینه و ملاحظات حمل و هزینه بالاسری)، بیش از ده درصد از برآورد اولیه کمتر یا بیشتر باشد، لازم است که کمیسیون مناقضه، برای تعیین صحت مبانی قیمت پیشنهادی مناقضه گر، از جهت توجیه پذیری آن (بالا بودن قیمت به نحوی که توجیه اقتصادی طرح منفی گردد)، یا قابل اجرا بودن مبلغ پیشنهادی (پایین بودن غیرمتعارف قیمت)، موضوع را به کمیته فنی-بازرگانی ارجاع نماید و کمیته مذکور حداکثر ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقضه اعلام می کند. کمیسیون مناقضه در جلسه بعدی پس از بررسی نتایج، برنده مناقضه را صورت جلسه و اعلام می نماید. برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار باشد. (د) در صورتی که در بررسی و کنترل قیمت های پیشنهادی مناقضه گران معلوم شود که در حاصل ضرب و یا در جمع بندی و انتقال جمع مبالغ به صفحات بعد در جداول قیمت ها و سرجمع کل کار و برگ پیشنهاد اختلاقی وجود دارد و همچنین نصاب تعیین شده جهت نسبت هزینه کارهای تهیه، حمل و نصب به شرح ذیل رعایت نشده باشد، باید مبلغ اختلاف روی کل قیمت های واحد و یا قیمت های اجزای کار بنحوی که قیمت کل پیشنهاد را تغییر ندهد، بصورت مناسبی سرشکن شود. قیمت های واحد و یا قیمت های اجزای کار که به ترتیب فوق بدست می آید قیمت های قرارداد و مبنای پرداخت صورتحساب ها خواهد بود.
۲-۲۳	نحوه ترجیح سهم ساخت داخل و استفاده از خدمات داخلی، نسبت به خارج: کاربرد ندارد
۱-۲۹	تضمین انجام تعهدات باید ظرف ۷ روز از دریافت نامه پذیرش به مناقضه گزار تسلیم شود. در صورتی که مناقضه گر به صورت مشارکت باشد، تضمین انجام تعهدات باید به نام مشارکت تهیه گردد. مبلغ تضمین انجام تعهدات برابر ۱۰ درصد مبلغ قرارداد می باشد. برنده مناقضه باید نسبت به خرید هفت (۷) نسخه اسناد قرارداد و انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقضه) وی، بدون هیچ تشریفات قانونی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

فرم‌ها و تعهدنامه‌ها

♦ برگ پیشنهاد قیمت

امضاکننده (امضای اصل قلمی) زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد انجام و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات فراخوان مناقصه، دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرد مناقصه، موافقت‌نامه، پیوست‌ها، شرایط خصوصی و عمومی قرارداد، مشخصات فنی خصوصی و عمومی، فهرست مقادیر کار، تعهدنامه انجام و قبول مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که:

(به عدد) ریال

(به حروف) ریال انجام دهم.

۱- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

الف - اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت (۷) روز از تاریخ دریافت نامه پذیرش و امضای پیمان به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب - ظرف مدت مقرر در پیمان، تمهیدات لازم را فراهم نموده و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۲- تایید می‌نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۳- تایید می‌نمایم برگه‌های اطلاعاتی که توسط این شرکت تکمیل شده، جز لاینفک اسناد بوده و چنانچه مغایرتی بین آن‌ها و مشخصات فنی وجود داشته باشد، آن را زیر نظر کارفرما بدون بار مالی اصلاح نمایم.

۴- تایید می‌نمایم که این پیشنهاد تا یکصد و هشتاد (۱۸۰) روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها معتبر می‌باشد.

۵- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه‌گزار، در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، ملزم به پذیرش هیچ یک از پیشنهادهایی که دریافت کرده است از جمله پیشنهاد با کمترین مبلغ، نیست.

۶- تحت عنوان تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) و به منظور تعهد به امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین اجرای تعهدات، تضمین مندرج در فراخوان را به نفع کارفرما در پاکت «الف» تقدیم داشته‌ام.

محل مهر و امضای مجاز و تعهدآور شرکت

نام و نام خانوادگی	۲. نام و نام خانوادگی	مهر شرکت
تاریخ	تاریخ	
امضاء	امضاء	

محل امضای اعضای کمیسیون مناقصه:

نماینده مدیر عامل:

ذینفع:

سایر اعضای حاضر در جلسه:

ذیحساب:

فرم شماره (۱) مشخصات و سوابق مناقصه گر

این مناقصه گر با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارایه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تأیید می کند. ضمناً مناقصه گر متعهد می شود در صورت عدم صحت جزئی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان های وارده به دستگاه اجرایی را- که این دستگاه راساً تعیین می کند- بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

نام شرکت یا موسسه :

شماره ثبت : تاریخ ثبت : / / محل ثبت :

مطالب مندرج در گواهی نامه پروانه بهره برداری :

شماره پروانه بهره برداری : آخرین تاریخ صدور پروانه : / /

ظرفیت تولید :

شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی :

شناسه ملی :

امضاهای مجاز تعهدآور به شرح جدول ذیل می باشد:

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادر از	نام پدر	نمونه امضا
۱						
۲						
۳						

نمونه مهر :

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی الزامی است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می باشد ؟ آری ☐ خیر ☐

آیا رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می باشد ؟ آری ☐ خیر ☐

آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می باشد ؟ آری ☐ خیر ☐

آیا رونوشت گواهی نامه پروانه بهره برداری تولید کننده پیوست می باشد ؟ آری ☐ خیر ☐

در این فرم نمونه امضاهای مجاز تعهدآور و مهر شرکت بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی و یا نزد مراجع قضایی گواهی شده و مورد تأیید قرار گیرد.



♦ مربوط به مناقصه:

اطلاعات تامین کننده

۱	نام شرکت	شرایط مناقصه‌گر
۲	نام و سمت دارنده/ دارندگان حق امضا طبق آگهی آخرین تغییرات	
۳	آدرس دقیق شرکت	
۴	کدپستی	
۵	صندوق پستی	
۶	شماره تلفن ثابت با پیش شماره	
۷	شماره همراه	
۸	تلفکس	
۹	پست الکترونیکی	
۱۰	نام، کد شعبه و آدرس بانک طرف حساب تامین کننده جهت ارائه تضمینات	
۱۱	کد اقتصادی شرکت	
۱۲	شناسه ملی شرکت	
۱۳	ظرفیت تولید شرکت	
۱۴	شماره پروانه بهره‌برداری	
۱۵	تاریخ صدور پروانه	
۱۶	ظرفیت استفاده شده تولید	

• تذکر: مناقصه‌گر می‌بایست اطلاعات خواسته شده در جدول بالا را تکمیل نموده و به همراه اسناد مطابق ترتیب ذکر شده، ارائه دهد. این فرم ملاک مکاتبات آتی مناقصه‌گذار خواهد بود لذا در تکمیل آن دقت فرمایید.

فرم شماره (۳) فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۲۹ آیین‌نامه اجرایی بند «ج» ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات در جهت رعایت ظرفیت‌های آزاد تولید، امضا کننده زیر (امضای اصل قلمی) متعهد می‌گردد در تاریخ برای حضور در مناقصه کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می‌باشد و با آگاهی از ظرفیت‌های تولید و تعداد کار در دست اجرا، ظرفیت آماده به تولید لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد حاضر مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می‌باشم.



(مبالغ به میلیون ریال)

ردیف	نام پروژه	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت تولید	ظرفیت اشغال شده	ظرفیت آزاد

چنانچه اثبات شود تامین کننده به دلیل تکمیل ظرفیت تولید (انعقاد قراردادهای جدید، بازدید، استعلام ظرفیت خالی از مراجع ذیربط و ...) قادر به تامین کالای مورد مناقصه نیست، مسئولیت تاخیر در انجام تعهداتی که به عهده تامین کننده بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

تاریخ:

امضای مجاز و تعهدآور:

فرم شماره (۴) تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات

دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

♦ مربوط به مناقصه:

این پیشنهاددهنده با امضای اصل قلمی ذیل این ورقه، بدین وسیله تائید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط نماید.

همچنین قبول و تایید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان تامین کننده، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذی نفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات تامین کننده را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر انجام کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و تضمین های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در انجام کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.



مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات‌های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوطه می‌باشد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ:/...../....

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

فرم شماره (۵)، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد

الف: بدین وسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضای اصل قلمی مجاز این تامین‌کننده در آخر این اوراق نشان‌دهنده اطلاع کامل این تامین‌کننده از متن قوانین، مصوبات، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می‌باشد.

ب: همچنین بدین وسیله تأیید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این قرارداد است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این قرارداد، مورد قبول این تامین‌کننده بوده و تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدین وسیله توسط این تامین‌کننده تقبل و تعهد می‌شود.

ج: فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد:

- مصوبه ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران با موضوع آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی
- آئین‌نامه و مقررات حفاظتی (سازمان برنامه و بودجه، اداره کار، وزارت نیرو و کارفرما).
- ماده ۵۵۸ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.
- مصوبات شورای عالی تامین اجتماعی
- مشخصات فنی عمومی کارهای مرتبط طبق نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور
- استانداردها و ضوابط سازمان حفاظت محیط زیست
- بخش‌نامه شماره ۴۶۰۱۱/۲۰۱/۰۵/۴ مورخ ۹۴/۰۱/۱۶ در خصوص اجرای قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۹۰
- مصوبه نامه شماره ۶۳۶۱۳/ت/۵۱۹۶۶ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۹ هیئت وزیران در خصوص ممنوعیت خرید کالاهای خارجی دارای تولید مشابه داخل و حمایت از تولید تجهیزات داخلی
- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این قرارداد و اجرای آن می‌باشد.

نام تامین‌کننده:

تاریخ:/...../....

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر تامین‌کننده:



فرم شماره (۶) بیمه نامه ها

♦ مربوط به مناقصه:

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و شرایط عمومی قرارداد پیش بینی شده است در مقابل حمل و یا خطرات احتمالی مربوط به انجام تعهدات قرارداد نزد یکی از شرکت های بیمه مورد قبول کارفرما بشرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه
کلیه تعهدات مورد قرارداد			

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت «ج» تسلیم شده است.

همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر یک (۱) ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آنگاه دستگاه اجرائی مطابق شرایط عمومی قرارداد راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیش آمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاددهنده مسئول خسارات ناشیه می باشد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ: .../.../...

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:



بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده شرکت نماید،

نام ضامن از در مقابل برابر مبلغ تعهد می نماید چنانچه به اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/املاکات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان انبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی طی مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و را موفق به تمدید ننماید، متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار واگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر ثبت دولتی



فرم شماره (۸) فرم خوداظهاری صحت رونوشت برابر اصل مدارك و تعهدبرابر اصل بودن مهر امضاء با

امضاء اصل قلمی

به:

موضوع:

احتراماً، اینجانب/ اینجانبان به عنوان صاحبان امضای مجاز و
تعهدآور شرکت تأیید می‌نمایم/ می‌نمائیم که در راستای تکمیل و ارائه
مستندات مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه
.....، کلیه تصاویر ارائه شده از مستندات مورد نیاز که ممهور به مهر این شرکت و دارای مهر امضای
اینجانب/ اینجانبان می‌باشد در حکم برابر اصل بوده و بدیهی است مسئولیت عواقب حاصل از هرگونه
اشکال در مدارك ارسالی این شرکت، مستقیماً متوجه این شرکت و اینجانب/ اینجانبان می‌باشد.
بدینوسیله تأیید می‌نمایم/ می‌نمائیم مستندات ممهور شده به مهر امضاء برابر نمونه مندرج در کادر زیر
در حکم امضاء اصل قلمی اینجانب/ اینجانبان می‌باشد.

تاریخ:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	محل امضاء اصل قلمی
۱			
۲			
۳			

◆ مشخصات عمومی شرکت تامین کننده

نام شرکت:		تاریخ تاسیس: / /	
شماره ثبت:		تاریخ ثبت: / /	
نوع مالکیت: دولتی ☐ خصوصی ☐ تعاونی ☐ تحت پوشش ☐ سایر ☐		محل ثبت:	
وضعیت حقوقی:			
سهامی عام ☐		سهامی خاص ☐	
مسئولیت محدود ☐		سایر با ذکر نام:	
نام و نام خانوادگی مدیرعامل:			
نشانی دفتر مرکزی:			
شماره تلفن: نمابر:			
نشانی کارخانه:			
شماره تلفن: نمابر:			
نشانی پست الکترونیکی:		نشانی وب سایت:	
نام تجاری محصول:			
ظرفیت اسمی تولید: تن در سال		میزان کل تولید در سال گذشته: تن	
نحوه تامین مواد اولیه:			
استاندارد های تولید محصول:			
آزمایشگاه مرجع:			
نحوه و روش انجام آزمایشات:			
آیا واحد تحقیق و توسعه در شرکت وجود دارد؟ ☐ بله ☐ خیر			
آیا پروژه تحقیقاتی در شرکت انجام می شود؟ ☐ بله ☐ خیر			
در صورت پاسخ مثبت:			
تعداد پروژه تحقیقاتی موفق و دارای نتایج عملی در دو سال گذشته: مورد است.			
آیا نوآوری مشخصی در خط تولید صورت گرفته است؟ ☐ بله ☐ خیر			
آیا شرکت دارای واحد کنترل کیفیت مواد اولیه است و آزمایشات لازم در این خصوص انجام می شود؟ ☐ بله ☐ خیر			
آیا شرکت دارای واحد کنترل کیفیت محصول نهایی است و آزمایشات لازم در این خصوص انجام می شود؟ ☐ بله ☐ خیر			
واحد تولیدی دارای کدامیک از گواهینامه های زیر می باشد؟ ☐ ISO9000 ☐ ISO14000 ☐ OHSAS ☐			
ظرفیت تولید کارخانه بر اساس پروانه بهره برداری:			



بخش دوم اسناد مناقصه تأمین آب ژاول
موافقت نامه



♦ موضوع قرارداد:

موافقت نامه

این موافقت نامه در تاریخ.....، بین شرکت آب و فاضلاب..... دارای کد اقتصادی..... و شماره شناسه ملی..... که در این قرارداد «کارفرما» یا «خریدار» نامیده می شود به نمایندگی..... از یک سو و شرکت..... که با شماره ثبت..... شناسه ملی..... و دارای کد اقتصادی..... در شهر..... به ثبت رسیده است و در این قرارداد «تامین کننده» یا «فروشنده» نامیده می شود و به نمایندگی..... از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارك این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد. در این موافقت نامه، کلمات و عبارات، دارای همان معانی هستند که در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد به آنها اطلاق شده است.

ماده ۱- موضوع قرارداد

تولید، تهیه، فروش و تحویل (شامل بارگیری، حمل، مطابق با آیین نامه ی حمل و نقل مواد خطرناک و تخلیه در ایستگاه های تزریق آب ژاؤل ذکر شده در اسناد توسط خودروهای مجهز به مخازن استاندارد مخصوص حمل آب ژاؤل و پمپ و لوله های استاندارد انتقال و تخلیه) آب ژاؤل (محلول سدیم هیپوکلریت، NaOCl)، به غلظت $12/5\% \pm 0/5\%$ (درصد جرمی جرمی) تجاری کلر فعال، معادل با $125 \text{ g/L} \pm 5 \text{ g/L}$ کلر فعال، دارای گواهی استاندارد ملی ایران به شماره ی ۸۳۹۴ (سدیم هیپوکلریت- مورد مصرف در تصفیه آب آشامیدنی- ویژگی ها و روش های آزمون) صادره از سوی سازمان ملی استاندارد ایران به مقدار..... (به حروف.....) تن و مطابق با مشخصات و ویژگی های مندرج در آخرین ویرایش این استاندارد و از نوع درجه ی یک مندرج در استاندارد یاد شده، و حداکثر آتیون برمات 400 میلی گرم به ازای هر کیلوگرم کلر فعال و حداکثر آتیون پرکلرات 200 میلی گرم به ازای هر کیلوگرم کلر فعال و حداکثر سود سوزآور (NaOH) 1 درصد جرمی و پر شده در مخازن پلی اتیلنی استاندارد و ویژه ی حمل محلول آب ژاؤل به نحوی که مواد زیان بار از مخزن حمل وارد محلول نگردند و براساس مشخصات و شرایط ذکر شده در قرارداد می باشد.

ماده ۲- اسناد و مدارك قرارداد

اسناد و مدارك زیر در مجموع، قرارداد بین کارفرما و تامین کننده را تشکیل می دهند و هر يك به عنوان جزیی از قرارداد محسوب می شوند.

- موافقت نامه و فرم ها
- شرایط عمومی
- شرایط خصوصی و پیوست ها

پیوست شماره ۱: فهرست مقادیر و اجزای مبلغ قرارداد
 پیوست شماره ۲: برنامه زمانبندی و مقدار تحویل محموله‌های آب ژاول
 پیوست شماره ۳: دستورالعمل‌ها، ضوابط و بخشنامه‌ها
 پیوست شماره ۴: شرح خدمات بازرسی سطح ۲

- مشخصات فنی و خواسته‌های کارفرما
- الحاقیه‌ها و سایر اسناد و مدارکی که براساس مفاد قرارداد در مدت اجرای کار تنظیم می‌شود و به تأیید دو طرف قرارداد می‌رسد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برای انجام تعهدات موضوع قرارداد، ریال (به حروف: بدون احتساب مالیات برارزش افزوده می‌باشد که در صورت تغییر مقادیر (موضوع ماده ۲۰ شرایط عمومی قرارداد) به تناسب تغییر می‌یابد. بدیهی است درصد و مبلغ مالیات برارزش افزوده براساس قانون مالیات برارزش افزوده محاسبه و توسط کارفرما قابل پرداخت می‌باشد (در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی و ارائه صورتحساب طبق فرمت وزارت دارایی و رعایت سایر موازین قانونی از سوی تأمین کننده).

۱-۳- تفکیک مبلغ قرارداد در پیوست یک شرایط خصوصی (فهرست بها و مقادیر کار) درج شده است و پرداخت به تأمین کننده نیز براساس آن صورت می‌گیرد.

۲-۳- **مبلغ پیش‌پرداخت:** معادل ۲۰٪ (بیست درصد) کل قرارداد در برابر اخذ تضمین معتبر وفق آیین نامه تضمین معاملات دولتی تصویب‌نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران از طرف تأمین کننده به نفع کارفرما پس از تنفیذ قرارداد می‌باشد.

۳-۳- **تضمین انجام تعهدات:** معادل ۱۰٪ (ده درصد) کل قرارداد در برابر اخذ تضمین معتبر وفق آیین نامه تضمین معاملات دولتی تصویب‌نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران از طرف تأمین کننده به نفع کارفرما.

ماده ۴- نحوه پرداخت، تعدیل و تغییرات مبلغ قرارداد

شرایط و نحوه پرداخت، تعدیل و تغییرات مبلغ قرارداد در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد درج شده است.

ماده ۵- تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت قرارداد

۱-۵- تاریخ نافذ شدن قرارداد، پس از امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات است.
 ۲-۵- تاریخ شروع کار، تاریخ پرداخت پیش‌پرداخت می‌باشد. تأمین کننده موظف است حداکثر ظرف ۱۴ روز پس از تاریخ تنفیذ قرارداد، تضمین پیش‌پرداخت را ارائه نماید و کارفرما نیز ظرف مدت ۱۴ روز پس از آن پیش‌پرداخت را پرداخت نماید.

۳-۵- مدت تحویل کامل کالا از زمان شروع قرارداد (....) ماه است. جزئیات مقاطع زمانی قسمت‌های اصلی کار در برنامه زمانبندی مشخص شده است. تغییرات مدت اجرای کار تابع ماده ۲۰ شرایط عمومی خواهد بود.



۴-۵- خسارت تاخیر غیرمجاز در تحویل کالا تابع ماده ۳۹ شرایط عمومی خواهد بود. براساس این ماده هرگاه به دلیل قصور تامین کننده در تحویل کالا طبق برنامه تاخیر پیش آید، خسارت تاخیر در تحویل کالا به میزان تعیین شده در شرایط عمومی و خصوصی از تامین کننده وصول می شود.

ماده ۶. محل تامین اعتبار طرح

از محل و به صورت پرداخت می گردد.

ماده ۷. دستگاه نظارت / بازرس

نظارت و کنترل کیفی کلیه اقلام مورد قرارداد بر عهده نماینده یا نمایندگان کارفرما بوده که به صورت مکتوب به تامین کننده اعلام می گردد. همچنین تامین کننده موظف است جدول آنالیز کیفی محصول تولیدی (از آزمایشگاه ذیصلاح توافق شده) به همراه هر محموله تحویلی تحویل کارفرما نماید.

ماده ۹. شمار نسخ قرارداد

این قرارداد در ۶ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به تامین کننده ابلاغ شده است. همه نسخ قرارداد از اعتبار یکسانی برخوردار می باشند.

ماده ۱۰. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما:
نشانی تامین کننده:

♦ امضای این برگ از موافقت نامه به منزله امضای کل اسناد قرارداد می باشد.

نماینده کارفرما/خریدار	نماینده تامین کننده/فروشنده
مدیر عامل:	



دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان‌های پیمانکاران و تأمین کنندگان						
پیوست بخش نامه شماره: ۱۰۲/۷۴۵۸-۵۴/۷۱۴۰				مورخ: ۷۷/۱۲/۰۳		
فرم شماره (۲) مشخصات قرارداد						
مشخصات طرح	عنوان طرح:	شماره طرح:				
	عنوان پروژه:	شماره پروژه:				
	شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرایی:					
مشخصات تأمین کننده	محل تأمین اعتبار، درآمد عمومی (اعتبار عمرانی)	درآمد اختصاصی				
	نام تأمین کننده:	شماره پروانه بهره برداری:				
	ظرفیت تولید:	تاریخ صدور پروانه:				
مشخصات اصلی قرارداد	موضوع پیمان:	محل اجرا:				
	مبلغ قرارداد:	ضریب کلی قرارداد: یک				
فهرست‌های منضم	فهرست رشته	تاریخ انتشار	ضریب منطقه‌ای	نوع فهرست		
				پایه	غیرپایه	سایر
	فهرست مقادیر			**		
تعدیل احاد بها	مشمول تعدیل احاد بها: آری ☐ خیر ☐ دستورالعمل حاکم بر تعدیل، بخش‌نامه شماره: ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۸۲/۹/۱۵					
	تاریخ برگزاری مناقصه:					
کنترل‌ها	تاریخ تسلیم پیشنهاد:					
	ترک مناقصه: ☐ تاریخ تسلیم آخرین پیشنهاد کتبی:					
ضوابط و معیارها	O در مواردی که برآورد ردیف‌های غیرپایه، بیش از درصدهای مندرج در دستورالعمل مربوط است، مجوز لازم در موعد مقرر، از شورای عالی فنی کسب شده است؟ آری ☐ خیر ☐					
	نامه ابلاغ مصوبه شورا به شماره: تاریخ:					
ضوابط لازم‌الاجرای دفتر امور فنی و تدوین معیارها در پروژه مورد بحث، به شماره(های):						
۸۳۹۴						

(سایر ضوابط و معیارهای حاکم در قرارداد برحسب نیاز درج شود)





فرم شماره (۲) اطلاعات هویتی و تماس تامین کننده

اطلاعات تامین کننده

۱	نام شرکت	شرایط مناقصه گر
۲	نام و سمت دارنده/ دارندگان حق امضا طبق آگهی آخرین تغییرات	
۳	آدرس دقیق شرکت	
۴	کدپستی	
۵	صندوق پستی	
۶	شماره تلفن ثابت با پیش شماره	
۷	شماره همراه	
۸	تلفکس	
۹	پست الکترونیکی	
۱۰	نام، کد شعبه و آدرس بانک طرف حساب تامین کننده جهت ارائه تضمینات	
۱۱	کد اقتصادی شرکت	
۱۲	شناسه ملی شرکت	
۱۳	ظرفیت تولید شرکت	
۱۴	شماره پروانه بهره برداری	
۱۵	تاریخ صدور پروانه	
۱۶	ظرفیت استفاده شده تولید	

فرم شماره (۳)، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد

الف: بدین وسیله تأیید می‌نمایید که مهر و امضای اصل قلمی مجاز این تامین‌کننده در آخر این اوراق نشان‌دهنده اطلاع کامل این تامین‌کننده از متن قوانین، مصوبات، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می‌باشد. همچنین بدین وسیله تأیید می‌نمایید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این قرارداد است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این قرارداد، مورد قبول این تامین‌کننده بوده و تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدین وسیله توسط این تامین‌کننده تقبل و تعهد می‌شود.

ج: فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد:

۱. مصوبه ۱۳۳۴/۰۲/۱۲۳۴ت/۵۰۶۵۹هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران با موضوع آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی
۲. آئین‌نامه و مقررات حفاظتی (سازمان برنامه و بودجه، اداره کار، وزارت نیرو و کارفرما).
۳. ماده ۵۵۸ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.
۴. مصوبات شورای عالی تامین اجتماعی
۵. مشخصات فنی عمومی کارهای مرتبط طبق نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور
۶. استانداردها و ضوابط سازمان حفاظت محیط زیست
۷. بخشنامه شماره ۴/۵۰۱/۲۰۱۱/۴۶۰ مورخ ۹۴/۰۱/۱۶ در خصوص اجرای قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۹۰
۸. مصوبه نامه شماره ۶۳۶۱۳/ت/۵۱۹۶۶هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۹ هیئت وزیران در خصوص ممنوعیت خرید کالاهای خارجی دارای تولید مشابه داخل و حمایت از تولید تجهیزات داخلی
۹. سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این قرارداد و اجرای آن می‌باشد.

تاریخ :/...../...

نام تامین‌کننده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر تامین‌کننده:



بخش سوم اسناد مناقصه تأمین آب ژاول
شرایط عمومی



فصل اول: تعاریف و کلیات

ماده ۱ - تعاریف و تفاسیر

اصطلاحات و کلمات مورد استفاده در اسناد قرارداد دارای معانی زیر می‌باشند:

۱-۱- ابلاغیه‌ها

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، موافقت و اقدام‌های مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم مکاتبه‌هاست.

۱-۲- انبار

منظور از انبار، اراضی و محل‌های تعیین شده‌ای از سوی کارفرما است که کالا در آنها تخلیه و تحویل می‌شود.

۱-۳- اوزان و مقادیر

کلیه اوزان و مقادیر طبق قوانین ایران براساس سیستم متریک خواهد بود.

۱-۴- بازرس

بازرس شخص حقوقی یا حقیقی است که از طرف کارفرما برای بازرسی و نظارت بر اجرای عملیات تدارک، تولید، فرآوری، ساخت، بسته‌بندی، حمل و تحویل کالای موضوع قرارداد به تامین کننده معرفی می‌شود.

۱-۵- تاریخ شروع قرارداد (تاریخ لازم الاجرا شدن)

منظور از تاریخ شروع قرارداد، تاریخ پرداخت پیش‌پرداخت و حداکثر ۱۴ روز پس از تاریخ نفوذ قرارداد (هرکدام زودتر محقق گردید) است.

۱-۶- تامین کننده کالا

شخصیت حقوقی است که طرف دیگر امضا کننده قرارداد بوده و اجرای تعهدات موضوع قرارداد را برعهده گرفته است. در قرارداد حاضر تامین کننده همان فروشنده (تولید کننده و یا عرضه کننده) می‌باشد. جانشینان و نمایندگان قانونی تامین کننده حکم تامین کننده محسوب می‌شوند.

۱-۷- تاریخ نفوذ قرارداد

تاریخ نفوذ قرارداد، تاریخ امضای و مبادله قرارداد پس از ارائه تضمین انجام تعهدات توسط تامین کننده، می‌باشد.

۸-۱- تحویل کالا

شامل تخلیه کالا در محل های مقرر در قرارداد و تشریفات مربوط به آن (مانند صورت مجلس تحویل) می باشد.

۹-۱- روز و ماه و سال و تاریخ ها

منظور از ماه و سال، ماه و سال شمسی است و تاریخ ها طبق تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران می باشد. منظور از روز روزهای کاری طبق تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران می باشد.

۱۰-۱- ریال

تمامی پرداخت ها به ریال است و منظور از ریال، وجه رایج در کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.

۱۱-۱- شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، برای این قرارداد، با توجه به وضعیت و ماهیت آن، تنظیم شده است. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی (به جزء موارد مشخص شده در شرایط عمومی) را نقض کند.

۱۲-۱- شرایط عمومی

شرایط عمومی، مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.

۱۳-۱- عناوین

الف- کلمات و عباراتی که در عناوین فصول و مواد اسناد و مدارک قرارداد نوشته شده است صرفاً به منظور راهنمایی و اطلاع از مفاد فصول و مواد می باشد و نمی توان از آنها در تفسیر مواد استفاده کرد.

ب- منظور از کلماتی از قبیل «مصوب»، «تصویب»، «مقرر»، «طبق دستور» و مانند آنها در اسناد و مدارک قرارداد، مصوبات و دستورات کتبی است و تصویب یا دستور با قرار شفاهی معتبر نمی باشد.

۱۴-۱- قرارداد

مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۲ موافقت نامه قرارداد تحت عنوان «اسناد و مدارک قرارداد» (با توجه به تبصره های آن) ذکر شده است. این قرارداد یک کلیت و مجموعه است، یک بخش یا یک ماده از آن نمی تواند به تنهایی مورد استفاده قرار گیرد و هیچ ماده ای از این قرارداد با ماده دیگر نقض نمی گردد.

۱۵-۱- قسمت قابل تحویل

هر قسمت از کل کالای موضوع قرارداد می باشد که به طور مستقل قابل تحویل و بهره برداری بوده و بهره برداری آن منوط به بخش های تحویل نشده کالا نباشد.

۱۶-۱- کالای موضوع قرارداد

کالای موضوع قرارداد شامل کلیه کالاها و موادی است که در ماده یک موافقت نامه ذکر شده و باید مطابق مشخصات و شرایط مندرج در قرارداد تأمین و تحویل گردد، که تأمین کننده، تأمین و تحویل آن را تعهد نموده است.

۱۷-۱- کار یا کارهای موضوع قرارداد

کار یا کارهای موضوع قرارداد، کلیه تعهدات و مسئولیت های تأمین کننده و انجام تمام خدمات مورد نیاز بر طبق اسناد و مدارک قرارداد و سایر کارهایی است که به منظور اجرای تعهدات اصلی وی ضروری می باشد، هر چند در اسناد و مدارک قرارداد ذکر آن به میان نیامده باشد.



۱۸-۱- کارگاه تولید

منظور از کارگاه تولید کلیه اراضی، اماکن و محل‌هایی است که کالا (یا مواد اولیه و واسطه آنها) در آن محل‌ها، تدارک، تولید، فرآوری، بسته‌بندی و آماده حمل می‌شود و یا به منظور اجرای کارهای فوق از آنها به نحوی استفاده می‌شود.

۱۹-۱- کارفرما

شخصیت حقوقی است که یک طرف امضاکننده قرارداد بوده و اجرای کارهای موضوع قرارداد را به تأمین‌کننده واگذار نموده است. در قرارداد حاضر منظور از کارفرما همان خریدار می‌باشد. جانشینان و نمایندگان قانونی کارفرما در حکم کارفرما محسوب می‌شوند.

۲۴-۱- مفرد و جمع

هر جا که معنی و سیاق عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنی جمع و کلمات جمع معنی مفرد خواهند داشت.

۲۵-۱- مبلغ اولیه و کل قرارداد

الف) مبلغ اولیه قرارداد مبلغی است که در ماده ۳ موافقت‌نامه قرارداد معین شده است.

ب) مبلغ کل قرارداد مبلغ اولیه قرارداد با اضافه یا کسر نمودن مبالغ مربوط به تغییرات مقادیر ابلاغ شده و تعدیل‌های اعمال شده می‌باشد.

ماده ۲- اولویت اسناد

هرگاه بین مفاد و مضمون اسناد قرارداد، تناقض، اختلاف و یا اشتباهی بروز کند، با استنتاج منطقی از مفاد اسناد مرتبط با موضوع، تناقض، اختلاف و اشتباه، برطرف خواهد شد.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، به ترتیب موافقت‌نامه قرارداد، شرایط خصوصی و شرایط عمومی بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی مورد درخواست کارفرما و مشخصات فنی تأمین‌کننده است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد.

ماده ۳- استانداردها، کدها و مراجع

نگارش استانداردها، شناسه‌ها (کدها) و مراجع مورد نیاز انجام کارها که در قرارداد پیش‌بینی شده است، آخرین تجدید نظر آنها در زمان عقد قرارداد است؛ مگر آنکه به نحو دیگری در قرارداد تصریح شده باشد. در موارد مسکوت در قرارداد، از آخرین نگارش استانداردها و کدهای معتبر بین‌المللی هماهنگ با دیگر استانداردهای پیش‌بینی شده در قرارداد، با تأیید کارفرما استفاده می‌شود.

ماده ۴- زبان قرارداد

موافقت‌نامه قرارداد، شرایط خصوصی و شرایط عمومی قرارداد و سایر مدارک اشاره شده در ماده ۲ موافقت‌نامه قرارداد به زبان فارسی تهیه شده است و در صورت استفاده از استانداردهای خارجی در صورت اسناد در اسناد منضم به قرارداد به ترتیب مقرر در شرایط خصوصی قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۵- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می‌باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مواد قرارداد طبق قوانین مذکور به عمل خواهد آمد.



فصل دوم: تأییدات و تعهدات تامین کننده

ماده ۶ - تأییدات تامین کننده

تامین کننده تأیید می کند:

۱-۶- اطلاع از موضوع قرارداد و تعهدات آن

کلیه اسناد و مدارک قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده و نسبت به امکان انجام تعهدات موضوع قرارداد در مدت تعیین شده از هر جهت، من جمله از حیث امکان تامین کالا و مواد مورد نیاز، تامین نیروی انسانی، امکان بارگیری، حمل و تخلیه کالا، تامین سوخت و وضعیت آب و هوایی و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی منطقه و محل کار، اطمینان حاصل نموده است.

۲-۶- اطلاع از موضوع هزینه های قرارداد

کلیه هزینه های لازم برای تامین و تحویل کالا و یا ناشی از انجام کارها و نیز هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های تامین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض (مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرما می باشد) و هزینه های مربوط به عوارض گمرکی و ترخیص کالا که در تاریخ امضاء قرارداد معمول و جاری بوده است و همچنین سود خود را در محاسباتش منظور نموده است. بدیهی است کارفرما هیچ گونه تعهدی در خصوص تامین ارز به تامین کننده ندارد.

۳-۶- انجام مطالعات کافی پیرامون قرارداد

تامین کننده تأیید می کند که هنگام امضای قرارداد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بتواند در مورد عدم اجرای تعهدات قراردادی مربوطه، استناد به بی اطلاعی خود نماید و از آن بابت، مبلغی بیش از آنچه که در قرارداد پیش بینی شده است مطالبه نماید.



۶-۴- اطلاع از شرایط تحریم

تامین کننده از تحریم های صورت گرفته علیه کشور جمهوری اسلامی ایران اطلاع داشته و قیمت پیشنهادی وی با علم به شرایط تحریم بوده و در آینده نمی تواند در مورد عدم اجرای تعهدات قراردادی مربوطه، استناد به بی اطلاعی خود نماید و از آن بابت، مبلغی بیش از آنچه که در قرارداد پیش بینی شده است مطالبه نماید.

ماده ۷ - تامین کالا

تامین، تدارک، ساخت کالا و مواد مورد نیاز؛ تامین ماشین آلات و تجهیزات بارگیری، حمل و تخلیه کالا؛ تامین آب، سوخت، مواد شیمیایی و مواد مصرفی؛ و به طور کلی تامین تمام لوازم و مواد مورد نیاز برای اجرای تعهدات موضوع قرارداد مطابق شرایط مندرج در اسناد قرارداد و با رعایت استانداردها و مشخصات فنی قابل قبول کارفرما و مطابق برنامه زمان بندی تعیین شده، به عهده تامین کننده می باشد.

در این رابطه تامین کننده مجاز است پس از تصویب کارفرما نسبت به ورود موادی که در داخل ایران به مقدار کافی یا با کیفیت مطلوب یا در زمان لازم به منظور مطابقت با برنامه زمانی کارها وجود ندارند اقدام نماید.

ماده ۸ - مدارک فنی و دستورالعمل ها

تامین کننده، باید تمام مدارک فنی، دستورالعمل ها، اطلاعات مورد نیاز کارفرما را در رابطه با عملیات تولید کالا، انجام آزمایش ها، حمل و تخلیه و سایر اطلاعات را به شرح درج شده در مشخصات فنی، که در رابطه با کالای موضوع قرارداد مورد نیاز کارفرما باشد، تهیه کند و در ۳ نسخه و طبق برنامه زمانی، بر حسب مورد، برای تصویب یا اطلاع، تسلیم کارفرما نماید. کارفرما ملزم است در مدت بیست (۲۰) روز پس از دریافت اطلاعات و اسناد یاد شده، آن قسمت از آنها را که نیاز به تصویب دارد، بررسی کرده و نظر خود را در مورد تصویب یا رد و یا تقاضای اصلاح یا رفع ابهام، مدارک یاد شده را همراه با اظهار نظر، به تامین کننده باز گرداند. در این صورت، تامین کننده موظف است اصلاحات لازم را طبق نظر کارفرما معمول داشته و اسناد اصلاح شده را حداکثر طول مدت بیست و هشت (۲۸) روز، تحویل کارفرما نماید. مسئولیت هر نوع نقص یا کمبود در اسناد و مدارک فنی در محدوده خدمات تامین کننده، حتی اگر به تایید کارفرما رسیده باشد، به عهده تامین کننده است، مگر اینکه نقص یا کمبود، ناشی از اطلاعات درج شده در مشخصات فنی کارفرما باشد.

ماده ۹ - تضمین های عملکردی

تامین کننده کارآیی و عملکرد کالا و مواد موضوع قرارداد را به شرح مندرج در شرایط خصوصی قرارداد ضمانت می کند. جریمه های پیش بینی شده برای تضمین های عملکردی مستقل از جرائم مذکور در ماده ۳۹ شرایط عمومی قرارداد می باشد.

ماده ۱۰ - برنامه ها و گزارش ها

۱۰-۱۰ - تهیه برنامه تفصیلی

تامین کننده موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی تولید، حمل و تحویل کالا و مواد را در چارچوب



زمان بندی منضم به قرارداد ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ نفوذ قرارداد، برای تصویب به کارفرما تسلیم نماید. تصویب برنامه مذکور به هیچ وجه از مسئولیت های تامین کننده نخواهد کاست.

۱۰-۲- تهیه گزارش ماهانه

تامین کننده مکلف است مطابق شرایط ذکر شده در شرایط خصوصی قرارداد، گزارش پیشرفت اجرای تعهدات به ضمیمه ۲ نسخه از نمودارهای پیشرفت قسمت های مختلف کار را به کارفرما تحویل نماید.

ماده ۱۱- تحصیل پروانه های لازم

تحصیل پروانه و مجوزهای مربوط به تولید، حمل و تحویل کالا به محل تحویل کارفرما، به عهده تامین کننده می باشد.

ماده ۱۲- استاندارد و مطابق مشخصات فنی بودن کالا

کالای موضوع قرارداد باید برای براساس شرایط مندرج در قرارداد (حداکثر زمان بین درخواست کارفرما و تحویل کالا در شرایط خصوصی درج شده است) تولید و مستقیماً از کارخانه تولیدکننده برای کارفرما ارسال گردد. کالای تولید شده از مواد غیر استاندارد و ضایعاتی قابل پذیرش نمی باشند. در صورت استفاده از مواد ضایعاتی و یا غیر استاندارد در تولید کالا، تامین کننده متعهد است به دستور کارفرما این نوع کالا را ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز، تخلیه و امحاء و با کالای قابل قبول جایگزین و طی مدت معقولی که کارفرما تعیین می نماید تحویل نماید. کلیه هزینه های ایجاد شده در این رابطه و مسئولیت تاخیرات حاصله از این بابت به عهده تامین کننده خواهد بود. در صورت عدم تخلیه کالای غیرقابل قبول ظرف مدت ۱۵ روز (یا هر زمانی که کارفرما اعلام نموده است) توسط تامین کننده، کارفرما نسبت به تخلیه این مواد به هر طریق ممکن اقدام می نماید و هزینه های این موضوع را با اعمال ضریب ۱/۲۵ به حساب بدهکاری تامین کننده می گذارد و تامین کننده در این خصوص حق هیچگونه ادعا و یا اعتراضی را ندارد.

• تبصره-۱ در صورتی که کالای موضوع قرارداد، قبل از زمان انعقاد قرارداد یا درخواست کارفرما، تولید شده باشد، بایستی حسب مورد با اخذ تائیدیه از بازرس برای کارفرما ارسال گردد.

ماده ۱۳- بیمه نامه ها

تامین کننده متعهد است بیمه نامه هایی به شرح زیر و درج شده در شرایط خصوصی قرارداد از یکی از شرکت های بیمه ایرانی به نام و به نفع کارفرما تحصیل و به کارفرما تسلیم نماید.

۱۳-۱- بیمه نامه تمام خطر

بیمه نامه تمام خطر برای حمل مواد و کالای موضوع قرارداد باید توسط تامین کننده انجام و ارایه شود. بیمه نامه مذکور باید شامل شرایط بیمه تمام خطر بوده و هر نوع خسارت و آسیب وارده به مواد و کالا، در طول مدت حمل و نقل از مبدا تا تخلیه و تحویل در انبار کارفرما را پوششاند. تامین کننده موظف است قبل از حمل هر محموله نسبت به اخذ گواهی بیمه اقدام نماید.

۱۳-۲- مدت اعتبار بیمه نامه تمام خطر

بیمه نامه مذکور باید تا زمان رسیدن و تحویل مواد و کالا به انبار کارفرما معتبر بوده و در صورتی که



مدت اعتبار آن قبل از رسیدن کالا و مواد به محل انبار کارفرما در شرف انقضا باشد تامین کننده متعهد است مدت اعتبار آنها را تا زمانی که لازم باشد تمدید نماید، در غیر این صورت مسئول خساراتی خواهد بود که از این بابت به کارفرما وارد خواهد شد.

۱۳-۴- اطلاع در صورت بروز حوادث

در صورت بروز حادثه‌ای که باعث آسیب یا از بین رفتن تمام و یا قسمتی از کالا و مواد موضوع قرارداد گردد، تامین کننده موظف است اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و بر طبق مقررات شرکت بیمه به بیمه گر اطلاع داده و کلیه اقدامات و پیگیری‌های لازم جهت تهیه و تکمیل درخواست‌ها و فرم‌ها و سایر اسناد و مدارک مورد لزوم بیمه گر را تا مرحله اخذ خسارت از شرکت بیمه انجام دهد و ثانیاً طبق دستور کارفرما ضمن پیگیری تشریفات مربوط به وصول خسارت از بیمه گر، در مدتی معقول که مورد قبول کارفرما باشد نسبت به تامین کالا اقدام نماید.

ماده ۱۴- بسته بندی

شرایط بسته بندی مواد موضوع قرارداد، شرایط مخازن حمل آنها را بیان می کند. تامین کننده کلیه کالاهای و مواد موضوع قرارداد را برای حمل، انبارداری احتمالی تا قبل از تحویل و تحویل، مطابق با استانداردهای مندرج در مشخصات فنی و با توجه به ماهیت محموله و نوع وسیله حمل به نحوی بارگیری، بسته بندی و آماده خواهد کرد که از آسیب، ورود ناخالصی‌ها، قرارگیری بیش از حد در برابر گرما و نور و تجزیه ضمن حمل و تخلیه مصون بمانند. با توجه به ماهیت مواد موضوع قرارداد، که یک محلول شیمیایی است، محموله در مخزن مقاوم در برابر خوردگی و عبور نور حمل می شود. تامین کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از هر گونه عیب و نقص در طرز صحیح بارگیری، بسته بندی و حمل، از قبیل نفوذ و ورود مواد ناخواسته و قرارگیری بیش از حد در برابر گرما و نور، تعرضات هوا و غیر از آنها خواهد بود و خسارت کارفرما را از طریق بازگرداندن محموله‌ی معیوب و جایگزینی با محموله‌ی سالم، یا پرداخت خسارات به نحوی که مورد رضایت کارفرما باشد، جبران خواهد نمود. در مواردی که لازم باشد، ابزار و ماشین‌های سنگین برای سهولت حمل روی چرخ یا شاسی مناسب و مجهز به ضربه گیر نصب خواهد شد. بسته بندی‌ها باید به نحو روشن و معلومی علامتگذاری گردند. همه‌ی بسته‌ها یا مخازن حامل مواد باید به گونه‌ای آماده شوند که محلول موجود در آنها را بتوان به راحتی و بدون خطر و بدو کاهش کیفیت مواد یا آسیب به تاسیسات، محیط زیست یا فضای سبز از طریق پمپ و لوله‌ی انعطاف پذیر استاندارد تخلیه کرد. همچنین کلیه محصولات باید به نحوی بسته بندی شوند که با هر گونه مقررات حمل و نقل، با توجه به نوع مواد و نوع وسیله حمل تطبیق نمایند. نحوه کدگذاری و اسناد منضم به بسته ها در شرایط خصوصی درج گردیده است.

ماده ۱۵- حمل و تخلیه در محل تحویل

۱۵-۱- تامین کننده مسئول بارگیری، حمل، انبارداری تا قبل از تحویل اولیه به کارفرما، کلیه انتقالات، انجام تشریفات قانونی و تخلیه در مخزن کارفرما بر اساس برنامه زمانی تحویل بوده و کلیه هزینه‌های ایجاد شده در این رابطه بر عهده وی است. تامین کننده، بر اساس درخواست کارفرما، برنامه زمانی



حمل مواد موضوع قرارداد را به نحوی تنظیم خواهد نمود که با برنامه زمانی مصرف مواد در محل تاسیسات کارفرما هماهنگی کامل داشته باشد. هر گاه برنامه زمانی اعلام شده از سوی کارفرما تغییر یابد، تامین کننده موظف است تاثیر این تغییرات را در برنامه زمانی حمل، با ملاحظه مواد مربوط به برنامه زمانی قرارداد منظور دارد. با در نظر گرفتن ماهیت، اندازه و وزن محموله‌ی مواد موضوع قرارداد، تامین کننده با مسئولیت کامل خود پس از مشورت با کارفرما مناسب‌ترین روش حمل کالا تا محل اعلام شده از سوی کارفرما را به کار خواهد گرفت.

۲-۱۵- کلیه هزینه‌های گمرکی و ترخیص مربوط به ورود کالا و مواد اعم از هزینه‌های تحصیل تضمین و ضمانتنامه، سپرده گمرکی و بیمه آنها در محوطه گمرک یا خارج آن و جرائم گمرکی و غیره برعهده تامین کننده است. همچنین کلیه هزینه‌های متعلق به حمل کالا و مواد تامین شده از داخل کشور از جمله کاپوتاژ و امثال آن.

۳-۱۵- چنانچه تامین کننده کالا و مواد را که به صورت موقت وارد نموده است از کشور خارج ننماید باید حقوق گمرکی، سود بازرگانی و هر نوع عوارض مربوطه و جرائم دیرکرد را بپردازد. چنانچه تامین کننده این مبالغ را نپردازد و سپرده‌ها و تضمین‌های وی نزد گمرک برای این منظور کافی نباشد، کارفرما می‌تواند آنها را پرداخت کرده و از مطالبات تامین کننده و یا از تضمین‌های بانکی وی کسر نماید. به منظور کسب مجوز خروج مربوطه، کارفرما با گمرکات مکاتبه خواهد کرد.

۴-۱۵- کالا و مواد باید در ساعات کاری با هماهنگی کارفرما در انبار یا تاسیسات مصرف مواد که توسط کارفرما معرفی می‌گردند، توسط تامین کننده تخلیه گردد. در طول زمان تخلیه، با حضور کارفرما یا نماینده وی یا بازرس، مورد بازرسی قرار خواهد گرفت و در صورتی که محموله ظاهراً سالم باشد و آثار خسارت در آنها دیده نشود، صورت مجلس تحویل کالا مطابق با فرم ضمیمه قرارداد تنظیم و امضا خواهد شد. تایید نهایی منوط به تایید کیفیت مواد از طرف آزمایشگاه‌های مورد اعتماد کارفرما خواهد بود.

۵-۱۵- در هنگام بارگیری هر محموله از کالای موضوع قرارداد، محموله از حیث:

۱) شمار کل بسته‌ها.

۲) کمیت مواد محتوی هر بسته.

۳) متناسب بودن بسته‌بندی‌ها با محتوای آنها و نوع حمل و انطباق آن با اسناد و مدارک قرارداد.

۴) علامت گذاری و بارگیری صحیح بسته‌ها.

۵) بازرسی چشمی و ظاهری کیفیت مواد و کالا و همچنین، کنترل تمام مدارک و گواهینامه‌های بازرسی و آزمایش کنترل کیفیت که در مراحل تولید مواد و کالا مربوط تهیه شده است. از سوی بازرس، مورد بازرسی قرار خواهد گرفت.

تامین کننده، باید گواهی بازرسی مبنی بر انجام تمام موارد پیش گفته را همراه با اسناد حمل، حسب مورد برای کارفرما ارسال کند. خروج محموله‌ها از کارخانه منوط به اخذ مجوز بازرس کارفرما و مسئول Q.C کارخانه است.

♦ **توضیح:** سایر شرایط و ملاحظات حمل کالاها در شرایط خصوصی تعیین گردیده‌اند.



• تبصره: چنانچه در شرایط خصوصی تعهد حمل بر عهده کارفرما باشد، مسئولیت حمل از عهده تامین‌کننده ساقط می‌گردد.

ماده ۱۶- انتقال به غیر و پرداخت مطالبات فروشندگان جزء

الف- تامین‌کننده حق انتقال یا واگذاری قرارداد به غیر را ندارد.

ب- بجز مواردی که در قرارداد پیش‌بینی شده است تامین‌کننده نمی‌تواند بدون موافقت کتبی کارفرما تمام یا قسمتی از قرارداد را به غیر واگذار کند. به هر حال تامین‌کننده برای تامین کالای مورد نیاز یا واگذاری امر تهیه و تولید کالا، مواد و مصالح به تولیدکنندگانی که نام آنها در قرارداد ذکر شده است احتیاج به موافقت کتبی کارفرما ندارد.

ج- واگذاری قرارداد نباید به قسمی باشد که از پیشرفت کار طبق برنامه زمانی کارها بکاهد و تحت هیچ عنوانی از مسئولیت و تعهدات تامین‌کننده نخواهد کاست. در هر صورت تامین‌کننده مسئول خسارات ناشی از قصور و مسامحه فروشندگان جزء، کارگران و کارکنان آنها خواهد بود.

د- تامین‌کننده باید در موافقت‌نامه‌هایی که با فروشندگان جزء منعقد می‌کند آنان را از واگذاری کار به غیر ممنوع دارد.

ه- همچنین در این موافقت‌نامه‌ها باید قید شود که در صورت بروز اختلاف بین تامین‌کننده و تامین‌کننده جزء کارفرما یا نمایندگان کارفرما به مورد اختلاف رسیدگی نموده و هر تصمیمی اتخاذ کند برای طرفین (تامین‌کننده و تامین‌کننده جزء) قطعی و لازم الاجرا است.

ماده ۱۷- انجام کارهای موضوع قرارداد در شب

به طور کلی تحویل موضوع قرارداد در شب ممنوع است، مگر در مواردی که در برنامه تفصیلی اجرایی یا به واسطه شرایط اقلیمی محل تحویل یا تصویب کارفرما پیش‌بینی شده باشد. هر گاه به سبب بروز بعضی تاخیرات انجام کارها طبق تشخیص تامین‌کننده در مدت قرارداد امکان‌پذیر نباشد، تامین‌کننده می‌تواند با موافقت کارفرما قسمتی از کارها را در شب انجام دهد. در این حالت تامین‌کننده حق مطالبه هیچگونه خسارت و اضافه بهاء نخواهد داشت. تامین‌کننده متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای کارها در شب برای ساکنین و موسسات مجاور زحمتی ایجاد نکند.





فصل سوم: تاییدات و تعهدات کارفرما

ماده ۱۸- تحویل کالا

الف- کارفرما متعهد است شرایط و مخازن مناسبی را به منظور تخلیه و تحویل کالا و در تاریخ‌هایی که در برنامه زمانی قرارداد پیش‌بینی شده است، به تامین‌کننده اعلام و شرایط تخلیه کالا را فراهم نماید. در هر صورت زمان تحویل کالا باید حداقل ۱۰ روز قبل از آماده شدن کالا جهت حمل، به تامین‌کننده اعلام گردد. با توجه به شرایط و حدود کار تعیین شده، در صورتیکه کالاهای موضوع قرارداد لازم است در محل‌های مختلفی تخلیه و تحویل کارفرما گردند، در این صورت کارفرما شرایط تحویل هر محل را مطابق برنامه زمانبندی تعیین می‌نماید، به عبارتی در این حالت نیازی به تعیین محل‌های تحویل به صورت یکجا و در یک مرحله نمی‌باشد.

ب- هرگاه کارفرما بنا به هر دلیلی نتواند کالا را در زمان مقرر و حداکثر ۳۰ روز پس از آن تحویل تامین‌کننده نماید، موظف است هزینه‌های انبار داری کالاها را مطابق شرایط ذکر شده در شرایط خصوصی به تامین‌کننده برای مازاد بر ۳۰ روز فوق پرداخت نماید و طول مدت قرارداد را نیز متناسباً افزایش دهد (به عنوان تاخیر مجاز).

ماده ۱۹- مداخله کارفرما

هرگاه تامین‌کننده در اجرای تمام یا قسمتی از موارد مندرج در مواد شرایط قرارداد سهل‌انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خساراتی وارد آید و یا از تعهداتی که در مواد مذکور به عهده گرفته است خودداری نماید کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را به جای تامین‌کننده انجام داده و هزینه‌های مربوطه را به علاوه بیست و پنج درصد (۲۵٪) و جرایم مربوطه، از محل مطالبات و یا تضمین‌های تامین‌کننده برداشت نماید.

ماده ۲۰- تغییر مقادیر کارها

الف- کارفرما می‌تواند تا یک ماه پس از شروع قرارداد یا یک سوم مدت قرارداد، هر کدام بیشتر باشد، حداکثر تا ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد، مقادیر کالا را کاهش یا افزایش دهد. پس از تاریخ فوق، کاهش یا افزایش مقادیر کالا با توافق طرفین خواهد بود. در صورت کاهش مقادیر کار، تضمین انجام تعهدات تامین‌کننده، توسط



کارفرما به تناسب کاهش می‌یابد. افزایش یا کاهش بیش از ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد مجاز نمی‌باشد.
 ب- کارفرما می‌تواند تا سقف ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد، نسبت به ابلاغ کارهای جدید به تامین کننده اقدام نماید. در این صورت طرفین درخصوص قیمت کارهای جدید باید از قبل توافق نموده باشند.

ماده ۲۱ - تغییرات مدت قرارداد

۱-۲۱- در موارد زیر مدت قرارداد مشمول تغییر خواهد بود:
 الف- در صورتی که مقادیر کالا تغییر کند، که در این صورت مدت مناسبی با توافق کارفرما و تامین کننده تعیین و برحسب مورد به مدت قرارداد اضافه و یا از آن کسر می‌شود.
 ب- در صورتیکه کارفرما در تعیین محل تحویل کالا به تامین کننده، یا ابلاغ سایر موارد تعهد شده در قرارداد تاخیر داشته باشد.

ج- در موارد حوادث قهریه و همچنین در موارد مربوط به کشف اشیاء عتیقه و آثار تاریخی.
 د- در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در مدت انجام کار موثر باشد.
 ۲-۲۱- در پایان مدت اولیه قرارداد یا هر تمدید مدت قرارداد، طرفین درخصوص دلایل بروز تاخیرات و مجاز و غیر مجاز بودن آن ظرف مدت ۳۰ روز توافق می‌نمایند و براساس آن نسبت به اعمال شرایط قراردادی تعیین شده اقدام می‌نمایند. در صورتیکه طرفین قرارداد، ظرف مدت ۳۰ روز به توافق نرسیدند موضوع از طریق ماده حل اختلاف پیگیری می‌گردد.

ماده ۲۲ - تعلیق کار

الف- تعلیق تا سه ماه

کارفرما می‌تواند در مدت قرارداد اجرای کار را موقتاً برای حداکثر سه (۳) ماه معلق نماید و در این صورت باید مراتب را کتباً با تعیین تاریخ شروع تعلیق به تامین کننده اطلاع دهد. در مدت تعلیق تامین کننده موظف است کلیه کالاهای موجود در مراحل تولید و موجود در انبار (تامین کننده) را براساس قرارداد به طور شایسته حفاظت و حراست نماید. کارفرما تنها هزینه‌های انبارداری تامین کننده را در دوران تعلیق، به میزان تعیین شده در شرایط خصوصی به تامین کننده می‌پردازد. اگر در اسناد و مدارک قرارداد، تعیین هزینه‌های یاد شده، به توافق طرفین در زمان ابلاغ تعلیق موکول شده باشد، کارفرما در مورد میزان آن با تامین کننده توافق می‌نماید. به غیر هزینه‌های اشاره شده هیچ هزینه اضافی دیگری قابل پرداخت نمی‌باشد.
 هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای تامین کننده به منظور آماده نمودن خطوط تولید، تاریخ شروع کار را به تامین کننده ابلاغ می‌کند.

ب- تعلیق مازاد بر سه ماه

در صورتی که تعلیق بیش از سه (۳) ماه ضروری باشد، کارفرما می‌تواند با جلب موافقت کتبی تامین کننده طبق شرایط مندرج در بند الف این ماده مدت تعلیق را افزایش دهد. در صورت عدم موافقت تامین کننده قرارداد خاتمه یافته تلقی و طبق ماده ۴۲ شرایط عمومی قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۲۳ - تعدیل مبلغ قرارداد

در صورتیکه مدت قرارداد بیش از سه ماه باشد، مبلغ اولیه قرارداد مطابق شرایط اعلام شده در شرایط خصوصی مشمول تعدیل می‌گردد.

فصل چهارم: بازرسی و انجام آزمایشات

ماده ۲۴- بازرسی و آزمایش

۱-۲۴- دسترسی به کارخانه برای بازرسی

کارفرما و یا نماینده او باید در مدت اجرای قرارداد به کارخانجات یا کارگاههای تولید کالای قرارداد دسترسی داشته باشد و کلیه کالاهای در طول دوره‌های تدارک، فرآوری، تولید، بارگیری، حمل و تحویل، طبق مشخصات فنی مشمول بازرسی و آزمایش خواهند بود. این بازرسی و آزمایش‌ها به نحوی خواهد بود که بی‌جهت مانع کار تامین‌کننده نشود.

۲-۲۴- تضمین کیفیت

در صورتی که کالای تولید شده، از نظر مشخصات و کیفیت با شرایط مندرج در قرارداد مطابقت نداشته باشد کارفرما تا قبل از پایان دوره قرارداد نسبت به درخواست استرداد یا جایگزینی آنها محق خواهد بود. کالاهایی که مسترد شده یا جایگزینی آنها درخواست شده است، باید پس از اعلام کارفرما، ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز توسط تامین‌کننده، تخلیه و جایگزین گردند، هزینه‌های این موضوع به علاوه جرایم و خسارات ناشی از عدم تامین به موقع کالا بر عهده تامین‌کننده می‌باشد.

در صورتیکه تامین‌کننده ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز نسبت به تخلیه و جایگزینی مواد تایید نشده، اقدام ننماید، کارفرما می‌تواند راسا و مطابق با صلاحدید خود کالا و مواد تایید نشده را از مخازن محل نگهداری تخلیه و منتقل نماید. در اینصورت کلیه هزینه‌های ناشی از این موضوع با اعمال ضریب ۱/۲۵ از صورتحساب تامین‌کننده کسر خواهد گردید. بدیهی است هیچگونه مبلغی توسط کارفرما بابت مواد و کالاهای تایید نشده به تامین‌کننده پرداخت نخواهد شد.

۳-۲۴- تمهیدات بازرسی

برای انجام بازرسی و آزمایش‌ها که توسط کارفرما و بازرس وی مطابق مشخصات فنی در کارخانجات یا کارگاه‌های سازنده انجام می‌پذیرد، تامین‌کننده باید کلیه تسهیلات و امکانات



لازم جهت حضور بازرس و نیز انجام وظایف و ایمنی آنان در محل کار را فراهم آورد. به هر حال انجام یا عدم انجام بازرسی و آزمایش کالا و مواد مصرفی، از مسئولیت طرف قرارداد طبق اسناد و مدارک قرارداد نخواهد کاست و مسئولیتی را متوجه کارفرما نخواهد نمود.

۲۴-۴- ارسال گواهی بازرسی

تأمین‌کننده باید آزمایش‌های کارخانه‌ای کالای تولید شده توسط خود و یا کالاهایی را که ساخت آن تقبیل نموده است، جهت اطمینان از انطباق با مشخصات کیفی مندرج در اسناد و مدارک قرارداد، در حضور بازرسان، انجام دهد. تأمین‌کننده باید گواهی بازرسی مبنی بر انجام و تأیید آزمایش‌های فوق را همراه با اسناد حمل هر محموله برای تصویب کارفرما ارسال نماید.

۲۴-۵- برنامه زمانی آزمایش‌ها

تأمین کننده باید برنامه زمانی انجام آزمایش های کالا و مواد را به تفکیک در ظرف دو هفته پس از شروع قرارداد جهت بررسی و تأیید کارفرما ارسال نماید. علاوه بر آن تأمین کننده می باید حداقل دو هفته قبل از اجرای هر گونه آزمایش کارخانه ای کالا و مواد، برنامه زمانی انجام آزمایش های مذکور را مجدداً به اطلاع کارفرما برساند. هزینه های سفر، توقف و اقامت نمایندگان کارفرما برعهده کارفرما خواهد بود، در صورت تکرار آزمایش به علت مردود شدن نمونه ها، هزینه ها کلاً به عهده تأمین کننده خواهد بود. در صورتی که کارفرما پس از اعلام به موقع تأمین کننده نمایندگان خود را جهت نظارت بر انجام آزمایش ها اعزام ننماید، تأمین کننده حق دارد آزمایش های مربوطه را بدون حضور نمایندگان کارفرما انجام داده و گواهی نتایج آزمایش را صادر نماید. بدیهی است مسئولیت صحت و درستی مواد و کالای آزمایش شده برعهده تأمین کننده است.

- **تیسره:** تامین کننده متعهد است که تسهیلات لازم را از قبیل دفتر کار، محل آزمایشگاه، کلیه وسایل لازم کنترل کیفی جهت آزمایش‌های مورد نیاز و تمهیدات لازم جهت پذیرایی را در اختیار کارفرما یا نمایندگان او قرار دهد. کلیه هزینه‌های این قسمت بر عهده تامین کننده است و در قیمت پیشنهادی خود منظور نموده است.

۲۴-۶- هزینه‌های مربوط به آزمایش‌های کیفیت

تأمین کننده باید کلیه آزمایش های لازم را بر طبق مشخصات فنی بدون هیچگونه هزینه اضافی انجام دهد.

۲۴-۷- هزینه‌های مربوط به آزمایش‌های کارایی

هرگاه تا پایان دوره قرارداد، کارفرما یا بازرس انجام آزمایش‌های اضافی، جهت اطمینان کارایی هر یک از کالا و مواد تحویل شده را لازم بداند این گونه آزمایش‌ها نیز طبق دستورات کارفرما انجام خواهد شد. در صورتی که نتیجه حاصل از این آزمایش‌ها نشان دهد که کارایی کالای مورد آزمایش با مشخصات فنی قید شده در اسناد و مدارک قرارداد و استانداردهای مربوطه که در آن مورد به کار می‌رود مطابقت دارد، کارفرما هزینه چنین آزمایشی را به عهده خواهد گرفت. بر عکس؛ چنانچه نتایج این آزمایش‌ها نشان دهد که کالا و مواد تحویل شده با مشخصات فنی و استانداردهای مورد عمل مطابقت ندارد، در این صورت کلیه هزینه‌های مربوط به آزمایش،

جایگزینی کالاها معیوب به عهده تأمین‌کننده خواهد بود. تأمین‌کننده در ضمن تولید و در زمان بارگیری، امکانات را جهت بازدید نمایندگان کارفرما فراهم می‌نماید تا ضمن بازدید نسبت به انجام آزمایشات فنی لازم توسط آزمایشگاه و تایید کیفیت کالا اقدام نماید (کلیه هزینه‌های این موضوع به عهده تأمین‌کننده می‌باشد). هر محموله دریافتی بدون تاییدیه بازرسی و آزمایشگاه غیر قابل تحویل می‌باشد.

۸-۲۴- شیوه اجرایی فرآیند بازرسی

مجموع هزینه‌های بازرسی (که کارفرما طی قرارداد جداگانه‌ای با بازرس منتخب خود، منعقد می‌نماید) توسط کارفرما به حساب بازرس واریز می‌گردد و با اعلام‌های موردی تأمین‌کننده (دو هفته قبل از هر آزمایش)، بازرسان مکلف به حضور در محل کارخانه خواهند شد. تأمین‌کننده موظف است آزمایش‌ها را مطابق طرح کنترل کیفی (QC Plan) تدوین شده توسط تأمین‌کننده که به تایید کارفرما یا نماینده وی رسیده است به انجام رساند.

۹-۲۴- مسئولیت مدنی تأمین‌کننده

انجام بازرسی و آزمایش‌های پیش‌بینی شده در قرارداد توسط کارفرما و نیز تصویب یا عدم اعلام رد کالا، که توسط تأمین‌کننده تهیه و تحویل شده است، تأمین‌کننده را از مسئولیت‌های قراردادی وی در رابطه با کیفیت و کارایی تحویل شده و مطابقت آنها با مشخصات فنی معاف نمی‌نماید.

۱۰-۲۴- آزمایش

۱- تأمین‌کننده، باید با حضور نمایندگان کارفرما، تمام کالا و مواد موضوع قرارداد را در دوره تولید و یا قبل از حمل، طبق مشخصات فنی، به هزینه خود مورد آزمایش قرار دهد. تأمین‌کننده، موظف است تسهیلات و امکانات لازم را برای انجام وظایف نمایندگی که از سوی کارفرما به تأمین‌کننده معرفی می‌شوند، فراهم کند و وسایل و لوازم آزمایش را برای انجام وظایف محوله، در اختیار آنان قرار دهد.

۲- در صورتی که در موقع آزمایش کالا و مواد، که از سوی تأمین‌کننده تهیه می‌شوند، از لحاظ مشخصات مورد تایید نباشند، کارفرما آن محموله کالا را نمی‌پذیرد.

۳- کارفرما، حداکثر ظرف مدت هفت (۷) روز، نتیجه آزمایش‌ها را بررسی و تایید و یا عدم تایید آنها را به تأمین‌کننده اعلام می‌کند. تأمین‌کننده، حق ندارد تولید کالا موضوع قرارداد را قبل از دریافت تاییدیه به کارفرما تکمیل کرده و یا (در صورتی که قبلاً تکمیل شده باشد) حمل نماید. در صورتی که تأمین‌کننده ظرف مدت یاد شده، هیچ گونه نظری از کارفرما در مورد آزمایش‌ها دریافت نکند، کالای موضوع قرارداد را بر اساس مشخصات فنی و نتایج آزمایش‌ها مربوط، تکمیل و حمل خواهد نمود.

۴- انجام یا عدم انجام هرگونه آزمایش، و تصویب یا عدم رد کالا از طرف کارفرما، از مسئولیت تأمین‌کننده در مقابل قصوری که در اجرای مفاد قرارداد کرده باشد، و عیوبی که قبل از پایان دوره قرارداد معلوم شوند، نمی‌کاهد.



۱۱-۲۴- حدود اختیارات بازرس

بازرس حق دارد با توجه به مفاد قرارداد، به نمایندگی کارفرما بر اجرای تعهدات تامین کننده نظارت دقیق به عمل آورد و کالا، موضوع قرارداد را براساس مشخصات فنی و استانداردها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در این کالا، مشاهده نماید، ضمن اعلام و هماهنگی با کارفرما، به تامین کننده دستور رفع آنها را بدهد، ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات تامین کننده بکاهد، مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما کتباً تأیید شده باشد. هرگاه بعضی از کالا و مواد معیوب باشد و نتواند خواسته‌های کارفرما را تامین نماید، بازرس حاضر در محل طبق اصول صحیح مهندسی تعویض آنها را از تامین کننده خواهد خواست. تامین کننده مکلف است دستورات بازرس را در حدود مفاد این ماده به موقع به اجرا بگذارد، مگر در مواردی که آنها را برخلاف مفاد قرارداد بدانند که در این صورت موظف است بلافاصله به کارفرما مراجعه و کسب تکلیف کند و در این مورد نظر کارفرما قطعی خواهد بود. با وجود نظارتی که از طرف بازرس در اجرای کارها به عمل می‌آید، کارفرما یا نمایندگان کارفرما حق دارند کالا و مواد را براساس مشخصات فنی مورد رسیدگی قرار دهند و اگر آنها را معیوب تشخیص داده و یا براساس قرارداد ندانند، تامین کننده متعهد است کالا و مواد را به هزینه خود عوض نماید. در هر حال نظارت بازرس، به هیچ وجه از مسئولیت تامین کننده نکاسته و سلب حق از کارفرما نمی‌نماید. شرح خدمات بازرسی در پیوست شرایط خصوصی قرارداد درج شده است.





فصل پنجم: تضمین، پرداخت و تحویل کار

ماده ۲۵ - تضمین انجام تعهدات

پس از امضای قرارداد، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن، تأمین‌کننده باید ضمانت نامه ای معادل ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد مطابق شرایط و مشخصات مندرج در شرایط خصوصی قرارداد، تسلیم کارفرما نماید. این ضمانت نامه باید تا یک ماه پس از پایان دوره قرارداد اعتبار داشته باشد. تا زمانی که دوره قرارداد به پایان نرسیده است، تأمین‌کننده موظف است نسبت به تمدید این ضمانت نامه اقدام نماید و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانت نامه، تأمین‌کننده موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانت نامه تمدید نشود، کارفرما حق خواهد داشت که مبلغ ضمانت نامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانت نامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد.

• تبصره: در شرایط خاص که در آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۴۵۹-هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ (یا اصلاحیه‌های آن) پیش‌بینی شده است، می‌تواند مبلغ و شرایط تضمین انجام تعهدات تغییر نماید در این صورت شرایط این موضوع باید در زمان مناقصه در اسناد اعلام گردیده و در اینصورت در شرایط خصوصی شرایط آن درج می‌شود.

ماده ۲۶ - آزادسازی تضمین انجام تعهدات

تضمین انجام تعهدات در پایان دوره قرارداد با رعایت مواد ۲۹ و ۳۱ و ۳۴ به تأمین‌کننده به شرح زیر بازگردانده خواهد شد.

پنجاه (۵۰٪) درصد تضمین انجام تعهدات هر محموله، پس از تحویل و رسیدگی به صورت وضعیت موقت، متناسباً با رعایت ماده ۲۱، مسترد خواهد شد و پنجاه (۵۰٪) درصد دیگر، بعد از رسیدگی به صورت وضعیت قطعی و پایان دوره قرارداد متناسباً بازگردانده می‌شود.

ماده ۲۷ - پیش پرداخت

۱-۲۷ - کارفرما موافقت دارد که به منظور تقویت بنیه مالی تأمین‌کننده، مبلغی به عنوان پیش پرداخت

به تامین کننده پرداخت کند. میزان، روش پرداخت و چگونگی واریز پیش پرداخت و دیگر ضوابط آن، در شرایط خصوصی قرارداد درج شده است. تامین کننده در موعد یا مواعیدهای مقرر در شرایط خصوصی، برای دریافت تمام یا هر یک از اقساط پیش پرداخت درخواست خود را به کارفرما می نویسد. کارفرما در مقابل تضمین تعیین شده در شرایط خصوصی، بدون اینکه وجوهی از آن کسر شود، در وجه تامین کننده پرداخت می نماید. مهلت پرداخت هر قسط پیش پرداخت ۲۰ روز پس از تاریخ درخواست تامین کننده و یا ۱۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی تامین کننده، هر کدام بیشتر است، می باشد.

• تبصره: در هر صورت حداکثر مبلغ پیش پرداخت برابر ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد می باشد و شرایط اعلام شده در شرایط خصوصی نمی تواند ضوابط مندرج در آیین نامه تضمین معاملات دولتی که در زمان ارجاع کار نافذ بوده است را نقض نماید.

۲۷-۲- برای بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت، از مبلغ ناخالص هر صورت حساب موقت، بخشی از مبلغ پیش پرداخت متناسب با گونه ای کسر می شود که تمام مبلغ پیش پرداخت تا آخرین صورت حساب موقت مستهلک گردد.

۲۷-۳- میزان ضمانت نامه پیش پرداخت متناسب با مبالغ کسر شده در صورت حساب های موقت (موضوع بند قبل) کاهش داده می شود.

ماده ۲۸- تنظیم صورت مجلس تحویل کالا

۲۸-۱- پس از ورود هر محموله از کالای موضوع قرارداد به محل تحویل کارفرما (که بایستی در ساعات کاری و با هماهنگی قبلی با کارفرما این امر انجام شود) و تخلیه آن، کالای تخلیه شده توسط نماینده کارفرما و تامین کننده مورد بازرسی شکلی قرار می گیرد. در صورتیکه کالای تحویلی ظاهراً سالم و مدارک تحویل کالا (بارنامه، نتایج آزمایشات کیفی و تاییدیه بازرسی) کامل بود، صورت مجلس تحویل کالا توسط نمایندگان دوطرف در سه نسخه تنظیم و امضا می گردد.

• تبصره: با توجه به حضور و فعالیت اشخاص مختلف حقیقی و حقوقی در مراحل مختلف پس از تحویل (حمل مجدد، نصب و آزمون عملکردی تا هنگام استفاده از کالا)، در صورت مشاهده هر گونه عیب و نقص، جهت تعیین مرحله ایجاد عیب و مسئولیت ناشی از آن، نظر هیئت متشکل از نمایندگان دو طرف که از آغاز در جریان امر بوده است- فصل الخطاب می باشد.

ماده ۲۹- صورت حساب موقت تحویل کالا و پرداخت ها

تامین کننده موظف است صورت حساب کالای تحویلی به کارفرما را در پایان هر ماه یا فواصل زمانی مشخص شده در شرایط خصوصی بر حسب تحویل کالا، طبق فرم های مورد قبول کارفرما به همراه مدارک و مستندات مربوطه و صورت حساب یا فاکتورهای مربوط به اقلامی را که از شروع قرارداد تا آن تاریخ تحویل شده و مطابق قرارداد باید از طریق ارائه صورت حساب پرداخت گردد، تهیه و براساس مبالغ مندرج در اسناد و مدارک قرارداد تسلیم کارفرما می کند.

کارفرما صورت حساب های دریافتی را ظرف مدت ۳۰ (سی) روز رسیدگی و پس از کسر مبالغ زیر، تنمه قابل پرداخت به تامین کننده را پرداخت خواهد نمود:

- ۱- جمع وجوهی که بابت صورت حساب های موقت قبلی پرداخت شده است.
- ۲- اقساط پیش پرداخت ها.



۳- مالیات، عوارض و حق بیمه تامین اجتماعی به نحوی که در اسناد و مدارک قرارداد پیش‌بینی شده است.

۴- هر گونه جرائم مطابق اسناد و مدارک قرارداد.

۵- کسور متفرقه دیگری که بر طبق شرایط قرارداد به عهده تامین کننده است.

تبصره ۱: هرگاه به علی صورت حساب ارسالی تامین‌کننده ناقص باشد یا برخی از ارقام آن مورد تایید کارفرما قرار نگیرد، این صورت حساب ظرف ۱۴ روز از زمان دریافت، به منظور تصحیح به تامین کننده عودت داده می‌شود، مدت ضرب‌الاجل پرداخت مبلغ آن صورت حساب از تاریخی شروع خواهد شد که صورت حساب تصحیح شده تسلیم کارفرما بشود. در صورتی که در ارتباط با محاسبات صورت حساب موقت اختلافی پدید آید کارفرما نسبت به پرداخت موارد توافق اقدام می‌نماید. پرداخت مازاد بر موارد توافق شده، موکول به صدور حکم از مرجع حل اختلاف قرارداد خواهد بود. در چنین صورتی در مقابل تقاضای تامین‌کننده، کارفرما موافقت می‌نماید پس از کسر کسورات فوق از مبلغ صورت حسابی که تائید نموده است، تا هفتاد درصد (۷۰٪) آن را به صورت علی الحساب در وجه تامین‌کننده پرداخت کند و مابقی را پس از اصلاح و امضای صورت حساب به او بپردازد.

تبصره ۲: کلیه مقادیر مندرج در صورت حساب‌های موقت و همچنین پرداخت‌هایی که بابت آنها به عمل می‌آید، جنبه موقت و غیرقطعی و علی الحساب دارد و هر نوع اشتباه اندازه‌گیری و محاسباتی و جز اینها در صورت حساب‌های بعدی و یا صورت حساب قطعی اصلاح و رفع خواهد گردید.

ماده ۳۰- انتقال مالکیت

الف- مالکیت کالا، مواد و تمامی اموالی که تامین‌کننده تعهد تحویل آنها را نموده، از زمان تحویل به کارفرما یا از زمان پرداخت بهای آنها به شرح مندرج در صورت حساب‌های موقت کارها هر کدام زودتر رخ دهد، به کارفرما انتقال می‌یابد. اگر در شرایط خصوصی به نحو دیگری بیان نشده باشد، در صورت احراز مالکیت در محل کارخانه یا محل تولید، کالاهای تولید شده به صورت امانت نزد تامین‌کننده باقی می‌ماند و حق انتقال به غیر از وی سلب می‌گردد، کارفرما به تشخیص خود می‌تواند بخشی از صورت حساب (کمتر از ۸۰ درصد مبلغ مواد و کالای احراز مالکیت شده) را به تناسب به تامین‌کننده پرداخت نماید.

ب- مالکیت کالا، مواد و سایر اموال با پرداخت بهای آنها یا تحویل کالا به کارفرما (حسب مورد) خود به خود به کارفرما منتقل می‌شود، لیکن هر گاه برای ثبت رسمی انتقال مالکیت آنها به کارفرما حضور تامین‌کننده در مراجع خاص به منظور تنظیم و امضای اسناد ضروری باشد، تامین‌کننده مکلف به حضور و امضاء خواهد بود و می‌باید ضمن تسلیم اسناد مالکیت آنها، به کارفرما وکالت رسمی بدهد که به جای او تعهد مزبور را ایفا نماید. در غیر این صورت علاوه بر الزام به حضور و امضای اسناد مسئول خسارات کارفرما نیز خواهد بود.

ماده ۳۱- صورت حساب قطعی و تسویه حساب قطعی با تامین‌کننده

الف- صورت حساب قطعی عبارتست از مبلغ صورت حساب قطعی که طبق با رعایت شرایط ماده ۲۹ و به صورت تجمعی تهیه و تنظیم می‌شود و مبالغی که براساس مواد موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی و سایر اسناد و مدارک قرارداد به مبلغ بالا اضافه و یا از آن کسر می‌شود. این مبالغ شامل کسور و احتمالاً



بهای مواد و لوازم تحویلی تامین کننده به کارفرما، جبران خسارات، جرائم، دعاوی تامین کننده نسبت به کارفرما و برعکس و غیره می باشد.

ب- صورت حساب قطعی که به ترتیب بالا تنظیم می گردد مآخذ تسویه حساب قطعی تامین کننده خواهد بود و پس از امضای آن توسط کارفرما و تامین کننده برای طرفین قطعی بوده و هر گونه اعتراضی نسبت به آن بلااثر خواهد بود.

ج- هرگاه براساس این صورت حساب قطعی، تامین کننده بستانکار شود طلب او حداکثر ظرف مدت یک (۱) ماه از تاریخ امضای صورت حساب قطعی پرداخت می گردد.

د- هرگاه براساس این صورت حساب قطعی تامین کننده مبلغی بدهکار شود، مکلف است ظرف یک (۱) ماه از تاریخ امضای صورت حساب قطعی طلب کارفرما را بپردازد و اگر در این پرداخت تاخیر نماید و یا استنکاف ورزد، کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی طلب خود را از محل تضمین های تامین کننده و یا دارایی موجود او در انبار وصول کند و اگر مبالغ این تضمین ها یا دارایی مزبور تکافو ننماید طبق قوانین جاری کشور از سایر دارایی های او وصول کند.

ماده ۳۲- تاخیر در پرداخت ها

هر گاه به دلایل قابل انتساب به کارفرما در پرداخت صورت حساب های صحیح و کامل تامین کننده بیش از سی (۳۰) روز نسبت به موعد مقرر در ماده ۲۹ بوسیله کارفرما تاخیر غیرموجه ایجاد شود، مطابق فرمول خسارت تادیبه دین و شاخص های ماهانه بهای کالا و خدمات مصرفی مندرج در سایت بانک مرکزی (مربوط به ماه های که تاخیر شده) برای خالص بخشی از صورت وضعیت، که به تامین کننده پرداخت نگردیده است، به عنوان جبران هزینه های اضافی تامین کننده در مدت تاخیر، به وی پرداخت می شود.



فصل ششم: حوادث قهری، فسخ، خاتمه، حل اختلاف

ماده ۳۳- حوادث قهری و غیرمترقبه (فورس ماژور)

الف- هرگاه تأمین‌کننده به لحاظ بروز حوادث قهریه قادر به انجام بموقع تعهدات قراردادی خویش نگردد از مسئولیت مبرا است. مشروط بر آنکه تأمین‌کننده از هیچ طریق دیگری نتواند تعهدات خود را انجام دهد. حوادثی قهری تلقی می‌شوند که :

۱- غیر قابل پیش‌بینی بوده و بعد از امضای قرارداد حادث شده باشد.

۲- ناشی از فعل یا ترک فعل تأمین‌کننده نباشد.

۳- جلوگیری یا رفع آن خارج از حیطه قدرت تأمین‌کننده باشد.

۴- مانع از اجرای تمام یا قسمتی از تعهدات قراردادی تأمین‌کننده باشد که در صورت اخیر، فورس ماژور فقط نسبت به همان قسمت موثر خواهد بود.

ب- در مواردی که حوادث قهری در جمهوری اسلامی ایران وقوع یابد و موجب بروز خسارتی به کالا، قبل از تحویل گردد، در مورد خسارت به شرح ذیل عمل خواهد شد :

۱- هرگاه خسارات وارده مشمول بیمه‌های موضوع ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد باشد، برای جبران خسارات طبق همان ماده اقدام خواهد شد.

۲- هرگاه خسارات وارده مشمول بیمه‌های موضوع ماده مذکور نباشد، جبران خسارت به عهده تأمین‌کننده می‌باشد.

۳- تأمین‌کننده پس از انقضای حادثه قهری با اعلام کتبی کارفرما نسبت به اجرا و تکمیل تعهدات قراردادی مربوطه اقدام خواهد نمود و در این صورت مدت اجرای آن قسمت از کارها که تأمین‌کننده به دلیل حادثه قهری قادر به انجام آن نبوده است متناسب با میزان مدت حادثه قهری تمدید خواهد گردید، این مدت مشمول تعدیل قیمت خواهد بود.

۴- هرگاه طول مدت حادثه قهری در جمهوری اسلامی ایران از شش (۶) ماه تجاوز نماید، طرفین قرارداد برای نحوه ادامه قرارداد مذاکره خواهند نمود و در صورتی که ظرف مدت یک (۱) ماه توافقی حاصل نگردد، تأمین‌کننده می‌تواند خاتمه قرارداد را اعلام نماید. در چنین

حالتی طبق ماده ۴۲ شرایط عمومی قرارداد عمل خواهد شد.





ماده ۳۴- قوانین کار و بیمه‌های تامین اجتماعی و حفاظت فنی و عوارض و مالیات‌ها

الف- تامین‌کننده تائید می‌کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه‌های اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قواعد مربوط به مالیات‌ها و عوارض که در زمان امضای قرارداد جاری بوده است کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر توسط تامین‌کننده متوجه کارفرما نخواهد بود.

ب- تامین‌کننده متعهد است کلیه مالیات‌ها و عوارض (مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرما می‌باشد) و سایر کسورات قانونی را از هر نوع و هر قبیل چه در جمهوری اسلامی ایران و چه در خارج از آن پرداخت نماید.

ج- تامین‌کننده در مقابل هر گونه ادعا یا اعتراض که در مورد این قرارداد در رابطه با مالیات‌ها یا حقوق تامین اجتماعی مربوط به کارکنان وی یا هر مورد دیگر (بجز در مواردی که در این ماده صراحتاً مستثنی شده) علیه کارفرما مطرح شود مسئول خواهد بود و نیز متعهد است هر گونه خسارت بازبایی را که از این بابت متوجه کارفرما گردد، جبران نماید.

د- آن بخش از مالیات‌ها، عوارض و کسور قانونی مربوط به فروشنده‌گان با رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران که مقرر گردیده بوسیله کارفرما کسر گردد، از طرف کارفرما به اداره دارایی یا مرجع مربوط در محل ارسال و رسید آن تسلیم تامین‌کننده خواهد شد.

ه- هرگاه پس از امضای قرارداد بر اثر وضع قوانین و مقرراتی در جمهوری اسلامی ایران، مالیات و عوارض موضوع این ماده تغییر کند، به نحوی که در قیمت‌های درج شده در قرارداد در کل و یا در مواردی موثر واقع شود، کارفرما یا تامین‌کننده به اقتضای مورد، مکلف است وجه افزایش یافته یا کاهش یافته را، به طرف دیگر قرارداد پرداخت نماید.

و- پرداخت آخرین صورتحساب موقت تامین‌کننده و آزاد سازی بخش اول تضمین انجام تعهدات (معادل ۵۰ درصد)، توسط کارفرما، منوط به ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

ماده ۳۵- دعاوی مربوط به امتیازات و علائم تجاری

تامین‌کننده مکلف است، کارفرما، نمایندگان وی، بازرس، دولت جمهوری اسلامی ایران، سازمان‌های تابعه و کارکنان آنها را از هر حیث، از هر گونه ضرر مادی، خسارات، مطالبه حقوق، اقامه دعوی، اقدامات قانونی، جبران خسارات، محکومیت‌ها و هر گونه مسئولیتی شامل کلیه هزینه‌های مربوطه که به دلیل اعتراض یا ادعای صاحب حق اختراع ثبت شده یا ثبت نشده و حق تالیف و هر گونه حقی که مربوط به مقالات، نوشته‌ها، دستگاه‌ها، متدها، تجهیزات و ادواتی که در اثر استفاده تامین‌کننده در کار موضوع قرارداد ایجاد شود یا به دلیل تجاوز به هر گونه حقوق انحصاری از قبیل علائم تجاری و غیره ایجاد گردد مصون دارد.

ماده ۳۶- قصور و مسامحه و حدود مسئولیت تامین‌کننده

هیچ‌یک از طرفین قرارداد در قبال خسارات غیرمستقیم طرف دیگر مسئولیتی ندارد. لیکن به هر حال خسارات و جرائم مذکور در قرارداد خسارت غیرمستقیم تلقی نمی‌شود. در صورتی که

تامین کننده یا فروشندگان دست دوم وی در انجام تعهدات خود قصور ورزیده یا مسامحه نمایند و یا تحت هر عنوان سبب ایجاد خسارتی برای کارفرما شوند، کارفرما حق دارد خسارات وارده را از محل مطالبات یا دارایی‌هایی که تامین کننده نزد او دارد، بدون احتیاج به انجام اقدامات اداری یا قضایی برداشت نماید. مسئولیت کارفرما در ارتباط با خسارات مستقیم، محدود به مبلغ کل قرارداد بوده و بیش از آن مسئولیتی ندارد.

ماده ۳۷ - هدیه

هرگاه ثابت شود که تامین کننده به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوطه حق العمل یا پاداش یا تحف یا هدایایی اعم از نقدی و جنسی داده است و یا آنان و یا واسطه‌های آنان را در منافع خود سهیم کرده است، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و طبق ماده ۴۰ شرایط عمومی قرارداد عمل نماید.

ماده ۳۸ - وارد شدن صدمه به تاسیسات موجود در انبار یا تغییر وضع آنها

با توجه به اینکه مطابق مفاد قرارداد، تامین کننده باید قبل از بارگیری و حمل مواد و کالای موضوع قرارداد، از محل‌ها تحویل کارفرما بازدید و شرایط آنها را مورد بررسی قرار دهد و در صورت نیاز هرگونه تغییر یا اصلاح یا ملاحظه ای را به کارفرما جهت انجام یا اطلاع اعلام نماید (در صورت نیاز طرفین می‌توانند نسبت به تعیین روش و شرایط تحویل کالا از قبل توافق نمایند)، لذا هرگاه در اثر عمل تامین کننده به افراد، تاسیسات، تجهیزات و ابنیه موجود صدمه و آسیبی وارد شود، تامین کننده متعهد است هزینه ترمیم یا برقراری مجدد آنها را بپردازد. هرگاه انجام کارهای موضوع قرارداد تغییر وضع تاسیسات فوق را ایجاب کند تامین کننده به کارفرما اطلاع خواهد داد تا مأمورین مربوطه برای تعویض آنها اقدام نمایند. در این صورت مشروط به اینکه تغییر وضعیت و تاسیسات فوق ناشی از قصور تامین کننده نباشد، هزینه تعویض به عهده کارفرما خواهد بود.

ماده ۳۹ - جرایم تاخیر غیر مجاز

هر گاه در شرایطی غیر از تاخیرات مجاز (از جمله حوادث قهری و غیرمترقبه)، تامین کننده در تحویل اقلام قراردادی تاخیر نماید جرائمی به شرح زیر به عهده او خواهد بود :

الف- هرگاه تاخیر تحویل هر قسمت قابل تحویل کالا نسبت به برنامه زمان‌بندی تفصیلی (موضوع ماده ۱۰) از يك دهم مدت پیمان تجاوز نکند، برای هر روز تاخیر دو هزارم بهای همان قسمت قابل تحویل که در تحویل آن تاخیر شده است.

ب- هرگاه تحویل هر قسمت قابل تحویل کالا از يك دهم مدت پیمان تجاوز نماید، تا يك دهم مدت پیمان طبق بند «الف» و برای مازاد بر آن تا يك چهارم مدت پیمان برای هر روز تاخیر چهار هزارم بهای همان قسمت قابل تحویل که در اجرای آن تاخیر شده است.

ج- هرگاه تحویل هر قسمت قابل تحویل کالا از يك چهارم مدت پیمان و یا جمع جرایم ماخوذه از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد تجاوز نماید کارفرما با احتساب جرائم مذکور در بندهای «الف» و «ب» بالا می‌تواند قرارداد را فسخ و طبق مواد ۴۰ و ۴۱ شرایط عمومی قرارداد عمل





کند ولی در صورت ادامه قرارداد مجموع جرائم تاخیر قابل دریافت از تامین کننده هیچگاه نمی تواند از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد تجاوز کند و مدت اضافه، بدون جریمه تاخیر محسوب خواهد شد.

د- در هر حال حداکثر جریمه تاخیر مذکور در این ماده از ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد تجاوز نخواهد نمود.

ماده ۴۰- موارد فسخ قرارداد

در موارد زیر قرارداد با يك اخطار ۱۴ روزه از طرف کارفرما قابل فسخ است :

الف- تاخیر در تحویل هر قسمت قابل تحویل، بیش از يك چهارم مدت پیمان،

ب- عدم قبول تامین کننده نسبت به افزایش مقادیر کالاها طبق ماده ۲۰ شرایط عمومی قرارداد،

پ- عدم اجرای هر يك از مواد قرارداد توسط تامین کننده که اجرای قرارداد را به مخاطره افکند،
ج- عدم انجام دستور بازرسی یا کارفرما به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کالاهای تحویل شده معیوب، در مهلتی که بازرسی یا کارفرما برای تامین کننده تعیین می کند. در این صورت برای يك بار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند راساً معایب و نقایص کالا را رفع می کند و جمع هزینه های مربوطه را به اضافه بیست و پنج درصد (۲۵٪) از مطالبات تامین کننده کسر می نماید و در صورت تکرار، موضوع مشمول موارد فسخ قرارداد می شود.

چ- کشف عدم صحت جزیی یا کلی اطلاعات ارائه شده در اسناد مناقصه. در این صورت کارفرما مجاز است که کلیه زیان های وارد به دستگاه اجرایی را (که این دستگاه راساً تعیین می کند)، بدون نیاز به اثبات در محکمه از محل مطالبات یا سپرده های تامین کننده جبران نماید.

ح- تامین کننده مشمول ممنوعیت قانونی موضوع ماده ۴۵ شرایط عمومی قرارداد گردد که در این مورد فسخ قرارداد حتمی است.

خ- انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما.

د- انحلال شرکت تامین کننده.

ذ- ورشکستگی تامین کننده.

• تبصره: تعهد تامین کننده نسبت تامین و حمل (شامل کلیه مراحل، اعم از هر گونه ترخیص، بیمه و جز آن) و تحویل کلیه مواد و کالاهایی است که در زمان فسخ، بهای آن از طریق صورت حساب های پیشین پرداخت شده ولی به کارفرما تحویل نشده پابرجاست. علاوه بر آن کارفرما می تواند حقوق تامین کننده نسبت به آن قسمت از کالا و مواد که تولید شده لیکن حمل نشده باشد و هر گونه کالا یا موادی نیمه تمامی را که تامین کننده طبق شرایط این قرارداد جهت تحویل آن تولید و خریداری نموده است و همچنین اسناد، اطلاعات و حقوق قراردادی مربوطه را براساس مفاد قرارداد به خود منتقل نماید.

ماده ۴۱- اقدامات پس از فسخ قرارداد

هر گاه کارفرما بخواهد قرارداد را به یکی از علل مشروحه در ماده ۴۰ شرایط عمومی قرارداد فسخ کند مراتب را با ذکر دلایل کتباً به اطلاع تامین کننده می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن

تشریفات قضایی یا اداری باقی مانده تضمین انجام تعهدات را به نفع خود وصول و ضبط نموده و بلافاصله اقدامات لازم برای حفاظت از تاسیسات خود، کالا و مواد تحویلی را معمول می‌دارد. کارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد نسبت به تهیه صورت مجلس تفکیکی اقلام تحویل شده اقدام می‌نماید. همچنین از تامین کننده می‌خواهد که برای صورت برداری از کلیه کالا و مواد موجود در انبار تامین کننده براساس گزارش بازرس و تمام آنچه که به کارفرما تعلق دارد و در انبار تامین کننده موجود است و همچنین برای صورت مجلس تحویل باقی مانده کار (صورت حساب قطعی کل کار) ظرف هفت روز کاری نماینده یا نمایندگان معرفی کند. هرگاه نماینده تامین کننده در مهلت مقرر بالا حاضر نشود، کارفرما می‌تواند از مراجع ذیصلاح قضایی درخواست تامین دلیل نموده و از این طریق میزان تحویل قطعی تامین کننده و صورت اموال وی را در انبار تامین کننده تعیین نماید. صورت حساب و صورت اموالی که به یکی از دو طریق مذکور در فوق تهیه می‌شود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسخه از این صورت حساب و صورت اموال از طرف کارفرما برای تامین کننده ارسال می‌گردد.

از کالا و مواد متعلق به کارفرما، درون انبار تامین کننده، آنچه طبق مشخصات فنی قابل تحویل باشد و مورد نیاز کارفرما نیز باشد، کارفرما قبول می‌کند، در صورتی که بهای آن قبلاً پرداخت نشده و یا در صورت حساب قطعی منظور نگردیده است، بهای آن را به حساب بستانکاری تامین کننده منظور می‌دارد.

تامین کننده مکلف است مازاد ماشین آلات و تاسیسات و سایر دارایی خود را که در محدوده تاسیسات کارفرما باقیمانده است حداکثر ظرف مدت یک (۱) ماه خارج نماید، در غیر اینصورت کارفرما مخیر است به هر نوع که مقتضی و صلاح بداند نسبت به مازاد فوق عمل نماید و هزینه‌های متعلقه را به بدهی حساب تامین کننده منظور دارد.

از تاریخ فسخ قرارداد تا تاریخ خروج اموال تامین کننده از تاسیسات کارفرما کلیه هزینه‌های مستقیم مربوط به نگهداری و حفاظت آنها به عهده تامین کننده است که به حساب بدهی او منظور می‌گردد.

تبصره ۱: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات تامین کننده با یک یا تعدادی از موارد مذکور در ماده ۴۰ فوق، کافی برای فسخ قرارداد و اجرای تمام مفاد این ماده خواهد بود و تامین کننده به هیچ عنوان نمی‌تواند فسخ قرارداد را به عنوان یکی از موارد اختلاف موضوع ماده ۴۳ شرایط عمومی قرارداد تلقی کند ولی چنانچه حقی برای خود قائل باشد البته می‌تواند به مراجع واجد صلاحیت مذکور در ماده ۴۳ شرایط عمومی قرارداد مراجعه نماید بدون اینکه این مراجعه او بتواند اجرای مفاد این ماده گردد.

تبصره ۲: در صورت وقوع مواردی مانند بند پ ماده ۴۰ یا در شرایط دیگری که عدم اجرای بموقع و درست هر بخش از قرارداد توسط تامین کننده، منجر به ورود خساراتی به کارفرما گشته باشد، علاوه بر امکان فسخ قرارداد و سایر تبعات آن، بخشی از این خسارات به تشخیص کارفرما و یا نظر کارشناس ذیصلاح، از محل مطالبات تامین کننده تامین خواهد شد.



ماده ۴۲ - خاتمه دادن به قرارداد

هرگاه کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه تامین کننده باشد بنا به مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن تمام یا قسمتی از قرارداد بگیرد، مراتب را کتباً به اطلاع تامین کننده می‌رساند و در همان اطلاعیه تکلیف کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر و یا زیان مسلمی است به طور روشن معین می‌کند و ضمناً مهلتی نیز بعنوان تاریخ خاتمه دادن قرارداد تعیین می‌نماید تا تامین کننده بتواند در آن مهلت مواد و کالاهای معین شده به کارفرما را برای تحویل آماده نماید. کارفرما در تاریخ خاتمه دادن قرارداد، اقلامی را که به صورت قسمت قابل تحویل کالا نیست، صورت مجلس و تعیین تکلیف می‌کند و اقلامی را که به صورت قسمت قابل تحویل کالا می‌باشد تحویل می‌گیرد. در مورد مواد و کالاهای حمل شده چنانچه معایبی در آنها مشاهده شود تامین کننده مکلف است به هزینه خود در مدت کوتاه و متناسبی که با توافق کارفرما تعیین می‌شود جایگزین و سپس تحویل دهد. تضمین انجام تعهدات مربوط به کارهای ناتمام بلافاصله پس از تهیه صورت حساب قطعی و انجام تسویه حساب، به شرح مندرج در ماده ۳۱ شرایط عمومی قرارداد توسط کارفرما آزاد خواهد شد ولی تضمین انجام تعهدات مربوط به کالاهایی که تحویل شده اند مطابق ماده ۲۶ شرایط عمومی آزاد می‌شوند. تامین کننده ظرف ده (۱۰) روز از تاریخ اعلام خاتمه دادن قرارداد در معیت بازرس اقدام به صورت‌برداری و تنظیم صورت حساب قطعی می‌کند. در مورد کالا و مواد حمل و تحویل شده به شرح زیر اقدام خواهد شد :

الف- کلیه کالاهایی که طبق مشخصات فنی قابل تحویل بوده، اندازه‌گیری شده و براساس موازین قرارداد و اسناد و مدارک آن تقویم و در صورت حساب قطعی منظور می‌شود.

ب- بهای کالا و موادی که تامین کننده به منظور اجرای کامل قرارداد از داخل و خارجی کشور سفارش داده است، مشروط بر آنکه قبلاً هزینه آن از سوی کارفرما پرداخت نشده باشد، در مقابل تسلیم اسناد مثبته (از جمله اسناد حمل) در صورت حساب قطعی منظور خواهد شد.

ماده ۴۳ - حل اختلاف

الف- در صورتی که اختلافاتی بین تامین کننده و کارفرما پدید آید، اعم از اینکه مربوط به اجرای کارهای موضوع قرارداد و یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد قرارداد باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند به شرح شرایط ذکر شده در این ماده اقدام خواهد شد. رعایت توالی موارد ذکر شده در این ماده الزامی می‌باشد.

ب- تامین کننده ملزم است تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد به تشخیص خود نسبت به تامین کننده عمل خواهد نمود.

ج- بدیهی است کارفرما نیز در طول مدت حل اختلاف، تعهدات خود را براساس تشخیص خود از اسناد و مدارک قرارداد نسبت به تامین کننده انجام خواهد داد. در صورتی که به هر عنوانی این قرارداد فسخ یا خاتمه داده شود این ماده کماکان به اعتبار خود باقی و لازم الاجرا خواهد بود.



۴۳-۱-دعای تامین کننده

اگر تامین کننده به استناد هر یک از مواد شرایط حاضر یا به گونه دیگری در ارتباط با قرارداد، خود را محق به هرگونه تمدید مدت تکمیل و یا دریافت مبالغ بیشتری، بداند، باید مراتب را به کارفرما اعلام کرده و رویداد یا وضعیتی را که منجر به این ادعا شده است، شرح دهد. این اعلام باید در زودترین زمان ممکن و به هر حال در ظرف کمتر از ۲۸ روز پس از این که تامین کننده از رویداد یا وضعیت آگاه شده، یا باید آگاه می‌شد، ارسال گردد.

اگر تامین کننده در اعلام ادعا ظرف این دوره ۲۸ روز، قصور کند، مدت قرارداد تمدید نخواهد شد، تامین کننده محق به دریافت مبالغ بیشتری نخواهد بود و کارفرما از هرگونه مسئولیتی در قبال ادعا معاف خواهد بود. در غیر این صورت، مفاد این ماده نافذ خواهد بود.

تامین کننده باید همچنین هرگونه اعلام دیگری را که طبق قرارداد لازم است، و تمام جزئیات پشتیبانی کننده مربوط به رویداد یا وضعیتی را که منجر به ادعا شده است، تسلیم کند. تامین کننده باید اطلاعات و سوابق مربوط رویداد یا وضعیت را برای دوره زمانی رویداد یا وضعیت مورد نظر که ممکن است برای اثبات هرگونه ادعا لازم باشد، در محل کارخانه یا تاسیسات کارفرما یا در محل دیگری که مورد پذیرش کارفرما باشد، نگهداری کند. کارفرما می‌تواند، پس از دریافت هرگونه اعلام طبق این ماده، پرونده‌های موجود را بازرسی کرده و یا به تامین کننده دستور دهد که اطلاعات و سوابق بیشتری را ضبط و نگهداری کند. تامین کننده به کارفرما اجازه می‌دهد تمام این پرونده‌ها را بازرسی کرده و (در صورت درخواست) تصویر آنها را به بازرس تحویل دهد.

ظرف ۲۸ روز پس از این که تامین کننده از رویداد یا وضعیت منجر به ادعا آگاه شده یا باید آگاه می‌شد یا ظرف هر دوره دیگری که مورد پیشنهاد تامین کننده و تأیید کارفرما باشد، تامین کننده باید گزارشی جامع با جزئیات کامل ادعا، شامل تمام مبنای و دلایل ادعا و مدت تمدید و یا مبالغ بیشتر مورد ادعا را برای کارفرما ارسال کند.

اگر تأثیر رویداد یا وضعیت منجر به ادعا کماکان ادامه داشته باشد:

۴۳-۱-۱-گزارش جامع پیشگفته، گزارش موقت تلقی خواهد شد.

۴۳-۱-۲- تامین کننده باید در فواصل یک ماهه گزارش‌های موقت بعدی مربوط به ادعا را ارسال و در آنها تأخیرها و یا هزینه‌های تجمعی ناشی از ادعا و هرگونه جزئیات معقول دیگری را که کارفرما لازم می‌داند، درج کند.

۴۳-۱-۳- تامین کننده باید ظرف ۲۸ روز پس از پایان اثرات ناشی از رویداد یا وضعیت یاد شده، یا ظرف دوره دیگری که مورد پیشنهاد تامین کننده و پذیرش کارفرما باشد، گزارش نهایی مربوط به ادعا را ارسال کند.

ظرف ۲۸ روز پس از دریافت ادعا یا هرگونه ادله جدید در مورد ادعای قبلی، یا ظرف دوره‌ای که مورد پیشنهاد کارفرما و پذیرش تامین کننده باشد، دو طرف برای حصول توافق تلاش می‌نمایند. هرگاه توافق قابل دستیابی نباشد، موضوع از طریق هیات حل اختلاف و شرایط ذکر شده در مفاد آن پیگیری می‌گردد.





هرگاه و تا زمانی که جزئیات ارائه شده برای اثبات کل ادعا کافی نباشد، تأمین کننده محق به دریافت مبالغ مربوط به قسمت‌هایی از ادعا خواهد بود که قادر به اثبات آنها بوده است.

۲-۴۳- انتصاب هیئت حل اختلاف

کلیه اختلاف های پیش آمده بین طرفین در چارچوب قرارداد، که به صورت دوستانه حل و فصل نگردیده است، از سوی هیئت حل اختلاف رسیدگی خواهد شد. هر دو طرف باید ظرف ۲۸ روز پس از دریافت اخطار طرف دیگر، در مورد قصد ارجاع مورد اختلاف به هیئت حل اختلاف، مشترکاً اقدام به انتصاب هیئت یاد شده کنند.

هیئت حل اختلاف، از سه شخص واجد صلاحیت که «اعضا» خوانده می‌شود، تشکیل می‌گردد. هر یک از دو طرف یک عضو را برای تأیید طرف دیگر معرفی می‌کند. دو طرف پس از مشورت با این دو عضو، در مورد عضو سوم که به عنوان رئیس هیئت منصوب می‌شود، توافق می‌کنند. در زمان تعیین شرایط انتصاب، باید شرایط و حق الزحمه قابل پرداخت به یک یا هر یک از سه عضو، مورد توافق دو طرف قرار گیرد. هر یک از دو طرف مسئول پرداخت نیمی از این حق الزحمه است.

اگر در هر زمان دو طرف با هم توافق کنند، می‌توانند یک یا چند شخص واجد صلاحیت را برای جانشینی یک یا چند عضو هیئت حل اختلاف، منصوب کنند. هرگاه دو طرف در این مورد اختلافی نداشته باشند، اگر یکی از اعضا از انجام کار امتناع کند یا به علت مرگ یا ناتوانی، استعفا یا خاتمه انتصاب، قادر به انجام کار نباشد، انتصاب جانشین تنفیذ خواهد شد. فرد جانشین به همان روش عضو قبلی یعنی پس از معرفی و توافق دو طرف، به شرح این ماده، منصوب خواهد شد.

انتصاب هر یک از اعضا می‌تواند با توافق هر دو طرف لغو شود، ولی کارفرما یا تأمین کننده به تنهایی حق انجام چنین کاری را ندارد. اگر دو طرف در این مورد اختلافی نداشته باشند، انتصاب هیئت حل اختلاف (و هر یک از اعضای آن) پس از اتخاذ تصمیم در مورد اختلاف هایی که طبق ماده ۳-۴۳، به آنها ارجاع شده است، منقضی خواهد شد، مگر اینکه پس از آن زمان، طبق ماده ۴-۴۳، اختلاف دیگری به هیئت ارجاع شده باشد که در این صورت، تاریخ انقضای هیئت، زمانی خواهد بود که تصمیم خود را درباره اختلاف‌های اخیر نیز اعلام کرده باشد.

۳-۴۳- عدم توافق در انتصاب هیئت حل اختلاف

اگر هر یک از شرایط ذیل نافذ باشد:

۱-۳-۴۳- هر یک از دو طرف، در مورد معرفی یک عضو برای تصویب از سوی طرف دیگر برای هیئت سه نفره حل اختلاف در موعد تعیین شده، قصور کند.

۲-۳-۴۳- دو طرف در مورد انتصاب عضو سوم به عنوان رئیس هیئت تا موعد تعیین شده، موفق به توافق نشوند.

۳-۳-۴۳- دو طرف نتوانند، ظرف ۲۸ روز از تاریخی که هر یک از سه عضو هیئت از خدمات امتناع ورزیده است، یا به علت مرگ، ناتوانی، استعفا، یا پایان انتصاب قادر به انجام کار نباشد، در مورد فرد جانشین به توافق برسند.

در این صورت، مرجع منصوب کننده هیئت حل اختلاف (شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور) که اختیار انتصاب دارد، بنا به درخواست هر یک یا هر دو طرف و پس از مشاوره با هر دو طرف، اقدام به انتصاب اعضای هیئت حل اختلاف خواهد کرد. این انتصاب نهایی و قطعی خواهد بود.

۴-۴۳- اخذ تصمیم هیئت حل اختلاف

اگر بین دو طرف اختلاف (از هر نوع) در ارتباط یا برخاسته از قرارداد یا اجرای کارها، شامل اختلاف‌هایی در زمینه هر نوع گواهی، تصمیم، دستور، دیدگاه، یا ارزش گذاری، پس از انتصاب هیئت حل اختلاف، طبق ماده ۴۳-۲، به وجود بیاید، هر یک از دو طرف می‌تواند اختلاف را به صورت مدون برای اتخاذ تصمیم به هیئت حل اختلاف ارجاع کند و برای طرف دیگر رونوشت آن را ارسال نماید. در این ارجاعیه باید درج شود که طبق این ماده ارسال شده است. تاریخ دریافت ارجاعیه از سوی هیئت، طبق تاریخ دریافت آن از سوی رئیس هیئت تلقی خواهد شد. هر دو طرف باید بدون فوت وقت، دسترسی به کارخانه و انبار کالا، و تسهیلات مقتضی مورد نیاز هیئت را به منظور رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد این اختلاف، در اختیار هیئت قرار دهند، لیکن نباید تصور شود که هیئت حل اختلاف کار داوری را انجام می‌دهد. ظرف ۲۸ روز پس از دریافت چنین ارجاعیه‌ای، یا ظرف هر دوره دیگری که مورد پیشنهاد هیئت و تأیید هر دو طرف باشد، هیئت باید تصمیم خود را اعلام کند. تصمیم هیئت باید مدلل و طبق مفاد این ماده باشد.

پس از اعلام نظر هیئت حل اختلاف، هر دو طرف به تصمیم هیئت حل اختلاف عمل می‌کنند مگر این که طبق یک توافق دوستانه یا به صورتی که در زیر آمده است در آن تجدید نظر کنند، تأمین کننده کماکان، طبق قرارداد، به انجام کارها ادامه خواهد داد، مگر این که قرارداد بی اعتبار و یا فسخ شده باشد.

اگر هر یک از دو طرف از تصمیم هیئت ناراضی باشد، آن وقت هر یک از دو طرف می‌تواند ظرف ۲۸ روز پس از دریافت تصمیم، مراتب عدم رضایت خود را به طرف دیگر ابلاغ کند. اگر هیئت ظرف ۴۲ روز یا مدت دیگر که مورد پیشنهاد هیئت و تأیید دو طرف باشد، پس از دریافت ارجاعیه، در ابلاغ تصمیم خود قصور کند، آن وقت هر یک از دو طرف می‌تواند، ظرف ۲۸ روز پس از انقضای این دوره، مراتب عدم رضایت خود را به دیگری ابلاغ کند.

در هر دو صورت یاد شده، در این ابلاغ ناراضی، باید تعیین شود که طبق همین ماده ارسال شده است و باید موضوع مورد اختلاف و دلایل ناراضی را به وضوح شرح دهد. هیچ یک از دو طرف حق آغاز ارجاع اختلاف به داوری را ندارد مگر این که ابلاغیه عدم ناراضی طبق این ماده صادر شده باشد.

اگر هیئت حل اختلاف، تصمیم خود را راجع به موضوع اختلاف به هر دو طرف ابلاغ کرده باشد و ظرف ۲۸ روز از تاریخ دریافت تصمیم هیئت، هیچ یک از دو طرف مراتب ناراضی خود را اعلام نکرده باشند، آن وقت تصمیم هیئت حل اختلاف باید به اجرا گذاشته شود.



۵-۴۳- داوری

اگر دو طرف نتوانند اختلاف حاصله (از هر نوع) در ارتباط یا برخاسته از قرارداد یا اجرای کارها را، شامل اختلاف‌هایی در زمینه هر نوع گواهی، تصمیم، دستور، دیدگاه یا قیمت‌گذاری، از طریق تشکیل هیئت حل اختلاف حل کنند، هر یک از دو طرف می‌تواند، درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف را برای داوری از طریق شورای عالی فنی به رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور ارجاع کند. هرگاه رئیس سازمان یاد شده با تقاضای مورد اشاره موافقت کند، مرجع حل اختلاف شورای عالی فنی خواهد بود.

رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی، در چارچوب قرارداد و مقررات مربوط انجام می‌شود. پس از اعلام نظر شورای یاد شده، دو طرف بر طبق آن عمل می‌کنند.

ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به شورای عالی فنی، تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی‌دهد و موجب آن نمی‌شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند.

در صورتی که ظرف مدت ۵۶ روز از دریافت درخواست طرف متقاضی، موافقت رئیس سازمان اعلام نشود، طرف متقاضی رسیدگی می‌تواند به دادگاه‌های صالحه مراجعه کند.

ماده ۴۴- شخصیت حقوقی کارفرما

این قرارداد فقط نسبت به طرفین آن نافذ است و با آنکه کارفرما یک شرکت دولتی است معهذا امضای این قرارداد توسط کارفرما بمنزله آن نخواهد بود که دولت جمهوری اسلامی ایران طرف تعهد می‌باشد و به علت استقلال شخصیت کارفرما در این قرارداد از دولت جمهوری اسلامی ایران، تأمین‌کننده مجاز به تهاتر، توقیف اموال، اعم از منقول و غیر منقول، دارایی‌ها و وجوه نقدی دولت جمهوری اسلامی ایران نبوده و نمی‌تواند تعهدات کارفرما را به دولت جمهوری اسلامی ایران و یا سایر شرکت‌ها و سازمان‌های دولتی جمهوری اسلامی ایران تسری دهد و در صورت تخلف تأمین‌کننده از این شرط، کلیه خسارت‌ها و زیان‌های وارده به کارفرما به تشخیص وی از محل تضامین، مطالبات تأمین‌کننده بدون احتیاج به اقدامات قضایی و اداری برداشت خواهد شد.

ماده ۴۵- رعایت قوانین و مقررات

۱-۴۵- تأمین‌کننده اعلام می‌دارد که مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نیست، و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما احراز شود، قرارداد فسخ شده و ضمانت‌نامه انجام تعهدات تأمین‌کننده، توسط کارفرما ضبط می‌گردد.

۲-۴۵- آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی (تصویب‌نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲) و اصلاحیه‌های بعدی آن گردیده و یا شرایط و موجبات وقوع آن را فراهم آورد، کارفرما حق دارد قرارداد را در هر مرحله‌ای که باشد فسخ نموده و طبق ماده فسخ قرارداد عمل نماید.

در این صورت کارفرما به مدت ۵ سال از هرگونه معامله با وی خودداری خواهد نمود و مراتب حسب مورد تخلف به مراجع قضایی، سازمان برنامه و بودجه، وزارت نیرو و شرکت مهندسی آب



و فاضلاب کشور، شورای عالی انفورماتیک، وزارت کار و امور اجتماعی و غیره نیز منعکس خواهد گردید.

ماده ۴۶- اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی کارفرما و تأمین کننده، همان است که در موافقت نامه نوشته شده است. در صورتی که یکی از دو طرف، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را دست کم چهارده (۱۴) روز پیش از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

نماینده تأمین کننده

نام و نام خانوادگی:

سمت:

مهر و امضا:

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی:

سمت:

مهر و امضا:



بخش چهارم اسناد مناقصه تأمین آب ژاول

شرایط خصوصی



بخش چهارم

شرایط خصوصی

{ موارد درج شده در این بخش به عنوان نمونه می باشد و دستگاه مناقصه گزار باید براساس شرایط مورد نظر خود این موارد را تکمیل و درج نماید }

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مواد در آنها، به شرایط خصوصی موکول شده است. از این رو، هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به ماده مربوط به آن در شرایط عمومی، فاقد اعتبار است. شماره مواد درج شده در این شرایط خصوصی، همان شماره مواد و بندهای مربوط در شرایط عمومی است.

ماده (۴) استانداردهای خارجی که رعایت آنها توسط تامین کننده الزامی می باشند به ترتیب اولویت عبارتند از:

طبق استانداردهای درج شده در مشخصات فنی قرارداد می باشد.

ماده (۷) کالای موضوع قرارداد حاضر: آب ژاؤل مطابق مشخصات فنی و شرایط اعلام شده در اسناد قرارداد می باشد.

ماده (۹) تضمین های عملکردی که باید توسط تامین کننده در چارچوب موضوع قرارداد تامین گردند: { شرایط مورد نظر برحسب نیاز درج شود }

ماده (۱۰-۲) نحوه تهیه و ارائه گزارش های پیشرفت ماهیانه به شرح زیر می باشد: { برحسب نیاز درج شود }

ماده (۱۲) شرایط تولید کالا و مطابقت آن با مشخصات فنی عبارتند از:

حداکثر زمان بین درخواست کارفرما مبنی بر تحویل کالا تا زمان تحویل کالا برابر روز می باشد. شرایط استفاده و تحویل کالاهایی که قبل از درخواست کارفرما تولید شده اند:

.....

ماده ۱۳) شرایط و مشخصات بیمه نامه های مورد نیاز در قرارداد علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی، عبارتند از:

(برحسب نیاز درج شود)

ماده ۱۴) نحوه و شرایط بسته بندی علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی عبارتند از:

مطابق شرایط ذکر شده در مشخصات فنی می باشد.

(سایر شرایط برحسب نیاز درج شود)

ماده ۱۵) علاوه بر شرایط اعلام شده در شرایط عمومی، تأمین کننده موظف است شرایط زیر را در حمل و تحویل کالا رعایت نماید:

علاوه بر شرایط ذکر شده در مشخصات فنی، تأمین کننده موظف است شرایط زیر را فراهم نماید:

۱- تأمین کننده مکلف و متعهد است از مخزن، پمپ و لوله هایی برای حمل، تحویل و تخلیه ی آب ژاول استفاده کند که منحصراً برای آب ژاول استفاده می شوند و هیچ یک از آنها نباید برای حمل و تخلیه ی هیچ ماده ی شیمیایی دیگری استفاده شود یا قبلاً استفاده شده باشد.

۲- تأمین کننده در هنگام حمل و تحویل مواد موضوع قرارداد، موظف به رعایت آئین نامه حمل مواد خطرناک است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و هر دلیل دیگری که منجر به بروز هرگونه حادثه اعم از صدمات مالی و جانی به کارکنان کارفرما یا اشخاص ثالث، مسئولیت های ناشی از آن به عهده ی تأمین کننده است. خودروی حمل باید دارای تعداد و اندازه ی مناسب از تابلوها و علائم ویژه ی خطر و تلفن تماس در شرایط اضطراری، قابل دید از طرفین و پشت خودرو باشد.

۳- همه ی محموله های موضوع قرارداد باید هنگام تحویل فاقد هرگونه ایراد و اشکال باشد. مواد مربوطه توسط نماینده کارفرما و یا دستگاه نظارت/ بازرسی بررسی و در صورت عدم انطباق مشخصات فنی و کیفی مواد تحویلی با مشخصات موضوع قرارداد یا عدم تأیید کیفیت مواد مربوطه توسط دستگاه نظارت/ بازرسی، تأمین کننده مکلف به باز پس گیری، تخلیه، انتقال محموله ی قبلی و تأمین مجدد محموله با شرایط مندرج در قرارداد است و تأمین کننده مکلف به تأمین نظرات دستگاه نظارت/ بازرسی است و همه ی هزینه های ناشی از آن را باید تقبل نماید.

۴- خودروی حامل آب ژاول باید مجهز به پمپ، لوله و دیگر تجهیزات لازم جهت تخلیه ی مناسب و ایمن محموله در مخازن آب ژاول بوده و کارفرما هیچ تعهدی در زمینه ی تأمین خودرو و تحویل تجهیزات فوق ندارد.

۵- تأمین کننده هنگام حمل و تخلیه ی هر محموله، ملزم به استفاده از رانندگان آموزش دیده و ماهر در زمینه ی حمل و تخلیه ی آب ژاول که قادر به مقابله و اطفاء حوادث احتمالی باشند بوده و کارفرما و یا ناظر مقیم وی هیچ گونه مسئولیتی در قبال تأمین نیروی انسانی لازم جهت تخلیه یا حوادث احتمالی در زمان تحویل و تخلیه ندارد. تعداد و سطح تخصص، مهارت و آموزش های لازم برای رانندگان باید مطابق با الزامات آیین نامه ی حمل و نقل مواد خطرناک باشد. مسئولیت رعایت الزامات ایمنی، تهیه و تأمین همه ی تجهیزات ایمنی جمعی و فردی لازم جهت تخلیه به عهده ی تأمین کننده بوده و استفاده از تجهیزات فوق در زمان تخلیه الزامی است و در صورت عدم استفاده از تجهیزات ایمنی و بروز حادثه، کارفرما هیچ گونه مسئولیتی به عهده نخواهد داشت. همچنین درخواست از بهره برداران و دیگر نیروهای کارفرما، حاضر در



ایستگاه‌های گندزدایی، جهت شرکت در عملیات تخلیه به طور کامل ممنوع است و این نیروها تنها ناظر فرآیند تخلیه مواد خواهند بود.

۶- در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی و فنی و عدم تامین تجهیزات مناسب یا نیروی کار ماهر و یا درخواست به کارگیری نیروهای بهره‌بردار کارفرما در فرآیند تحویل، کارفرما می‌تواند از ادامه انجام فرآیند تا زمان رعایت موارد ایمنی و فنی و تامین تجهیزات لازم جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارات ناشی از تاخیر در تحویل محموله به عهده‌ی تامین‌کننده بوده و تامین‌کننده مشمول جریمه‌ی تاخیر، قصور و سهل‌انگاری خواهد شد.

۷- تامین‌کننده مکلف است مشخصات کامل خودروها یا شرکت باربری طرف قرارداد، آدرس انبار و نوع مخازن انبارش و محل دقیق استقرار آنها در انبار را، به کارفرما اعلام نماید. این موارد در صورت تأیید کارفرما و با تنظیم صورت‌جلسه لازم قطعی شده و تا پایان قرارداد بدون اطلاع و تأیید کارفرما غیر قابل تغییر خواهند بود.

۸- تامین‌کننده مکلف به تامین کامل امکانات پرسنلی، تجهیزاتی و خودرویی لازم برای اجرای کامل آیین‌نامه‌ی حمل و نقل مواد خطرناک، جلوگیری از بروز هر نوع حادثه هنگام حمل و نقل محموله‌ها و همچنین اطفای نشت احتمالی محلول و واکنش در برابر هر نوع شرایط اضطراری است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و بروز هرگونه حادثه و صدمه مالی و جانی به کارفرما یا اشخاص ثالث مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده‌ی تامین‌کننده است.

۹- کارفرما یا بازرس می‌توانند از همه‌ی مراحل بارگیری و حمل نیز بازرسی به عمل آورده و در صورت عدم رعایت الزامات قانونی و استاندارد یا موارد ذکر شده در این قرارداد از ارسال محموله جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارت ناشی از تاخیر در تحویل محموله به عهده‌ی تامین‌کننده بوده و تامین‌کننده مشمول جریمه تاخیر، قصور و سهل‌انگاری خواهد شد.

۱۰- در شرایط خاص و اضطراری ممکن است محل تحویل دیگری اعلام شود. در این صورت تامین‌کننده موظف است محموله درخواست شده را در محل اعلام شده جدید از سوی کارفرما تحویل دهد.

ماده ۱۸-ب) در صورتیکه کارفرما نتواند شرایط تحویل کالا به انبار را پس از مدت ۳۰ روز از زمان تعیین شده طبق برنامه زمانبندی مصوب، فراهم نماید، باید به ازای هر ماه تاخیر در تحویل کالا به انبار، هزینه انبارداری برابر ریال (به حروف ریال) را به تامین‌کننده پرداخت نماید. کسری از ماه نیز متناسباً محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۱-۱) علاوه بر موارد مندرج در شرایط عمومی در صورت بروز شرایط زیر مدت قرارداد تغییر می‌نماید:

هـ- با توجه به نوسان احتمالی مقدار مصرف ماده‌ی موضوع قرارداد، مدت قرارداد تا زمان تکمیل تحویل کل ماده‌ی موضوع قرارداد، قابل تمدید است.

{سایر شرایط برحسب نیاز درج شود}

ماده ۲۲-الف) هزینه انبارداری ماهیانه در دوره تعلیق برابر است با ریال
(به حروف: ریال) می‌باشد. برای دوره‌های کمتر از ۳۰ روز، متناسباً محاسبه و پرداخت می‌گردد.



ماده ۲۳: شرایط اعمال تعدیل مبلغ اولیه قرارداد در قراردادهایی که مطابق شرایط عمومی مشمول تعدیل می گردند به شرح زیر می باشد:

مطابق بخش نامه ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ با عنوان دستورالعمل تعدیل آحاد بهای پیمان و اصلاحیه های آن به شرح جدول زیر با فرض شاخص مبنا برابر سه ماهه سال تعدیل می گردد:

فصل	شرح	شاخص فصلی رشته ای تعدیل
اول	تهیه و تامین کالا	فصل پنجم فهرست بهای پایه رشته بهره برداری و نگهداری تاسیسات آب شرب روستایی
دوم	حمل و تحویل کالا	فصل بیست و هشتم فهرست بهای پایه رشته آبپیه

توضیح: شاخص مبنا برابر سه ماهه ای است که قرارداد در آن دوره ابلاغ شده است (تاریخ نفوذ قرارداد).

ماده ۲۴: علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی موارد زیر در قرارداد حاضر حاکم می باشد:

کارفرما، شرکت به عنوان بازرس و عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت بازرسی و کنترل کیفیت و بررسی مشخصات فنی و دیگر ویژگی ها و تست اقلام موضوع قرارداد تعیین و معرفی می نماید. بازرس می تواند در صورت لزوم و با موافقت دستگاه نظارت، از کیفیت و نحوه تولید یا تهیه اقلام موضوع ماده يك موافقت نامه قرارداد بازدید به عمل آورد و تامین کننده موظف است کلیه امکانات و شرایط لازم برای انجام بازرسی (طبق شرح خدمات بازرسی مندرج در پیوست ۴ شرایط خصوصی قرارداد) و یا نمونه برداری و آزمایش اقلام یاد شده را در هر زمان فراهم آورد و در همه ای مراحل با بازرس همکاری کامل داشته باشد. دستگاه نظارت تنها پس از انجام خدمات بازرسی محموله های موضوع قرارداد توسط شرکت بازرسی و اخذ گزارش بازرسی و در صورت صدور گواهی تایید محموله توسط بازرس، می توانند آن را تحویل گیرند.

توضیح ۱: سطح بازرسی سطح ۲ (دو) است.

توضیح ۲: تامین کننده تنها پس از تایید بازرسی می تواند اقدام به پلمپ و ارسال محموله برای تحویل به کارفرما اقدام کند.

توضیح ۳: چنانچه تامین کننده فاقد امکانات و تجهیزات لازم جهت آزمایش و تست مواد موضوع قرارداد باشد. بازرس می تواند با کسب موافقت دستگاه نظارت از آزمایشگاه های معتبری که مشخص می گردد، جهت آزمایشات مورد نیاز قرارداد مربوطه استفاده نماید و در این صورت هزینه آن را طی صورتحساب جداگانه ای از تامین کننده مطالبه و وصول نماید و بازرس در صورت عدم پرداخت صورتحسابها ازسوی تامین کننده، باید موضوع را به همراه دلایل و اظهار نظر دقیق برای کارفرما ارسال نموده تا موضوع بررسی و در صورت ذیحق بودن بازرسی وجه صورتحساب ها از مطالبات و تضمین های تامین کننده کسر و به بازرس پرداخت گردد.

توضیح ۴: حق الزحمه کارشناسان بازرسی شرکت بازرس طبق قرارداد منعقد، بعد از کارفرما می باشد و تامین کننده از این بابت هزینه ای را پرداخت نمی نماید.

توضیح ۵: تامین کننده در طول مدت این قرارداد از انجام هرگونه معامله یا مبادله قرارداد تحت هر عنوان





با شرکت بازرس امتناع خواهد نمود. در صورت تخلف تامین کننده، برابر مقررات ماده ۴۶ شرایط عمومی قرارداد فسخ خواهد شد.

توضیح ۶: در صورت عدم تایید بازرس فنی در مرحله دوم بازرسی بر اساس دستور کار و صورتجلسه ابلاغی به تامین کننده و تخطی مجدد تامین کننده در مرحله دوم، هزینه های بازرسی های مجدد بعلاوه ۲۵ درصد هزینه بالاسری از صورتحساب تامین کننده توسط کارفرما کسر می گردد.

توضیح ۷: ملاک نهایی انطباق کیفیت محصول تحویل شده با موارد مندرج در قرارداد آزمون هایی است که کارفرما راسا و از طریق آزمایشگاه های مورد اعتماد خود در داخل یا خارج از شرکت آب و فاضلاب.....انجام می دهد. به این ترتیب ممکن است حتی با تایید بازرس، محموله به لحاظ کیفی و بر اساس آزمون های خود کارفرما مردود اعلام شود.

ماده ۲۶: شرایط و میزان تضمین انجام تعهدات مطابق تبصره ذیل این ماده شرایط عمومی عبارتند از: (برحسب نیاز درج شود)

ماده ۲۷: مبلغ و شرایط پیش پرداخت

میزان پیش پرداخت برابر (۲۰٪) بیست درصد مبلغ اولیه قرارداد می باشد. روش و نحوه واریز پیش پرداخت، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران است. این مبلغ طی یک قسط در قبال تضمین درج شده در آیین نامه فوق می باشد.

۱- تامین کننده در موعدهای مقرر، برای دریافت پیش پرداخت، درخواست خود را به کارفرما می نویسد. کارفرما پس از بررسی، مبلغ پیش پرداخت را در مقابل تضمین تعیین شده در مصوبه هیأت وزیران، بدون اینکه وجوهی از آن کسر شود، پرداخت می نماید. مهلت پرداخت پیش پرداخت ۴۵ روز از تاریخ درخواست تامین کننده است، یا ۳۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی تامین کننده، هر کدام که بیشتر است، می باشد.

۲- مبالغ مربوط به پیش پرداخت در ازای تودیع تضامین درج شده در آیین نامه فوق از طرف تامین کننده به نفع کارفرما به او پرداخت می شود. ضمانت نامه های مزبور تا پایان مدت قرارداد معتبر بوده و به دستور کارفرما قابل تمدید است.

۳- برای بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت، از مبلغ ناخالص هر صورت حساب موقت به گونه ای کسر می شود که تمام مبالغ پیش پرداخت تا آخرین صورت حساب موقت، مستهلك شود.

۴- میزان ضمانت نامه ها به ترتیبی که اقساط پیش پرداخت مربوط بازپرداخت می گردد، همزمان و متناسباً کاهش داده می شود.

نماینده کارفرما: نماینده تامین کننده:

نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی:

سمت: سمت:

امضاء: مهر و امضاء

پیوست یک:

فهرست مقادیر و بهای اجزای مختلف قرارداد

جدول تفکیک مبلغ قرارداد- ریال

ردیف	شرح	بهای واحد	مقدار	بهای کل
	الف- بخش تهیه و تامین کالا			
۱	آب ژاول طبق مشخصات فنی	تن		
۲				
	ب- بخش بارگیری، حمل و تحویل به کارفرما			
۱	بارگیری	تن		
۲	حمل	تن- کیلومتر		
۳	تخلیه و تحویل	تن		
۴				
	جمع کل- مبلغ قرارداد			
	مبلغ قرارداد به حروف:			

توضیح یک: هزینه‌های بازرسی و انجام آزمایشات مربوطه مطابق شرایط درج شده در قرارداد در مبالغ مربوط به تهیه و تامین کالا لحاظ شده است.

توضیح دو: مقدار آب ژاول و فاصله حمل باید در اسناد توسط کارفرما درج شود. فاصله حمل براساس حاصلضرب مقدار آب ژاول در فاصله از خروجی کارخانه تولیدکننده تا محل تحویل اعلام شده کارفرما تعیین می شود. در صورتیکه چند محل تحویل با مقدارهای مختلف آب ژاول مدنظر کارفرما باشد، باید مجموع حاصلضرب مقدار در فاصله حمل در ردیف مربوطه درج شود.

توضیح سه: فاصله حمل براساس کیلومتر از تعیین شده از کوتاهترین مسیر بین محل تولید تا محل تحویل ملاک عمل خواهد بود.

پیوست دو:

برنامه زمان بندی

کارفرما برنامه زمان بندی تامین و تحویل کالا را حداقل در سطح دو در این پیوست درج می نماید.

۱- برنامه زمانبندی تفصیلی اجرای کامل کار بایستی توسط تامین کننده ظرف مدت ۱۴ روز پس از تنفيذ قرارداد جهت تایید در اختیار کارفرما قرار داده شود.

۲- مدت کل زمان تحویل کالا روز (..... ماه) می باشد.

۳- برنامه‌ی اعلام شده به عنوان تعهد تامین کننده برای تامین کافی و به موقع مواد در نظر گرفته می شود. زمان و مقدار مورد نیاز از مواد و کالا موضوع قرارداد برای هر یک از محل های تحویل از ۰ (صفر) تن در ماه (عدم نیاز در آن ماه) تا حداکثر قید شده در اسناد با نظر و ابلاغ



کتابی کارفرما اعلام خواهد شد. اعلام نیاز به صورت معمول در محدوده‌ی ذکر شده در قرارداد قبل از نیاز به ارسال محموله انجام می‌شود ولی در شرایط اضطرار و نیاز آنی به مواد موضوع قرارداد، تامین کننده موظف است ظرف ۲۴ تا حداکثر ۴۸ ساعت پس از اعلام کارفرما محموله‌ی مورد نیاز را در محل اعلام شده تحویل دهد.

۴- ساختار شکست فعالیت‌ها بایستی طوری تهیه شود که زمان شروع، خاتمه و مدت انجام کار فعالیت‌های مشروحه ذیل به روشنی در برنامه زمانبندی تفصیلی قید شده باشد.

سطح اول:

- نهایی نمودن فهرست سفارش کالا با تایید کارفرما
- تهیه و تدارک کالا طبق جدول مقادیر پیوست شماره دو
- حمل کالا و تخلیه در محل تحویل کارفرما

سطح دوم:

{در هر فعالیت اصلی طبق سطح اول باید جزئیات انجام کار در سطح دوم درج شود}:

- برای بخش اول به میزان
- برای بخش دوم به میزان
-

۵- تامین کننده موظف است برنامه زمانبندی تفصیلی خود را به گونه‌ای BREAK DOWN و سطح بندی نماید که کلیه فرآیندهای مربوط به تامین و تحویل کالا و مواد تا پایین ترین سطح کنترلی را شامل گردیده و سطوح ۱ تا ۲ مطابق با WBS مورد تأیید کارفرما و سطوح پایین تر مطابق آیتم‌های قراردادی باشد.

۶- در صورت نیاز به انجام بازنگری (Revise) در برنامه زمانبندی لازم است تامین کننده، ضمن ارائه دلایل و مستندات مربوط به بروز تأخیر در اجرای کار، نسبت به اخذ تأییدات لازم از کارفرما در خصوص تغییر زمان خاتمه کار و بررسی تبعات قراردادی اقدام و سپس برنامه بازنگری را جهت تأیید و تصویب به کارفرما تسلیم نماید.

۷- تامین کننده موظف است همراه با توجه به پیشرفت فعالیت‌ها، برنامه زمانبندی خود را به گونه‌ای که اختلاف بین Baseline و وضعیت تحویل مواد و کالا، قابل رؤیت و کنترل باشد، به روز نماید و فایل برنامه زمانبندی را بطور کامل در اختیار کارفرما قرار دهد.

۸- محل های تحویل و فاصله حمل و زمان تحویل به شرح زیر می باشد:

.....

.....

{فرم تحویل کالا و مواد در این قسمت ارائه شود}



پیوست سه:

دستور العمل ها و ضوابط و بخشنامه ها

- { کلیه دستور العمل ها توسط کارفرما در این بخش درج می گردد }
- ۱- دستور العمل اصول طراحی و بهره برداری از سامانه های گندزدایی آب ژاول (هیپوکلریت سدیم) تولید کارخانه ابلاغی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
 - ۲- دستور العمل تجهیزات حفاظت فردی در سامانه های آب ژاول ابلاغی شرکت مهندسی آب و فاضلاب
 - ۳- دستور العمل احداث سامانه های کلرزنی در تصفیه خانه های آب و فاضلاب ضابطه شماره ۶۷۳

پیوست چهار:

شرح خدمات بازرسی سطح دو

شرح خدمات بازرسی سطح دو (بازرسی قبل از حمل کالا) قرارداد خرید محلول NaOCl (آب ژاول)

الف- ملاحظات

«کیفیت» در این شرح خدمات همگی مفاد قرارداد شامل کیفیت محلول سدیم هیپوکلریت تولیدی و مراحل اجرایی شامل بارگیری و حمل و نقل محصول را در بر می گیرد. در خصوص تعداد مراحل اجرایی هر یک از فرآیندهای بازرسی برای لحاظ شدن در جدول پیشنهاد قیمت و اجرا در طول انجام خدمات بازرسی؛

- مواردی که در این شرح خدمات مستقیماً به تعداد آنها اشاره شده است مطابق با تعداد خواسته شده.
- موارد مربوط به حمل هر محموله، چه بررسی مدارک چه انجام آزمون، مطابق با تعداد محموله های اعلامی در سال
- مواردی که به تعداد آنها در این شرح خدمات اشاره نشده است باید مطابق با استانداردهای مورد اشاره در متن قرارداد تعیین شوند.
- در مواردی که بین تعداد خواسته شده در این شرح خدمات و استانداردها مرتبط اختلاف باشد، ملاک تعداد بالاتر خواهد بود.
- بررسی مدارک مختلف مورد اشاره در این شرح خدمات که به تعداد آنها در اینجا یا استانداردها اشاره نشده است باید هر ماه یک بار (۱۲ بار در سال) انجام شود. در مواردی که مستقیماً به انجام آزمون یا آنالیز توسط بازرس اشاره نشده است، بررسی مدارک آزمون ها یا کالیبراسیون های انجام شده توسط تولیدکننده کافی است. کارفرما می تواند در موارد خاص درخواست انجام آزمون برای این موارد را داشته باشد.
- اولین نمونه برداری، بررسی مدارک و به طور کلی همگی فرآیندهای موضوع شرح خدمات



بازرسی باید پس از ابلاغ قراردادهای مربوطه و قبل از ارسال اولین محموله‌ها یا هم‌زمان با آنها انجام شوند.

ب- شرایط پرداخت هزینه‌های اجرای خدمات بازرسی:

- پرداخت هزینه‌ها از سوی کارفرما بر اساس اجرای خدمات مطابق با صورت‌وضعیت‌های ماهانه انجام خواهد شد.
- هزینه‌ی مواردی که با درخواست کتبی کارفرما علاوه بر تعداد ذکر شده در این شرح خدمات انجام شوند، مطابق با قیمت واحد اعلامی در برگه‌ی پیشنهاد قیمت بازرس و از محل ۲۵٪ خدمات اضافی قرارداد بازرسی پرداخت خواهند شد.
- ملاک عمل در زمان بروز اختلاف بین هر یک از نتایج آزمون‌های انجام شده توسط آزمایشگاه شرکت تولیدکننده، بازرس یا کارفرما، تشخیص کارفرما است. با این حال و در صورت اعتراض تولیدکننده یا بازرس و درخواست آنها برای تکرار آزمون‌ها و پذیرش درخواست از سوی کارفرما، انجام آزمون تکراری امکان‌پذیر است. پرداخت هزینه‌ی آزمون‌های تکراری به عهده‌ی طرفی است که نتایج آزمون اول آن تأیید نشود.

ج- وظایف بازرس

۱- دریافت قرارداد خرید محلول سدیم هیپوکلریت (آب ژاول)، مدارک فنی، فهرست استانداردهای مرجع مندرج در متن قرارداد، شرایط خودروی حمل و رانندگان مطابق با شرح خدمات و آیین نامه‌ی حمل و نقل مواد خطرناک، اخذ شرایط اختصاصی کاربری کالا و سایر مشخصات کمی و کیفی مرتبط با محصول نهایی و برنامه‌ی حمل و تعداد محموله‌ها از دستگاه نظارت مشخص شده در قرارداد خرید محلول سدیم هیپوکلریت در شرکت

۱-۱- محصول باید دارای گواهی استانداردهای ملی ایران به شماره‌های ۸۳۹۴ (سدیم هیپوکلریت-مورد مصرف در تصفیه آب آشامیدنی- ویژگی‌ها و روش‌های آزمون) بوده و ویژگی‌های محصول موضوع قرارداد باید مطابق با این استاندارد باشد. میزان فلزات سنگین محصول باید حداکثر برابر با مقدار مندرج در ستون «درجه‌ی ۱» جدول ۲ همین استاندارد باشد.

۲-۱- بازرس مکلف است مطابقت آنالیز محصول با استاندارد ۸۳۹۴ و تاریخ اعتبار گواهی این استاندارد را در طول اجرای قرارداد بررسی نماید تا محصول با استاندارد منقضی شده یا باطل شده (در مواردی که استاندارد ویرایش شود) ارسال نگردد. این آزمون‌ها باید توسط واحد کنترل کیفی تولیدکننده، در آزمایشگاه‌های ذی صلاح خود تولیدکننده یا طرف قرارداد با تولیدکننده و انجام شود که کنترل انجام و بررسی نتایج آن به عهده‌ی بازرس است.

۳-۱- بازرس مکلف است مطابقت آنالیز محصول برای غلظت سدیم هیدروکسید، برمات، کلرات و پرکلرات را با مقادیر مجاز آنها، که در متن قرارداد و اوراق شرایط قرارداد آمده است، بررسی نماید تا محصول غیر منطبق با این مقادیر ارسال نگردد. روش آزمون آیین‌ها باید مطابق با موارد ذکر شده در استاندارد ۸۳۹۴ برای کلرات و NSF60 برای برمات و پرکلرات باشد. این آزمون‌ها باید توسط واحد کنترل کیفی تولیدکننده انجام شوند که کنترل انجام و بررسی نتایج آنها به عهده‌ی بازرس است.



۲- دریافت، بررسی و اظهار نظر در مورد برنامه‌ی تحویل کالای تولیدی شرکت طرف قرارداد و ارائه‌ی نقطه نظرات به دستگاه نظارت کارفرما. در این بخش برنامه‌ی حمل و تعداد محموله‌های مشمول خدمات بازرسی باید از کارفرما تحویل گرفته شده و هزینه‌های مربوطه بر همین اساس در جدول پیشنهاد قیمت بازرسی اعلام شوند.

۳- تهیه، تدوین و اجرای طرح بازرسی شامل موارد ذیل و ارائه به دستگاه نظارت کارفرما شامل:

۱-۳- بررسی امکانات کنترلی تولیدکننده و نظارت بر صحت آنها

۱-۱-۳- بررسی و اظهار نظر در مورد وضعیت کالیبراسیون ابزارآلات کنترلی

۱-۲-۳- تعیین وضعیت آزمون‌های قابل انجام در محل تولیدکننده

۲-۳- تعیین مشخصات محصول مطابق با استاندارد ۸۳۹۴ سازمان ملی استاندارد ایران و متن قرارداد و روش اجرای بارگیری و حمل مطابق با درخواست کارفرما، مندرج در متن قرارداد، و آیین‌نامه‌ی حمل و نقل مواد خطرناک

۳-۳- تهیه فهرست آزمون‌های مورد نیاز مطابق با استاندارد ۸۳۹۴ سازمان ملی استاندارد ایران و دیگر موارد مندرج در متن قرارداد

۳-۴- تعیین آزمایشگاه‌های مورد تایید کارفرما جهت انجام آزمون‌های مورد نیاز غیر از آزمایشگاه طرف قرارداد یا مستقر در شرکت تولیدکننده

۳-۵- تهیه و اجرای طرح بازرسی و چک لیست‌های کنترلی براساس مشخصات فنی مندرج در قرارداد، استاندارد ۸۳۹۴ سازمان ملی استاندارد ایران و روش اجرایی بارگیری و حمل محلول سدیم هیپوکلریت و خواست کارفرما شامل:

۳-۵-۱- مشخصات کیفی محصول و مشخصات آزمایشگاه صادر کننده‌ی گواهی‌نامه‌های کیفی هر محموله

۳-۵-۲- مشخصات مواد اولیه و مشخصات آزمایشگاه صادر کننده‌ی گواهی‌نامه‌های کیفی مواد اولیه به لحاظ نداشتن ناخالصی یا اثر نامناسب بر آب آشامیدنی

۳-۵-۳- مشخصات فرآیند تولید در مواردی که در یک کارخانه از فرآیندهای مختلف برای تولید محصول استفاده شود.

۳-۵-۴- مشخصات و روش اجرای خدمات بارگیری و حمل

۳-۵-۵- مشخصات کمی محصول شامل مشخصات باسکول صادر کننده‌ی گواهی‌نامه‌های کمی محصول و بررسی فرآیند توزین، صحت عملکرد باسکول، استاندارد و کالیبره بودن آن و دارا بودن گواهی‌نامه‌های قانونی در مورد باسکول و فرآیند توزین

۳-۵-۶- مشخصات وضعیت خودرو، رانندگان، تجهیزات فنی و ایمنی جمعی و فردی لازم برای اطفاء نشت محلول آب ژاول از مخازن پلی اتیلنی ضمن حمل و نقل

۳-۵-۷- مشخصات آزمایشگاه معتمد در مورد آزمون‌های تصادفی کنترل کیفی که توسط بازرس یا کارفرما انجام می‌شود.

۳-۵-۸- ایجاد و تکمیل چک لیست کنترل نهایی و تایید منطبق بودن محموله جهت ارسال به محل تحویل توسط کارفرما





- ۴- تعیین برنامه، روش نمونه‌برداری و اجرای آزمون‌ها مطابق استانداردهای پیش‌گفته و با تایید کارفرما از مواد اولیه و محصول طی مراحل مختلف تولید تا تحویل در محل.
- ۵- برنامه‌ریزی جهت حضور منظم بازرسین قبل از ارسال محموله و طراحی گردش کار منظم برای حسن جریان امور و ارائه به دستگاه نظارت کارفرما.
- ۶- بررسی و اظهار نظر و تجزیه و تحلیل نتایج بازرسی‌ها و آزمایش‌های انجام شده در کل فرآیند تولید، تحویل و بازرسی (آزمون‌های تصادفی) و ارائه گزارش به دستگاه نظارت کارفرما
- ۷- بررسی صحت عملکرد واحد کنترل کیفی تولیدکننده شامل:
 - ۱-۷- بررسی مدارک و گواهی‌نامه‌های آزمایشگاه کنترل کیفی شرکت تولیدکننده‌ی طرف قرارداد
 - ۲-۷- نظارت بر نحوه‌ی اجرای آزمون‌ها و بررسی مطابقت روش اجرا با استانداردهای مندرج در گواهی‌نامه‌های اخذ شده
 - ۳-۷- بررسی تاریخ اعتبار گواهی‌نامه‌های اخذ شده
 - ۸- راستی‌آزمایی نتایج آزمایش‌های واحد کنترل کیفی تولیدکننده. در این خصوص؛
 - ۱-۸- آزمون‌های اصلی باید توسط واحد کنترل کیفی تولیدکننده انجام شوند.
 - ۲-۸- راستی‌آزمایی همه‌ی آزمون‌های انجام شده توسط واحد کنترل کیفی، درصد ناخالصی‌ها و فلزات سنگین، مطابق با استاندارد ۸۳۹۴، غلظت ناخالصی‌های آنیونی برمات، کلرات و پرکلرات باید هر دو (۲) ماه یک بار به علاوه‌ی حداقل سه (۳) نمونه‌برداری تصادفی انجام شوند. به عبارت دیگر تعداد آزمایش‌های راستی‌آزمایی کنترل کیفی نه (۹) سری در سال است که علاوه بر تعهدات کیفی تولیدکننده راسا باید توسط بازرس و در آزمایشگاه ذی صلاح بر روی نمونه‌ی تصادفی قبل از بارگیری و ارسال محموله انجام شوند.
 - ۹- انجام و ارسال نتیجه‌ی آزمایش درصد خلوص آب ژاؤل به همراه هر محموله. در این خصوص؛
 - ۱-۹- تعداد آزمون‌های درصد خلوص آب ژاؤل برابر با تعداد محموله‌ها است.
 - ۲-۹- قبل از تایید مناسب بودن مشخصات کمی و کیفی و مطابقت آن با مفاد قرارداد محموله نمی‌تواند حمل شود.
 - ۱۰- بررسی انطباق کلیه مدارک درخواستی کارفرما مطابق قرارداد خرید با مدارک تولیدکننده
 - ۱۱- ایجاد مشخصه‌ی تائید محموله (برچسب یا برگه تائید و پلمپ و ...) برای محموله‌های مورد تائید شرکت بازرس
 - ۱۲- جلوگیری از ارسال محموله‌های نامنطبق به لحاظ کیفی یا کمی
 - ۱۳- صدور گواهی مرغوبیت برای اطلاع کارفرما و تولیدکننده به منظور هماهنگی لازم برای حمل محموله به انبار کارفرما
 - ۱۴- ارسال کلیه گزارش‌ها و گواهی‌های صادره برای دستگاه نظارت کارفرما
 - ۱۵- کارفرما می‌تواند راسا نسبت به راستی‌آزمایی گزارش‌های دریافتی در خصوص کیفیت اجرای قرارداد اقدام نماید. در صورت بروز اختلاف بین بازرس و کارفرما، ملاک نظر کارفرما خواهد بود.



بخش پنجم اسناد مناقصه تأمین آب ژاول

مشخصات فنی

بخش پنجم

مشخصات فنی

غیر از موارد و شرایطی که در بقیه اجزای قرارداد درج شده است مشخصات و شرایط زیر نیز باید توسط تامین کننده تامین گردند و در قرارداد حاکم می باشند:

۱- الزامات فنی و قراردادی:

۱-۱- ارائه ی آنالیز کیفی تولید محصول (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند. برگه ی آنالیز شامل غلظت محصول بر اساس درصد تجاری کلر فعال و آنیون ها و کاتیون های ذکر شده در استاندارد ۸۳۹۴ است.

۲-۱- آنالیز برمات، پرکلرات و سود سوزآور باید برای محموله های مورد درخواست دستگاه نظارت یا بازرس به صورت موردی و حداقل هر دو ماه یک بار، توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار صورت پذیرفته و نتایج به بازرس یا دستگاه نظارت ارائه گردد.

۳-۱- تامین کننده متعهد و مکلف است، همه ی محموله های تحویلی موضوع قرارداد را با رعایت استانداردهای لازم ملی و فاقد هر گونه ایراد و اشکال تحویل نماید و مسئولیت انجام استاندارد فرایند و اجرای همه ی کنترل های لازم، مطابق با آخرین ویرایش استاندارد ملی ۸۳۹۴ به عهده ی تامین کننده است. ملاک تعیین استاندارد و مرغوبیت محموله های موضوع قرارداد نمونه برداری در هر دو محل بارگیری یا تخلیه، با تشخیص و صلاح دید ناظر مقیم است. ۴-۱- همچنین، تامین کننده مکلف است در صورتی که وجود مشکل قبل از مصرف محموله مشخص شود پس از اعلام دستگاه نظارت یا بازرس نسبت به مرجوع نمودن کل یا باقی مانده ی آن محموله و جایگزینی با محموله ی استاندارد ظرف مهلت سه روز کاری با هزینه ی خود اقدام نماید و در صورت تاخیر، کارفرما هیچگونه مسئولیتی درقبال استرداد آن محموله به تامین کننده نخواهد داشت و بهای این محموله و همچنین تمامی هزینه های ناشی از آن از صورت حساب تامین کننده کسر خواهد شد. چنانچه مورد یاد شده بیش از پنج (۵) بار تکرار شود، کارفرما مختار است قرارداد مربوطه را فسخ نماید.

۵-۱- تامین کننده باید جهت توزین و تایید مقدار محموله حمل شده به مراکز که مورد تایید دستگاه نظارت شرکت خریدار و یا بازرس مقیم معرفی شده از سوی کارفرما است مراجعه و نسبت به دریافت برگه ی توزین اقدام نماید. ملاک تعیین وزن برای صدور رسید مستقیم (قبض انبار)، برگه ی باسکول مورد تایید دستگاه نظارت و یا بازرس معرفی شده قرار گرفته است. همچنین این که در خاتمه ی قرارداد مجموع وزنی محموله های تحویل شده با احتساب یک درصد ($\pm 1\%$) تolerانس برای کارفرما قابل پذیرش خواهد بود. محموله ارسالی باید توسط تامین کننده پلمپ شود و در صورتی که پلمپ باز شده باشد کارفرما می تواند محموله را قبول نکند.



۶-۱- تامین کننده متعهد است علاوه بر رعایت مشخصات مندرج در متن و جدول ۱ و ستون مشخصات ذکر شده برای آب ژاول درجه‌ی یک (۱) در آخرین ویرایش استاندارد ملی ایران به شماره ۸۳۹۴، حداکثر غلظت آنبون برمات را در حد ۴۰۰ میلی گرم به ازای هر کیلوگرم کلر فعال، حداکثر غلظت آنبون پرکلرات را در حد ۲۰۰ میلی گرم به ازای هر کیلوگرم کلر فعال و حداکثر غلظت سود سوزآور را در حد ۱ درصد جرمی جرمی تحویل دهد. غلظت مطلوب سود موجود در آب ژاول تحویلی بین ۰/۲۵ و ۰/۳۵ درصد ($\text{NaOH} = 0.25\% - 0.35\%$) و گستره pH مطلوب بین ۱۳ - ۱۱/۸۶ است. احراز این شرط تنها با ارایه گزارش آنالیز انجام شده توسط یکی از آزمایشگاه‌های مرجع مورد تایید سازمان ملی استاندارد ایران یا معرفی شده توسط کارفرما امکان پذیر است. ارایه‌ی مدارک استاندارد و آزمایشگاه دارای تاریخ اعتبار در زمان آنالیز همراه با نتیجه‌ی آنالیز الزامی است. در صورتی که غلظت کلر فعال محموله‌ی تحویلی کم‌تر از میزان تعهد شده باشد، به شرطی که نسبت مقدار آنبون‌های کلرات، برمات و پرکلرات به مقدار کلر فعال از رنج استاندارد و موارد مندرج در این قرارداد خارج نشود، و عودت محموله به هر دلیل میسر نباشد، تا ۱٪ انحراف از غلظت تعهد شده، ۵٪ بهای آن محموله و از ۱٪ تا ۲٪ انحراف از غلظت تعهد شده، ۱۰٪ از بهای آن محموله به عنوان جریمه‌ی قصور و سهل انگاری در مقدار ماده‌ی موثر تحویلی، در نظر گرفته خواهد شد. برای محموله‌های غیر قابل عودت با انحراف بیش از ۲٪ از غلظت تعهد شده، هیچ گونه پرداختی انجام نخواهد شد. این مورد مشمول حداکثر میزان جرایم مندرج در ماده‌ی ۳۹ شرایط عمومی این قرارداد است.

۷-۱- هرچند جهت جلوگیری از مصرف بی رویه‌ی کاغذ و آسیب ناشی از آن به محیط زیست آیین‌نامه‌ها، قوانین و استانداردهای ذکر شده در این قرارداد چاپ نمی‌شوند اما مفاد آنها به عنوان اسناد قانونی جزء لاینفک این قرارداد هستند. علاوه بر موارد ذکر شده در این قرارداد، رعایت مفاد آخرین ویرایش همه‌ی قوانین، استانداردهای ملی، ضوابط و آیین‌نامه‌های قانونی مرتبط با تولید، حمل و تخلیه‌ی محصول موضوع قرارداد به عنوان اسناد قانونی الزامی است.

۸-۱- تامین کننده متعهد و مکلف است تولید مواد موضوع قرارداد را توسط خود و بدون واسطه انجام دهد و بدون کسب اجازه‌ی قبلی از خریدار حق واگذاری انجام موضوع قرارداد را به صورت کلی یا جزئی به هیچ‌یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی ندارد و تخلف از این امر مشمول موارد حق فسخ قرارداد خواهد بود. تامین کننده می‌تواند نماینده‌ی فروش تولیدکننده نیز باشد. در این صورت نماینده‌ی فروش باید محموله‌های موضوع قرارداد را منحصراً از محل تولید و پس از تایید و پلمپ بازرس به محل مصرف حمل نماید و نمی‌تواند دپوی بین راهی و خاص خود را داشته باشد.

۹-۱- تامین کننده خود راساً دارای گواهی استاندارد ملی ایران به شماره‌ی ۸۳۹۴ بوده و نمی‌تواند اجرای بخش یا کل قرارداد را از طریق دیگر شرکت‌های دارای این استاندارد انجام دهد و تخلف از این امر مشمول موارد حق فسخ قرارداد خواهد بود. خدمات آزمایشگاهی برای تعیین کیفیت سدیم هیپوکلریت شامل این بند نیستند.

۱۰-۱- تامین کننده باید همه‌ی محموله‌های موضوع قرارداد را پس از تایید کارفرما و یا بازرس





مقیم در محل کارخانه ارسال نماید. نحوه اجرای و شرایط فرآیند بازرسی مندرج در شرایط عمومی و شرایط خصوصی آمده است.

۱۱-۱- تامین کننده مکلف است در صورتی در طول اجرای قرارداد ویرایش جدیدی از استانداردها، قوانین یا آیین نامه های ذکر شده در متن قرارداد از سوی مراجع ذی صلاح اعلام شود یا استانداردهای مرتبط با مواد موضوع قرارداد که قبلا اختیاری بوده اند اجباری اعلام شوند خود را طی مهلت قانونی تعیین شده از سوی مرجع ویرایش کننده با ویرایش یا شرایط جدید استاندارد وفق داده و گواهی نامه های لازم جدید را برای محصول و خدمات موضوع قرارداد اخذ نماید. در صورت عدم تطبیق محصول تامین کننده با ویرایش جدید استاندارد کارفرما نسبت به خاتمه ی قرارداد اقدام خواهد کرد.

۱۲-۱- در صورتی که یک پارامتر کیفی در متن این قرارداد در ویرایش فعلی یا آتی استانداردهای ملی مبنای این قرارداد با دو عدد مختلف آمده باشد، ملاک عمل تشخیص و اعلام کارفرما خواهد بود.

۱۳-۱- تامین کننده موظف است مطابق با برنامه زمان بندی با هماهنگی کارفرما نسبت به تحویل آب ژاول موضوع قرارداد اقدام نماید.

۱۴-۱- تامین کننده مکلف و متعهد است از مخزن، پمپ و لوله هایی برای حمل، تحویل و تخلیه ی آب ژاول استفاده کند که منحصر برای آب ژاول استفاده می شوند و هیچ یک از آنها نباید برای حمل و تخلیه ی هیچ ماده ی شیمیایی دیگری استفاده شود یا قبلا استفاده شده باشد.

۱۵-۱- تامین کننده موظف است، حداکثر ظرف از تاریخ ابلاغ قرارداد برنامه زمان بندی تولید مواد موضوع قرارداد را ارائه و پس از تایید از سوی کارفرما، طبق آن نسبت به تولید با هماهنگی شرکت و یا دستگاه نظارت مقیم و پس از تایید به تناسب و به صورت ماهیانه/ هفتگی آب ژاول تولیدی را به مخازن ذخیره ی مستقر در ایستگاه های گندزدایی تحت پوشش امور طرف قرارداد کارفرما، با نشانی های مندرج در اسناد قرارداد، حمل و پس از تایید کارفرما و صدور گواهی بازرسی در قبال تنظیم صورت جلسه تحویل و تایید مواد و رسید مستقیم (قبض انبار) تحویل نماید.

۱۶-۱- تامین کننده باید هر محموله را حداکثر ظرف ... روز کاری پس از درخواست کتبی کارفرما و اعلام مقدار مورد نیاز و محل (یا محل های) تخلیه، تحویل واحد درخواست کننده نموده و زمان دقیق ارسال محموله را جهت حضور مسئول تحویل مخزن به کارفرما اعلام نماید. در موارد اضطراری ممکن است درخواست ابتدا به صورت تلفنی و برای تحویل در کمتر از ... روز کاری صورت پذیرد و درخواست کتبی مربوطه در اولین فرصت ارسال گردد. همزمانی چند درخواست رافع مسئولیت تامین کننده در تحویل ... روزه نبوده و در هر حال باید سقف سه روزه ی تحویل باید رعایت شود.

۱۷-۱- تامین کننده در هنگام حمل و تحویل مواد موضوع قرارداد، موظف به رعایت آئین نامه حمل مواد خطرناک است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و هر دلیل دیگری

که منجر به بروز هرگونه حادثه اعم از صدمات مالی و جانی به کارکنان کارفرما، بازرس یا اشخاص ثالث، مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده‌ی تأمین‌کننده است. خودروی حمل باید دارای تعداد و اندازه‌ی مناسب از تابلوها و علائم و ویژه‌ی خطر و تلفن تماس در شرایط اضطراری، قابل دید از طرفین و پشت خودرو باشد.

۱-۱۸- همه‌ی محموله‌های موضوع قرارداد باید هنگام تحویل فاقد هرگونه ایراد و اشکال باشد. مواد مربوطه توسط نماینده کارفرما و یا دستگاه نظارت بررسی و در صورت عدم انطباق مشخصات فنی و کیفی مواد تحویلی با مشخصات موضوع قرارداد یا عدم تایید کیفیت مواد مربوطه توسط بازرس یا کارفرما، تأمین‌کننده مکلف به باز پس‌گیری، تخلیه، انتقال محموله‌ی قبلی و تأمین مجدد محموله با شرایط مندرج در قرارداد است و تأمین‌کننده مکلف به تأمین نظرات کارفرما و بازرس است و همه‌ی هزینه‌های ناشی از آن را باید تقبل نماید.

۱-۱۹- خودروی حامل آب ژاؤل باید مجهز به پمپ، لوله و دیگر تجهیزات لازم جهت تخلیه‌ی مناسب و ایمن محموله در مخازن آب ژاؤل بوده و کارفرما هیچ تعهدی در زمینه‌ی تأمین خودرو و تحویل تجهیزات فوق ندارد.

۱-۲۰- تأمین‌کننده هنگام حمل و تخلیه‌ی هر محموله، ملزم به استفاده از رانندگان آموزش‌دیده و ماهر در زمینه‌ی حمل و تخلیه‌ی آب ژاؤل که قادر به مقابله و اطفاء حوادث احتمالی باشند بوده و شرکت کارفرما و یا ناظر مقیم هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال تأمین نیروی انسانی لازم جهت تخلیه یا حوادث احتمالی در زمان تحویل و تخلیه ندارد. تعداد و سطح تخصص، مهارت و آموزش‌های لازم برای رانندگان باید مطابق با الزامات آیین‌نامه‌ی حمل و نقل مواد خطرناک باشد. مسئولیت رعایت الزامات ایمنی، تهیه و تأمین همه‌ی تجهیزات ایمنی جمعی و فردی لازم جهت تخلیه به عهده‌ی تأمین‌کننده بوده و استفاده از تجهیزات فوق در زمان تخلیه الزامی است و در صورت عدم استفاده از تجهیزات ایمنی و بروز حادثه به هر دلیل این کارفرما مسئولیتی به عهده نخواهد داشت. همچنین درخواست از بهره‌برداران و دیگر نیروهای کارفرما، حاضر در ایستگاه‌های گندزدایی، جهت شرکت در عملیات تخلیه به طور کامل ممنوع است و این نیروها تنها ناظر فرایند تخلیه مواد خواهند بود.

۱-۲۱- در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی و فنی و عدم تأمین تجهیزات مناسب یا نیروی کار ماهر و یا درخواست به کارگیری نیروهای بهره‌بردار کارفرما در فرایند تحویل، کارفرما می‌تواند از ادامه انجام فرایند تا زمان رعایت ایمنی و فنی و تأمین تجهیزات لازم جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارات ناشی از تاخیر در تحویل محموله به عهده‌ی تأمین‌کننده بوده و تأمین‌کننده مشمول موارد ذکر شده در شرایط عمومی قرارداد در خصوص جریمه‌ی تاخیر، قصور و سهل‌انگاری خواهد شد.

۱-۲۲- مسئولیت جبران هرگونه آسیب، ضرر و زیان یا خسارت وارده به پرسنل کارفرما، بازرس یا تأمین‌کننده و همچنین تاسیسات و تجهیزات، ابنیه و فضای سبز، که در اثر قصور یا سهل‌انگاری تأمین‌کننده ایجاد گردد به عهده‌ی تأمین‌کننده است و تأمین‌کننده مشمول موارد مندرج در شرایط عمومی قرارداد، جریمه‌ی تاخیر، قصور و سهل‌انگاری خواهد شد.





۲۳-۱- تامین کننده مکلف است مشخصات کامل خودروها یا شرکت باربری طرف قرارداد، آدرس انبار و نوع مخازن انبارش و محل دقیق استقرار آنها در انبار را، به کارفرما اعلام نماید. این موارد در صورت تأیید کارفرما و با تنظیم صورت جلسه لازم قطعی شده و تا پایان قرارداد بدون اطلاع و تأیید کارفرما غیر قابل تغییر خواهند بود.

۲۴-۱- مسئولیت حمل و نقل محموله های آب ژاؤل به عهده ی تامین کننده بوده و تامین کننده مکلف به تامین کامل امکانات پرسنلی، تجهیزاتی و خودرویی لازم برای اجرای کامل آیین نامه ی حمل و نقل مواد خطرناک، جلوگیری از بروز هر نوع حادثه هنگام حمل و نقل محموله ها و همچنین اطفای نشت احتمالی محلول و واکنش در برابر هر نوع شرایط اضطراری است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و بروز هرگونه حادثه و صدمه مالی و جانی به کارفرما یا اشخاص ثالث مسئولیت های ناشی از آن به عهده ی تامین کننده است.

۲۵-۱- کارفرما یا بازرس می توانند از همه ی مراحل بارگیری و حمل نیز بازرسی به عمل آورده و در صورت عدم رعایت الزامات قانونی و استاندارد یا موارد ذکر شده در این قرارداد از ارسال محموله جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارت ناشی از تاخیر در تحویل محموله به عهده تامین کننده بوده و تامین کننده مشمول موارد ذکر شده در شرایط عمومی قرارداد (جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری) خواهد شد.

• تبصره: در شرایط خاص و اضطراری ممکن است محل تحویل دیگری از سوی کارفرما اعلام شود. در این صورت تامین کننده موظف است محموله درخواست شده را در محل اعلام شده جدید از سوی کارفرما تحویل دهد.

۲۶-۱- دستگاه نظارت و نمایندگان کارفرما و بازرس هر موقع صلاح بدانند می توانند روند تولید یا تهیه مواد شیمیایی موضوع قرارداد را مورد بازرسی و نظارت قرار دهند و تامین کننده مکلف به رعایت و تأمین نظرات آنها می باشد. بدیهی است در صورت عدم اجرای نظرات از سوی تامین کننده، کارفرما می تواند طبق مندرجات شرایط عمومی، قرارداد را فسخ نماید.

۲۷-۱- تأیید کیفیت و مرغوبیت مواد مندرج در قرارداد توسط کارفرما و بازرس رافع مسئولیت تامین کننده در قبال کیفیت و مرغوبیت آنها نمی باشد و در صورت بروز هر گونه عیب و نقص در مواد تحویلی، تامین کننده مکلف به رفع معایب و نقایص می باشد و کلیه هزینه ها و خسارات ناشی از آن را تقبل می نماید. ۲۸-۱- چنانچه تامین کننده فاقد امکانات و تجهیزات لازم جهت آزمایش و تست مواد موضوع قرارداد باشد، می تواند با کسب موافقت کارفرما از آزمایشگاه های معتبری که مشخص می گردد، جهت آزمایش مواد موضوع قرارداد استفاده نماید. در این صورت تمامی هزینه های مربوط به عهده تامین کننده می باشد.

۲۹-۱- تامین کننده می بایست دارای بیمه نامه مسئولیت مدنی کارکنان مربوطه و اشخاص ثالث باشد. در صورت بروز حادثه هنگام حمل و تخلیه اقلام موضوع قرارداد، مسئولیت های مرتبط به عهده تامین کننده می باشد و از این حیث کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال کارکنان تامین کننده و اشخاص ثالث ندارد.

ISIRI

8394

1 St- Edition



جمهوری اسلامی ایران

Islamic Republic of Iran

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

Institute of Standards and Industrial Research of Iran



استاندارد ملی ایران

۸۳۹۴

چاپ اول

سدیم هیپوکلریت - مورد مصرف در تصفیه آب آشامیدنی -
ویژگی‌ها و روش‌های آزمون

Sodium hypochlorite for treatment of water
intended for human consumption -
Specification and test method



اسناد تامین کلسیم هیپوکلریت (پرکلرین)

فصل اول - آگهی فراخوان و اسناد ارزیابی کیفی

آگهی فراخوان

فرمت اول (در صورت فرآیند ارزیابی از طریق سامانه تدارک الکترونیکی دولت انجام شود):

شرکت آب و فاضلاب (به عنوان دستگاه مناقصه‌گذار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و مناقصه یک مرحله ای نسبت به انتخاب تامین کنندگان واجد صلاحیت جهت تامین مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید.
متقاضیان شرکت در مناقصه می توانند جهت دریافت اسناد ارزیابی کیفی، از ساعت مورخ الی ساعت مورخ

به سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir مراجعه نموده و اسناد را دریافت نمایند. متقاضیان موظف هستند پس از تکمیل مدارک خواسته شده، مدارک را حداکثر تا ساعت مورخ در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir بارگذاری نمایند.

شرکت آب و فاضلاب

فرمت دوم (در صورت فرآیند ارزیابی از طریق سامانه تدارک الکترونیکی دولت انجام نشود):

شرکت آب و فاضلاب (به عنوان دستگاه مناقصه‌گذار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و مناقصه یک مرحله ای نسبت به انتخاب تامین کنندگان واجد صلاحیت جهت تامین مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید.

متقاضیان شرکت در مناقصه از تاریخ تا تاریخ برای دریافت اسناد ارزیابی توان تامین کنندگان و اسناد مناقصه با در دست داشتن معرفی نامه و فیش بانکی (به مبلغ ریال به حساب جاری بانک شعبه به نام شرکت واقع در واحد مراجعه نمایند. (تلفن :

مناقصه گران پس از دریافت و مطالعه اسناد تکمیل شده را تا تاریخ [حداقل به مدت ۱۴ روز کاری از تاریخ آخرین مهلت دریافت اسناد]، مهلت خواهند داشت تا اسناد مربوطه را تکمیل و در پاکات لاک و مهر شده به واحد شرکت به نشانی: تحویل و رسید دریافت نمایند.

شرکت
تلفن: ، فاکس:
آدرس پست الکترونیکی: آدرس وب سایت:



♦ الف- کلیات

علاوه بر مراتبی که در فراخوان استعلام ارزیابی این طرح ذکر شده است شرایط مشروحه ذیل نیز به استناد آیین نامه اجرایی بند «ج» ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات - تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰-هـ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۲۵/ت/۳۷۱۹۴-هـ مورخ ۸۶/۲/۱۷ هیات وزیران- مورد عمل قرار خواهد گرفت.

{این اسناد با فرض اینکه مبلغ برآورد مناقصه کمتر از بیست برابر نصاب معاملات متوسط می باشد تنظیم گردیده است، در صورتیکه مبلغ برآورد مناقصه بیش از این مقدار باشد باید به تشخیص دستگاه مناقصه گذار مطابق بند ب ماده ۲۴ آیین نامه اجرایی بند «ج» ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات عمل گردد.}

۱- اصطلاحات ذیل در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

♦ **تولید:** مجموعه فعالیت هایی که با بکارگیری و سازماندهی سلسله عوامل و نهادهایی همچون سرمایه و منابع طبیعی و مصنوعی، به ایجاد کالا و خدمات بیانجامد.

♦ **تولیدکننده:** شخص یا اشخاصی که مواد و مصالح مورد نیاز تولید را تهیه و محصول تولید شده را برای انتقال عین یا منفعت آن به متقاضیان احتمالی آینده آماده می سازد.

♦ **عرضه:** مقدار کالا یا خدماتی که طی دوره معین به بازار ارائه می گردد.

♦ **عرضه کننده:** شخص یا اشخاصی که نماینده انحصاری تولیدکنندگان، نماینده رسمی تولیدکنندگان یا شخص یا اشخاص حقوقی دارای موافقتنامه همکاری محضری معتبر با تولیدکنندگان.

♦ **تامین کنندگان:** اعم از تولیدکنندگان یا عرضه کنندگان.

سایر اصطلاحات بکار رفته به ترتیب براساس قانون برگزاری مناقصات، آیین نامه نظام مستندسازی و اطلاع رسانی مناقصات، آیین نامه بند (ج) ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات، قانون محاسبات عمومی کشور و سایر قوانین تعریف و تفسیر می شوند.

۲- توان اجرای کار تامین کنندگان داوطلب پس از دریافت اطلاعات عمومی و بررسی های لازم و با توجه به امتیازات حاصله براساس معیارهای ارائه شده در اسناد، تعیین شده و فهرست شرکت های حائز شرایط برای دعوت به مناقصه اعلام می گردد.

۳- اطلاعات عمومی طرح که جهت تکمیل اسناد ارزیابی در اختیار تامین کنندگان قرار می گیرد به شرح زیر می باشد:

- گزارش شناخت طرح
- معیارهای ارزیابی وضرب وزنی معیارها
- جداول ارزیابی

۴- داوطلب شرکت در مناقصه باید اسناد و مدارک خواسته شده را در پاکت سربسته لاک و مهر شده،





تنظیم و تا پایان وقت اداری تاریخ مندرج در فراخوان به نشانی مندرج در فراخوان تسلیم نماید (یا در زمان مقرر در سایت www.Setadiran.ir بارگذاری نمایند). بر روی پاکت فوق الذکر باید موضوع طرح، نام و نشانی تامین کننده و تاریخ تسلیم اسناد ارزیابی نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، تسلیم گردد.

۵- منظور از اسناد ارزیابی، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند (۳) می باشد.

۶- در صورتی که تامین کننده به هر عنوان پس از دریافت اسناد، از تکمیل و تحویل آن انصراف حاصل نماید باید موضوع را قبل از پایان مهلت ارسال اسناد مندرج در فراخوان به دستگاه مناقصه گزار، اطلاع دهد.

۷- مدت قرارداد: برنامه زمانی کلی مطابق جدول برنامه زمانبندی برابر (....) ماه می باشد.

۸- محل تامین اعتبار طرح: از محل {منابع عمومی (عمرانی)/ منابع داخلی / سایر منابع} و شرایط تامین آن

..... {نقدی/ اوراق مشارکت/ اسناد خزانه}

۹- هیات ارزیابی، اسناد ارزیابی تکمیل شده را پس از محاسبه امتیازات تامین کنندگانی که اسناد ارزیابی را در مهلت مقرر تحویل داده اند، بررسی نموده و تامین کنندگانی که حداقل ۶۰٪ امتیاز کل معیارهای ارجاع کار را کسب نموده باشند و از سایر شرایط مندرج در اسناد حاضر برخوردار باشند به مناقصه دعوت می شوند.

۱۰- حداقل تعداد تامین کنندگان واجد شرایط (فهرست کوتاه) برای دعوت به مناقصه سه مناقصه گر می باشد. در صورتی که تعداد سه تامین کننده، حداقل امتیاز قابل قبول مندرج در اسناد را کسب نمایند، برای یکبار فرایند ارزیابی تجدید می شود و در ارزیابی دوم، حداقل دو تامین کننده که دارای بالاترین امتیاز باشند، به مناقصه دعوت می شوند. لازم به توضیح است در ارزیابی دوم، کمیته فنی بازرگانی جهت رقابتی تر شدن مناقصه اختیار دارد حداقل امتیاز قابل قبول مندرج در اسناد را به گونه ای کاهش دهد که تامین کنندگان بیشتری را جهت دعوت به مناقصه در برگیرد.

۱۱- اسناد ارزیابی باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک ارزیابی یا ارائه مدارک مشروط و مبهم، آن اسناد مردود است و عیناً به تامین کننده مسترد می گردد. تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۲۵/ت/۳۷۱۹۴ مورخ ۸۶/۲/۱۷ هیات وزیران به این اسناد منضم شده تلقی می گردد.

۱۲- ارزیابی کیفی تامین کنندگان به روش وزنی می باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد می باشد و هر تامین کننده در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می کند. امتیاز کل هر تامین کننده، معادل مجموع حاصلضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می باشد.

۱۳- در صورت حضور تامین کنندگان به صورت مشارکت، باید يك موافقت نامه تهیه گردد که در آن:

(۱) کلیه اعضا مشترکاً و منفرداً مسئول خواهند بود، (۲) هیچ محدودیتی در رابطه با تعداد شرکا وجود نخواهد داشت، (۳) پیشنهاد باید به نحوی به امضا برسد که برای تمامی اعضا به لحاظ قانونی الزام آور

باشد، (۴) یکی از اعضا به عنوان مسئول نماینده معرفی خواهد شد تا از طرف دیگر اعضای مشارکت مجاز به پذیرش مسئولیت‌ها و دریافت دستورات باشد، (۵) میزان مشارکت هر یک از شرکا مشخص گردد. عدم ارائه موافقت‌نامه مشارکت منجر به عدم پذیرش پیشنهاد خواهد شد. امتیاز کل مشارکت بر حسب درصد سهم هر یک از شرکا محاسبه می‌شود.

هرگونه تغییر در ساختار یا تشکیلات مشارکت پس از تایید صلاحیت، منوط به تایید کتبی مناقصه‌گزار خواهد بود. چنانچه در نتیجه تغییر ساختار، مشارکت جدید از معیارهای ارزیابی کیفی مندرج در اسناد برخورداری نباشد، مناقصه‌گزار می‌تواند از صدور چنین تاییدیه‌ای خودداری کند. هرگونه درخواست تغییر مذکور باید حداکثر تا تاریخ ارسال دعوت‌نامه شرکت در مناقصه، به مناقصه‌گزار تسلیم شود.

۱۴- برای مساعدت در امر ارزیابی، مناقصه‌گزار می‌تواند به صلاحدید خود، از تامین کنندگان شفاف‌سازی اسناد (از جمله اسناد مفقود) را در ظرف مدت زمان معقول و معینی درخواست نماید. تمامی درخواست‌ها برای شفاف‌سازی از جانب مناقصه‌گزار و کلیه توضیحات از جانب تامین کنندگان به صورت کتبی خواهد بود. در صورتی که تامین‌کننده‌ای تا تاریخ و زمان مندرج در درخواست مناقصه‌گزار شفاف‌سازی نکند یا اسناد لازم را ارائه ندهد، درخواست وی بر مبنای اطلاعات و مدارک موجود در زمان ارزیابی، بررسی می‌شود.

تذکر خیلی مهم:

الف- ارائه مدارک خواسته شده در جدول‌های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می‌باشد. در صورتیکه اسناد به صورت فیزیکی تحویل دستگاه مناقصه‌گزار می‌گردد، به جهت صیانت از اسناد ارسالی توسط شرکت کنندگان و حفظ و حراست از منافع شرکت آب و فاضلاب، کلیه مدارک و مستندات ارسالی باید صرفاً به صورت مجلدی سیمی شده که تمامی صفحات آن منظم به شماره صفحه و مه‌مور به مهر شرکت تولیدکننده باشند ارائه گردند. بدیهی است کارفرما از بررسی اسناد شرکت کنندگانی که این مهم را رعایت ننموده‌اند معذور بوده و اسناد عودت داده خواهند شد و شرکت کننده در فرآیند ارزیابی و مناقصه حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت. در صورتیکه اسناد در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (www.setadiran.ir) بارگذاری می‌گردد لازم است کلیه مدارک مطابق شرایط اعلام شده بارگذاری گردند.

ب- کلیه اطلاعات ارائه شده و نیز صفحات ارزیابی می‌بایست به مهر و امضای مجاز شرکت رسیده باشد.

پ- مدارک فاقد مهر و امضای مجاز و مدارک ارائه شده بدون ارائه مستندات لازم پذیرفته نخواهد شد.

ت- ارائه مدارک حقوقی شرکت شامل رونوشت اساسنامه، روزنامه رسمی مبنی بر آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ث- ارائه صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی برای سال مالی قبل.

لازم به ذکر است مطابق ماده ۲ آیین‌نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ۲۶۵۱۰/ت ۳۹۰۳۹ ک مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۰۹، دستگاه‌های اجرایی مکلفند از انعقاد قراردادهای مازاد بر مبلغ ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسط موضوع قانون برگزاری مناقصات با اشخاص فاقد صورت‌های مالی حسابرسی شده، خودداری نمایند.



ج- در صورتی که تامین کننده، نماینده انحصاری یا نماینده رسمی تولیدکنندگان یا دارای موافقتنامه همکاری محضری معتبر با تولیدکنندگان در خصوص تمام یا بخشی از کالاهای موضوع مناقصه باشد، ارائه رونوشت مصدق نمایندگی یا موافقتنامه همکاری الزامی می‌باشد.

چ- تامین کنندگان موظف به رعایت موارد زیر در ارائه پیشنهاد می‌باشند و پیشنهادهایی که به ترتیب خواسته شده ارائه نشود، مورد بررسی قرار نخواهند گرفت. پیشنهاد دهندگان موظف به ارائه فهرست در ابتدای تمام مجلدها و سرفصل ارائه شده در اسناد منطبق بر ترتیب اسناد درخواستی می‌باشند:

۱- لازم است متقاضیان پیشنهادهای خود را به ترتیب موجود در اسناد، به تفکیک و دقیقاً مطابق جدول‌های موجود ارائه نمایند و از ارسال مدارک اضافی و غیرمرتبط خودداری نمایند.

۲- مدارک ارسالی برای ارزیابی کیفی باید حداکثر در دو جلد زونکن ارائه شود و مشخصات کامل تامین کنندگان و شماره زونکن‌ها باید در رو و عطف زونکن درج شود. (مدارک مندرج در جلد‌های اضافی در ارزیابی کیفی لحاظ نخواهد شد)

۳- تامین کنندگانی که به صورت مشارکت در مناقصه شرکت می‌کنند باید مدارک خود را به صورت ترکیبی (یکجا) و صرفاً در ۲ جلد زونکن ارائه نمایند و از ارسال مدارک جداگانه برای هر یک از اعضا خودداری نمایند.

۴- مدارک و مستندات مربوط به هر ردیف در جدول‌ها باید مطابق شماره همان ردیف شماره‌گذاری و مشخص شود.

۵- در صورتیکه عرضه‌کننده کلسیم هیپوکلریت در فرآیند ارزیابی حاضر شرکت نماید باید بدون استفاده از سوابق تولیدکننده اصلی، امتیاز معیارهای ۱، ۲ و ۴ جدول شماره یک را کسب نماید.

نکته بسیار مهم: ارائه مستندات ذکر شده در ذیل جداول و فرم‌های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می‌باشد.

♦ ب- گزارش شناخت پروژه

۱- محل و موقعیت پروژه و شرایط اقلیمی

.....

.....

.....

.....

.....

۲- حدود و کارهای موضوع فرآیند ارزیابی و مناقصه:

حدود کار موضوع فرآیند ارزیابی و مناقصه حاضر عبارت است از تامین کلسیم هیپوکلریت به شرح و مشخصات ذکر شده در اسناد حاضر.

مشخصات اولیه و الزام آور کلسیم هیپوکلریت مورد نیاز به شرح زیر می‌باشد

- غلظت کلسیم هیپوکلریت ۶۵ (درصد جرمی) کلر فعال، معادل ۶۵۰ گرم در لیتر کلر فعال
- دارای گواهینامه استاندارد ایران به شماره ۷۰۹۸



• مطابق با مشخصات و ویژگی‌های مندرج در آخرین ویرایش این استاندارد و از نوع درجه‌ی ۱ مندرج در استاندارد یاد شده، و حداکثر آنیون برمات ۲/۱ (دو و یک دهم) گرم به ازای هر کیلوگرم کلر فعال و پر شده در کیسه‌های پلی‌اتیلنی استاندارد یا داخل بشکه‌هایی از جنس پلی‌اتیلن یا پلی‌پروپیلن غیر قابل نفوذ و ویژه‌ی حمل کلسیم هیپوکلریت به نحوی که مواد زیان‌بار از کیسه یا بشکه حمل وارد ماده نگردند.

• ارائه‌ی آنالیز کیفی تولید محصول (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند. برگه‌ی آنالیز شامل غلظت محصول بر اساس درصد تجاری کلر فعال و آنیون‌ها و کاتیون‌های ذکر شده در استاندارد ۷۰۹۸ است.

• آنالیز برمات باید برای محموله‌های مورد درخواست دستگاه نظارت یا بازرس به صورت موردی و حداقل هر دو ماه یک بار، توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار صورت پذیرفته و نتایج به بازرس یا دستگاه نظارت ارائه گردد.

• تأمین‌کننده متعهد و مکلف است، همه‌ی محموله‌های تحویلی موضوع قرارداد را با رعایت استانداردهای لازم ملی و فاقد هر گونه ایراد و اشکال تحویل نماید و مسئولیت انجام استاندارد فرایند و اجرای همه‌ی کنترل‌های لازم، مطابق با آخرین ویرایش استاندارد ملی ۷۰۹۸ به عهده‌ی تأمین‌کننده است. ملاک تعیین استاندارد و مرغوبیت محموله‌های موضوع قرارداد نمونه‌برداری در هر دو محل بارگیری یا تخلیه، با تشخیص و صلاح‌دید ناظر مقیم است.

• تأمین‌کننده متعهد است علاوه بر رعایت مشخصات مندرج در متن و جدول ۱ و ستون مشخصات ذکر شده برای کلسیم هیپوکلریت درجه‌ی یک (۱) در استاندارد ملی ایران به شماره ۷۰۹۸، حداکثر غلظت آنیون برمات را در حد ۲/۱ (دو و یک دهم) گرم به ازای هر کیلوگرم کلر فعال تحویل دهد. احراز این شرط تنها با ارایه گزارش آنالیز انجام شده توسط یکی از آزمایشگاه‌های مرجع مورد تأیید سازمان ملی استاندارد ایران یا معرفی شده توسط کارفرما امکان پذیر است.

در زمان ارزیابی کیفی دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند نسبت به انجام اقدامات لازم به منظور صحه‌گذاری بر تأمین شرایط خواسته شده توسط متقاضیان اقدام نماید.

۳- سازمان کارفرمایی

کارفرما (دستگاه مناقصه‌گزار):

دستگاه نظارت:

بازرس فنی:

۴- روش و ترتیبات تأمین مالی پروژه

محل تأمین اعتبار طرح، از محل و شرایط پرداخت به تأمین‌کننده به صورت می‌باشد.



۵- برنامه زمانی کلی اولیه پروژه

مدت زمان تأمین کالا از زمان شروع ، (....) ماه می باشد.
(اگر شرایط و برنامه خاصی جهت تأمین و تحویل کالا وجود دارد اعلام شود)

♦ ب- معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه گران در مناقصه های تأمین کنندگان کالا

(جدول شماره ۱)

ردیف	معیارهای ارزیابی تأمین کنندگان	امتیاز هر معیار (bi)	ضریب معیار (ai)
۱	توان مالی	۰-۱۰۰	۳۰
۲	ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی	۰-۱۰۰	۲۰
۳	استانداردهای تولید (الزامی است)	دارد □ ندارد □	
۴	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه کار)	۰-۱۰۰	۳۰
۵	تضمین کیفیت خدمات و محصولات	۰-۱۰۰	۲۰
	جمع	۰-۱۰۰	۱۰۰

$$\sum_{i=1}^4 a_i b_i$$

$$\frac{\sum_{i=1}^4 a_i b_i}{\sum_{i=1}^4 a_i} = \text{امتیاز کل}$$

حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای دعوت به مناقصه ۶۰ می باشد. در صورت عدم داشتن استانداردهای تولید الزامی مندرج در اسناد، بدون در نظر گرفتن سایر معیارها، متقاضی رد می گردد.



۱- توان مالی

۱-۱- معیار ارزیابی:

تامین کننده باید یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که دارای بیشترین مقدار است ارائه نماید:

(جدول شماره ۲)

ردیف	شرح	مقدار	امتیاز
۱	یکصد برابر میزان مالیات متوسط سالیانه پرداخت شده	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۱۰۰
۲	بیست و پنج درصد فروش آخرین سال تولید	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۱۰۰
۳	ده درصد دارایی های ثابت شرکت	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۱۰۰
۴	تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۱۰۰
		جمع	۱۰۰

توضیح:

۱. بالاترین عدد کسب شده از ردیف های فوق مبنای محاسبه امتیاز این معیار می باشد.
۲. در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده مبالغ فوق، کمتر از مبلغ مناقصه باشد امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد.
۳. در مورد ردیف ۱، میانگین مالیات پرداخت شده در ۵ سال اخیر ملاک ارزیابی خواهد بود. لذا تامین کننده ای که اطلاعات برخی سال های مورد نظر را ارائه ننماید و یا فعالیتی نداشته باشد، مالیات سال های فوق صفر در نظر گرفته شده و در نهایت میانگین آن کاهش می یابد.
۴. در مورد ردیف ۳ بیشترین مبلغ دارایی ثابت در یکی از ۵ سال گذشته ملاک امتیازدهی می باشد.

۱-۲- مدارک و مستندات لازم:

- ارائه صورت های مالی ۵ سال گذشته منتهی به سال [آخرین سال مالی منتهی به زمان برگزاری فراخوان مناقصه] حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی الزامی است.
- یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که بالاترین رقم را دارا می باشد ارائه گردد:
 - الف- رونوشت قراردادها و اسناد فروش یا صورت های مالی تایید شده
 - ب- اظهارنامه مالیاتی و برگه مالیات قطعی پرداخت شده در ۵ سال اخیر
 - ج- ارائه بیمه گواهی دارایی ها

۲- ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی از کالای مورد نظر باتوجه به مواردی نظیر کیفیت کالا، عملکرد در دوره بهره برداری و انجام بموقع تعهدات بشرح جدول زیر تعیین می گردد. میانگین امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی در حداکثر پنج سال گذشته ملاک تعیین امتیاز یادشده خواهد بود.



محاسبه امتیاز مشتریان قبلی

(جدول شماره ۳)

ردیف	ضریب اهمیت	عوامل ارزیابی	امتیاز (bi)		
			ضعیف	متوسط	خوب
			۱۰	۲۵	۴۰
۱	۴	کیفیت کالا			
۲	۳	عملکرد در دوره بهره‌برداری			
۳	۳	انجام بموقع تعهدات			

میانگین امتیازهای محاسبه شده از فرمول فوق برای خریدهای انجام شده طی ۵ سال گذشته، امتیاز متقاضی در این معیار را تعیین می‌کند.

$$= ai \quad \text{ضریب اهمیت}$$

$$= bi \quad \text{امتیاز هریک از عوامل}$$

$$\frac{\sum_{i=1}^3 aibi}{\sum_{i=1}^3 ai}$$

۲-۱: مدارک و مستندات لازم:

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در پنج سال گذشته در کارهایی که در ردیف ۴ جدول امتیازهای اصلی (داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر) اعلام شده اند طبق فرم پیوست ارزیابی می‌گردد در صورت عدم ارائه حسن سابقه کارهای ارائه شده در ردیف چهار، امتیاز حسن سابقه آن کار صفر در نظر گرفته شده و در محاسبه میانگین صفر منظور می‌شود، و این فرم به عنوان بخشی از مستندات به شمار می‌آید و ذکر نام و نام خانوادگی و سمت فرد امضاء کننده و درج تاریخ و مهر و امضای زنده یا کپی برابر اصل ضروری است و در صورت عدم درج هر یک موارد فوق امتیاز مربوط به این بخش تعلق نخواهد گرفت.

۳- رعایت استانداردهای تولید (ارزیابی استانداردها)

استاندارد الزامی در مناقصه حاضر به شرح زیر می‌باشد.

۳-۱- استاندارد الزامی

- داشتن پروانه تولید و بهره‌برداری کلسیم هیپوکلریت از وزارت صنعت معدن و تجارت (ظرفیت تولید باید حداقل معادل ۱/۵ برابر میزان تقاضا مندرج در اسناد حاضر باشد).
- داشتن گواهینامه استاندارد ایران به شماره ۷۰۹۸



توضیح یک: مطابق با مشخصات و ویژگی‌های مندرج در آخرین ویرایش این استاندارد و از نوع درجه‌ی یک مندرج در استاندارد یاد شده مطابق مشخصات خواسته شده می‌باشد.

توضیح دو: ارائه‌ی آنالیز کیفی محصول تولیدی (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار توافق شده)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند. برگه‌ی آنالیز شامل غلظت محصول بر اساس درصد تجاری کلر فعال و آنیون‌ها و کاتیون‌های ذکر شده در استاندارد ۷۰۹۸ است.

عدم احراز شرایط فوق موجب رد پیشنهاد مناقصه‌گر خواهد شد.

۳-۲- مدارک و مستندات

کلیه مدارک و مستندات لازم باید توسط مناقصه‌گران ارائه گردد.

۴- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه تامین هیپوکلریت کلسیم)

امتیاز تجربه و دانش با استفاده از قراردادهای مشابه انجام یافته براساس جدول شماره ۴ (حداکثر برای ۴ قرارداد مشابه از نظر محصول تحویلی طی ۵ سال گذشته) محاسبه خواهد شد.

از رزایی تجربه براساس اطلاعات مربوط به تعداد و مبلغ قراردادهای مشابه انجام شده مطابق مشخصات اعلام شده، در پنج سال گذشته محاسبه می‌شود.

جدول شماره ۴ - امتیاز داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

ردیف	شرح	امتیاز
۱	به ازای هر قرارداد مشابه با حجم بیش از حجم (ظرفیت) خواسته شده در مناقصه	۲۵

توضیح:

- ۱- قرارداد با حجم کمتر از حجم خواسته شده در مناقصه، امتیاز متناسباً کاهش می‌یابد.
- ۲- در صورتی که تامین‌کننده در پروژه‌های قبلی، به صورت همکار یا عضو مشارکت حضور داشته است، درصدی از امتیاز مربوط، به نسبت میزان همکاری یا مشارکت اختصاص می‌یابد.
- ۳- امتیاز کامل در صورت تحویل کارهای اجرا شده تعلق خواهد گرفت. امتیاز برای کارهای در دست اجرا متناسب با پیشرفت فیزیکی تعلق خواهد گرفت.

۴-۱- مدارک لازم:

- رونوشت مصدق (کپی برابر اصل) موافقتنامه قراردادهای منعقد.
- رونوشت قراردادهای منعقد (صرفاً صفحاتی که نشان‌دهنده موضوع، حجم و مقدار کار، مدت، مبلغ و تاریخ ابلاغ کار است) به همراه صورتجلسه تحویل کالا.
- صورت‌جلسه‌های تحویل موقت و تحویل قطعی برای قراردادهای اجرا شده.
- آخرین صورت‌وضعیت تایید شده در مورد قراردادهای فوق‌الذکر.



۵- تضمین کیفیت خدمات و محصولات

امتیاز این بخش باتوجه به مستندات ارائه شده درخصوص نحوه تضمین کیفیت خدمات و محصولات بشرح جدول زیر تعیین می شود:

جدول شماره ۵- تضمین کیفیت خدمات و محصولات

ردیف	شرح	امتیاز
۱	استقرار سیستم مدیریت کیفیت ISO9001 (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) ب مدت بیش از ۵ سال *	۰-۲۵
۲	استقرار سیستم مدیریت رسیدگی به شکایات مشتری ISO10002 بیش از ۵ سال *	۰-۱۵
۳	سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی OHSAS18001 (دارای بودن گواهینامه) بیش از ۵ سال *	۰-۱۵
۴	دارا بودن آزمایشگاه مجهز جهت انجام آزمایش های لازم	۰-۲۰
۵	دارا بودن نیروی انسانی متخصص و با تجربه در بخش کنترل کیفیت و آزمایشگاه (حداقل سابقه ۵ سال)	۰-۲۵
	جمع امتیاز	۰-۱۰۰

*در صورتیکه دوره زمانی استقرار سیستم های فوق کمتر از زمان های ذکر شده باشد، امتیاز مربوطه متناسباً کاهش می یابد.

{ برای ردیف های ۴ و ۵ برحسب نیاز جداول کنترلی تهیه و در اسناد درج گردد}

۵-۱- مدارک و مستندات لازم:

مدارک و مستندات مربوط به وجود موارد فوق توسط متقاضی بایستی ارائه گردد. در صورت لزوم کارفرما می تواند جهت بازدید موارد فوق اقدام و در صورت عدم احراز موارد مذکور تصمیمات متخذه از جانب کارفرما نافذ خواهد بود.



♦ ت-جدول های ارزیابی

این پرسشنامه فقط به منظور ارزیابی صلاحیت تأمین کنندگان کالا تهیه گردیده و اطلاعات آن در شرکت آب و فاضلاب محفوظ خواهد ماند.

نام شرکت:		نوع شرکت:	
نشانی:			
شماره پستی:		شماره تلفن:	
شماره ثبت:		شماره دورنگار:	
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	مبلغ پرداخت شده
			ریال
رئیس هیئت مدیره		نام و نام خانوادگی	
		پایه تحصیلات	
		رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:	
مدیرعامل		نام و نام خانوادگی	
		پایه تحصیلات	
		رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:	
اعضاء هیئت مدیره		نام و نام خانوادگی	
		پایه تحصیلات	
حوزه فعالیت (استان های مجاز برای فعالیت)			
همکاری با شرکت یا شرکت های دیگر			
رده فعالیت:			

یک نسخه از روزنامه رسمی که ثبت شرکت در آن درج شده است و یک نسخه اساسنامه می بایست به این پرسشنامه اطلاعاتی پیوست گردد.



سوابق مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره

سوابق مدیر عامل

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			
۴			
۵			

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			
۴			
۵			

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			
۴			
۵			

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			



اطلاعات مالی مربوط به مالیات، فروش آخرین سال تولید و دارایی های ثابت

۱- میزان مالیات متوسط سالانه (آخرین سال) مستند به اسناد مالیات های قطعی

۲- مبلغ فروش آخرین سال تولید مستند به قرارداد های منعقد

۳- میزان دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه رسمی

توضیح: اسناد مثبته مربوط به ردیف های ۱ و ۲ و ۳ بایستی پیوست شود

فهرست محصولات به فروش رفته طی پنج سال گذشته

ردیف	نام محصول	نام خریدار	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (ریال)
۱					
۲					
۳					
..					
..					

محصولات فوق توسط این شرکت فروخته شده و طبق درخواست قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن شرکت گذارده خواهد شد. چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد، لطفاً اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمایید.

فهرست قراردادهایی که در دست اقدام می باشد

ردیف	نام محصول	نام خریدار	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (ریال)
۱					
۲					
۳					
..					
..					

قراردادهای فوق توسط این شرکت در حال انجام است و طبق درخواست، قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن شرکت گذارده خواهد شد.



ارزیابی مشتریان قبلی

ردیف	عنوان ارزشیابی	ارزیابی			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	کیفیت کالا				
۲	عملکرد در دوره بهره‌برداری				
۳	انجام بموقع تعهدات				

این فرم بایستی برای هریک از معاملات انجام یافته توسط کارفرما تکمیل، مهر و امضا و ارسال شود.

سیستم مدیریت کیفیت

ردیف	شرح سیستم مدیریت کیفیت	تاریخ استقرار	مدت استقرار
۱			
۲			
۳			

بدینوسیله صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام می نماید. هرگاه کارفرما درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق الذکر مورد لزوم باشد ارائه خواهد شد.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز تعهدآور:

امضای نفر اول امضای نفر دوم

تاریخ:

مهر تامین کننده





اسناد تأمین کلسیم هیپوکلریت (پرکلرین)

فصل دوم- اسناد مناقصه

بخش اول

دستورالعمل شرکت در مناقصه، کار بزرگ مناقصه و فرمها



بخش اول

دستور العمل شرکت در مناقصه، کاربرگ مناقصه و فرمها

الف: مقدمه

۱- دامنه کاربرد و کلیات

۱-۱- این دستور العمل، برای مناقصه قراردادهایی که به یکی از روش های متعارف واگذار می شوند، کاربرد دارد و از نظر مرحله برگزاری «یک مرحله ای» می باشد. این مناقصه تابع تمامی مفاد قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه های آن و بخشنامه های مرتبط و همچنین قانون تجارت الکترونیک می باشد. این دستور العمل با فرض اینکه برآورد مبلغ مناقصه کمتر از بیست برابر حدنصاب معاملات متوسط می باشد تنظیم شده است.

۱-۲- این دستور العمل، شامل متن حاضر و پیوست آن، کاربرگ مناقصه است. مفاد کاربرگ مناقصه، از سوی مناقصه گزار، با توجه به ویژگی کارهای موضوع هر مناقصه، درج یا تکمیل می شود.

۱-۳- در این دستور العمل، واژه ها و عبارات، معانی تعریف شده زیر را دارند:

۱-۳-۱- «نامه پذیرش»، یعنی نامه ای که طی آن «برگ پیشنهاد مناقصه» و هر توافق امضا شده از سوی دو طرف و پیوست شده به آن، به طور رسمی از سوی مناقصه گزار پذیرفته شده و به امضای مناقصه گزار رسیده است.

۱-۳-۲- «برگ پیشنهاد مناقصه»، یعنی مدرکی با همین عنوان که از سوی مناقصه گر تکمیل شده و شامل پیشنهاد امضا شده مناقصه گر برای کارهاست.

۱-۳-۳- «پیشنهاد مناقصه»، یعنی برگ پیشنهاد مناقصه و همه مدارک دیگری که مناقصه گر همراه با برگ پیشنهاد مناقصه تسلیم کرده، به همان گونه که در اسناد مناقصه آمده است. پیشنهاد مناقصه، ممکن است به منظور اختصار، به صورت «پیشنهاد» نیز به کار رود.

۱-۳-۴- «فراخوان» مشتمل بر آگهی یا «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد» (دعوتنامه) می باشد و آگهی عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه گزار در روزنامه های کثیرالانتشار باطالع رسانیده و «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد»، عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه گزار یا به تمام شرکت کنندگان منتخب، فرستاده شده و با وصول یکی از آنها، می توانند اسناد مناقصه را دریافت کنند. نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، به اختصار «دعوتنامه» هم نامیده می شود. «فراخوان» صادره، قسمتی از اسناد مناقصه تلقی می گردد.

۱-۳-۵- «اسناد مناقصه»، مجموعه مدارکی با همین عنوان است که در قبال ارایه نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، به مناقصه گران تحویل می شود، و حاوی مدارک یاد شده در ماده ۵ است.

۱-۳-۶- ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت): سیستم انجام معاملات دستگاه های اجرایی (مناقصه و مزایده) در بستر وب که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست خرید تا پرداخت) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه) انجام می شود.

۱-۴- این دستور العمل، در هماهنگی با «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد» تهیه شده است. در صورت مغایرت بین مفاد این دستور العمل و دعوتنامه، مفاد دعوتنامه اولویت دارد.

۵-۱- این دستورالعمل، جزئی از اسناد قرارداد قرار نخواهد گرفت. این دستورالعمل، توضیح روش‌هایی است که در مراحل مختلف برگزاری مناقصه، از مرحله صدور دعوت‌نامه تا مرحله تصمیم مناقصه‌گزار مبنی بر واگذاری کارهای موضوع مناقصه، به یکی از مناقصه‌گران و مبادله قرارداد، یا انصراف مناقصه‌گزار از واگذاری کارها، به کار برده می‌شود و آگاهی‌هایی را برای تهیه پیشنهاد مناقصه، به مناقصه‌گر می‌دهد.

۶-۱- مناقصه‌گران، باید پیشنهاد خود را با توجه به قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران، به ویژه قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیازهای کشور، مصوب ۱۳۹۱، و مجوزهای مربوط درج شده در کاربرگ مناقصه، که مناقصه‌گزار برای اجرای کارهای موضوع مناقصه در اختیار دارد، تهیه و تسلیم نمایند.

۷-۱- مناقصه‌گر، باید تمام دستورالعمل‌ها، فرم‌ها، کاربرگ‌ها، شرایط قرارداد، مشخصات فنی، جدول‌ها، و دیگر اطلاعات اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نموده و در صورت داشتن ابهام یا تناقض در اسناد می‌توانند مراتب را حداکثر (هفت) ۷ روز کاری قبل از تاریخ انقضای مهلت تحویل اسناد، اعلام نموده و تقاضای توضیح کتبی نمایند. در این رابطه هرگونه توضیح، تجدید نظر، حذف یا اضافه نمودن اسناد و مدارک و نحوه تسلیم آنها کتبا از سوی مناقصه‌گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک منظور می‌گردد. مناقصه‌گر، مسئول تأمین و تکمیل اطلاعات خواسته شده در اسناد مناقصه، به گونه‌ای است که پیشنهاد تسلیم شده، پاسخگوی کامل اسناد مناقصه باشد. نقص مدارک پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه، به رد پیشنهاد منجر می‌شود.

۸-۱- در این دستورالعمل، اختیارهای مهندس مشاور در انجام امور مناقصه، در کاربرگ مناقصه تعیین شده است.

۹-۱- تاریخ پایه، تاریخی است که به عنوان تاریخ مبنای قرارداد، در قرارداد درج شده و در اسناد مناقصه، تعریف شده است.

۲- مناقصه‌گران واجد شرایط

۱-۲- مناقصه‌گرانی که در فرآیند ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (ارزیابی توان اجرای کار) تشخیص داده شده برای شرکت در مناقصه، دعوت می‌شوند و پکت پیشنهاد مناقصه آنها بازگشایی می‌گردد.

۲-۲- با توجه به اینکه صلاحیت توان اجرای کار مناقصه‌گرانی که به مناقصه دعوت می‌شوند قبلاً احراز می‌شود، در مشارکت‌ها، هرگونه تغییر در مشارکت، منوط به تأیید کتبی مناقصه‌گزار، پیش از تاریخ تسلیم پیشنهاد می‌باشد.

۳-۲- هر شرکت نمی‌تواند در یک مناقصه، عضو بیش از یک مشارکت باشد. اما می‌تواند به عنوان تأمین‌کننده دست دوم، در بیش از یک پیشنهاد معرفی شود.

۴-۲- مناقصه‌گران، نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم با اشخاصی که توسط مناقصه‌گزار برای انجام خدمات بازرسی یا نظارت در کارهای موضوع مناقصه، منصوب شده‌اند، در هر کار دیگری مربوط به دستگاه اجرایی طرف قرارداد، مشارکت داشته باشند.

۳- مواد و کالا، و مبادی قابل قبول

۱-۳- مصالح، تجهیزات و کارهایی که قرار است از خارج کشور تحت این قرارداد تأمین و یا انجام شوند، باید از مبدا کشورهایی که با جمهوری اسلامی ایران روابط تجاری دارند، تهیه شود.





۲-۳- واژه مبدا در این ماده، به معنی مکانی است که در آنجا مواد و کالا یا اجزای تشکیل دهنده آن‌ها، استخراج، فراوری، یا تولید شده است. تولید، یعنی محصول تجاری شناخته شده‌ای که از طریق ساخت، فراوری، با مولفه‌های تشکیل دهنده آن از نظر مشخصات و یا نحوه استفاده، تفاوت کلی دارد.

۳-۳- مبدا مواد و کالا، از ملیت مناقصه‌گر جدا است.

۴-۳- تمام مواد و کالاها باید مطابق شرایط استاندارد باشند و از کارخانه تولید کننده، برای مناقصه‌گزار تهیه و ارسال شود. پیشنهادی که شامل مواد ضایعاتی و غیرمنطبق با استاندارد خواسته شده باشد، پذیرفته نخواهد شد.

۴- محل دریافت اسناد مناقصه

۴-۱- محل دریافت اسناد از سامانه ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت) می‌باشد (مگر اینکه در دعوت نامه به گونه دیگر ذکر شده باشد).

۴-۲- هزینه‌های مناقصه‌گر، برای تهیه و تسلیم پیشنهاد و انجام مذاکرات، به عهده خود وی است و در صورتی که در کاربرد مناقصه به گونه دیگری تعیین نشده باشد، کارفرما بدون توجه به نحوه انجام یا نتیجه مناقصه، در مورد این هزینه‌ها مسئولیت و تعهدی ندارد.

ب: اسناد مناقصه

۵- اسناد مناقصه

اسناد مناقصه شامل اجزای زیر است:

۱-۵- «فراخوان» مشتمل بر آگهی یا نامه دعوت به ارائه پیشنهاد (دعوت‌نامه).

۲-۵- دستورالعمل شرکت در مناقصه (متن حاضر و کاربرد مناقصه)، همراه با سایر کاربرگ‌ها.

۳-۵- برگ پیشنهاد قیمت.

۴-۵- موافقت‌نامه قرارداد، شرایط قرارداد شامل شرایط عمومی و خصوصی قرارداد و پیوست‌های آنها (در صورت وجود).

۵-۵- مشخصات فنی.

۶-۵- جدول‌ها (در صورت وجود)، از جمله جدول پرداخت‌ها، جدول زمانی کارها، جدول تضمین‌ها یا شاخص‌های عملکردی، جدول‌های داده‌ها و جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها.

۷-۵- فرم‌ها، گواهی‌نامه‌ها، تاییدیه‌ها و مدارک دیگر (در صورت وجود).

۸-۵- الحاقیه‌های صادره بعدی از طرف مناقصه‌گزار در طول برگزاری مناقصه.

۶- بررسی موضوع و اسناد مناقصه

۶-۱- مناقصه‌گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راه‌های دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقصه‌گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۶-۲- مناقصه‌گر، می‌تواند (در صورت لزوم با هماهنگی مناقصه‌گزار) از محل‌های تحویل و امکانات موجود، بازدید به عمل آورد. مناقصه‌گزار، به نمایندگان مناقصه‌گر اجازه ورود را به زمین‌ها، ساختمان‌ها و تاسیسات مربوط، برای بازدید در حد اختیار و امکان خود می‌دهد. در صورتی که از سوی مناقصه‌گزار

برنامه ای برای بازدید در کاربرگ مناقصه پیش بینی شده باشد، طبق برنامه پیش بینی شده، عمل خواهد گردید. مناقصه گزار، کارکنان، و عوامل وی، هیچ گونه مسئولیتی در خصوص بازدید از محل کار و هر گونه عواقب و مخارج ناشی از آن، ندارند. این بازدید، در راستای آگاه تر شدن مناقصه گر از شرایط کارهای موضوع مناقصه است، و نباید به عنوان جایگزینی برای بررسی دقیق اسناد مناقصه، تلقی شود. اطلاعات شفاهی ارایه شده از سوی مناقصه گزار یا مهندس مشاور، تعهدی برای مناقصه گزار ایجاد نمی کند، مگر آن که طی الحاقیه ای، به اسناد مناقصه افزوده شود.

۳-۶- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آن ها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است، و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد (به استثنای موارد اعلام شده از سوی مناقصه گر در بند ۶-۴).

۴-۶- هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، مناقصه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه گزار در کاربرگ مناقصه، مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر در کاربرگ مناقصه، منعکس کند و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه گزار، به درخواست های ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه، که در مهلتی که برای این منظور در کاربرگ مناقصه تعیین شده است، دریافت کند، کتباً پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه گزار و شرح پرسش ها یا اشکال ها، به گونه ای که منبع درخواست آن ها مشخص نشود، برای تمام مناقصه گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

۵-۶- در صورتی که در کاربرگ مناقصه تعیین شده باشد، از نمایندگان منتخب مناقصه گران دعوت می شود در جلسه توجیهی که در مکان و زمان درج شده در کاربرگ مناقصه برگزار می گردد، شرکت کنند. هدف از تشکیل این جلسه، تشریح کارهای موضوع مناقصه و پاسخ به پرسش هایی است که ممکن است در ارتباط با اسناد مناقصه مطرح شود. از مناقصه گران درخواست می شود در حد امکان، پرسش ها را کتبی یا از طریق دورنگار و حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه، تسلیم مناقصه گزار کنند. متن پرسش های مطرح شده و پاسخ مربوط برای تمام مناقصه گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. هرگاه در نتیجه برگزاری جلسه توجیهی، نیاز به اصلاح اسناد مناقصه باشد، این کار با صدور الحاقیه انجام می گیرد.

۷- تجدید نظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه

۱-۷- مناقصه گزار، می تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، یا در صورتی که در کاربرگ مناقصه زمانی تعیین نشده است، مدت هفت (۷) روز پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران، یا به هر دلیل دیگر و یا





به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه‌هایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادهای را به تعویق بیاورد.

۲-۷- هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقصه‌گران اعلام گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. مناقصه‌گران، باید بی‌درنگ وصول الحاقیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آن‌ها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۳-۷- الحاقیه‌ها، اجزای جدا نشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردند.

ج: تهیه پیشنهاد

۸- زبان پیشنهاد

۱-۸- پیشنهاد مناقصه و تمام مکاتبه‌ها و مدارک مربوط به آن، باید به زبان(های) تعیین شده در کاربرگ مناقصه باشد. هرگاه مدارکی به زبان دیگری باشد، باید ترجمه بخش‌هایی از آن که طبق اسناد مناقصه لازم است، به زبان تعیین شده نیز، ارائه شود و در صورت مغایرت، ترجمه اولویت خواهد داشت.

۹- مدارک تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه

پیشنهاد مناقصه، باید شامل مدارک زیر باشد:

۱-۹- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، طبق ماده ۱۲ دستورالعمل و دارای مشخصات لازم مطابق مندرجات اسناد مناقصه.

۲-۹- برگ پیشنهاد قیمت، جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها (در صورت وجود) و آنالیز قیمت پیشنهادی (در صورت وجود) تکمیل، که به مهر و امضای مجاز توسط مناقصه‌گر رسیده است.

۳-۹- جدول‌های موجود در اسناد مناقصه، که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده است.

۴-۹- این دستورالعمل و سایر مدارک اسناد مناقصه که به مهر و امضای مناقصه‌گر رسیده باشد.

۵-۹- مناقصه‌گزار، تمام اطلاعات دریافتی را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن، خودداری می‌نماید.

۶-۹- مناقصه‌گر، باید تمام یا قسمتی از اطلاعات تکمیلی زیر را نیز که در کاربرگ مناقصه مشخص می‌شود، تسلیم کند و به آن‌ها متعهد باشد. مواردی از این اطلاعات که به تشخیص مناقصه‌گزار لازم باشد جزئی از پیشنهاد فنی بازرگانی مناقصه‌گر تلقی شود، در کاربرگ مناقصه، تعیین می‌گردد.

۱-۶-۹- شرح سازمان و ساختار مدیریتی مناقصه‌گر، برای انجام کارهای موضوع مناقصه و نحوه ارتباط این سازمان، با سازمان کلی مناقصه‌گر.

۲-۶-۹- تفکیک کارهای موضوع مناقصه، که هر یک از اعضای مشارکت یا گروه‌های کاری مختلف مناقصه‌گر یا پیمانکاران دست دوم (در صورت وجود)، انجام خواهند داد.

۳-۶-۹- برنامه زمانی اجرای فعالیت‌های مختلف کارهای موضوع مناقصه

- تبصره- مناقصه‌گران، باید توجه داشته باشند که استانداردهای تعیین شده از سوی مناقصه‌گزار در اسناد مناقصه، برای مواد و کالای قابل تحویل، حداقل است. مناقصه‌گر، می‌تواند از استانداردهای دیگری استفاده کند، مشروط بر آن که نشان دهد که موارد جایگزین شده، معادل یا برتر از استانداردهای تعیین شده در مشخصات فنی و مورد تایید کارفرما باشد.

۶-۹-۴- مدارک مثبت، دال بر این که کالا، با مشخصات درخواست شده در مشخصات فنی، تطبیق دارد. این مدارک، باید نشان دهد که کالا و مواد پیشنهادی و کشورهای مبدا آن‌ها، با اسناد مناقصه تطبیق دارد.

♦ مدارک مثبت نشان‌دهنده تطبیق کالا با اسناد مناقصه، ممکن است به شکل گزارش، اسناد و اطلاعات بوده و باید موارد زیر را در برداشته باشند:

- (۱) شرح تفصیلی ویژگی‌های عملکردی و فنی کالا.
- (۲) فهرستی شامل مشخصات کامل منابع موجود جهت تهیه مواد که برای کار کردن مداوم و مناسب کالا ضرورت دارد.
- (۳) توضیحی از مشخصات فنی و مدارک کافی، در مورد قابل قبول بودن کالا و مواد پیشنهادی، بر اساس مشخصات یاد شده.

(۴) مناقصه‌گری که تأمین کالا را پیشنهاد می‌دهد که خود تولیدکننده یا سازنده آن‌ها نیست، باید از سوی سازنده یا تولیدکننده آن کالا، مجاز به تأمین آن‌ها در داخل کشور باشد، و اطمینان دهد که تولیدکننده کالا، بر اساس ضوابط این دستورالعمل، یک شرکت واجد شرایط است.

۷-۹- مناقصه‌گر، باید جزئیات اقلام اصلی کالا را که از طریق تأمین کنندگان دست دوم تأمین می‌کند، با درج نام و ملیت تأمین کنندگان دست دوم پیشنهادی، شامل فروشنده‌ها هر کدام از آن اقلام، در پیشنهاد خود ارایه کند. مناقصه‌گر می‌تواند برای انجام هر کاری بیش از یک تأمین کنندگان دست دوم معرفی کند، اما نرخ و قیمت‌های تعیین شده در پیشنهاد، صرف‌نظر از آن که کدام یک از تأمین کنندگان دست دوم کار را انجام دهد، باید ثابت باشد.

مناقصه‌گر، باید اطمینان دهد که تمام تأمین کنندگان دست دوم پیشنهاد شده، واجد شرایط بوده و مواد و کالایی که قرار است توسط آن‌ها تأمین شود، طبق شرایط ماده ۳ خواهد بود. مناقصه‌گزار، حق حذف هر یک از تأمین کنندگان دست دوم پیشنهادی را پیش از امضای قرارداد، برای خود محفوظ نگاه داشته و پس از مذاکره بین مناقصه‌گزار و مناقصه‌گر، تأمین کنندگان دست دوم تأیید شده، و کارهای مربوط به هر کدام از آن‌ها، فهرست خواهد شد.

۸-۹- مناقصه‌گران، می‌توانند پیشنهادات تسلیمی خود را تا به پایان رسیدن مهلت قانونی ذکر شده در سامانه ستاد، یا دعوت نامه، اصلاح یا باز پس گیری نمایند و همچنین مناقصه‌گران نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند، مگر آن که طبق کاربرد مناقصه، مناقصه‌گران، مجاز به ارایه پیشنهاد جایگزین باشند.

۹-۹- مدارک دیگری که طبق این دستورالعمل، به ویژه ماده ۲۲، درخواست شده است، باید همراه با پیشنهاد مناقصه ارایه گردد.

۱۰-۹- فهرستی از تمام مدارک و ضمایم تشکیل‌دهنده پیشنهاد مناقصه که دسترسی به آن‌ها را تسهیل کند، باید همراه پیشنهاد ارایه شود.

۱۱-۹- در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد:

۱۱-۱- تمام مدارک مورد نیاز پیش‌گفته، باید به صورتی امضا شود که قانوناً برای تمام اعضای مشارکت تعهدآور باشد و آنان را متعهد به تمام تعهدات پذیرفته شده از سوی مشارکت در پیشنهاد مناقصه





کند. از این رو همراه پیشنهاد، باید وکالت نامه محضری با امضای تمام اعضای مشارکت، مبنی بر این که امضاکننده پیشنهاد، از سوی آنان اختیار تام برای امضای پیشنهاد را دارد، ارائه شود.

۹-۱۱-۲- نسخه‌ای از موافقت نامه مشارکت بین اعضا نیز، باید همراه پیشنهاد ارائه شود. موافقت نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر باشد، اما محدود به آن‌ها نباشد:

(الف) این موضوع که اعضای مشارکت، به طور انفرادی و اشتراکی (تضامنی) متعهد به اجرای قرارداد بوده و در قبال کارفرما، مسئول باشند.

(ب) درصد سهام هر یک از اعضا در مشارکت.

(پ) حیطه وظایف و مسئولیتهای هر یک از اعضا.

۹-۱۱-۳- یکی از اعضای مشارکت که مسئول ارائه بخش‌های کلیدی قرارداد نیز هست، باید به عنوان رهبر مشارکت تعیین شود. این واگذاری اختیارات و مسئولیت‌ها، باید به صورت وکالت نامه‌ای رسمی که به امضاهای مجاز تمام اعضا رسیده است، همراه با پیشنهاد، ارائه شود. رهبر مشارکت، باید مجاز به قبول مسئولیت و دریافت دستورها و مکاتبات به نمایندگی از هر یک و تمام اعضای مشارکت باشد.

۱۰- قیمت‌های پیشنهاد

۱۰-۱- قیمت‌های پیشنهاد، باید به ترتیب تعیین شده در جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها (در صورت وجود) یا طبق نحوه مشخص شده در اسناد مناقصه، ارائه شوند.

۱۰-۲- در مواردی که طبق اسناد مناقصه، قیمت اقلام کار باید از سوی مناقصه‌گر پیشنهاد شود، قیمت هر یک از اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمتی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، منظور گردیده است.

۱۰-۳- قیمت‌های پیشنهاد، شامل قیمت‌های کامل کارهای مشروحه، از جمله سود مناقصه‌گر، هزینه‌های بالاسری مانند مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تامین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و کلیه ضرایب متعلقه و سایر هزینه‌های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمت‌ها شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آن‌ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت‌ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن‌ها صورت می‌گیرد. جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌های درج شده در اسناد مناقصه، ممکن است به صورت سرجمع تهیه شده باشد. در این صورت، پیشنهاددهندگان موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن، در صورت لزوم طبق اسناد مناقصه، اقدام نموده و به پیشنهاد خود پیوست کنند.

۱۰-۴- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم، مینا خواهد بود. همچنین، در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، مبلغ پیشنهاد مینا خواهد بود.

۱۰-۵- رقم قیمت پیشنهادی برای کل کار به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود و در صورت وجود اختلاف رقمی که با حروف نوشته شده معتبر خواهد بود و برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به

حروف نوشته شده، ملاک عمل می باشد و پیشنهادی که قیمت کل آن به حروف نوشته نشده باشد، مردود است.

۶-۱۰- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص، لاک گرفتگی و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به مناقصه گر مسترد می گردد.

۱۱- ارزشهای پیشنهاد

۱-۱۱- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در کاربرگ مناقصه، قیمت گذاری شود. اگر در اسناد مناقصه، به ترتیب های دیگری پیش بینی نشده باشد، شرایط زیر نافذ خواهد بود:

۱-۱۰-۱- مواد، کالا و تجهیزات که از خارج کشور تامین می شود، باید بر اساس ارز مشخص شده در کاربرگ مناقصه قیمت گذاری شود. هرگونه تغییر و تحول در نرخ و نوع ارز تاثیری بر انجام تعهدات مناقصه گر نخواهد داشت.

۱-۱۱-۲- مواد، کالا و تجهیزات قابل تامین از داخل کشور، باید به ریال قیمت گذاری شود.

۱-۱۰-۳- حمل و نقل، بیمه و دیگر خدمات جنبی مربوط به حمل مواد و کالا، بارگیری و تخلیه باید به ریال طبق شرایط قرارداد، قیمت گذاری گردد.

۱-۱۱-۲- سهم بخش ریالی از قیمت کل پیشنهاد، نباید از درصد مشخص شده در کاربرگ مناقصه کمتر باشد.

۱-۱۱-۳- اگر در کاربرگ مناقصه، نرخ تبدیل برای ارز(ها) تعیین نشده باشد، نرخ های تبدیل حاکم در تاریخ پایه که از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تعیین گردیده، نافذ خواهد بود.

۱۲- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)

۱-۱۲- مناقصه گر برای شرکت در مناقصه، باید تضمینی به مبلغ و مدت تعیین شده در کاربرگ مناقصه که اعتبار آن از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها آغاز می شود را تامین و ارائه نماید.

۱-۱۲-۲- پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، قابل قبول نبوده و رد خواهند شد.

۱-۱۲-۳- تضمین های شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) مناقصه گران، به استثنای برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می گیرد، در اسرع وقت آزاد شده و مراتب به مناقصه گران اعلام خواهد گردید.

۱-۱۲-۴- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، پس از مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات، به مناقصه گر بازگردانده می شود. در صورت لزوم، این تضمین به هزینه مناقصه گران در محدوده مدت تعیین شده برای تجدید آن، تمدید خواهد گردید.

۱-۱۲-۵- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، در حالت های زیر، ضبط می شود:

۱-۱۲-۵-۱- هرگاه مناقصه گر پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد، قبل از تعیین نتیجه نهایی مناقصه، پس بگیرد.

۱-۱۲-۵-۲- در مورد برنده مناقصه، در صورتی که:

(الف) قرارداد را طبق ماده ۲۸ این دستورالعمل امضا نکند، یا





(ب) تضمین انجام تعهدات را، طبق ماده ۲۹ این دستورالعمل نسپارد.

۱۳- مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه

۱۳-۱- پیشنهادها، باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادهای برای مدتی که در کاربرگ مناقصه مشخص شده است، معتبر باشند. پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند، از سوی مناقصه گزار رد خواهند شد.

۱۴- شکل و امضای پیشنهاد مناقصه

۱۴-۱- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل و به ویژه ماده ۱۵، تهیه، تکمیل، و مهر و امضا اصل شود و فایل مربوطه در محل های مورد نظر در قالب پاکات «الف»، «ب» و «ج» در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)^۱ www.setadiran.ir بارگذاری شود (و یا طبق شرایط ذکر شده در دعوت نامه عمل شود).

۱۴-۲- پیشنهاد مناقصه، باید متضمن اطلاعات کامل در مورد مناقصه گر و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهدآور و قراردادهای را دارند، باشد و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز مناقصه گر براساس شرایط ذکر شده در این دستورالعمل، امضا شود.

۱۴-۳- هرگونه پاک شدگی، قلم خوردگی یا تغییر در عبارت ها یا ارقام، باید با امضای مجاز و مهر مناقصه گر، مورد تایید قرار گیرد.

۱۴-۴- تمام صفحه ها و برگه های اسناد مناقصه و پیشنهاد، هرگونه الحاقیه ها و یا اصلاحیه ها باید به امضای الکترونیک دارندگان امضاء مجاز مناقصه گر رسیده و مهر شود.

۱۴-۵- پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد.

د: تسلیم پیشنهادها

۱۵- بارگذاری پیشنهادها در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) (و یا طبق دعوت نامه، ارسال برای مناقصه گزار):

۱۵-۱- اسناد و مدارک پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب زیر در پاکت های سه گانه ارائه شود.

۱۵-۲- مناقصه گران می بایست اسناد و مدارک خود را در قالب سه پاکت جداگانه «الف» و «ب» و «ج» تحویل نمایند. محتویات پاکت ها حاوی اسناد و مدارک پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب زیر در پاکت های سه گانه قرار داده شود. مستندات مذکور که شامل پاکات «الف»، «ب» و «ج» بوده و هر کدام بصورت جداگانه در مهلت مقرر بارگذاری و در انتها رسید و پرینت حاوی ساعت و تاریخ بارگذاری را اخذ نمایند.

• پاکت «الف» مربوط به تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه):

پاکتی که با عنوان پاکت «الف» مشخص می شود و حاوی تضمین می باشد. اصل این تضمین بایستی به دبیرخانه حراست دستگاه مناقصه گزار تحویل و تصویر آن نیز در سامانه «ستاد»، در محل مورد نظر در موعد مقرر بارگذاری شود.

• پاکتی که با عنوان پاکت «ب» مشخص می شود و حاوی اسناد زیر است:

۱. ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت): سیستم انجام معاملات دستگاه های اجرایی (مناقصه و مزایده) در بستر وب که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست خرید تا پرداخت) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه) انجام می شود.

یک نسخه از اسناد مناقصه تعیین شده در ماده ۵ (به استثنای برگ پیشنهاد قیمت و جدول ضرایب جز فصول و جدول فهرست مقادیر قیمت‌ها)، تکمیل، مهر و امضای مجاز شده از سوی مناقصه‌گر، و تمام مدارک پیشنهاد مناقصه (موضوع بند ۹-۳ تا ۱۱-۹) و همچنین الحاقیه‌ها و سایر مدارک مندرج در کاربرگ و دستورالعمل شرکت در مناقصه.

در پاکت «ب»، هیچ‌گونه اطلاعاتی که به قیمت مربوط باشد و از آن تمام یا بخشی از مبلغ پیشنهادی قابل استخراج باشد، نباید قرار گیرد.

• - پاکت «ج»، مربوط به پیشنهاد قیمت

پاکت دیگری که با عبارت پاکت «ج» مشخص می‌شود و حاوی برگ پیشنهاد قیمت، جدول ضرایب جز فصول یا جدول فهرست مقادیر قیمت‌ها و قیمت‌ها (در صورت وجود) تکمیل شود و آنالیز قیمت پیشنهادی (در صورت وجود) موضوع بند ۹-۲ و اطلاعات درخواستی موضوع بند ۲۲ خواهد بود.

لازم به ذکر است بارگذاری اسناد مذکور در سامانه ستاد می‌بایست مطابق فرمت و حجم فایل اعلامی در سامانه ستاد پس از امضای الکترونیکی (که قبلاً در خصوص دریافت آن اقدام گردیده) صورت پذیرد.

۱۵-۳- فایل‌های مربوط به پاکت‌های «ب» و «ج»، می‌بایست فقط در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگذاری شود. اصل پاکت مذکور بعداً فقط از برنده مناقصه اخذ خواهد شد.

• تبصره: در صورتیکه طبق دعوت نامه، شرایط دیگری برای ارسال پاکت پیشنهاد قید گردیده باشد، طبق آن باید عمل شود.

۱۶- مهلت تسلیم پیشنهادها

۱۶-۱- مناقصه‌گران باید پیشنهاد خود را با رعایت این دستورالعمل و به شرح درج شده در آن (و یا طبق شرایط ذکر شده در دعوت نامه)، تکمیل کنند و تا ساعت و تاریخ تعیین شده در کاربرگ مناقصه و سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد)، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) بارگذاری نمایند. یادآوری می‌نماید علاوه بر بارگذاری تصویر پاکت «الف» تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار در سامانه ستاد، اصل آن نیز بایستی در موعد مقرر به دبیرخانه حراست دستگاه مناقصه‌گزار تحویل گردد و همچنین پس از بارگذاری هر پاکت می‌بایست امضاء الکترونیک درج گردد.

۱۶-۲- مناقصه‌گزار، ممکن است به تشخیص خود، مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادها را طبق بند ۷-۱ تمدید کند. در این حالت، تمام حقوق و تعهدهای مناقصه‌گزار و پیشنهاد دهندگان، تابع مهلت تمدید شده است.

۱۶-۳. امکان بارگذاری یا ارسال، هر گونه پیشنهاد بعد از مهلت یاد شده برای کارفرما یا سامانه ستاد وجود نخواهد داشت.

۱۷- اعلام عدم تمایل، اصلاح، جایگزینی و پس گرفتن پیشنهاد مناقصه

۱۷-۱- در صورتی که دریافت کننده اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد، باید نسبت به عدم بارگذاری اسناد و یا بازپس گیری اسناد بارگذاری شده، اقدام نماید.

۱۷-۲- مناقصه‌گر، می‌تواند پیشنهاد خود را پس از تسلیم، اصلاح کرده یا پس بگیرد، به شرط آن که اصلاح پیشنهاد، یا اعلام تمایل به پس گرفتن آن، طبق بند ۱۷-۳، پیش از مهلت تعیین شده در سامانه ستاد باشد.



۱۷-۳- مناقصه‌گران قبل از پایان مهلت مندرج در سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) درخصوص تسلیم پیشنهادات، امکان بازپس‌گیری اسناد و یا اصلاح و بارگذاری مجدد را دارا می‌باشند لذا توجه به مهلت تعیین شده بسیار مهم و ضروری است.

لازم به ذکر است امکان اصلاح اسناد تا زمان درج شده برای ارائه پیشنهادات می‌باشد و پس از اتمام مهلت تعیین شده فقط امکان بازپس‌گیری جهت انصراف وجود دارد و امکان حضور در مناقصه بدلیل اتمام زمان بارگذاری مقدور نمی‌باشد.

بخش هـ: گشایش و ارزیابی پیشنهادات

۱۸- گشایش پیشنهادهای مناقصه، از سوی مناقصه‌گزار

۱۸-۱- کمیسیون مناقصه مناقصه‌گزار، پیشنهادهای، اصلاحیه‌ها را در حضور نمایندگان مناقصه‌گران، که برای شرکت در جلسه گشایش پیشنهادهای، در ساعت، تاریخ، و محل درج شده در کاربرگ مناقصه دعوت شده‌اند، باز می‌کند.

۱۸-۲- پس از تهیه فهرست اسامی پیشنهاددهندگان و شرکت‌کنندگان در جلسه، پیشنهادهای ارسالی باز گردیده و نام مناقصه‌گر خوانده می‌شود. پیشنهادهایی که درخواست پس گرفتن آن‌ها طبق ماده ۱۷ تسلیم شده باشد، باز نگردیده و باز نخواهند شد. پس از آن پاکت‌های پیشنهاد و اصلاحیه‌های آن‌ها، از سوی کمیسیون مناقصه، به ترتیب زیر، یکی پس از دیگری باز می‌شود:

۱۸-۲-۱- در جلسه بازگشایی پاکت ابتدا، پاکت «الف» و متعاقب آن در صورت وجود، اصلاحیه آن باز خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت، به ترتیب تعیین شده در بند ۱۵-۲ و شرایط دیگر این دستورالعمل کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت‌های «ب» و «ج»، عیناً به صورت ناگشوده به مناقصه‌گر بازگردانده خواهد شد.

۱۸-۲-۲- هرگاه محتوای پاکت «الف»، به شرحی که در بالا بیان شد، کامل باشد، به شرح زیر عمل می‌گردد:

ابتدا پاکت «ب» و متعاقباً اصلاحیه آن، باز خواهد شد و پس از ارزیابی شکلی آن (ها) توسط کمیسیون مناقصه و تایید آن، پاکت «ج» مناقصه‌گران باز خواهد شد و کمیسیون مناقصه با توجه به مفاد ماده ۲۲، در مورد انتخاب مناسب‌ترین پیشنهاد، تصمیم خواهد گرفت.

در صورتی که پاکت «ب» کامل و منطبق با شرایط مندرج در بند ۱۵-۲ نباشد، پیشنهاد رد می‌شود.

۱۸-۲-۳- در جلسه افتتاح پاکت‌های «ج»، ابتدا نتیجه بررسی پاکت‌های «ب» اعلام خواهد شد و پاکت‌های «ج»، پیشنهادهایی را که مورد قبول واقع نشده است، عیناً مسترد داشته و پاکت‌های «ج» مناقصه‌گرانی که پاکت «ب» آنان مورد قبول واقع شده است، گشوده می‌شود. هرگاه بررسی قیمت‌ها و تجزیه و کنترل مبنای آن لازم باشد، کمیسیون مناقصه، می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع کند. در این صورت، کمیته فنی بازرگانی، ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می‌نماید.

۱۸-۳- نماینده مجاز هر یک از مناقصه‌گران می‌تواند در جلسه گشایش پاکت و جلسه گشایش پاکت مالی حضور یابد.



۱۸-۴- کمیسیون مناقصه، باید صورت جلسه گشایش پیشنهادها را، شامل فهرست اسامی مناقصه گران خریدار اسناد مناقصه، مناقصه گران پیشنهاد داده، مناقصه گران حاضر در جلسه، و سایر اطلاعات اعلام شده در جلسه ها را تهیه نماید.

۱۸-۵- پیشنهادهایی که در جلسه های گشایش پیشنهادها، گشوده نشده و خوانده نشده اند، تحت هیچ شرایطی مورد ارزیابی مجدد قرار نخواهند گرفت.

۱۹- توضیح پیشنهادها

۱۹-۱- هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهایشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچ گونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جز جدانشدنی پیشنهاد محسوب می شود.

۲۰- بررسی مقدماتی پیشنهادها (ارزیابی شکلی)

۲۰-۱- کمیسیون مناقصه به منظور حصول اطمینان از این که پیشنهادها کامل هستند، تضمین های لازم فراهم شده است، مدارک به صورت مناسب امضای مجاز گردیده اند، و پیشنهادها طبق ضوابط تهیه و تنظیم شده اند، آن ها را بررسی مقدماتی خواهد کرد. کمیسیون مناقصه، این بررسی را در جلسه گشایش پاکت ها انجام می دهد.

۲۰-۲- کمیسیون مناقصه، می تواند از بی نظمی های جزئی عدم اجرای هر یک از تشریفات رسمی در پیشنهاد، که انحراف های عمده ای را شامل نشود، صرف نظر کند، به شرط این که در نتیجه ارزیابی فنی بازرگانی و مالی طبق ماده ۲۲، اثری نگذارد.

۲۰-۳- پیش از ارزیابی هر پیشنهاد مناقصه، مناقصه گزار مشخص می کند که آیا آن پیشنهاد قابل قبول است و با اسناد مناقصه تطبیق دارد یا خیر. پیشنهاد قابل قبول، پیشنهادی است که بدون مغایرت با انحراف عمده، و نیز شرط ها و قیدهای غیر قابل قبول با اسناد مناقصه، تطبیق کند.

مغایرت یا انحراف عمده، شرط ها و قیدهای غیر قابل قبول، آن هایی هستند که:

(۱) بر گستره، کیفیت و عملکرد کارهای موضوع مناقصه، اثر می گذارند.

(۲) با حقوق مناقصه گزار یا تعهدات مناقصه گر، تعیین شده در اسناد مناقصه، سازگار نیستند.

(۳) انعکاس آن ها به صورت غیرمنصفانه، به وضعیت رقابتی پیشنهاددهندگانی که پیشنهادی قابل قبول ارایه می کنند، اثر می گذارد.

۲۰-۴- اگر پیشنهادی قابل قبول نباشد، بعد از بازگشایی پاکت نباید با تصحیح موارد ناهماهنگ از سوی مناقصه گر، قابل قبول شناخته شود. تشخیص مناقصه گزار در مورد قابل قبول بودن پیشنهاد، تنها براساس محتویات پیشنهاد و بدون مراجعه به مدارک خارج از آن، صورت خواهد گرفت.

۲۱- تبدیل به ارز واحد

۲۱-۱- به منظور سهولت در ارزیابی و مقایسه پیشنهادها، تمام قیمت هایی که به ارز خارجی هستند، با نرخ تسعیر ارز برای معاملات مشابه، توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران (سامانه نیما) در تاریخ پایه، به ریال تبدیل شده و ملاک مقایسه قرار می گیرد.





۲۲- ارزیابی مالی

۲۲-۱- مقایسه مالی پیشنهادها، برای کالاهایی که از داخل کشور تامین می‌شوند، براساس قیمت تحویل جلوی درب کارخانه سازنده، شامل مالیات‌ها و عوارض مربوط به اجزا و مواد خام وابسته به آن کالا بوده و برای کالا پیشنهاد شده از خارج، بر اساس تحویل در گمرک بندرعباس یا تهران و در هر دو مورد، به اضافه هزینه‌های حمل و نقل داخلی، نصب و دیگر خدمات لازم طبق قرارداد انجام می‌شود. مقایسه، شامل هزینه‌های منتج از ارزیابی مالی مشروح در بند ۲۲-۲ نیز، می‌باشد.

۲۲-۲- در ارزیابی پیشنهادها از سوی مناقصه‌گزار، در صورت درج روش مشخص در کاربرگ مناقصه علاوه بر قیمت‌های پیشنهاد، هزینه‌های زیر نیز با استفاده از اطلاعات موجود، به روش تعیین شده در کاربرگ مناقصه، محاسبه گردیده و به قیمت پیشنهاد هر یک از مناقصه‌گران، اضافه خواهد شد.

۲۲-۲-۱- هزینه معادل انحراف‌های قابل اندازه‌گیری پیشنهاد، از مشخصات فنی اعم از آن که در پیشنهاد مشخص شده باشد یا خیر، در صورتی که در اسناد مناقصه این انحراف‌ها مجاز شناخته شده باشد.

۲۲-۲-۲- هزینه عدم تطبیق منطقی با مدت تکمیل قرارداد، در صورتی که در اسناد مناقصه، این عدم تطبیق مجاز شناخته شده باشد.

۲۲-۲-۳- هزینه اضافی کارها، خدمات، تاسیسات و غیره، که لازم است توسط مناقصه‌گزار یا اشخاص ثالث، انجام شود.

۲۲-۳- به استثنای موضوع بند ۲۲-۲، برای تکمیل کار زودتر از مدت قرارداد، امتیازی داده نخواهد شد.

۲۲-۴- در صورتی که بنا به ویژگی‌های کارهای موضوع مناقصه، برای ارزیابی مالی، در کاربرگ مناقصه معیارهای مشخص دیگری هم تعیین شده باشد، پیشنهاد به لحاظ آن معیارها نیز، ارزیابی خواهد شد.

۲۲-۵- هرگونه تغییر قیمت ناشی از اعمال روش‌های پیشگفته، تنها به منظور مقایسه پیشنهادها بوده و قیمت‌های اعلام شده از سوی مناقصه‌گران، بدون تغییر باقی خواهد ماند.

۲۳- اولویت سهم داخل

۲۳-۱- مناقصه‌گران، با توجه به قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تامین نیازهای کشور مصوب سال ۱۳۹۱ مجلس شورای اسلامی، برای اطلاع مناقصه‌گزار از ارزش قراردادی کار داخل کشور، باید موارد زیر را به صورت صریح و شفاف در پیشنهاد خود بیان نموده و آن را در پакت «ج» قرار دهند.

۲۳-۱-۱- میزان و ارزش قراردادی کارهای مهندسی که در ایران و توسط اشخاص ایرانی انجام می‌شود.

۲۳-۱-۲- ارزش کالا یا مواد اولیه، مواد انبوه (Bulk Material)، اقلام استاندارد تولید کشور ایران و منبع تامین آن، که در اجرای قرارداد به کار می‌روند.

۳-۱-۲۳- میزان و ارزش کالاهایی که ساخت آن‌ها، به سازندگان یا تولیدکنندگان ایرانی واگذار می‌شود، به همراه فهرست سازندگان ایرانی (Vendor List)، که برای ارجاع کار به سازنده، از بین آن‌ها انتخاب خواهد شد.

۴-۱-۲۳- میزان و ارزش تفکیکی کارهایی (Break Down) که راساً توسط عضو(های) ایرانی مشارکت، در ایران، انجام می‌شود.

۵-۱-۲۳- میزان و ارزش کالاهایی که در ایران ساخته یا تولید نمی‌شود، لیکن شریک خارجی خود را متعهد و ملزم می‌کند که نسبت به سامان دادن تولید آن‌ها در ایران، با همکاری سازندگان خارجی این تجهیزات (منفرداً و یا مشترکاً با سازندگان ایرانی)، اقدام کند.

۶-۱-۲۳- فهرست آنچه که، با ارجاع کارهای موضوع مناقصه به مشارکت ایرانی- خارجی، از سوی شریک خارجی مشارکت، پس از اجرای قرارداد به عنوان منافع کشور ایران، به صورت ماندگار در کشور ایجاد شده و باقی می‌ماند. (Benefit For Iran)

۲-۲۳- پیشنهادهایی که متکی بر ساخت داخل و استفاده از خدمات داخل کشور است، نسبت به تامین آن‌ها از خارج کشور، ترجیح دارند. نحوه ترجیح، در صورت لزوم، در کاربرگ مناقصه درج شده است.

۲۴- تماس با مناقصه گزار

۱-۲۴- از زمان گشایش پیشنهادها تا زمان امضای قرارداد، هر گونه تماس مناقصه‌گر با مناقصه‌گزار در مورد مسایل مربوط به پیشنهاد، باید به صورت کتبی انجام شود.

و: واگذاری و مبادله قرارداد

۲۵- معیارهای واگذاری قرارداد

۱-۲۵- مشروط به ماده ۲۶، مناقصه‌گزار قرارداد را به مناقصه‌گری که پیشنهاد وی کامل و دارای مناسب‌ترین قیمت بوده و علاوه بر آن، واجد شرایط برای اجرای رضایت‌بخش قرارداد تشخیص داده باشد، واگذار خواهد کرد.

۲۶- حق قبول یا رد پیشنهادها

۱-۲۶- مناقصه‌گزار، حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات و قانون تجارت الکترونیک و سایر قوانین مرتبط، هریک از پیشنهادها را قبول یا رد کرده و یا فرایند مناقصه را تجدید یا لغو نماید و تمام پیشنهادها را در هر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد کند و از این بابت، هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه‌گران، نخواهد داشت.

۲-۲۶- در صورت تجدید یا لغو مناقصه، کارفرما بی‌درنگ مناقصه‌گران را از تصمیم خود، مطلع می‌سازد.

۲۷- واگذاری قرارداد

۱-۲۷- پیش از انقضای مدت اعتبار پیشنهاد، مناقصه‌گزار، برنده مناقصه را به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، با ارسال نامه پذیرش، مطلع خواهد ساخت. مناقصه‌گر برنده مناقصه، باید وصول این ابلاغیه را به مناقصه‌گزار، اعلام کند.



۲۸- امضا و مبادله قرارداد

۱-۲۸ مناقصه‌گزار، پس از ابلاغ نامه پذیرش، اسناد قرارداد را (طبق نمونه موجود در اسناد مناقصه) با اعمال توافق‌های دو طرف، تهیه، و از مناقصه‌گر برنده مناقصه دعوت می‌کند، تا در مهلت تعیین شده در اسناد مناقصه، برای امضا و مبادله آن، به نشانی مناقصه‌گزار مراجعه کند. به موازات این امر، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت نیز اطلاع‌رسانی و مبادله قرارداد به طور همزمان صورت خواهد گرفت.

۲۹- تضمین انجام تعهدات

۱-۲۹ ظرف مدت تعیین شده در کاربرگ مناقصه، پس از دریافت نامه پذیرش، مناقصه‌گر برنده مناقصه، باید تضمین انجام تعهدات را به مبلغ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، طبق شکل تعیین شده در اسناد مناقصه، تأمین کرده و تحویل کارفرما نماید.

۲-۲۹ امتناع مناقصه‌گر برنده مناقصه، و یا تاخیر غیر موجه وی در امضای قرارداد، یا عدم ارائه تضمین انجام تعهدات، به مناقصه‌گزار حق می‌دهد که وجوه مربوط به تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط کرده و با برنده دوم، مبادرت به مبادله قرارداد نماید. در صورت امتناع برنده دوم، تضمین وی نیز ضبط شده، و مناقصه تجدید خواهد گردید.

۳-۲۹ در صورت تجدید مناقصه، مناقصه‌گزار بی‌درنگ مناقصه‌گران را از این امر، مطلع می‌سازد.

۳۰- فساد و تبانی، مصالحه به زیان دولت

۱-۳۱ هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه‌گرانی به زیان مناقصه‌گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران، مصالحه کرده‌اند و مراتب به مناقصه‌گزار گزارش شود، و در صورتی که به تشخیص مناقصه‌گزار، این امر صورت گرفته باشد، مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه‌گزار گزارش امر را با درج نام پیشنهاددهندگانی که در این جریان شرکت داشته‌اند، برای اقدام قانونی، به مراجع ذیصلاح و سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال خواهد کرد.

۳۱- رسیدگی به شکایات

۱-۳۱ هرگاه هر یک از مناقصه‌گران نسبت به اجرا نشدن موادی از قانون برگزاری مناقصات، اعتراض داشته باشد، می‌تواند در چارچوب قانون یاد شده، شکایت خود را مطرح کند.

**کاربرگ مناقصه**

اطلاعات کاربرگ مناقصه در توضیح و تکمیل موادی از دستورالعمل شرکت در مناقصه، که به کاربرگ مناقصه موکول شده است، یا اضافه نمودن موادی به آن می‌باشد. شماره بندهای درج شده در این کاربرگ مناقصه، همان شماره بندهای مربوط در دستورالعمل شرکت در مناقصه می‌باشد. در صورت وجود تناقض، مفاد کاربرگ مناقصه بر مفاد دستورالعمل شرکت در مناقصه اولویت دارد.

کاربرگ مناقصه

{ توضیحات لازم براساس شرایط فرآیند برگزاری مناقصه در این جدول باید ذکر شود }

۶-۱	مجوزهای مربوط به اجرای کارهای موضوع مناقصه، عبارتند از: کاربرد ندارد
۸-۱	مواردی که مهندس مشاور می تواند از طرف مناقصه گزار در چارچوب این دستورالعمل اقدام کند: { توضیح برحسب نیاز }
۱-۴	مناقصه گران می بایست مطابق شرایط ذکر شده در دعوت نامه اقدام نمایند.
۲-۴	بخشی از هزینه های تهیه پیشنهاد، طبق ضوابط زیر پرداخت می شود: کاربرد ندارد
۲-۶	بازدید از محل انبار و تحویل کالا در صورت لزوم متعاقباً به مناقصه گران اعلام می گردد.
۴-۶	نشانی و مهلت ارسال پرسش های مناقصه گران، در مورد اسناد مناقصه، به شرح زیر است: نشانی: مهلت ارسال پرسش ها: حداکثر تا هفت (۷) روز کاری قبل از آخرین روز (مهلت) تعیین شده توسط دستگاه مناقصه گزار برای تسلیم پیشنهاد
۵-۶	جلسه توجیهی در صورت لزوم برگزار می شود.
۱-۷	مناقصه گزار، می تواند حداکثر تا مدت هفتاد و دو (۷۲) ساعت پیش از آخرین روز تعیین شده، برای تسلیم پیشنهادها با صدور الحاقیه در اسناد مناقصه، تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را، به تعویق اندازد.
۱-۸	زبان (های) اصلی پیشنهاد، مکاتبات و مدارک مربوط به آن، به شرح زیر است: زبان پیشنهاد و تمام مکاتباتها و همچنین نامه ها به زبان فارسی است. اسناد و مدارک و مشخصات فنی، نقشه ها، دستورالعمل های فنی و سایر مدارک فنی در صورت عدم وجود متن فارسی، متن انگلیسی معتبر است.
	اطلاعات تکمیلی مورد نیاز، که مناقصه گر باید تمامی مدارک را با مهر و امضای اصل قلمی صاحبان امضاء مجاز تسلیم کند: (الف) با توجه به کارهای موضوع مناقصه، ردیف های اشاره شده در بند ۶-۹ برحسب نوع مناقصه (ب) علاوه بر موارد ذکر شده، اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ب» قرار داده عبارتند از: ۱- برگ تکمیل شده تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی. ۲- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد. ۳- رونوشت مصدق اساس نامه شرکت، روزنامه رسمی حاوی آگهی تأسیس و ثبت شرکت و روزنامه های رسمی حاوی آخرین آگهی های تغییرات شرکت و دارندگان امضای مجاز که در زمان بازگشایی پاکات معتبر و قابل استناد باشد. ۴- فرآیند بهره برداری به انضمام ارائه ظرفیت تولید ۵- اخذ گواهینامه استاندارد اجباری تولید کنندگان ۶- فرم مشخصات و سوابق مناقصه گر ۷- فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار تکمیل شده. ۸- گواهینامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی و ارائه گواهی ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده معتبر. اشخاص حقوقی فاقد شماره اقتصادی باید جهت اخذ شماره اقتصادی به اداره ها و واحدهای مالیاتی مراجعه و ثبت نام نمایند. ۹- شناسه ملی موضوع آیین نامه «اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی» تصویب نامه شماره ۱۶۱۹/ت/۳۹۲۷۱-هـ مورخ ۸۸/۱/۲۹ هیات وزیران. ۱۰- ارائه گواهی امضای صاحبان مجاز و تعهدآور از دفاتر رسمی. ۱۱- ارائه کپی صفحات شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضای مجاز و تعهدآور پیشنهاددهندگان. ۱۲- ارائه رونوشت مصدق صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی منتهی به سال و به بعد. (مطابق ماده ۲ آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ۲۶۵۱۰/ت/۳۹۰۳۹ ک مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۰۹، دستگاه های اجرایی مذکور در ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری- مصوب ۱۳۸۶- مکلفند از انعقاد قرارداد مازاد بر مبلغ ده برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات- مصوب ۱۳۸۳- با اشخاص مشمول این آیین نامه که فاقد صورت های مالی حسابرسی شده باشند، خودداری نمایند.) ۱۳- در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد: موافقت نامه مشارکت به شرح مندرج در بند ۱۱-۹ ج- علاوه بر مدارک ذکر شده اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از: ۱- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم پیوست شرایط مناقصه تکمیل شده باشد. ۲- جدول تفکیک مبلغ قرارداد، برای بخش های مختلف کار که باید طبق فرم مندرج در فهرست مقادیر کار تکمیل شده باشد. ۳- فهرست مقادیر و برآورد قیمت های تکمیل شده به صورت جدول تفکیکی شامل واحد، مقدار، قیمت واحد، قیمت کل و به شکل رالی. در این قسمت ضریب قرارداد یک می باشد. تذکر مهم: قیمت ارائه شده مندرج در برگ پیشنهاد قیمت باید با جداول فهرست مقادیر و برآورد قیمت ها و همچنین قیمت سرجمع هر بخش کار انطباق کامل داشته باشد. لذا هرگونه تغییر و تفاوت بین این قیمت ها و یا تخفیف در انتهای جداول در صورت عمدی بودن باعث مخدوش شدن و در نهایت رد پیشنهاد خواهد شد. ۴- فرم تکمیل شده تعهد بیمه تمام یا قسمتی از کار که مورد نظر کارفرما باشد. مناقصه گر می بایست فایلهای مربوط به پاکتهای «الف»، «ب» و «ج» را پس از کنترل نمودن محتویات در موعد مقرر مدارک را ارسال یا بارگزاری نمایند (طبق شرایط ذکر شده در دعوت نامه) نماید. اصل تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (پاکت «الف») نیز بایستی علاوه بر بارگزاری در سامانه «ستاد»، در موعد مقرر به دبیرخانه حراست دستگاه مناقصه گزار تحویل گردد.





۸-۹	ارائه پیشنهاد جایگزین مجاز نمی باشد.
۱-۱۱ الی ۳-۱۱	نحوه قیمت گذاری و ارزش پیشنهادی و نرخ برابری ارز، به شرح زیر است: کاربرد ندارد
۱-۱۲	مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) مطابق با دعوت نامه و برابر ریال می باشد. زمان شروع اعتبار تضمین، باید تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها باشد. این تضمین طبق آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی به شماره ۶۵۹/ت/۱۳۴۰۲/۵۰ هـ مورخ ۹۴/۹/۲۲ مصوبه هیات وزیران است. در صورتی که مناقصه گر به صورت مشارکت باشد و مطابق مقررات سیستم بانکی کشور در زمان ارائه پیشنهاد، امکان اخذ یک تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) به نام مشارکت وجود نداشته باشد امکان ارائه چندین تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) مشروط به رعایت موارد مشروحه ذیل وجود دارد: (الف) ارائه تضمین شرکت در مناقصه از طرف رهبر گروه مشارکت به نمایندگی از طرف گروه مشارکت یا (ب) هر یک از اعضای مشارکت باید متناسب با سهم خود در مشارکت، تضمین شرکت در مناقصه ارائه نمایند. مبلغ تضمین هر یک از اعضا نباید از حاصل ضرب «سهم آن عضو از مشارکت» در «مبلغ تضمین شرکت در مناقصه» کمتر باشد. (پ) مجموع مبلغ تضمین های ارائه شده اعضای مشارکت (بند ب فوق)، نباید کمتر از مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) باشد. (ت) از آنجا که اعضای مشارکت به صورت منفرداً، مشترکاً و متضامناً مسئول اجرای پیشنهاد مناقصه در مقابل مناقصه گزار و اشخاص ثالث هستند، لذا مشارکت باید طی نامه رسمی که در پکت «الف» قرار داده خواهد شد اعلام نماید که در صورت تحقق هریک از حالت های مندرج در بند ۵-۱۲ این دستورالعمل، دستگاه مناقصه گزار مجاز به ضبط تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) کلیه اعضای مشارکت خواهد بود.
۱-۱۳	پیشنهادها، باید تا ۱۸۰ روز پس از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها، اعتبار داشته باشد.
۲-۱۵	محتویات پکت «ب» در یک نسخه و پکت «ج»، باید به شمار یک نسخه اصل و یک نسخه رونوشت تهیه شود.
۱-۱۶	آخرین موعد و نشانی تسلیم پیشنهادها: مطابق با دعوت نامه مناقصه است.
۱-۱۷	اگر خریدار اسناد مناقصه، مایل به شرکت در مناقصه و آرایه پیشنهاد نباشد، باید ظرف مهلت تعیین شده در فراخوان مناقصه، مراتب را به صورت کتبی به مناقصه گزار اعلام کند.
۱-۱۸	زمان و محل گشایش پیشنهادها: مطابق دعوت نامه مناقصه
۱-۲۲	نحوه تعیین هزینه انحراف های قابل اندازه گیری پیشنهاد، از مشخصات فنی: کاربرد ندارد
۲-۲۲	نحوه تعیین هزینه تغییر زمان تکمیل: کاربرد ندارد
۳-۲۲	نحوه تعیین هزینه اضافی کارها، خدمات، کالا و غیره: کاربرد ندارد
۴-۲۲	سایر معیارهای مورد نظر مناقصه گزار، در ارزیابی مالی پیشنهادها و روش محاسبه آن ها عبارتند از: (الف) شرایط برگزاری مناقصه و تعیین برنده آن مطابق قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مصوب سال ۱۳۸۲ مجلس شورای اسلامی می باشد. توضیح: با عنایت به موارد فوق، در صورتی که به تشخیص کمیسیون مناقصات حداقل قیمت پیشنهادی غیر متعارف باشد یا در صورت وجود برآورد اولیه (با ملاحظه تمامی عوامل مهم و موثر در تعیین برآورد دقیق و به روز شده طرح، از جمله تغییرات قیمت از زمان تهیه برآورد تا زمان ارائه پیشنهادها، هزینه و ملاحظات حمل و هزینه بالاسری)، بیش از ده درصد از برآورد اولیه کمتر یا بیشتر باشد، لازم است که کمیسیون مناقصه، برای تعیین صحت مبانی قیمت پیشنهادی مناقصه گر، از جهت توجیه پذیری آن (بالا بودن قیمت به نحوی که توجیه اقتصادی طرح منتفی گردد) یا قابل اجرا بودن مبلغ پیشنهادی (پایین بودن غیر متعارف قیمت)، موضوع را به کمیته فنی - بازرگانی ارجاع نماید و کمیته مذکور حداکثر ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می کند. کمیسیون مناقصه در جلسه بعدی پس از بررسی نتایج، برنده مناقصه را صورت جلسه و اعلام می نماید. برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار باشد. (در صورتی که در بررسی و کنترل قیمت های پیشنهادی مناقصه گران معلوم شود که در حاصل ضرب و یا در جمع بندی و انتقال جمع مبالغ به صفحات بعد در جداول قیمت ها و سرجمع کل کار و برگ پیشنهاد اختلافی وجود دارد و همچنین نصاب تعیین شده جهت نسبت هزینه کارهای تهیه، حمل و نصب به شرح ذیل رعایت نشده باشد، باید مبلغ اختلاف روی کل قیمت های واحد و یا قیمت های اجزای کار بنحوی که قیمت کل پیشنهاد را تغییر ندهد، بصورت مناسبی سرشکن شود. قیمت های واحد و یا قیمت های اجزای کار که به ترتیب فوق بدست می آید قیمت های قرارداد و مبنای پرداخت صورتحساب ها خواهد بود.
۲-۲۳	نحوه ترجیح سهم ساخت داخل و استفاده از خدمات داخلی، نسبت به خارج: کاربرد ندارد
۱-۲۹	تضمین انجام تعهدات باید ظرف ۷ روز از دریافت نامه پذیرش به مناقصه گزار تسلیم شود. در صورتی که مناقصه گر به صورت مشارکت باشد، تضمین انجام تعهدات باید به نام مشارکت تهیه گردد. مبلغ تضمین انجام تعهدات برابر ۱۰ درصد مبلغ قرارداد می باشد. برنده مناقصه باید نسبت به خرید هفت (۷) نسخه اسناد قرارداد و انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) وی، بدون هیچ تشریفات قانونی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

فرم‌ها و تعهدنامه‌ها

♦ برگ پیشنهاد قیمت

امضاکننده (امضای اصل قلمی) زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد انجام و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات فراخوان مناقصه، دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرد مناقصه، موافقت‌نامه، پیوست‌ها، شرایط خصوصی و عمومی قرارداد، مشخصات فنی خصوصی و عمومی، فهرست مقادیر کار، تعهدنامه انجام و قبول مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه
و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که:

عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان (به عدد) ریال

(به حروف) ریال انجام دهم.

۱- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:
الف - اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت (۷) روز از تاریخ دریافت نامه پذیرش و امضای پیمان به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب - ظرف مدت مقرر در پیمان، تمهیدات لازم را فراهم نموده و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۲- تایید می‌نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۳- تایید می‌نمایم برگه‌های اطلاعاتی که توسط این شرکت تکمیل شده، جز لاینفک اسناد بوده و چنانچه مغایرتی بین آن‌ها و مشخصات فنی وجود داشته باشد، آن را زیر نظر کارفرما بدون بار مالی اصلاح نمایم.

۴- تایید می‌نمایم که این پیشنهاد تا یکصد و هشتاد (۱۸۰) روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها معتبر می‌باشد.

۵- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه‌گزار، در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، ملزم به پذیرش هیچ یک از پیشنهادهایی که دریافت کرده است از جمله پیشنهاد با کمترین مبلغ، نیست.

۶- تحت عنوان تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) و به منظور تعهد به امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین اجرای تعهدات، تضمین مندرج در فراخوان را به نفع کارفرما در پاکت «الف» تقدیم داشته‌ام.

محل مهر و امضای مجاز و تعهدآور شرکت

نام و نام خانوادگی	۲. نام و نام خانوادگی	مهر شرکت
تاریخ	تاریخ	
امضاء	امضاء	

محل امضای اعضای کمیسیون مناقصه:

نماینده مدیر عامل:

ذینفع:

ذیحساب:





سایر اعضای حاضر در جلسه:

فرم شماره (۱) مشخصات و سوابق مناقصه‌گر

این مناقصه‌گر با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارایه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تأیید می‌کند. ضمناً مناقصه‌گر متعهد می‌شود در صورت عدم صحت جزئی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان‌های وارده به دستگاه اجرایی را- که این دستگاه راساً تعیین می‌کند- بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

نام شرکت یا موسسه:

شماره ثبت: تاریخ ثبت: / / محل ثبت:

مطالب مندرج در گواهی نامه پروانه بهره‌برداری:

شماره پروانه بهره‌برداری: آخرین تاریخ صدور پروانه: / /

ظرفیت تولید:

شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی:

شناسه ملی:

امضاهای مجاز تعهدآور به شرح جدول ذیل می‌باشد:

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادره از	نام پدر	نمونه امضا
۱						
۲						
۳						

نمونه مهر:

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی الزامی است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می‌باشد؟ آری ☐ خیر ☐

آیا رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می‌باشد؟ آری ☐ خیر ☐

آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می‌باشد؟ آری ☐ خیر ☐

آیا رونوشت گواهی نامه پروانه بهره‌برداری تولیدکننده پیوست می‌باشد؟ آری ☐ خیر ☐

در این فرم نمونه امضاهای مجاز تعهدآور و مهر شرکت بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی و یا نزد مراجع قضایی گواهی شده و مورد تأیید قرار گیرد.

♦ مربوط به مناقصه:

اطلاعات تامین کننده		
۱	نام شرکت	شرایط مناقصه گر
۲	نام و سمت دارنده/ دارندگان حق امضا طبق آگهی آخرین تغییرات	
۳	آدرس دقیق شرکت	
۴	کدپستی	
۵	صندوق پستی	
۶	شماره تلفن ثابت با پیش شماره	
۷	شماره همراه	
۸	تلفکس	
۹	پست الکترونیکی	
۱۰	نام، کد شعبه و آدرس بانک طرف حساب تامین کننده جهت ارائه تضمینات	
۱۱	کد اقتصادی شرکت	
۱۲	شناسه ملی شرکت	
۱۳	ظرفیت تولید شرکت	
۱۴	شماره پروانه بهره برداری	
۱۵	تاریخ صدور پروانه	
۱۶	ظرفیت استفاده شده تولید	

• تذکر: مناقصه گر می بایست اطلاعات خواسته شده در جدول بالا را تکمیل نموده و به همراه اسناد مطابق ترتیب ذکر شده، ارائه دهد. این فرم ملاک مکاتبات آتی مناقصه گزار خواهد بود لذا در تکمیل آن دقت فرمایید.

فرم شماره (۳) فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۲۹ آیین نامه اجرایی بند «ج» ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات در جهت رعایت ظرفیت های آزاد تولید، امضا کننده زیر (امضای اصل قلمی) متعهد می گردد در تاریخ برای حضور در مناقصه کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های تولید و تعداد کار در دست اجرا، ظرفیت آماده به تولید لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد حاضر مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم.



(مبالغ به میلیون ریال)

ردیف	نام پروژه	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت تولید	ظرفیت اشغال شده	ظرفیت آزاد

چنانچه اثبات شود تامین کننده به دلیل تکمیل ظرفیت تولید (انعقاد قراردادهای جدید، بازدید، استعلام ظرفیت خالی از مراجع ذیربط و ...) قادر به تامین کالای مورد مناقصه نیست، مسئولیت تاخیر در انجام تعهداتی که به عهده تامین کننده بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

تاریخ:

امضای مجاز و تعهدآور:

فرم شماره (۴) تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات

دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

♦ مربوط به مناقصه:

این پیشنهاددهنده با امضای اصل قلمی ذیل این ورقه، بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط نماید.

همچنین قبول و تایید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان تامین کننده، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذی نفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات تامین کننده را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر انجام کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و تضمین های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی



از فسخ قرارداد و یا تاخیر در انجام کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهندمود.

مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

نام پیشنهاددهنده:/...../.... تاریخ:/...../....

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

فرم شماره (۵)، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد

الف: بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضای اصل قلمی مجاز این تامین کننده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این تامین کننده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بندج ذیل می باشد.

ب: همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بندج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این قرارداد است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این قرارداد، مورد قبول این تامین کننده بوده و تمامی مسئولیت های لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدین وسیله توسط این تامین کننده تقبل و تعهد می شود.

ج: فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد:

- مصوبه ۱۳۳۴/۲/۵۰۶۵۹-هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران با موضوع آیین نامه تضمین معاملات دولتی
- آئین نامه و مقررات حفاظتی (سازمان برنامه و بودجه، اداره کار، وزارت نیرو و کارفرما).
- ماده ۵۵۸ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.
- مصوبات شورای عالی تامین اجتماعی
- مشخصات فنی عمومی کارهای مرتبط طبق نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور
- استانداردها و ضوابط سازمان حفاظت محیط زیست
- بخش نامه شماره ۴/۵۰۱/۲۰۱۱/۴۶۰ مورخ ۱۳۹۴/۰۱/۱۶ در خصوص اجرای قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۹۰
- مصوبه نامه شماره ۱۳۳۶۱۳/ت/۵۱۹۶۶-هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۹ هیئت وزیران در خصوص ممنوعیت خرید کالاهای خارجی دارای تولید مشابه داخل و حمایت از تولید تجهیزات داخلی
- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این قرارداد و اجرای آن می باشد.

نام تامین کننده:/...../.... تاریخ:/...../....

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر تامین کننده:



فرم شماره (۶) بیمه‌نامه‌ها

♦ مربوط به مناقصه:

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می‌نماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و شرایط عمومی قرارداد پیش‌بینی شده است در مقابل حمل و یا خطرات احتمالی مربوط به انجام تعهدات قرارداد نزد یکی از شرکت‌های بیمه مورد قبول کارفرما بشرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه
کلیه تعهدات مورد قرارداد			

ضمناً تأیید می‌نماید که جدول فوق‌الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت «ج» تسلیم شده است.

همچنین تأیید می‌شود در موقع مبادله قرارداد بیمه‌نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر سه (۳) ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه‌نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آنگاه دستگاه اجرائی مطابق شرایط عمومی قرارداد راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیش آمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاددهنده مسئول خسارات ناشیه می‌باشد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ: .../.../...

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:



فرم شماره (۷) فرم ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی مایل است در ارجاع کار/مناقضه/مزایده موضوع ارجاع کار شرکت نماید،

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر مبلغ ریال/لارز تضمین تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما/ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استکفاف نموده است، تا میزان ریال/لارز هر مبنی را که نام کارفرما/ذینفع بخواهد، به محض دریافت لولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع اینک احتیاجی به اثبات استکفاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقلنمی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع ای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن را موفق به تمدید ننماید، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع پرداخت کند. چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار واگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر ثبت دولت



فرم شماره (۸) فرم خوداظهاری صحت رونوشت برابر اصل مدارک و تعهد برابر اصل بودن مهر امضاء با امضاء

اصل قلمی

به:

موضوع:

احتراماً، اینجانب/اینجانبان به عنوان صاحبان امضای مجاز و تعهدآور شرکت تأیید می نمایم/می نمائیم که در راستای تکمیل و ارائه مستندات مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه کلیه تصاویر ارائه شده از مستندات مورد نیاز که ممهور به مهر این شرکت و دارای مهر امضای اینجانب / اینجانبان می باشد در حکم برابر اصل بوده و بدیهی است مسئولیت عواقب حاصل از هرگونه اشکال در مدارک ارسالی این شرکت، مستقیماً متوجه این شرکت و اینجانب / اینجانبان می باشد. بدینوسیله تأیید می نمایم/ می نمائیم مستندات ممهور شده به مهر امضاء برابر نمونه مندرج در کادر زیر در حکم امضاء اصل قلمی اینجانب / اینجانبان می باشد.

تاریخ:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	محل امضاء اصل قلمی
۱			
۲			
۳			



فرم شماره (۹) مشخصات عمومی شرکت تأمین کننده

نام شرکت:		تاریخ تاسیس: / /	
شماره ثبت:		تاریخ ثبت: / /	
نوع مالکیت: دولتی ☐ خصوصی ☐ تعاونی ☐ تحت پوشش ☐ سایر ☐		محل ثبت:	
وضعیت حقوقی:			
سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ مسئولیت محدود ☐ سایر با ذکر نام:		نام و نام خانوادگی مدیرعامل:	
نشانی دفتر مرکزی:			
شماره تلفن:		نمابر:	
نشانی کارخانه:			
شماره تلفن:		نمابر:	
نشانی پست الکترونیکی:		نشانی وب سایت:	
نام تجاری محصول:			
ظرفیت اسمی تولید:		تن در سال:	
نحوه تأمین مواد اولیه:		میزان کل تولید در سال گذشته:	
استاندارد های تولید محصول:			
آزمایشگاه مرجع:			
نحوه و روش انجام آزمایشات:			
ایا واحد تحقیق و توسعه در شرکت وجود دارد؟ ☐ بله ☐ خیر			
ایا پروژه تحقیقاتی در شرکت انجام می شود؟ ☐ بله ☐ خیر			
در صورت پاسخ مثبت:			
تعداد پروژه تحقیقاتی موفق و دارای نتایج عملی در دو سال گذشته:			
ایا نوآوری مشخصی در خط تولید صورت گرفته است؟ ☐ بله ☐ خیر			
ایا شرکت دارای واحد کنترل کیفیت مواد اولیه است و آزمایشات لازم در این خصوص انجام می شود؟ ☐ بله ☐ خیر			
ایا شرکت دارای واحد کنترل کیفیت محصول نهایی است و آزمایشات لازم در این خصوص انجام می شود؟ ☐ بله ☐ خیر			
واحد تولیدی دارای کدامیک از گواهینامه های زیر می باشد؟ ☐ ISO9000 ☐ ISO14000 ☐ OHSAS			
ظرفیت تولید کارخانه بر اساس پروانه بهره برداری:			



بخش دوم اسناد مناقصه تأمین پرکلرین
موافقت نامه



بخش دوم

موافقت نامه

موضوع قرارداد:

♦ موافقت نامه

این موافقت نامه در تاریخ.....، بین شرکت آب و فاضلاب.....
 دارای کد اقتصادی..... و شماره شناسه ملی.....
 که در این قرارداد «کارفرما» یا «خریدار» نامیده می شود به نمایندگی.....
 از یک سو و شرکت..... که با شماره ثبت.....
 شناسه ملی..... و دارای کد اقتصادی.....
 در شهر..... به ثبت رسیده است و در این قرارداد «تامین کننده» یا «فروشنده»
 نامیده می شود و به نمایندگی.....، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که
 در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.
 در این موافقت نامه، کلمات و عبارات ها، دارای همان معانی هستند که در شرایط عمومی و خصوصی
 قرارداد به آنها اطلاق شده است.

ماده ۱- موضوع قرارداد

تولید، تهیه، فروش و تحویل (شامل بارگیری، حمل، مطابق با آیین نامه ی حمل و نقل مواد خطرناک، و
 تخلیه در ایستگاه های تزریق کلسیم هیپوکلو ریت ذکر شده در اسناد، به غلظت ۶۵٪ (درصد جرمی
 جرمی) تجاری کلر فعال، معادل با ۶۵۰ g/L کلر فعال، دارای گواهی استاندارد ملی ایران به
 شماره ی ۷۰۹۸ (کلسیم هیپوکلو ریت- مورد مصرف در تصفیه آب آشامیدنی- ویژگی ها و روش های
 آزمون) صادره از سوی سازمان ملی استاندارد ایران به مقدار..... (به حروف.....) تن و مطابق با
 مشخصات و ویژگی های مندرج در آخرین ویرایش این استاندارد و از نوع درجه ی یک مندرج در استاندارد
 یاد شده، و حداکثر آنیون برمات ۲/۱ (دو و یک دهم) گرم به ازای هر کیلوگرم کلر فعال پر شده در
 کیسه های پلی اتیلنی استاندارد یا داخل بشکه هایی از جنس پلی اتیلن یا پلی پروپیلن غیر قابل نفوذ و
 ویژه ی حمل کلسیم هیپوکلو ریت به نحوی که مواد زیان بار وارد ماده نگردند، و براساس مشخصات و شرایط
 ذکر شده در قرارداد می باشد.

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک زیر در مجموع، قرارداد بین کارفرما و تامین کننده را تشکیل می دهند و هر یک به عنوان
 جزئی از قرارداد محسوب می شوند.

- موافقت نامه و فرم ها
- شرایط عمومی
- شرایط خصوصی و پیوست ها

پیوست شماره ۱: فهرست مقادیر و اجزای مبلغ قرارداد

پیوست شماره ۲: برنامه زمانبندی و مقدار تحویل محموله‌های هیپوکلریت کلسیم

پیوست شماره ۳: دستورالعمل‌ها، ضوابط و بخشنامه‌ها

پیوست شماره ۴: شرح خدمات بازرسی سطح ۲

- مشخصات فنی و خواسته‌های کارفرما
- الحاقیه‌ها و سایر اسناد و مدارکی که براساس مفاد قرارداد در مدت اجرای کار تنظیم می‌شود و به تأیید دو طرف قرارداد می‌رسد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برای انجام تعهدات موضوع قرارداد، ریال (به حروف : بدون احتساب مالیات برارزش افزوده می‌باشد که در صورت

تغییر مقادیر (موضوع ماده ۲۰ شرایط عمومی قرارداد) به تناسب تغییر می‌یابد.

بدیهی است درصد و مبلغ مالیات برارزش افزوده براساس قانون مالیات برارزش افزوده محاسبه و توسط کارفرما قابل پرداخت می‌باشد (در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی و ارائه صورتحساب طبق فرمت وزارت دارایی و رعایت سایر موازین قانونی از سوی تامین کننده).

۱-۳- تفکیک مبلغ قرارداد در پیوست یک شرایط خصوصی (فهرست بها و مقادیر کار) درج شده است و پرداخت به تامین کننده نیز براساس آن صورت می‌گیرد.

۲-۳- مبلغ پیش پرداخت: معادل ۲۰٪ (بیست درصد) کل قرارداد در برابر اخذ تضمین معتبر وفق آیین نامه تضمین معاملات دولتی تصویب نامه شماره ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران از طرف تامین کننده به نفع کارفرما پس از تنفیذ قرارداد می‌باشد.

۳-۳- تضمین انجام تعهدات: معادل ۱۰٪ (ده درصد) کل قرارداد در برابر اخذ تضمین معتبر وفق آیین نامه تضمین معاملات دولتی تصویب نامه شماره ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران از طرف تامین کننده به نفع کارفرما.

ماده ۴- نحوه پرداخت، تعدیل و تغییرات مبلغ قرارداد

شرایط و نحوه پرداخت، تعدیل و تغییرات مبلغ قرارداد در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد درج شده است.

ماده ۵- تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت قرارداد

۱-۵- تاریخ نافذ شدن قرارداد، پس از امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات است.

۲-۵- تاریخ شروع کار، تاریخ پرداخت پیش پرداخت می‌باشد. تامین کننده موظف است حداکثر ظرف ۱۴ روز پس از تاریخ تنفیذ قرارداد، تضمین پیش پرداخت را ارائه نماید و کارفرما نیز ظرف مدت ۱۴ روز پس از آن پیش پرداخت را پرداخت نماید.

۳-۵- مدت تحویل کامل کالا از زمان شروع قرارداد (....) ماه است. جزئیات مقاطع زمانی قسمت‌های اصلی کار در برنامه زمانبندی مشخص شده است. تغییرات مدت اجرای کار تابع ماده



۲۰ شرایط عمومی خواهد بود.

۴-۵- خسارت تاخیر غیرمجاز در تحویل کالا تابع ماده ۳۹ شرایط عمومی خواهد بود. براساس این ماده هرگاه به دلیل قصور تامین کننده در تحویل کالا طبق برنامه تاخیر پیش آید، خسارت تاخیر در تحویل کالا به میزان تعیین شده در شرایط عمومی و خصوصی از تامین کننده وصول می شود.

ماده ۶. محل تامین اعتبار طرح

از محل و به صورت
..... پرداخت می گردد.

ماده ۷. دستگاه نظارت / بازرس

نظارت و کنترل کیفی کلیه اقلام مورد قرارداد بر عهده نماینده یا نمایندگان کارفرما بوده که به صورت مکتوب به تامین کننده اعلام می گردد. همچنین تامین کننده موظف است جدول آنالیز کیفی محصول تولیدی (از آزمایشگاه ذیصلاح توافق شده) به همراه هر محموله تحویلی تحویل کارفرما نماید.

ماده ۹. شمار نسخ قرارداد

این قرارداد در ۶ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به تامین کننده ابلاغ شده است. همه نسخ قرارداد از اعتبار یکسانی برخوردار می باشند.

ماده ۱۰. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما:
نشانی تامین کننده:

♦ امضای این برگ از موافقت نامه به منزله امضای کل اسناد قرارداد می باشد.

نماینده کارفرما/خریدار	نماینده تامین کننده/فروشنده
مدیر عامل:	



فرم‌ها

فرم شماره (۱)

{سایر ضوابط و معیارهای حاکم در قرارداد برحسب نیاز درج شود}

دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمانکاران و تامین کنندگان						
پیوست بخش نامه شماره: ۱۰۲/۷۴۵۸-۵۴/۷۱۴۰				مورخ: ۷۷/۱۲/۰۳		
فرم شماره (۲) مشخصات قرارداد						
مشخصات طرح	عنوان طرح:	شماره طرح: شماره پروژه: شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی:				
	عنوان پروژه:					
مشخصات تامین کننده	محل تامین اعتبار، درآمد عمومی (اعتبار عمرانی)	درآمد اختصاصی	سایر منابع	نام تامین کننده:		
	ظرفیت تولید:	شماره پروانه بهره برداری:	تاریخ صدور پروانه:	مرجع صدور:		
مشخصات اصلی قرارداد	موضوع پیمان:	محل اجرا:				
	مبلغ قرارداد: ریال	ضریب کلی قرارداد: یک	مدت قرارداد: ماه			
فهرست های منضم	فهرست رشته	تاریخ انتشار	ضریب منطقه ای	نوع فهرست		
	فهرست مقادیر			پایه	غیر پایه	سایر
	درصد برآورد ردیف های غیر پایه کل ردیف ها ٪۱۰۰					
تعدیل احاد بها	مشمول تعدیل احاد بها: آری ☐ خیر ☐ دستورالعمل حاکم بر تعدیل، بخش نامه شماره: ۱۰۱/۷۳۰۷۳ مورخ ۸۲/۹/۱۵					
	تاریخ برگزاری مناقصه: تاریخ تسلیم پیشنهاد: ترک مناقصه: ☐ تاریخ تسلیم آخرین پیشنهاد کتبی:					
کنترل ها	O مواردی که برآورد ردیف های غیر پایه، بیش از درصدهای مندرج در دستورالعمل مربوط است. مجوز لازم در موعد مقرر، از شورای عالی فنی کسب شده است؟ آری ☐ خیر ☐ تاریخ:					
	نامه ابلاغ مصوبه شورا به شماره:					
ضوابط و معیارها	ضوابط لازم الاجرای دفتر امور فنی و تدوین معیارها در پروژه مورد بحث، به شماره(های):					
	۷۰۹۸					



فرم شماره (۲) اطلاعات هویتی و تماس تامین کننده

اطلاعات تامین کننده

۱	نام شرکت	شرایط مناقصه گر
۲	نام و سمت دارنده/ دارندگان حق امضا طبق آگهی آخرین تغییرات	
۳	آدرس دقیق شرکت	
۴	کپستی	
۵	صندوق پستی	
۶	شماره تلفن ثابت با پیش شماره	
۷	شماره همراه	
۸	تلفکس	
۹	پست الکترونیکی	
۱۰	نام، کد شعبه و آدرس بانک طرف حساب تامین کننده جهت ارائه تضمینات	
۱۱	کد اقتصادی شرکت	
۱۲	شناسه ملی شرکت	
۱۳	ظرفیت تولید شرکت	
۱۴	شماره پروانه بهره برداری	
۱۵	تاریخ صدور پروانه	
۱۶	ظرفیت استفاده شده تولید	



فرم شماره (۳)، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی

قرارداد

الف: بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضای اصل قلمی مجاز این تامین کننده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این تامین کننده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب: همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این قرارداد است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این

قرارداد، مورد قبول این تامین کننده بوده و تمامی مسئولیت های لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدین وسیله توسط این تامین کننده تقبل و تعهد می شود.

ج: فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد:

۱- مصوبه ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران با موضوع آیین نامه تضمین معاملات دولتی

۲- آیین نامه و مقررات حفاظتی (سازمان برنامه و بودجه، اداره کار، وزارت نیرو و کارفرما).

۳- ماده ۵۵۸ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

۴- مصوبات شورای عالی تامین اجتماعی

۵- مشخصات فنی عمومی کارهای مرتبط طبق نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور

۶- استانداردها و ضوابط سازمان حفاظت محیط زیست

۷- بخش نامه شماره ۴/۵۱۰۲/۲۰۱۱/۶۰۴۶ مورخ ۱۳۹۴/۰۱/۱۶ در خصوص اجرای قانون

خدمت وظیفه عمومی مصوب ۹۰

۸- مصوبه نامه شماره ۱۳۶۱۳/ت/۵۱۹۶۶ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۹ هیئت وزیران در خصوص

ممنوعیت خرید کالاهای خارجی دارای تولید مشابه داخل و حمایت از تولید تجهیزات داخلی

۹- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این قرارداد و اجرای آن می باشد.

نام تامین کننده: تاریخ:/...../...

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر تامین کننده:



بخش سوم اسناد مناقصه تأمین پرکلرین
شرایط عمومی



فصل اول: تعاریف و کلیات

ماده ۱ - تعاریف و تفاسیر

اصطلاحات و کلمات مورد استفاده در اسناد قرارداد دارای معانی زیر می‌باشند:

۱-۱- ابلاغیه‌ها

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، موافقت و اقدام‌های مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم مکاتبه‌هاست.

۱-۲- انبار

منظور از انبار، اراضی و محل‌های تعیین شده‌ای از سوی کارفرما است که کالا در آنها تخلیه و تحویل می‌شود.

۱-۳- اوزان و مقادیر

کلیه اوزان و مقادیر طبق قوانین ایران براساس سیستم متریک خواهد بود.

۱-۴- بازرس

بازرس شخص حقوقی یا حقیقی است که از طرف کارفرما برای بازرسی و نظارت بر اجرای عملیات تدارک، تولید، فرآوری، ساخت، بسته‌بندی، حمل و تحویل کالای موضوع قرارداد به تامین کننده معرفی می‌شود.

۱-۵- تاریخ شروع قرارداد (تاریخ لازم الاجرا شدن)

منظور از تاریخ شروع قرارداد، تاریخ پرداخت پیش‌پرداخت و حداکثر ۱۴ روز پس از تاریخ نفوذ قرارداد (هرکدام زودتر محقق گردید) است.

۱-۶- تامین کننده کالا

شخصیت حقوقی است که طرف دیگر امضا کننده قرارداد بوده و اجرای تعهدات موضوع قرارداد را برعهده گرفته است. در قرارداد حاضر تامین کننده همان فروشنده (تولیدکننده و یا عرضه کننده) می‌باشد. جانشینان و نمایندگان قانونی تامین کننده حکم تامین کننده محسوب می‌شوند.

۷-۱- تاریخ نفوذ قرارداد

تاریخ نفوذ قرارداد، تاریخ امضای و مبادله قرارداد پس از ارائه تضمین انجام تعهدات توسط تأمین کننده، می باشد.

۸-۱- تحویل کالا

شامل تخلیه کالا در محل های مقرر در قرارداد و تشریفات مربوط به آن (مانند صورت مجلس تحویل) می باشد.

۹-۱- روز و ماه و سال و تاریخ ها

منظور از ماه و سال، ماه و سال شمسی است و تاریخ ها طبق تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران می باشد. منظور از روز روزهای کاری طبق تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران می باشد.

۱۰-۱- ریال

تمامی پرداخت ها به ریال است و منظور از ریال، وجه رایج در کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.

۱۱-۱- شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، برای این قرارداد، با توجه به وضعیت و ماهیت آن، تنظیم شده است. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی (به جزء موارد مشخص شده در شرایط عمومی) را نقض کند.

۱۲-۱- شرایط عمومی

شرایط عمومی، مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.

۱۳-۱- عناوین

الف- کلمات و عباراتی که در عناوین فصول و مواد اسناد و مدارک قرارداد نوشته شده است صرفاً به منظور راهنمایی و اطلاع از مفاد فصول و مواد می باشد و نمی توان از آنها در تفسیر مواد استفاده کرد.
ب- منظور از کلماتی از قبیل «مصبوب»، «تصویب»، «مقرر»، «طبق دستور» و مانند آنها در اسناد و مدارک قرارداد، مصوبات و دستورات کتبی است و تصویب یا دستور با قرار شفاهی معتبر نمی باشد.

۱۴-۱- قرارداد

مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۲ موافقت نامه قرارداد تحت عنوان «اسناد و مدارک قرارداد» (با توجه به تبصره های آن) ذکر شده است. این قرارداد یک کلیت و مجموعه است، یک بخش یا یک ماده از آن نمی تواند به تنهایی مورد استفاده قرار گیرد و هیچ ماده ای از این قرارداد با ماده دیگر نقض نمی گردد.

۱۵-۱- قسمت قابل تحویل

هر قسمت از کل کالای موضوع قرارداد می باشد که به طور مستقل قابل تحویل و بهره برداری بوده و بهره برداری آن منوط به بخش های تحویل نشده کالا نباشد.

۱۶-۱- کالای موضوع قرارداد

کالای موضوع قرارداد شامل کلیه کالاها و موادی است که در ماده یک موافقت نامه ذکر شده و باید مطابق مشخصات و شرایط مندرج در قرارداد تأمین و تحویل گردد، که تأمین کننده، تأمین و تحویل آن را تعهد نموده است.

۱۷-۱- کار یا کارهای موضوع قرارداد

کار یا کارهای موضوع قرارداد، کلیه تعهدات و مسئولیت های تأمین کننده و انجام تمام خدمات مورد نیاز بر طبق اسناد و مدارک قرارداد و سایر کارهایی است که به منظور اجرای تعهدات اصلی وی ضروری می باشد، هر چند در اسناد و مدارک قرارداد ذکری از آن به میان نیامده باشد.



۱۸-۱- کارگاه تولید

منظور از کارگاه تولید کلیه اراضی، اماکن و محل‌هایی است که کالا (یا مواد اولیه و واسطه آنها) در آن محل‌ها، تدارک، تولید، فرآوری، بسته‌بندی و آماده حمل می‌شود و یا به منظور اجرای کارهای فوق از آنها به نحوی استفاده می‌شود.

۱۹-۱- کارفرما

شخصیت حقوقی است که یک طرف امضاکننده قرارداد بوده و اجرای کارهای موضوع قرارداد را به تأمین‌کننده واگذار نموده است. در قرارداد حاضر منظور از کارفرما همان خریدار می‌باشد. جانشینان و نمایندگان قانونی کارفرما در حکم کارفرما محسوب می‌شوند.

۲۴-۱- مفرد و جمع

هر جا که معنی و سیاق عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنی جمع و کلمات جمع معنی مفرد خواهند داشت.

۲۵-۱- مبلغ اولیه و کل قرارداد

الف) مبلغ اولیه قرارداد مبلغی است که در ماده ۳ موافقت‌نامه قرارداد معین شده است.

ب) مبلغ کل قرارداد مبلغ اولیه قرارداد با اضافه یا کسر نمودن مبالغ مربوط به تغییرات مقادیر ابلاغ شده و تعدیل‌های اعمال شده می‌باشد.

ماده ۲- اولویت اسناد

هرگاه بین مفاد و مضمون اسناد قرارداد، تناقض، اختلاف و یا اشتباهی بروز کند، با استنتاج منطقی از مفاد اسناد مرتبط با موضوع، تناقض، اختلاف و اشتباه، برطرف خواهد شد.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، به ترتیب موافقت‌نامه قرارداد، شرایط خصوصی و شرایط عمومی بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی مورد درخواست کارفرما و مشخصات فنی تأمین‌کننده است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد.

ماده ۳- استانداردها، کدها و مراجع

نگارش استانداردها، شناسه‌ها (کدها) و مراجع مورد نیاز انجام کارها که در قرارداد پیش‌بینی شده است، آخرین تجدید نظر آنها در زمان عقد قرارداد است؛ مگر آنکه به نحو دیگری در قرارداد تصریح شده باشد. در موارد مسکوت در قرارداد، از آخرین نگارش استانداردها و کدهای معتبر بین‌المللی هماهنگ با دیگر استانداردهای پیش‌بینی شده در قرارداد، با تأیید کارفرما استفاده می‌شود.

ماده ۴- زبان قرارداد

موافقت‌نامه قرارداد، شرایط خصوصی و شرایط عمومی قرارداد و سایر مدارک اشاره شده در ماده ۲ موافقت‌نامه قرارداد به زبان فارسی تهیه شده است و در صورت استفاده از استانداردهای خارجی در صورت اسناد در اسناد منضم به قرارداد به ترتیب مقرر در شرایط خصوصی قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۵- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می‌باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مواد قرارداد طبق قوانین مذکور به عمل خواهد آمد.





فصل دوم: تأییدات و تعهدات تأمین کننده

ماده ۶ - تأییدات تأمین کننده

تأمین کننده تأیید می کند:

۱-۶- اطلاع از موضوع قرارداد و تعهدات آن

کلیه اسناد و مدارک قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده و نسبت به امکان انجام تعهدات موضوع قرارداد در مدت تعیین شده از هر جهت، من جمله از حیث امکان تأمین کالا و مواد مورد نیاز، تأمین نیروی انسانی، امکان بارگیری، حمل و تخلیه کالا، تأمین سوخت و وضعیت آب و هوایی و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی منطقه و محل کار، اطمینان حاصل نموده است.

۲-۶- اطلاع از موضوع هزینه های قرارداد

کلیه هزینه های لازم برای تأمین و تحویل کالا و یا ناشی از انجام کارها و نیز هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های تأمین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض (مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرما می باشد) و هزینه های مربوط به عوارض گمرکی و ترخیص کالا که در تاریخ امضاء قرارداد معمول و جاری بوده است و همچنین سود خود را در محاسباتش منظور نموده است. بدیهی است کارفرما هیچ گونه تعهدی در خصوص تأمین ارز به تأمین کننده ندارد.

۳-۶- انجام مطالعات کافی پیرامون قرارداد

تأمین کننده تأیید می کند که هنگام امضای قرارداد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بتواند در مورد عدم اجرای تعهدات قراردادی مربوطه، استناد به بی اطلاعی خود نماید و از آن بابت، مبلغی بیش از آنچه که در قرارداد پیش بینی شده است مطالبه نماید.

۴-۶- اطلاع از شرایط تحریم

تأمین کننده از تحریم های صورت گرفته علیه کشور جمهوری اسلامی ایران اطلاع داشته و قیمت

پیشنهادی وی با علم به شرایط تحریم بوده و در آینده نمی تواند در مورد عدم اجرای تعهدات قراردادی مربوطه، استناد به بی اطلاعی خود نماید و از آن بابت، مبلغی بیش از آنچه که در قرارداد پیش بینی شده است مطالبه نماید.

ماده ۷- تامین کالا

تامین، تدارک، ساخت کالا و مواد مورد نیاز؛ تامین ماشین آلات و تجهیزات بارگیری، حمل و تخلیه کالا؛ تامین آب، سوخت، مواد شیمیایی و مواد مصرفی؛ و به طور کلی تامین تمام لوازم و مواد مورد نیاز برای اجرای تعهدات موضوع قرارداد مطابق شرایط مندرج در اسناد قرارداد و با رعایت استانداردها و مشخصات فنی قابل قبول کارفرما و مطابق برنامه زمان بندی تعیین شده، به عهده تامین کننده می باشد. در این رابطه تامین کننده مجاز است پس از تصویب کارفرما نسبت به ورود موادی که در داخل ایران به مقدار کافی یا با کیفیت مطلوب یا در زمان لازم به منظور مطابقت با برنامه زمانی کارها وجود ندارند اقدام نماید.

ماده ۸- مدارک فنی و دستورالعمل ها

تامین کننده، باید تمام مدارک فنی، دستورالعمل ها، اطلاعات مورد نیاز کارفرما را در رابطه با عملیات تولید کالا، انجام آزمایش ها، حمل و تخلیه و سایر اطلاعات را به شرح درج شده در مشخصات فنی، که در رابطه با کالای موضوع قرارداد مورد نیاز کارفرما باشد، تهیه کند و در ۳ نسخه و طبق برنامه زمانی، بر حسب مورد، برای تصویب یا اطلاع، تسلیم کارفرما نماید. کارفرما ملزم است در مدت بیست (۲۰) روز پس از دریافت اطلاعات و اسناد یاد شده، آن قسمت از آنها را که نیاز به تصویب دارد، بررسی کرده و نظر خود را در مورد تصویب یا رد و یا تقاضای اصلاح یا رفع ابهام، مدارک یاد شده را همراه با اظهار نظر، به تامین کننده باز گرداند. در این صورت، تامین کننده موظف است اصلاحات لازم را طبق نظر کارفرما معمول داشته و اسناد اصلاح شده را حداکثر طول مدت بیست و هشت (۲۸) روز، تحویل کارفرما نماید. مسئولیت هر نوع نقص یا کمبود در اسناد و مدارک فنی در محدوده خدمات تامین کننده، حتی اگر به تایید کارفرما رسیده باشد، به عهده تامین کننده است، مگر اینکه نقص یا کمبود، ناشی از اطلاعات درج شده در مشخصات فنی کارفرما باشد.

ماده ۹- تضمین های عملکردی

تامین کننده کارایی و عملکرد کالا و مواد موضوع قرارداد را به شرح مندرج در شرایط خصوصی قرارداد ضمانت می کند. جریمه های پیش بینی شده برای تضمین های عملکردی مستقل از جرائم مذکور در ماده ۳۹ شرایط عمومی قرارداد می باشد.

ماده ۱۰- برنامه ها و گزارش ها

۱۰-۱- تهیه برنامه تفصیلی

تامین کننده موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی تولید، حمل و تحویل کالا و مواد را در چارچوب زمان بندی منضم به قرارداد ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ نفوذ قرارداد، برای تصویب به کارفرما تسلیم نماید. تصویب برنامه مذکور به هیچ وجه از مسئولیت های تامین کننده نخواهد کاست.



۱۰-۲- تهیه گزارش ماهانه

تامین کننده مکلف است مطابق شرایط ذکر شده در شرایط خصوصی قرارداد، گزارش پیشرفت اجرای تعهدات به ضمیمه ۲ نسخه از نمودارهای پیشرفت قسمت های مختلف کار را به کارفرما تحویل نماید.

ماده ۱۱- تحصیل پروانه های لازم

تحصیل پروانه و مجوزهای مربوط به تولید، حمل و تحویل کالا به محل تحویل کارفرما، به عهده تامین کننده می باشد.

ماده ۱۲- استاندارد و مطابق مشخصات فنی بودن کالا

کالای موضوع قرارداد باید برای براساس شرایط مندرج در قرارداد (حداکثر زمان بین درخواست کارفرما و تحویل کالا در شرایط خصوصی درج شده است) تولید و مستقیماً از کارخانه تولید کننده برای کارفرما ارسال گردد. کالای تولید شده از مواد غیر استاندارد و ضایعاتی قابل پذیرش نمی باشند. در صورت استفاده از مواد ضایعاتی و یا غیر استاندارد در تولید کالا، تامین کننده متعهد است به دستور کارفرما این نوع کالا را ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز، تخلیه و امحاء و با کالای قابل قبول جایگزین و طی مدت معقولی که کارفرما تعیین می نماید تحویل نماید. کلیه هزینه های ایجاد شده در این رابطه و مسئولیت تاخیرات حاصله از این بابت به عهده تامین کننده خواهد بود. در صورت عدم تخلیه کالای غیر قابل قبول ظرف مدت ۱۵ روز (یا هر زمانی که کارفرما اعلام نموده است) توسط تامین کننده، کارفرما نسبت به تخلیه این مواد به هر طریق ممکن اقدام می نماید و هزینه های این موضوع را با اعمال ضریب ۱/۲۵ به حساب بدهکاری تامین کننده می گذارد و تامین کننده در این خصوص حق هیچگونه ادعا و یا اعتراضی را ندارد.

• تبصره ۱: در صورتی که کالای موضوع قرارداد، قبل از زمان انعقاد قرارداد یا درخواست کارفرما، تولید شده باشد، بایستی حسب مورد با اخذ تائیدیه از بازرس برای کارفرما ارسال گردد.

ماده ۱۳- بیمه نامه ها

تامین کننده متعهد است بیمه نامه هایی به شرح زیر و درج شده در شرایط خصوصی قرارداد از یکی از شرکت های بیمه ایرانی به نام و به نفع کارفرما تحصیل و به کارفرما تسلیم نماید.

۱۳-۱- بیمه نامه تمام خطر

بیمه نامه تمام خطر برای حمل مواد و کالای موضوع قرارداد باید توسط تامین کننده انجام و ارایه شود. بیمه نامه مذکور باید شامل شرایط بیمه تمام خطر بوده و هر نوع خسارت و آسیب وارده به مواد و کالا، در طول مدت حمل و نقل از مبدا تا تخلیه و تحویل در انبار کارفرما را بپوشاند. تامین کننده موظف است قبل از حمل هر محموله نسبت به اخذ گواهی بیمه اقدام نماید.

۱۳-۲- مدت اعتبار بیمه نامه تمام خطر

بیمه نامه مذکور باید تا زمان رسیدن و تحویل مواد و کالا به انبار کارفرما معتبر بوده و در صورتی که مدت اعتبار آن قبل از رسیدن کالا و مواد به محل انبار کارفرما در شرف انقضا باشد تامین کننده متعهد است مدت اعتبار آنها را تا زمانی که لازم باشد تمدید نماید، در غیر این صورت مسئول خساراتی خواهد بود که از این بابت به کارفرما وارد خواهد شد.



۱۳-۴- اطلاع در صورت بروز حوادث

در صورت بروز حادثه‌ای که باعث آسیب یا از بین رفتن تمام و یا قسمتی از کالا و مواد موضوع قرارداد گردد، تامین کننده موظف است اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و بر طبق مقررات شرکت بیمه به بیمه گر اطلاع داده و کلیه اقدامات و پیگیری‌های لازم جهت تهیه و تکمیل درخواست‌ها و فرم‌ها و سایر اسناد و مدارک مورد لزوم بیمه گر را تا مرحله اخذ خسارت از شرکت بیمه انجام دهد و ثانیاً طبق دستور کارفرما ضمن پیگیری تشریفات مربوط به وصول خسارت از بیمه گر، در مدتی معقول که مورد قبول کارفرما باشد نسبت به تامین کالا اقدام نماید.

ماده ۱۴- بسته بندی

شرایط بسته بندی مواد موضوع قرارداد، شرایط کیسه یا بشکه های حمل آنها را بیان می کند. تامین کننده کلیه کالاها و مواد موضوع قرارداد را برای حمل، انبارداری احتمالی تا قبل از تحویل و تحویل، مطابق با استانداردهای مندرج در مشخصات فنی و با توجه به ماهیت محموله و نوع وسیله حمل به نحوی بارگیری، بسته بندی و آماده خواهد کرد که از آسیب، ورود ناخالصی‌ها، قرارگیری بیش از حد در برابر گرما و نور و تجزیه ضمن حمل و تخلیه مصون بمانند. با توجه به ماهیت مواد موضوع قرارداد، که یک ماده شیمیایی است، محموله در کیسه ها یا بشکه های مقاوم در برابر خوردگی و عبور نور حمل می شود. تامین کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از هر گونه عیب و نقص در طرز صحیح بارگیری، بسته بندی و حمل، از قبیل نفوذ و ورود مواد ناخواسته و قرارگیری بیش از حد در برابر گرما و نور، تعرضات هوا و غیر از آنها خواهد بود و خسارت کارفرما را از طریق بازگرداندن محموله‌ی معیوب و جایگزینی با محموله‌ی سالم، یا پرداخت خسارات به نحوی که مورد رضایت کارفرما باشد، جبران خواهد نمود. در مواردی که لازم باشد، ابزار و ماشین های سنگین برای سهولت حمل روی چرخ یا شاسی مناسب و مجهز به ضربه گیر نصب خواهد شد. بسته بندی‌ها باید به نحو روشن و معلومی علامتگذاری گردند. همه‌ی بسته‌ها یا کیسه های حامل مواد باید به گونه‌ای آماده شوند که ماده موجود در آنها را بتوان به راحتی و بدون خطر و بدو کاهش کیفیت مواد یا آسیب به تاسیسات، محیط زیست یا فضای سبز تخلیه کرد.

همچنین کلیه محصولات باید به نحوی بسته بندی شوند که با هر گونه مقررات حمل و نقل، با توجه به نوع مواد و نوع وسیله حمل تطبیق نمایند. نحوه کدگذاری و اسناد منضم به بسته ها در شرایط خصوصی درج گردیده است.

ماده ۱۵- حمل و تخلیه در محل تحویل

۱۵-۱- تامین کننده مسئول بارگیری، حمل، انبارداری تا قبل از تحویل اولیه به کارفرما، کلیه انتقالات، انجام تشریفات قانونی کارفرما بر اساس برنامه زمانی تحویل بوده و کلیه هزینه‌های ایجاد شده در این رابطه بر عهده وی است. تامین کننده، بر اساس درخواست کارفرما، برنامه زمانی حمل مواد موضوع قرارداد را به نحوی تنظیم خواهد نمود که با برنامه زمانی مصرف مواد در محل تاسیسات کارفرما هماهنگی کامل داشته باشد. هر گاه برنامه زمانی اعلام شده از سوی کارفرما تغییر یابد، تامین کننده موظف است تاثیر این تغییرات را در برنامه زمانی حمل، با ملاحظه مواد مربوط به برنامه زمانی قرارداد منظور دارد. با در نظر گرفتن ماهیت، اندازه و وزن محموله‌ی مواد موضوع قرارداد، تامین کننده با مسئولیت کامل خود پس از



مشورت با کارفرما مناسبترین روش حمل کالا تا محل اعلام شده از سوی کارفرما را به کار خواهد گرفت.

۱۵-۲- کلیه هزینه‌های گمرکی و ترخیص مربوط به ورود کالا و مواد اعم از هزینه‌های تحصیل تضمین و ضمانتنامه، سپرده گمرکی و بیمه آنها در محوطه گمرک یا خارج آن و جرائم گمرکی و غیره برعهده تامین کننده است. همچنین کلیه هزینه‌های متعلق به حمل کالا و مواد تامین شده از داخل کشور از جمله کاپوتاژ و امثال آن.

۱۵-۳- چنانچه تامین کننده کالا و مواد را که به صورت موقت وارد نموده است از کشور خارج ننماید باید حقوق گمرکی، سود بازرگانی و هر نوع عوارض مربوطه و جرائم دیرکرد را بپردازد. چنانچه تامین کننده این مبالغ را نپردازد و سپرده ها و تضمین های وی نزد گمرک برای این منظور کافی نباشد، کارفرما می تواند آنها را پرداخت کرده و از مطالبات تامین کننده و یا از تضمین های بانکی وی کسر نماید. به منظور کسب مجوز خروج مربوطه، کارفرما با گمرکات مکاتبه خواهد کرد.

۱۵-۴- کالا و مواد باید در ساعات کاری با هماهنگی کارفرما در انبار یا تاسیسات مصرف مواد که توسط کارفرما معرفی میگردند، توسط تامین کننده تخلیه گردد. در طول زمان تخلیه، با حضور کارفرما یا نماینده وی یا بازرس، مورد بازرسی قرار خواهد گرفت و در صورتی که محموله ظاهراً سالم باشد و آثار خسارت در آنها دیده نشود، صورت مجلس تحویل کالا مطابق با فرم ضمیمه قرارداد تنظیم و امضا خواهد شد. تایید نهایی منوط به تایید کیفیت مواد از طرف آزمایشگاه های مورد اعتماد کارفرما خواهد بود.

۱۵-۵- در هنگام بارگیری هر محموله از کالای موضوع قرارداد، محموله از حیث:

(۱) شمار کل بسته ها.

(۲) کمیت مواد محتوی هر بسته.

(۳) متناسب بودن بسته بندی ها با محتوای آنها و نوع حمل و انطباق آن با اسناد و مدارک قرارداد.

(۴) علامت گذاری و بارگیری صحیح بسته ها.

(۵) بازرسی چشمی و ظاهری کیفیت مواد و کالا و همچنین، کنترل تمام مدارک و گواهی نامه های بازرسی و آزمایش کنترل کیفیت که در مراحل تولید مواد و کالا مربوط تهیه شده است. از سوی بازرس، مورد بازرسی قرار خواهد گرفت.

تامین کننده، باید گواهی بازرسی مبنی بر انجام تمام موارد پیش گفته را همراه با اسناد حمل، حسب مورد برای کارفرما ارسال کند. خروج محموله ها از کارخانه منوط به اخذ مجوز بازرس کارفرما و مسئول Q.C کارخانه است.

♦ توضیح: سایر شرایط و ملاحظات حمل کالاها در شرایط خصوصی تعیین گردیده اند.

• تبصره: چنانچه در شرایط خصوصی تعهد حمل بر عهده کارفرما باشد، مسئولیت حمل از عهده تامین کننده ساقط می گردد.

ماده ۱۶- انتقال به غیر و پرداخت مطالبات فروشندگان جزء

الف- تامین کننده حق انتقال یا واگذاری قرارداد به غیر را ندارد.

ب- بجز مواردی که در قرارداد پیش بینی شده است تامین کننده نمی تواند بدون موافقت کتبی کارفرما تمام یا قسمتی از قرارداد را به غیر واگذار کند. به هر حال تامین کننده برای تامین کالای مورد



نیاز یا واگذاری امر تهیه و تولید کالا، مواد و مصالح به تولیدکنندگانی که نام آنها در قرارداد ذکر شده است احتیاج به موافقت کتبی کارفرما ندارد.

ج- واگذاری قرارداد نباید به قسمی باشد که از پیشرفت کار طبق برنامه زمانی کارها بکاهد و تحت هیچ عنوانی از مسئولیت و تعهدات تامین کننده نخواهد کاست. در هر صورت تامین کننده مسئول خسارات ناشی از قصور و مسامحه فروشندگان جزء، کارگران و کارکنان آنها خواهد بود.

د- تامین کننده باید در موافقت نامه هایی که با فروشندگان جزء منعقد می کند آنان را از واگذاری کار به غیر ممنوع دارد.

ه- همچنین در این موافقت نامه ها باید قید شود که در صورت بروز اختلاف بین تامین کننده و تامین کننده جزء کارفرما یا نمایندگان کارفرما به مورد اختلاف رسیدگی نموده و هر تصمیمی اتخاذ کند برای طرفین (تامین کننده و تامین کننده جزء) قطعی و لازم الاجرا است.

ماده ۱۷- انجام کارهای موضوع قرارداد در شب

به طور کلی تحویل موضوع قرارداد در شب ممنوع است، مگر در مواردی که در برنامه تفصیلی اجرایی یا به واسطه شرایط اقلیمی محل تحویل یا تصویب کارفرما پیش بینی شده باشد. هر گاه به سبب بروز بعضی تاخیرات انجام کارها طبق تشخیص تامین کننده در مدت قرارداد امکان پذیر نباشد، تامین کننده می تواند با موافقت کارفرما قسمتی از کارها را در شب انجام دهد. در این حالت تامین کننده حق مطالبه هیچگونه خسارت و اضافه بهاء نخواهد داشت. تامین کننده متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای کارها در شب برای ساکنین و موسسات مجاور زحمتی ایجاد نکند.





فصل سوم: تأییدات و تعهدات کارفرما

ماده ۱۸- تحویل کالا

الف- کارفرما متعهد است شرایط مناسبی را به منظور تخلیه و تحویل کالا و در تاریخ‌هایی که در برنامه زمانی قرارداد پیش‌بینی شده است، به تأمین‌کننده اعلام و شرایط تخلیه کالا را فراهم نماید. در هر صورت زمان تحویل کالا باید حداقل ۱۰ روز قبل از آماده شدن کالا جهت حمل، به تأمین‌کننده اعلام گردد. با توجه به شرایط و حدود کار تعیین شده، در صورتیکه کالاهای موضوع قرارداد لازم است در محل‌های مختلفی تخلیه و تحویل کارفرما گردند، در اینصورت کارفرما شرایط تحویل هر محل را مطابق برنامه زمانبندی تعیین می‌نماید، به عبارتی در این حالت نیازی به تعیین محل‌های تحویل به صورت یکجا و در یک مرحله نمی‌باشد. ب- هرگاه کارفرما بنا به هر دلیلی نتواند کالا را در زمان مقرر و حداکثر ۳۰ روز پس از آن تحویل تأمین‌کننده نماید، موظف است هزینه‌های انبار داری کالاها را مطابق شرایط ذکر شده در شرایط خصوصی به تأمین‌کننده برای مازاد بر ۳۰ روز فوق پرداخت نماید و طول مدت قرارداد را نیز متناسباً افزایش دهد (به عنوان تأخیر مجاز).

ماده ۱۹- مداخله کارفرما

هرگاه تأمین‌کننده در اجرای تمام یا قسمتی از موارد مندرج در مواد شرایط قرارداد سهل‌انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خساراتی وارد آید و یا از تعهداتی که در مواد مذکور به عهده گرفته است خودداری نماید کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را به جای تأمین‌کننده انجام داده و هزینه‌های مربوطه را به علاوه بیست و پنج درصد (۲۵٪) و جرایم مربوطه، از محل مطالبات و یا تضمین‌های تأمین‌کننده برداشت نماید.

ماده ۲۰- تغییر مقادیر کارها

الف- کارفرما می‌تواند تا یک ماه پس از شروع قرارداد یا یک سوم مدت قرارداد، هر کدام بیشتر باشد، حداکثر تا ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد، مقادیر کالا را کاهش یا افزایش دهد. پس از تاریخ فوق، کاهش یا افزایش مقادیر کالا با توافق طرفین خواهد بود. در صورت کاهش مقادیر کار، تضمین انجام تعهدات تأمین‌کننده، توسط کارفرما به تناسب کاهش می‌یابد. افزایش یا کاهش بیش از ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد مجاز نمی‌باشد.



ب- کارفرما می تواند تا سقف ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد، نسبت به ابلاغ کارهای جدید به تامین کننده اقدام نماید. در اینصورت طرفین درخصوص قیمت کارهای جدید باید از قبل توافق نموده باشند.

ماده ۲۱ - تغییرات مدت قرارداد

۱-۲۱- در موارد زیر مدت قرارداد مشمول تغییر خواهد بود:

الف- در صورتی که مقادیر کالا تغییر کند، که در این صورت مدت مناسبی با توافق کارفرما و تامین کننده تعیین و برحسب مورد به مدت قرارداد اضافه و یا از آن کسر می شود.

ب- در صورتیکه کارفرما در تعیین محل تحویل کالا به تامین کننده، یا ابلاغ سایر موارد تعهد شده در قرارداد تاخیر داشته باشد.

ج- در موارد حوادث قهری و همچنین در موارد مربوط به کشف اشیاء عتیقه و آثار تاریخی.

د- در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در مدت انجام کار موثر باشد.

۲-۲۱- در پایان مدت اولیه قرارداد یا هر تمدید مدت قرارداد، طرفین درخصوص دلایل بروز تاخیرات و مجاز و غیر مجاز بودن آن ظرف مدت ۳۰ روز توافق می نمایند و براساس آن نسبت به اعمال شرایط قراردادی تعیین شده اقدام می نمایند. در صورتیکه طرفین قرارداد، ظرف مدت ۳۰ روز به توافق نرسیدند موضوع از طریق ماده حل اختلاف پیگیری می گردد.

ماده ۲۲ - تعلیق کار

الف- تعلیق تا سه ماه

کارفرما می تواند در مدت قرارداد اجرای کار را موقتاً برای حداکثر سه (۳) ماه معلق نماید و در این صورت باید مراتب را کتباً با تعیین تاریخ شروع تعلیق به تامین کننده اطلاع دهد. در مدت تعلیق تامین کننده موظف است کلیه کالاهای موجود در مراحل تولید و موجود در انبار (تامین کننده) را براساس قرارداد به طور شایسته حفاظت و حراست نماید.

کارفرما تنها هزینه های انبارداری تامین کننده را در دوران تعلیق، به میزان تعیین شده در شرایط خصوصی به تامین کننده می پردازد. اگر در اسناد و مدارک قرارداد، تعیین هزینه های یاد شده، به توافق طرفین در زمان ابلاغ تعلیق موکول شده باشد، کارفرما در مورد میزان آن با تامین کننده توافق می نماید. به غیر هزینه های اشاره شده هیچ هزینه اضافی دیگری قابل پرداخت نمی باشد.

هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای تامین کننده به منظور آماده نمودن خطوط تولید، تاریخ شروع کار را به تامین کننده ابلاغ می کند.

ب - تعلیق مازاد بر سه ماه

در صورتی که تعلیق بیش از سه (۳) ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با جلب موافقت کتبی تامین کننده طبق شرایط مندرج در بند الف این ماده مدت تعلیق را افزایش دهد. در صورت عدم موافقت تامین کننده قرارداد خاتمه یافته تلقی و طبق ماده ۴۲ شرایط عمومی قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۲۳ - تعدیل مبلغ قرارداد

در صورتیکه مدت قرارداد بیش از سه ماه باشد، مبلغ اولیه قرارداد مطابق شرایط اعلام شده در شرایط خصوصی مشمول تعدیل می گردد.

فصل چهارم: بازرسی و انجام آزمایشات

ماده ۲۴- بازرسی و آزمایش

۱-۲۴- دسترسی به کارخانه برای بازرسی

کارفرما و یا نماینده او باید در مدت اجرای قرارداد به کارخانجات یا کارگاههای تولید کالای قرارداد دسترسی داشته باشد و کلیه کالاهای در طول دورههای تدارک، فرآوری، تولید، بارگیری، حمل و تحویل، طبق مشخصات فنی مشمول بازرسی و آزمایش خواهند بود. این بازرسی و آزمایشها به نحوی خواهد بود که بی جهت مانع کار تامین کننده نشود.

۲-۲۴- تضمین کیفیت

در صورتی که کالای تولید شده، از نظر مشخصات و کیفیت با شرایط مندرج در قرارداد مطابقت نداشته باشد کارفرما تا قبل از پایان دوره قرارداد نسبت به درخواست استرداد یا جایگزینی آنها محق خواهد بود. کالاهایی که مسترد شده یا جایگزینی آنها درخواست شده است، باید پس از اعلام کارفرما، ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز توسط تامین کننده، تخلیه و جایگزین گردند، هزینههای این موضوع به علاوه جرایم و خسارات ناشی از عدم تامین به موقع کالا بر عهده تامین کننده می باشد.

در صورتیکه تامین کننده ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز نسبت به تخلیه و جایگزینی مواد تایید نشده، اقدام ننماید، کارفرما می تواند راسا و مطابق با صلاحدید خود کالا و مواد تایید نشده را از انبار محل نگهداری تخلیه و منتقل نماید. در اینصورت کلیه هزینههای ناشی از این موضوع با اعمال ضریب ۱/۲۵ از صورتحساب تامین کننده کسر خواهد گردید. بدیهی است هیچگونه مبلغی توسط کارفرما بابت مواد و کالاهای تایید نشده به تامین کننده پرداخت نخواهد شد.

۳-۲۴- تمهیدات بازرسی

برای انجام بازرسی و آزمایشها که توسط کارفرما و بازرس وی مطابق مشخصات فنی در کارخانجات یا کارگاههای سازنده انجام می پذیرد، تامین کننده باید کلیه تسهیلات و امکانات





لازم جهت حضور بازرس و نیز انجام وظایف و ایمنی آنان در محل کار را فراهم آورد. به هر حال انجام یا عدم انجام بازرسی و آزمایش کالا و مواد مصرفی، از مسئولیت طرف قرارداد طبق اسناد و مدارک قرارداد نخواهد کاست و مسئولیتی را متوجه کارفرما نخواهد نمود.

۴-۴-۴- ارسال گواهی بازرسی

تامین کننده باید آزمایش های کارخانه ای کالای تولید شده توسط خود و یا کالاهایی را که ساخت آن تقبل نموده است، جهت اطمینان از انطباق با مشخصات کیفی مندرج در اسناد و مدارک قرارداد، در حضور بازرسان، انجام دهد. تامین کننده باید گواهی بازرسی مبنی بر انجام و تأیید آزمایش های فوق را همراه با اسناد حمل هر محموله برای تصویب کارفرما ارسال نماید.

۴-۵-۲- برنامه زمانی آزمایش ها

تامین کننده باید برنامه زمانی انجام آزمایش های کالا و مواد را به تفکیک در ظرف دو هفته پس از شروع قرارداد جهت بررسی و تأیید کارفرما ارسال نماید. علاوه بر آن تامین کننده می باید حداقل دو هفته قبل از اجرای هر گونه آزمایش کارخانه ای کالا و مواد، برنامه زمانی انجام آزمایش های مذکور را مجدداً به اطلاع کارفرما برساند. هزینه های سفر، توقف و اقامت نمایندگان کارفرما برعهده کارفرما خواهد بود، در صورت تکرار آزمایش به علت مردود شدن نمونه ها، هزینه ها کلاً به عهده تامین کننده خواهد بود. در صورتی که کارفرما پس از اعلام به موقع تامین کننده نمایندگان خود را جهت نظارت بر انجام آزمایش ها اعزام ننماید، تامین کننده حق دارد آزمایش های مربوطه را بدون حضور نمایندگان کارفرما انجام داده و گواهی نتایج آزمایش را صادر نماید. بدیهی است مسئولیت صحت و درستی مواد و کالای آزمایش شده برعهده تامین کننده است.

• تبصره: تامین کننده متعهد است که تسهیلات لازم را از قبیل دفتر کار، محل آزمایشگاه، کلیه وسایل لازم کنترل کیفی جهت آزمایش های مورد نیاز و تمهیدات لازم جهت پذیرایی را در اختیار کارفرمایان نمایندگان او قرار دهد. کلیه هزینه های این قسمت بر عهده تامین کننده است و در قیمت پیشنهادی خود منظور نموده است.

۴-۶-۲- هزینه های مربوط به آزمایش های کیفیت

تامین کننده باید کلیه آزمایش های لازم را بر طبق مشخصات فنی بدون هیچگونه هزینه اضافی انجام دهد.

۴-۷-۲- هزینه های مربوط به آزمایش های کارایی

هرگاه تا پایان دوره قرارداد، کارفرما یا بازرس انجام آزمایش های اضافی، جهت اطمینان کارایی هر یک از کالا و مواد تحویل شده را لازم بدانند این گونه آزمایش ها نیز طبق دستورات کارفرما انجام خواهد شد. در صورتی که نتیجه حاصل از این آزمایش ها نشان دهد که کارایی کالای مورد آزمایش با مشخصات فنی قید شده در اسناد و مدارک قرارداد و استانداردهای مربوطه که در آن مورد به کار می رود مطابقت دارد، کارفرما هزینه چنین آزمایشی را به عهده خواهد گرفت، بر عکس؛ چنانچه نتایج این آزمایش ها نشان دهد که کالا و مواد تحویل شده با مشخصات فنی و استانداردهای مورد عمل مطابقت ندارد، در این صورت کلیه هزینه های مربوط به آزمایش، جایگزینی کالاها معیوب به عهده تامین کننده خواهد بود. تامین کننده در ضمن

تولید و در زمان بارگیری، امکانات را جهت بازدید نمایندگان کارفرما فراهم می‌نماید تا ضمن بازدید نسبت به انجام آزمایشات فنی لازم توسط آزمایشگاه و تایید کیفیت کالا اقدام نماید (کلیه هزینه‌های این موضوع به عهده تامین کننده می‌باشد). هر محموله دریافتی بدون تاییدیه بازرسی و آزمایشگاه غیر قابل تحویل می‌باشد.

۸-۲۴- شیوه اجرایی فرآیند بازرسی

مجموع هزینه‌های بازرسی (که کارفرما طی قرارداد جداگانه‌ای با بازرس منتخب خود، منعقد می‌نماید) توسط کارفرما به حساب بازرس واریز می‌گردد و با اعلام‌های موردی تامین کننده (دو هفته قبل از هر آزمایش)، بازرسان مکلف به حضور در محل کارخانه خواهند شد. تامین کننده موظف است آزمایش‌ها را مطابق طرح کنترل کیفی (QC Plan) تدوین شده توسط تامین کننده که به تایید کارفرما یا نماینده وی رسیده است به انجام رساند.

۹-۲۴- مسئولیت مدنی تامین کننده

انجام بازرسی و آزمایش‌های پیش‌بینی شده در قرارداد توسط کارفرما و نیز تصویب یا عدم اعلام رد کالا، که توسط تامین کننده تهیه و تحویل شده است، تامین کننده را از مسئولیت‌های قراردادی وی در رابطه با کیفیت و کارایی کالای تحویل شده و مطابقت آنها با مشخصات فنی معاف نمی‌نماید.

۱۰-۲۴- آزمایش

۱- تامین کننده، باید با حضور نمایندگان کارفرما، تمام کالا و مواد موضوع قرارداد را در دوره تولید و یا قبل از حمل، طبق مشخصات فنی، به هزینه خود مورد آزمایش قرار دهد. تامین کننده، موظف است تسهیلات و امکانات لازم را برای انجام وظایف نمایندگی که از سوی کارفرما به تامین کننده معرفی می‌شوند، فراهم کند و وسایل و لوازم آزمایش را برای انجام وظایف محوله، در اختیار آنان قرار دهد.

۲- در صورتی که در موقع آزمایش کالا و مواد، که از سوی تامین کننده تهیه می‌شوند، از لحاظ مشخصات مورد تایید نباشند، کارفرما آن محموله کالا را نمی‌پذیرد.

۳- کارفرما، حداکثر ظرف مدت هفت (۷) روز، نتیجه آزمایش‌ها را بررسی و تأیید و یا عدم تأیید آنها را به تامین کننده اعلام می‌کند. تامین کننده، حق ندارد تولید کالا موضوع قرارداد را قبل از دریافت تأییدیه به کارفرما تکمیل کرده و یا (در صورتی که قبلاً تکمیل شده باشد) حمل نماید. در صورتی که تامین کننده ظرف مدت یاد شده، هیچ گونه نظری از کارفرما در مورد آزمایش‌ها دریافت نکند، کالای موضوع قرارداد را بر اساس مشخصات فنی و نتایج آزمایش‌ها مربوط، تکمیل و حمل خواهد نمود.

۴- انجام یا عدم انجام هرگونه آزمایش، و تصویب یا عدم رد کالا از طرف کارفرما، از مسئولیت تامین کننده در مقابل قصوری که در اجرای مفاد قرارداد کرده باشد، و عیوبی که قبل از پایان دوره قرارداد معلوم شوند، نمی‌کاهد.

۱۱-۲۴- حدود اختیارات بازرس

بازرس حق دارد با توجه به مفاد قرارداد، به نمایندگی کارفرما بر اجرای تعهدات تامین کننده



نظارت دقیق به عمل آورد و کالا، موضوع قرارداد را براساس مشخصات فنی و استانداردها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در این کالا، مشاهده نماید، ضمن اعلام و هماهنگی با کارفرما، به تامین کننده دستور رفع آنها را بدهد، ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات تامین کننده بکاهد، مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما کتباً تأیید شده باشد. هرگاه بعضی از کالا و مواد معیوب باشد و نتواند خواسته های کارفرما را تامین نماید، بازرس حاضر در محل طبق اصول صحیح مهندسی تعویض آنها را از تامین کننده خواهد خواست. تامین کننده مکلف است دستورات بازرس را در حدود مفاد این ماده به موقع به اجرا بگذارد، مگر در مواردی که آنها را برخلاف مفاد قرارداد بدانند که در این صورت موظف است بلافاصله به کارفرما مراجعه و کسب تکلیف کند و در این مورد نظر کارفرما قطعی خواهد بود. با وجود نظارتی که از طرف بازرس در اجرای کارها به عمل می آید، کارفرما یا نمایندگان کارفرما حق دارند کالا و مواد را براساس مشخصات فنی مورد رسیدگی قرار دهند و اگر آنها را معیوب تشخیص داده و یا براساس قرارداد ندانند، تامین کننده متعهد است کالا و مواد را به هزینه خود عوض نماید. در هر حال نظارت بازرس، به هیچ وجه از مسئولیت تامین کننده نکاسته و سلب حق از کارفرما نمی نماید. شرح خدمات بازرسی در پیوست شرایط خصوصی قرارداد درج شده است.





فصل پنجم: تضمین، پرداخت و تحویل کار

ماده ۲۵ - تضمین انجام تعهدات

پس از امضای قرارداد، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن، تأمین کننده باید ضمانت نامه ای معادل ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد مطابق شرایط و مشخصات مندرج در شرایط خصوصی قرارداد، تسلیم کارفرما نماید. این ضمانت نامه باید تا یک ماه پس از پایان دوره قرارداد اعتبار داشته باشد. تا زمانی که دوره قرارداد به پایان نرسیده است، تأمین کننده موظف است نسبت به تمدید این ضمانت نامه اقدام نماید و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانت نامه، تأمین کننده موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانت نامه تمدید نشود، کارفرما حق خواهد داشت که مبلغ ضمانت نامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانت نامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد.

• تبصره: در شرایط خاص که در آیین نامه تضمین معاملات دولتی ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۴۵۹-هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ (یا اصلاحیه های آن) پیش بینی شده است، می تواند مبلغ و شرایط تضمین انجام تعهدات تغییر نماید در این صورت شرایط این موضوع باید در زمان مناقصه در اسناد اعلام گردیده و در اینصورت در شرایط خصوصی شرایط آن درج می شود.

ماده ۲۶ - آزادسازی تضمین انجام تعهدات

تضمین انجام تعهدات در پایان دوره قرارداد با رعایت مواد ۲۹ و ۳۱ و ۳۴ به تأمین کننده به شرح زیر بازگردانده خواهد شد.

پنجاه (۵۰٪) درصد تضمین انجام تعهدات هر محموله، پس از تحویل و رسیدگی به صورت وضعیت موقت، متناسباً با رعایت ماده ۲۱، مسترد خواهد شد و پنجاه (۵۰٪) درصد دیگر، بعد از رسیدگی به صورت وضعیت قطعی و پایان دوره قرارداد متناسباً بازگردانده می شود.

ماده ۲۷ - پیش پرداخت

۱-۲۷ - کارفرما موافقت دارد که به منظور تقویت بنیه مالی تأمین کننده، مبلغی به عنوان پیش پرداخت

به تامین کننده پرداخت کند. میزان، روش پرداخت و چگونگی واریز پیش پرداخت و دیگر ضوابط آن، در شرایط خصوصی قرارداد درج شده است. تامین کننده در موعد یا مواعدی مقرر در شرایط خصوصی، برای دریافت تمام یا هر یک از اقساط پیش پرداخت درخواست خود را به کارفرما می نویسد. کارفرما در مقابل تضمین تعیین شده در شرایط خصوصی، بدون اینکه وجوهی از آن کسر شود، در وجه تامین کننده پرداخت می نماید. مهلت پرداخت هر قسط پیش پرداخت ۲۰ روز پس از تاریخ درخواست تامین کننده و یا ۱۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی تامین کننده، هر کدام بیشتر است، می باشد.

• تبصره: در هر صورت حداکثر مبلغ پیش پرداخت برابر ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد می باشد و شرایط اعلام شده در شرایط خصوصی نمی تواند ضوابط مندرج در آیین نامه تضمین معاملات دولتی که در زمان ارجاع کار نافذ بوده است را نقض نماید.

۲۷-۲- برای بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت، از مبلغ ناخالص هر صورت حساب موقت، بخشی از مبلغ پیش پرداخت متناسب با گونه ای کسر می شود که تمام مبلغ پیش پرداخت تا آخرین صورت حساب موقت مستهلک گردد.

۲۷-۳- میزان ضمانت نامه پیش پرداخت متناسب با مبالغ کسر شده در صورت حساب های موقت (موضوع بند قبل) کاهش داده می شود.

ماده ۲۸- تنظیم صورت مجلس تحویل کالا

۲۸-۱- پس از ورود هر محموله از کالای موضوع قرارداد به محل تحویل کارفرما (که بایستی در ساعات کاری و با هماهنگی قبلی با کارفرما این امر انجام شود) و تخلیه آن، کالای تخلیه شده توسط نماینده کارفرما و تامین کننده مورد بازرسی شکلی قرار می گیرد. در صورتیکه کالای تحویلی ظاهراً سالم و مدارک تحویل کالا (بارنامه، نتایج آزمایشات کیفی و تاییدیه بازرسی) کامل بود، صورت مجلس تحویل کالا توسط نمایندگان دوطرف در سه نسخه تنظیم و امضا می گردد.

• تبصره: با توجه به حضور و فعالیت اشخاص مختلف حقیقی و حقوقی در مراحل مختلف پس از تحویل (حمل مجدد، نصب و آزمون عملکردی تا هنگام استفاده از کالا)، در صورت مشاهده هر گونه عیب و نقص، جهت تعیین مرحله ایجاد عیب و مسئولیت ناشی از آن، نظر هیئت متشکل از نمایندگان دو طرف که از آغاز در جریان امر بوده است فصل الخطاب می باشد.

ماده ۲۹- صورت حساب موقت تحویل کالا و پرداخت ها

تامین کننده موظف است صورت حساب کالای تحویلی به کارفرما را در پایان هر ماه یا فواصل زمانی مشخص شده در شرایط خصوصی بر حسب تحویل کالا، طبق فرم های مورد قبول کارفرما به همراه مدارک و مستندات مربوطه و صورت حساب یا فاکتورهای مربوط به اقلامی را که از شروع قرارداد تا آن تاریخ تحویل شده و مطابق قرارداد باید از طریق ارائه صورت حساب پرداخت گردد، تهیه و براساس مبالغ مندرج در اسناد و مدارک قرارداد تسلیم کارفرما می کند.

کارفرما صورت حساب های دریافتی را ظرف مدت ۳۰ (سی) روز رسیدگی و پس از کسر مبالغ زیر، تنمه قابل پرداخت به تامین کننده را پرداخت خواهد نمود:

۱- جمع وجوهی که بابت صورت حساب های موقت قبلی پرداخت شده است.

۲- اقساط پیش پرداخت ها.



۳- مالیات، عوارض و حق بیمه تامین اجتماعی به نحوی که در اسناد و مدارک قرارداد پیش بینی شده است،
 ۴- هر گونه جرائم مطابق اسناد و مدارک قرارداد.

۵- کسور متفرقه دیگری که بر طبق شرایط قرارداد به عهده تامین کننده است.

- تبصره ۱: هرگاه به علی صورت حساب ارسالی تامین کننده ناقص باشد یا برخی از ارقام آن مورد تایید کارفرما قرار نگیرد، این صورت حساب ظرف ۱۴ روز از زمان دریافت، به منظور تصحیح به تامین کننده عودت داده می شود، مدت ضرب الاجل پرداخت مبلغ آن صورت حساب از تاریخی شروع خواهد شد که صورت حساب تصحیح شده تسلیم کارفرما بشود. در صورتی که در ارتباط با محاسبات صورت حساب موقت اختلافی پدید آید کارفرما نسبت به پرداخت موارد توافق اقدام می نماید. پرداخت مازاد بر موارد توافق شده، موکول به صدور حکم از مرجع حل اختلاف قرارداد خواهد بود. در چنین صورتی در مقابل تقاضای تامین کننده، کارفرما موافقت می نماید پس از کسر کسورات فوق از مبلغ صورت حسابی که تایید نموده است، تا هفتاد درصد (۷۰٪) آن را به صورت علی الحساب در وجه تامین کننده پرداخت کند و مابقی را پس از اصلاح و امضای صورت حساب به او بپردازد.
- تبصره ۲: کلیه مقادیر مندرج در صورت حساب های موقت و همچنین پرداخت هایی که بابت آنها به عمل می آید، جنبه موقت و غیر قطعی و علی الحساب دارد و هر نوع اشتباه اندازه گیری و محاسباتی و جز اینها در صورت حساب های بعدی و یا صورت حساب قطعی اصلاح و رفع خواهد گردید.

ماده ۳۰- انتقال مالکیت

الف- مالکیت کالا، مواد و تمامی اموالی که تامین کننده تعهد تحویل آنها را نموده، از زمان تحویل به کارفرما یا از زمان پرداخت بهای آنها به شرح مندرج در صورت حساب های موقت کارها هر کدام زودتر رخ دهد، به کارفرما انتقال می یابد. اگر در شرایط خصوصی به نحو دیگری بیان نشده باشد، در صورت احراز مالکیت در محل کارخانه یا محل تولید، کالاهای تولید شده به صورت امانت نزد تامین کننده باقی می ماند و حق انتقال به غیر از وی سلب می گردد، کارفرما به تشخیص خود می تواند بخشی از صورت حساب (کمتر از ۸۰ درصد مبلغ مواد و کالای احراز مالکیت شده) را به تناسب به تامین کننده پرداخت نماید.

ب- مالکیت کالا، مواد و سایر اموال با پرداخت بهای آنها یا تحویل کالا به کارفرما (حسب مورد) خود به خود به کارفرما منتقل می شود، لیکن هر گاه برای ثبت رسمی انتقال مالکیت آنها به کارفرما حضور تامین کننده در مراجع خاص به منظور تنظیم و امضای اسناد ضروری باشد، تامین کننده مکلف به حضور و امضاء خواهد بود و می باید ضمن تسلیم اسناد مالکیت آنها، به کارفرما وکالت رسمی بدهد که به جای او تعهد مزبور را ایفا نماید. در غیر این صورت علاوه بر الزام به حضور و امضای اسناد مسئول خسارات کارفرما نیز خواهد بود.

ماده ۳۱- صورت حساب قطعی و تسویه حساب قطعی با تامین کننده

الف- صورت حساب قطعی عبارتست از مبلغ صورت حساب قطعی که طبق با رعایت شرایط ماده ۲۹ و به صورت تجمعی تهیه و تنظیم می شود و مبالغی که براساس مواد موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی و سایر اسناد و مدارک قرارداد به مبلغ بالا اضافه و یا از آن کسر می شود. این مبالغ شامل کسور و احتمالاً بهای مواد و لوازم تحویلی تامین کننده به کارفرما، جبران خسارات، جرائم، دعاوی تامین کننده نسبت به کارفرما و برعکس و غیره می باشد.



ب- صورت حساب قطعی که به ترتیب بالا تنظیم می گردد مآخذ تسویه حساب قطعی تامین کننده خواهد بود و پس از امضای آن توسط کارفرما و تامین کننده برای طرفین قطعی بوده و هر گونه اعتراضی نسبت به آن بلااثر خواهد بود.

ج- هرگاه براساس این صورت حساب قطعی، تامین کننده بستانکار شود طلب او حداکثر ظرف مدت یک (۱) ماه از تاریخ امضای صورت حساب قطعی پرداخت می گردد.

د- هرگاه براساس این صورت حساب قطعی تامین کننده مبلغی بدهکار شود، مکلف است ظرف یک (۱) ماه از تاریخ امضای صورت حساب قطعی طلب کارفرما را بپردازد و اگر در این پرداخت تاخیر نماید و یا استنکاف ورزد، کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی طلب خود را از محل تضمین های تامین کننده و یا دارایی موجود او در انبار وصول کند و اگر مبالغ این تضمین ها یا دارایی مزبور تکافو ننماید طبق قوانین جاری کشور از سایر دارایی های او وصول کند.

ماده ۳۲- تاخیر در پرداخت ها

هر گاه به دلایل قابل انتساب به کارفرما در پرداخت صورت حساب های صحیح و کامل تامین کننده بیش از سی (۳۰) روز نسبت به موعد مقرر در ماده ۲۹ بوسیله کارفرما تاخیر غیرموجه ایجاد شود، مطابق فرمول خسارت تادیبه دین و شاخص های ماهانه بهای کالا و خدمات مصرفی مندرج در سایت بانک مرکزی (مربوط به ماه های که تاخیر شده) برای خالص بخشی از صورت وضعیت، که به تامین کننده پرداخت نگردیده است، به عنوان جبران هزینه های اضافی تامین کننده در مدت تاخیر، به وی پرداخت می شود.



فصل ششم: حوادث قهری، فسخ، خاتمه، حل اختلاف

ماده ۳۳- حوادث قهری و غیرمترقبه (فورس ماژور)

الف- هرگاه تأمین کننده به لحاظ بروز حوادث قهریه قادر به انجام بموقع تعهدات قراردادی خویش نگردد از مسئولیت مبرا است. مشروط بر آنکه تأمین کننده از هیچ طریق دیگری نتواند تعهدات خود را انجام دهد. حوادثی قهری تلقی می شوند که:

- ۱- غیر قابل پیش بینی بوده و بعد از امضای قرارداد حادث شده باشد.
 - ۲- ناشی از فعل یا ترك فعل تأمین کننده نباشد.
 - ۳- جلوگیری یا رفع آن خارج از حیطه قدرت تأمین کننده باشد.
 - ۴- مانع از اجرای تمام یا قسمتی از تعهدات قراردادی تأمین کننده باشد که در صورت اخیر، فورس ماژور فقط نسبت به همان قسمت موثر خواهد بود.
- ب- در مواردی که حوادث قهری در جمهوری اسلامی ایران وقوع یابد و موجب بروز خسارتی به کالا، قبل از تحویل گردد، در مورد خسارت به شرح ذیل عمل خواهد شد:

- ۱- هرگاه خسارات وارده مشمول بیمه های موضوع ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد باشد، برای جبران خسارات طبق همان ماده اقدام خواهد شد.
- ۲- هرگاه خسارات وارده مشمول بیمه های موضوع ماده مذکور نباشد، جبران خسارت به عهده تأمین کننده می باشد.

۳- تأمین کننده پس از انقضای حادثه قهری با اعلام کتبی کارفرما نسبت به اجرا و تکمیل تعهدات قراردادی مربوطه اقدام خواهد نمود و در این صورت مدت اجرای آن قسمت از کارها که تأمین کننده به دلیل حادثه قهری قادر به انجام آن نبوده است متناسب با میزان مدت حادثه قهری تمدید خواهد گردید، این مدت مشمول تعدیل قیمت خواهد بود.

۴- هرگاه طول مدت حادثه قهری در جمهوری اسلامی ایران از شش (۶) ماه تجاوز نماید، طرفین قرارداد برای نحوه ادامه قرارداد مذاکره خواهند نمود و در صورتی که ظرف مدت یک (۱) ماه توافقی حاصل نگردد، تأمین کننده می تواند خاتمه قرارداد را اعلام نماید. در چنین حالتی طبق ماده ۴۲ شرایط عمومی قرارداد عمل



خواهد شد.

ماده ۳۴- قوانین کار و بیمه‌های تامین اجتماعی و حفاظت فنی و عوارض و مالیات‌ها

الف- تامین‌کننده تأیید می‌کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه‌های اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قواعد مربوط به مالیات‌ها و عوارض که در زمان امضای قرارداد جاری بوده است کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر توسط تامین‌کننده متوجه کارفرما نخواهد بود.

ب- تامین‌کننده متعهد است کلیه مالیات‌ها و عوارض (مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرما می‌باشد) و سایر کسورات قانونی را از هر نوع و هر قبیل چه در جمهوری اسلامی ایران و چه در خارج از آن پرداخت نماید.

ج- تامین‌کننده در مقابل هر گونه ادعا یا اعتراض که در مورد این قرارداد در رابطه با مالیات‌ها یا حقوق تامین اجتماعی مربوط به کارکنان وی یا هر مورد دیگر (بجز در مواردی که در این ماده صراحتاً مستثنی شده) علیه کارفرما مطرح شود مسئول خواهد بود و نیز متعهد است هر گونه خسارت بازپایی را که از این بابت متوجه کارفرما گردد، جبران نماید.

د- آن بخش از مالیات‌ها، عوارض و کسور قانونی مربوط به فروشندگان با رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران که مقرر گردیده بوسیله کارفرما کسر گردد، از طرف کارفرما به اداره دارایی یا مرجع مربوط در محل ارسال و رسید آن تسلیم تامین‌کننده خواهد شد.

ه- هرگاه پس از امضای قرارداد بر اثر وضع قوانین و مقرراتی در جمهوری اسلامی ایران، مالیات و عوارض موضوع این ماده تغییر کند، به نحوی که در قیمت‌های درج شده در قرارداد در کل و یا در مواردی موثر واقع شود، کارفرما یا تامین‌کننده به اقتضای مورد، مکلف است وجه افزایش یافته یا کاهش یافته را، به طرف دیگر قرارداد پرداخت نماید.

و- پرداخت آخرین صورتحساب موقت تامین‌کننده و آزاد سازی بخش اول تضمین انجام تعهدات (معادل ۵۰ درصد)، توسط کارفرما، منوط به ارائه مفصلاً حساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

ماده ۳۵- دعاوی مربوط به امتیازات و علائم تجاری

تامین‌کننده مکلف است، کارفرما، نمایندگان وی، بازرس، دولت جمهوری اسلامی ایران، سازمان‌های تابعه و کارکنان آنها را از هر حیث، از هر گونه ضرر مادی، خسارات، مطالبه حقوق، اقامه دعوی، اقدامات قانونی، جبران خسارات، محکومیت‌ها و هر گونه مسئولیتی شامل کلیه هزینه‌های مربوطه که به دلیل اعتراض یا ادعای صاحب حق اختراع ثبت شده یا ثبت نشده و حق تالیف و هر گونه حقی که مربوط به مقالات، نوشته‌ها، دستگاه‌ها، متدها، تجهیزات و ادواتی که در اثر استفاده تامین‌کننده در کار موضوع قرارداد ایجاد شود یا به دلیل تجاوز به هر گونه حقوق انحصاری از قبیل علائم تجاری و غیره ایجاد گردد مصون دارد.

ماده ۳۶- قصور و مسامحه و حدود مسئولیت تامین‌کننده

هیچ‌یک از طرفین قرارداد در قبال خسارات غیرمستقیم طرف دیگر مسئولیتی ندارد. لیکن به هر حال خسارات و جرائم مذکور در قرارداد خسارت غیرمستقیم تلقی نمی‌شود. در صورتی که تامین‌کننده یا فروشندگان دست دوم وی در انجام تعهدات خود قصور ورزیده یا مسامحه نمایند و یا تحت هر عنوان سبب ایجاد خسارتی برای کارفرما شوند، کارفرما حق دارد خسارات وارده را از محل مطالبات یا دارایی‌هایی که تامین‌کننده نزد او دارد، بدون احتیاج به انجام اقدامات اداری یا قضایی برداشت نماید. مسئولیت کارفرما



در ارتباط با خسارات مستقیم، محدود به مبلغ کل قرارداد بوده و بیش از آن مسئولیتی ندارد.

ماده ۳۷ - هدیه

هرگاه ثابت شود که تامین کننده به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوطه حق العمل یا پاداش یا تحف یا هدایایی اعم از نقدی و جنسی داده است و یا آنان و یا واسطه‌های آنان را در منافع خود سهیم کرده است، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و طبق ماده ۴۰ شرایط عمومی قرارداد عمل نماید.

ماده ۳۸ - وارد شدن صدمه به تاسیسات موجود در انبار یا تغییر وضع آنها

با توجه به اینکه مطابق مفاد قرارداد، تامین کننده باید قبل از بارگیری و حمل مواد و کالای موضوع قرارداد، از محل‌ها تحویل کارفرما بازدید و شرایط آنها را مورد بررسی قرار دهد و در صورت نیاز هرگونه تغییر یا اصلاح یا ملاحظه ای را به کارفرما جهت انجام یا اطلاع اعلام نماید (در صورت نیاز طرفین می توانند نسبت به تعیین روش و شرایط تحویل کالا از قبل توافق نمایند)، لذا هرگاه در اثر عمل تامین کننده به افراد، تاسیسات، تجهیزات و ابنیه موجود صدمه و آسیبی وارد شود، تامین کننده متعهد است هزینه ترمیم یا برقراری مجدد آنها را بپردازد. هرگاه انجام کارهای موضوع قرارداد تغییر وضع تاسیسات فوق را ایجاب کند تامین کننده به کارفرما اطلاع خواهد داد تا مامورین مربوطه برای تعویض آنها اقدام نمایند. در این صورت مشروط به اینکه تغییر وضعیت و تاسیسات فوق ناشی از قصور تامین کننده نباشد، هزینه تعویض به عهده کارفرما خواهد بود.

ماده ۳۹ - جرایم تاخیر غیر مجاز

هر گاه در شرایطی غیر از تاخیرات مجاز (از جمله حوادث قهری و غیر مترقبه)، تامین کننده در تحویل اقلام قراردادی تاخیر نماید جرائمی به شرح زیر به عهده او خواهد بود :

الف- هرگاه تاخیر تحویل هر قسمت قابل تحویل کالا نسبت به برنامه زمان بندی تفصیلی (موضوع ماده ۱۰) از يك دهم مدت پیمان تجاوز نکند، برای هر روز تاخیر دو هزارم بهای همان قسمت قابل تحویل که در تحویل آن تاخیر شده است.

ب- هرگاه تحویل هر قسمت قابل تحویل کالا از يك دهم مدت پیمان تجاوز نماید، تا يك دهم مدت پیمان طبق بند «الف» و برای مازاد بر آن تا يك چهارم مدت پیمان برای هر روز تاخیر چهار هزارم بهای همان قسمت قابل تحویل که در اجرای آن تاخیر شده است.

ج- هرگاه تحویل هر قسمت قابل تحویل کالا از يك چهارم مدت پیمان و یا جمع جرایم ماخوذه از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد تجاوز نماید کارفرما با احتساب جرائم مذکور در بندهای «الف» و «ب» بالا می تواند قرارداد را فسخ و طبق مواد ۴۰ و ۴۱ شرایط عمومی قرارداد عمل کند ولی در صورت ادامه قرارداد مجموع جرائم تاخیر قابل دریافت از تامین کننده هیچگاه نمی تواند از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد تجاوز کند و مدت اضافه، بدون جریمه تاخیر محسوب خواهد شد.

د- در هر حال حداکثر جریمه تاخیر مذکور در این ماده از ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد تجاوز نخواهد نمود.

ماده ۴۰- موارد فسخ قرارداد

در موارد زیر قرارداد با يك اخطار ۱۴ روزه از طرف کارفرما قابل فسخ است :

الف- تاخیر در تحویل هر قسمت قابل تحویل، بیش از يك چهارم مدت پیمان ،



- ب- عدم قبول تامین کننده نسبت به افزایش مقادیر کالاها طبق ماده ۲۰ شرایط عمومی قرارداد،
- پ- عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد توسط تامین کننده که اجرای قرارداد را به مخاطره افکند،
- ج- عدم انجام دستور بازرسی یا کارفرما به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کالاهای تحویل شده معیوب، در مهلتی که بازرسی یا کارفرما برای تامین کننده تعیین می کند. در این صورت برای یک بار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند رأساً معایب و نقایص کالا را رفع می کند و جمع هزینه های مربوطه را به اضافه بیست و پنج درصد (۲۵٪) از مطالبات تامین کننده کسر می نماید و در صورت تکرار، موضوع مشمول موارد فسخ قرارداد می شود.
- چ- کشف عدم صحت جزیی یا کلی اطلاعات ارائه شده در اسناد مناقصه. در این صورت کارفرما مجاز است که کلیه زیان های وارده به دستگاه اجرایی را (که این دستگاه رأساً تعیین می کند)، بدون نیاز به اثبات در محکمه از محل مطالبات یا سپرده های تامین کننده جبران نماید.
- ح- تامین کننده مشمول ممنوعیت قانونی موضوع ماده ۴۵ شرایط عمومی قرارداد گردد که در این مورد فسخ قرارداد حتمی است.
- خ- انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما.
- د- انحلال شرکت تامین کننده.
- ذ- ورشکستگی تامین کننده.

تبصره: تعهد تامین کننده نسبت تامین و حمل (شامل کلیه مراحل، اعم از هر گونه ترخیص، بیمه و جز آن) و تحویل کلیه مواد و کالاهایی است که در زمان فسخ، بهای آن از طریق صورت حساب های پیشین پرداخت شده ولی به کارفرما تحویل نشده پابرجاست. علاوه بر آن کارفرما می تواند حقوق تامین کننده نسبت به آن قسمت از کالا و مواد که تولید شده لیکن حمل نشده باشد و هر گونه کالا یا موادی نیمه تمامی را که تامین کننده طبق شرایط این قرارداد جهت تحویل آن تولید و خریداری نموده است و همچنین اسناد، اطلاعات و حقوق قراردادی مربوطه را براساس مفاد قرارداد به خود منتقل نماید.

ماده ۴۱- اقدامات پس از فسخ قرارداد

هر گاه کارفرما بخواهد قرارداد را به یکی از علل مشروحه در ماده ۴۰ شرایط عمومی قرارداد فسخ کند مراتب را با ذکر دلایل کتباً به اطلاع تامین کننده می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری باقی مانده تضمین انجام تعهدات را به نفع خود وصول و ضبط نموده و بلافاصله اقدامات لازم برای حفاظت از تاسیسات خود، کالا و مواد تحویلی را معمول می دارد. کارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد نسبت به تهیه صورت مجلس تفکیکی اقلام تحویل شده اقدام می نماید. همچنین از تامین کننده می خواهد که برای صورت برداری از کلیه کالا و مواد موجود در انبار تامین کننده براساس گزارش بازرسی و تمام آنچه که به کارفرما تعلق دارد و در انبار تامین کننده موجود است و همچنین برای صورت مجلس تحویل باقی مانده کار (صورت حساب قطعی کل کار) ظرف هفت روز کاری نماینده یا نمایندگان معرفی کند. هرگاه نماینده تامین کننده در مهلت مقرر بالا حاضر نشود، کارفرما می تواند از مراجع ذیصلاح قضایی درخواست تامین دلیل نموده و از این طریق میزان تحویل قطعی تامین کننده و صورت اموال وی را در انبار تامین کننده تعیین نماید. صورت حساب و صورت اموالی که به یکی از دو طریق مذکور در فوق تهیه می شود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسخه از این صورت حساب و صورت اموال از طرف کارفرما برای تامین کننده ارسال می گردد.

از کالا و مواد متعلق به کارفرما، درون انبار تامین کننده، آنچه طبق مشخصات فنی قابل تحویل باشد



و مورد نیاز کارفرما نیز باشد، کارفرما قبول می کند، در صورتی که بهای آن قبلاً پرداخت نشده و یا در صورت حساب قطعی منظور نگردیده است، بهای آن را به حساب بستنکاری تامین کننده منظور می دارد. تامین کننده مکلف است مازاد ماشین آلات و تاسیسات و سایر دارایی خود را که در محدوده تاسیسات کارفرما باقیمانده است حداکثر ظرف مدت یک (۱) ماه خارج نماید، در غیر این صورت کارفرما مخیر است به هر نوع که مقتضی و صلاح بداند نسبت به مازاد فوق عمل نماید و هزینه های متعلقه را به بدهی حساب تامین کننده منظور دارد.

از تاریخ فسخ قرارداد تا تاریخ خروج اموال تامین کننده از تاسیسات کارفرما کلیه هزینه های مستقیم مربوط به نگهداری و حفاظت آنها به عهده تامین کننده است که به حساب بدهی او منظور می گردد.

تبصره ۱: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات تامین کننده با یک یا تعدادی از موارد مذکور در ماده ۴۰ فوق، کافی برای فسخ قرارداد و اجرای تمام مفاد این ماده خواهد بود و تامین کننده به هیچ عنوان نمی تواند فسخ قرارداد را به عنوان یکی از موارد اختلاف موضوع ماده ۴۳ شرایط عمومی قرارداد تلقی کند ولی چنانچه حقی برای خود قائل باشد البته می تواند به مراجع واجد صلاحیت مذکور در ماده ۴۳ شرایط عمومی قرارداد مراجعه نماید بدون اینکه این مراجعه او بتواند مانع اجرای مفاد این ماده گردد.

تبصره ۲: در صورت وقوع مواردی مانند بند پ ماده ۴۰ یا در شرایط دیگری که عدم اجرای بموقع و درست هر بخش از قرارداد توسط تامین کننده، منجر به ورود خساراتی به کارفرما گشته باشد، علاوه بر امکان فسخ قرارداد و سایر تبعات آن، بخشی از این خسارات به تشخیص کارفرما و یا نظر کارشناس ذیصلاح، از محل مطالبات تامین کننده تامین خواهد شد.

ماده ۴۲- خاتمه دادن به قرارداد

هرگاه کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه تامین کننده باشد بنا به مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن تمام یا قسمتی از قرارداد بگیرد، مراتب را کتباً به اطلاع تامین کننده می رساند و در همان اطلاعیه تکلیف کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر و یا زیان مسلمی است به طور روشن معین می کند و ضمناً مهلتی نیز بعنوان تاریخ خاتمه دادن قرارداد تعیین می نماید تا تامین کننده بتواند در آن مهلت مواد و کالاهای معین شده به کارفرما را برای تحویل آماده نماید.

کارفرما در تاریخ خاتمه دادن قرارداد، اقلامی را که به صورت قسمت قابل تحویل کالا نیست، صورت مجلس و تعیین تکلیف می کند و اقلامی را که به صورت قسمت قابل تحویل کالا می باشد تحویل می گیرد.

در مورد مواد و کالاهای حمل شده چنانچه معایبی در آنها مشاهده شود تامین کننده مکلف است به هزینه خود در مدت کوتاه و متناسبی که با توافق کارفرما تعیین می شود جایگزین و سپس تحویل دهد. تضمین انجام تعهدات مربوط به کارهای ناتمام بلافاصله پس از تهیه صورت حساب قطعی و انجام تسویه حساب، به شرح مندرج در ماده ۳۱ شرایط عمومی قرارداد توسط کارفرما آزاد خواهد شد ولی تضمین انجام تعهدات مربوط به کالاهایی که تحویل شده اند مطابق ماده ۲۶ شرایط عمومی آزاد می شوند. تامین کننده ظرف ده (۱۰) روز از تاریخ اعلام خاتمه دادن قرارداد در معیت بازرس اقدام به صورت برداری و تنظیم صورت حساب قطعی می کند. در مورد کالا و مواد حمل و تحویل شده به شرح زیر اقدام خواهد شد:

الف- کلیه کالاهایی که طبق مشخصات فنی قابل تحویل بوده، اندازه گیری شده و براساس موازین قرارداد و اسناد و مدارک آن تقویم و در صورت حساب قطعی منظور می شود.

ب- بهای کالا و موادی که تامین کننده به منظور اجرای کامل قرارداد از داخل و خارجی کشور سفارش





داده است، مشروط بر آنکه قبلاً هزینه آن از سوی کارفرما پرداخت نشده باشد، در مقابل تسلیم اسناد مثبت (از جمله اسناد حمل) در صورت حساب قطعی منظور خواهد شد.

ماده ۴۳- حل اختلاف

الف- در صورتی که اختلافاتی بین تامین کننده و کارفرما پدید آید، اعم از اینکه مربوط به اجرای کارهای موضوع قرارداد و یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد قرارداد باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند به شرح شرایط ذکر شده در این ماده اقدام خواهد شد. رعایت توالی موارد ذکر شده در این ماده الزامی می باشد.

ب- تامین کننده ملزم است تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد به تشخیص خود نسبت به تامین کننده عمل خواهد نمود.

ج- بدیهی است کارفرما نیز در طول مدت حل اختلاف، تعهدات خود را براساس تشخیص خود از اسناد و مدارک قرارداد نسبت به تامین کننده انجام خواهد داد. در صورتی که به هر عنوانی این قرارداد فسخ یا خاتمه داده شود این ماده کماکان به اعتبار خود باقی و لازم الاجرا خواهد بود.

۴۳-۱- دعای تامین کننده

اگر تامین کننده به استناد هر یک از مواد شرایط حاضر یا به گونه دیگری در ارتباط با قرارداد، خود را محق به هرگونه تمدید مدت تکمیل و یا دریافت مبالغ بیشتری، بداند، باید مراتب را به کارفرما اعلام کرده و رویداد یا وضعیتی را که منجر به این ادعا شده است، شرح دهد. این اعلام باید در زودترین زمان ممکن و به هر حال در ظرف کمتر از ۲۸ روز پس از این که تامین کننده از رویداد یا وضعیت آگاه شده، یا باید آگاه می شود، ارسال گردد.

اگر تامین کننده در اعلام ادعا ظرف این دوره ۲۸ روز، قصور کند، مدت قرارداد تمدید نخواهد شد، تامین کننده محق به دریافت مبالغ بیشتری نخواهد بود و کارفرما از هرگونه مسئولیتی در قبال ادعا معاف خواهد بود. در غیر این صورت، مفاد این ماده نافذ خواهد بود.

تامین کننده باید همچنین هرگونه اعلام دیگری را که طبق قرارداد لازم است، و تمام جزئیات پشتیبانی کننده مربوط به رویداد یا وضعیتی را که منجر به ادعا شده است، تسلیم کند.

تامین کننده باید اطلاعات و سوابق مربوط رویداد یا وضعیت را برای دوره زمانی رویداد یا وضعیت مورد نظر که ممکن است برای اثبات هرگونه ادعا لازم باشد، در محل کارخانه یا تاسیسات کارفرما یا در محل دیگری که مورد پذیرش کارفرما باشد، نگهداری کند. کارفرما می تواند، پس از دریافت هرگونه اعلام طبق این ماده، پرونده های موجود را بازرسی کرده و یا به تامین کننده دستور دهد که اطلاعات و سوابق بیشتری را ضبط و نگهداری کند. تامین کننده به کارفرما اجازه می دهد تمام این پرونده ها را بازرسی کرده و (در صورت درخواست) تصویر آنها را به بازرس تحویل دهد.

ظرف ۲۸ روز پس از این که تامین کننده از رویداد یا وضعیت منجر به ادعا آگاه شده یا باید آگاه می شد یا ظرف هر دوره دیگری که مورد پیشنهاد تامین کننده و تأیید کارفرما باشد، تامین کننده باید گزارشی جامع با جزئیات کامل ادعا، شامل تمام مبانی و دلایل ادعا و مدت تمدید و یا مبالغ بیشتر مورد ادعا را برای کارفرما ارسال کند.

اگر تأثیر رویداد یا وضعیت منجر به ادعا کماکان ادامه داشته باشد:

۴۳-۱-۱- گزارش جامع پیشگفته، گزارش موقت تلفی خواهد شد.

۴۳-۱-۲- تاخیر کننده باید در فواصل یک ماهه گزارش های موقت بعدی مربوط به ادعا را ارسال، و در آنها

تأخیرها و یا هزینه‌های تجمعی ناشی از ادعا و هرگونه جزئیات معقول دیگری را که کارفرما لازم می‌داند، درج کند.

۳-۱-۴۳- تأمین‌کننده باید ظرف ۲۸ روز پس از پایان اثرات ناشی از رویداد یا وضعیت یاد شده، یا ظرف دوره دیگری که مورد پیشنهاد تأمین‌کننده و پذیرش کارفرما باشد، گزارش نهایی مربوط به ادعا را ارسال کند.

ظرف ۲۸ روز پس از دریافت ادعا یا هرگونه ادله جدید در مورد ادعای قبلی، یا ظرف دوره‌ای که مورد پیشنهاد کارفرما و پذیرش تأمین‌کننده باشد، دو طرف برای حصول توافق تلاش می‌نمایند. هرگاه توافق قابل دستیابی نباشد، موضوع از طریق هیأت حل اختلاف و شرایط ذکر شده در مفاد آن پیگیری می‌گردد. هرگاه و تا زمانی که جزئیات ارائه شده برای اثبات کل ادعا کافی نباشد، تأمین‌کننده محق به دریافت مبالغ مربوط به قسمت‌هایی از ادعا خواهد بود که قادر به اثبات آنها بوده است.

۳-۲-۴۳- انتصاب هیئت حل اختلاف

کلیه اختلاف‌های پیش آمده بین طرفین در چارچوب قرارداد، که به صورت دوستانه حل و فصل نگردیده است، از سوی هیئت حل اختلاف رسیدگی خواهد شد. هر دو طرف باید ظرف ۲۸ روز پس از دریافت اخطار طرف دیگر، در مورد قصد ارجاع مورد اختلاف به هیئت حل اختلاف، مشترکاً اقدام به انتصاب هیئت یاد شده کنند.

هیئت حل اختلاف، از سه شخص واجد صلاحیت که «اعضا» خوانده می‌شود، تشکیل می‌گردد. هر یک از دو طرف یک عضو را برای تأیید طرف دیگر معرفی می‌کند. دو طرف پس از مشورت با این دو عضو، در مورد عضو سوم که به عنوان رئیس هیئت منصوب می‌شود، توافق می‌کنند.

در زمان تعیین شرایط انتصاب، باید شرایط و حق الزحمه قابل پرداخت به یک یا هر یک از سه عضو، مورد توافق دو طرف قرار گیرد. هر یک از دو طرف مسئول پرداخت نیمی از این حق الزحمه است.

اگر در هر زمان دو طرف با هم توافق کنند، می‌توانند یک یا چند شخص واجد صلاحیت را برای جانشینی یک یا چند عضو هیئت حل اختلاف، منصوب کنند. هرگاه دو طرف در این مورد اختلافی نداشته باشند، اگر یکی از اعضا از انجام کار امتناع کند یا به علت مرگ یا ناتوانی، استعفا یا خاتمه انتصاب، قادر به انجام کار نباشد، انتصاب جانشین تفذیل خواهد شد. فرد جانشین به همان روش عضو قبلی یعنی پس از معرفی و توافق دو طرف، به شرح این ماده، منصوب خواهد شد.

انتصاب هر یک از اعضا می‌تواند با توافق هر دو طرف لغو شود، ولی کارفرما یا تأمین‌کننده به تنهایی حق انجام چنین کاری را ندارد. اگر دو طرف در این مورد اختلافی نداشته باشند، انتصاب هیئت حل اختلاف (و هر یک از اعضای آن) پس از اتخاذ تصمیم در مورد اختلاف‌هایی که طبق ماده ۴۳-۳، به آنها ارجاع شده است، منقضی خواهد شد، مگر اینکه پس از آن زمان، طبق ماده ۴۳-۴، اختلاف دیگری به هیئت ارجاع شده باشد که در این صورت، تاریخ انقضای هیئت، زمانی خواهد بود که تصمیم خود را درباره اختلاف‌های اخیر نیز اعلام کرده باشد.

۳-۳-۴۳- عدم توافق در انتصاب هیئت حل اختلاف

اگر هر یک از شرایط ذیل نافذ باشد:

۳-۳-۴۳-۱. هر یک از دو طرف، در مورد معرفی یک عضو برای تصویب از سوی طرف دیگر برای هیئت سه نفره حل اختلاف در موعد تعیین شده، قصور کند.

۳-۳-۴۳-۲. دو طرف در مورد انتصاب عضو سوم به عنوان رئیس هیئت تا موعد تعیین شده، موفق به توافق نشوند.

۳-۳-۴۳-۳. دو طرف نتوانند، ظرف ۲۸ روز از تاریخی که هر یک از سه عضو هیئت از خدمات امتناع ورزیده





است، یا به علت مرگ، ناتوانی، استعفا، یا پایان انتصاب قادر به انجام کار نباشد، در مورد فرد جانشین به توافق برسند.

در این صورت، مرجع منصوب کننده هیئت حل اختلاف (شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور) که اختیار انتصاب دارد، بنا به درخواست هر یک یا هر دو طرف و پس از مشاوره با هر دو طرف، اقدام به انتصاب اعضای هیئت حل اختلاف خواهد کرد. این انتصاب نهایی و قطعی خواهد بود.

۴۳-۴-۴۳-۴-۴۳ اخذ تصمیم هیئت حل اختلاف

اگر بین دو طرف اختلاف (از هر نوع) در ارتباط یا برخاسته از قرارداد یا اجرای کارها، شامل اختلاف‌هایی در زمینه هر نوع گواهی، تصمیم، دستور، دیدگاه، یا ارزش گذاری، پس از انتصاب هیئت حل اختلاف، طبق ماده ۴۳-۲، به وجود بیاید، هر یک از دو طرف می‌تواند اختلاف را به صورت مدون برای اتخاذ تصمیم به هیئت حل اختلاف ارجاع کند و برای طرف دیگر رونوشت آن را ارسال نماید. در این ارجاعیه باید درج شود که طبق این ماده ارسال شده است. تاریخ دریافت ارجاعیه از سوی هیئت، طبق تاریخ دریافت آن از سوی رئیس هیئت تلقی خواهد شد.

هر دو طرف باید بدون فوت وقت، دسترسی به کارخانه و انبار کالا و تسهیلات مقتضی مورد نیاز هیئت را به منظور رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد این اختلاف، در اختیار هیئت قرار دهند، لیکن نباید تصور شود که هیئت حل اختلاف کار داوری را انجام می‌دهد.

ظرف ۲۸ روز پس از دریافت چنین ارجاعیه‌ای، یا ظرف هر دوره دیگری که مورد پیشنهاد هیئت و تأیید هر دو طرف باشد، هیئت باید تصمیم خود را اعلام کند. تصمیم هیئت باید مدلل و طبق مفاد این ماده باشد. پس از اعلام نظر هیئت حل اختلاف، هر دو طرف به تصمیم هیئت حل اختلاف عمل می‌کنند مگر این که طبق یک توافق دوستانه یا به صورتی که در زیر آمده است در آن تجدید نظر کنند، تأمین کننده کماکان، طبق قرارداد، به انجام کارها ادامه خواهد داد، مگر این که قرارداد بی اعتبار و یا فسخ شده باشد.

اگر هر یک از دو طرف از تصمیم هیئت ناراضی باشد، آن وقت هر یک از دو طرف می‌تواند ظرف ۲۸ روز پس از دریافت تصمیم، مراتب عدم رضایت خود را به طرف دیگر ابلاغ کند. اگر هیئت ظرف ۴۲ روز یا مدت دیگر که مورد پیشنهاد هیئت و تأیید دو طرف باشد، پس از دریافت ارجاعیه، در ابلاغ تصمیم خود قصور کند، آن وقت هر یک از دو طرف می‌تواند، ظرف ۲۸ روز پس از انقضای این دوره، مراتب عدم رضایت خود را به دیگری ابلاغ کند.

در هر دو صورت یاد شده، در این ابلاغ نارضایتی، باید تعیین شود که طبق همین ماده ارسال شده است و باید موضوع مورد اختلاف و دلایل نارضایتی را به وضوح شرح دهد. هیچ یک از دو طرف حق آغاز ارجاع اختلاف به داوری را ندارد مگر این که ابلاغیه عدم نارضایتی طبق این ماده صادر شده باشد.

اگر هیئت حل اختلاف، تصمیم خود را راجع به موضوع اختلاف به هر دو طرف ابلاغ کرده باشد، و ظرف ۲۸ روز از تاریخ دریافت تصمیم هیئت، هیچ یک از دو طرف مراتب نارضایتی خود را اعلام نکرده باشند، آن وقت تصمیم هیئت حل اختلاف باید به اجرا گذاشته شود.

۴۳-۵-۵-۴۳-۵-۴۳ داوری

اگر دو طرف نتوانند اختلاف حاصله (از هر نوع) در ارتباط یا برخاسته از قرارداد یا اجرای کارها را، شامل اختلاف‌هایی در زمینه هر نوع گواهی، تصمیم، دستور، دیدگاه یا قیمت گذاری، از طریق تشکیل هیئت حل اختلاف حل کنند، هر یک از دو طرف می‌تواند، درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف را برای داوری از طریق شورای عالی فنی به رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور ارجاع کند. هرگاه رئیس سازمان یاد شده با تقاضای مورد اشاره موافقت کند، مرجع حل اختلاف شورای عالی فنی خواهد بود.

رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی، در چارچوب قرارداد و مقررات مربوط انجام می‌شود. پس از اعلام

نظر شورای یاد شده، دو طرف بر طبق آن عمل می کنند.

ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به شورای عالی فنی، تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی دهد و موجب آن نمی شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند. در صورتی که ظرف مدت ۵۶ روز از دریافت درخواست طرف متقاضی، موافقت رئیس سازمان اعلام نشود، طرف متقاضی رسیدگی می تواند به دادگاه های صالحه مراجعه کند.

ماده ۴۴- شخصیت حقوقی کارفرما

این قرارداد فقط نسبت به طرفین آن نافذ است و با آنکه کارفرما یک شرکت دولتی است معهذا امضای این قرارداد توسط کارفرما بمنزله آن نخواهد بود که دولت جمهوری اسلامی ایران طرف تعهد می باشد و به علت استقلال شخصیت کارفرما در این قرارداد از دولت جمهوری اسلامی ایران، تأمین کننده مجاز به تهاتر، توقیف اموال، اعم از منقول و غیر منقول، دارایی ها و وجوه نقدی دولت جمهوری اسلامی ایران نبوده و نمی تواند تعهدات کارفرما را به دولت جمهوری اسلامی ایران و یا سایر شرکت ها و سازمان های دولتی جمهوری اسلامی ایران تسری دهد و در صورت تخلف تأمین کننده از این شرط، کلیه خسارت ها و زیان های وارده به کارفرما به تشخیص وی از محل تضامین، مطالبات تأمین کننده بدون احتیاج به اقدامات قضایی و اداری برداشت خواهد شد.

ماده ۴۵- رعایت قوانین و مقررات

۱-۴۵- تأمین کننده اعلام می دارد که مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نیست، و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما احراز شود، قرارداد فسخ شده و ضمانت نامه انجام تعهدات تأمین کننده، توسط کارفرما ضبط می گردد.

۲-۴۵- آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی (تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲) و اصلاحیه های بعدی آن گردیده و یا شرایط و موجبات وقوع آن را فراهم آورد، کارفرما حق دارد قرارداد را در هر مرحله ای که باشد فسخ نموده و طبق ماده فسخ قرارداد عمل نماید. در این صورت کارفرما به مدت ۵ سال از هر گونه معامله با وی خودداری خواهد نمود و مراتب حسب مورد تخلف به مراجع قضایی، سازمان برنامه و بودجه، وزارت نیرو و شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور، شورای عالی انفورماتیک، وزارت کار و امور اجتماعی و غیره نیز منعکس خواهد گردید.

ماده ۴۶- اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی کارفرما و تأمین کننده، همان است که در موافقت نامه نوشته شده است. در صورتی که یکی از دو طرف، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را دست کم چهارده (۱۴) روز پیش از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

سمت:

مهر و امضا:

مهر و امضا:

مهر و امضا:



بخش چهارم اسناد مناقصه تأمین پرکلرین شرایط خصوصی



بخش چهارم

شرایط خصوصی

{ موارد درج شده در این بخش به عنوان نمونه می باشد و دستگاه مناقصه گزار باید براساس شرایط مورد نظر خود این موارد را تکمیل و درج نماید }

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مواد در آنها، به شرایط خصوصی موکول شده است. از این رو، هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به ماده مربوط به آن در شرایط عمومی، فاقد اعتبار است. شماره مواد درج شده در این شرایط خصوصی، همان شماره مواد و بندهای مربوط در شرایط عمومی است.

ماده ۴) استانداردهای خارجی که رعایت آنها توسط تامین کننده الزامی می باشند به ترتیب اولویت عبارتند از:

طبق استانداردهای درج شده در مشخصات فنی قرارداد می باشد.

ماده ۷) کالای موضوع قرارداد حاضر: کلسیم هیپوکلریت مطابق مشخصات فنی و شرایط اعلام شده در اسناد قرارداد می باشد.

ماده ۹) تضمین های عملکردی که باید توسط تامین کننده در چارچوب موضوع قرارداد تامین گردند: {شرایط مورد نظر برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۰-۲) نحوه تهیه و ارائه گزارش های پیشرفت ماهیانه به شرح زیر می باشد: {برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۲) شرایط تولید کالا و مطابقت آن با مشخصات فنی عبارتند از:

حداکثر زمان بین درخواست کارفرما مبنی بر تحویل کالا تا زمان تحویل کالا برابر روز می باشد.

شرایط استفاده و تحویل کالاهایی که قبل از درخواست کارفرما تولید شده اند:

ماده (۱۳) شرایط و مشخصات بیمه نامه های مورد نیاز در قرارداد علاوه بر شرایط ذکر شده در

شرایط عمومی، عبارتند از:

{برحسب نیاز درج شود}

ماده (۱۴) نحوه و شرایط بسته بندی علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی عبارتند از:

مطابق شرایط ذکر شده در مشخصات فنی می باشد.

{سایر شرایط برحسب نیاز درج شود}

ماده (۱۵) علاوه بر شرایط اعلام شده در شرایط عمومی، تأمین کننده موظف است شرایط زیر را در

حمل و تحویل کالا رعایت نماید:

علاوه بر شرایط ذکر شده در مشخصات فنی، تأمین کننده موظف است شرایط زیر را فراهم نماید:

۱- تأمین کننده در هنگام حمل و تحویل مواد موضوع قرارداد، موظف به رعایت آئین نامه حمل مواد خطرناک است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و هر دلیل دیگری که منجر به بروز هرگونه حادثه اعم از خدمات مالی و جانی به کارکنان کارفرما یا اشخاص ثالث، مسئولیت های ناشی از آن به عهده ی تأمین کننده است. خودروی حمل باید دارای تعداد و اندازه ی مناسب از تابلوها و علائم ویژه ی خطر و تلفن تماس در شرایط اضطراری، قابل دید از طرفین و پشت خودرو باشد.

۲- همه ی محموله های موضوع قرارداد باید هنگام تحویل فاقد هرگونه ایراد و اشکال باشد. مواد مربوطه توسط نماینده کارفرما و یا دستگاه نظارت/بازرسی بررسی و در صورت عدم انطباق مشخصات فنی و کیفی مواد تحویلی با مشخصات موضوع قرارداد یا عدم تایید کیفیت مواد مربوطه توسط دستگاه نظارت/بازرسی، تأمین کننده مکلف به باز پس گیری، تخلیه، انتقال محموله ی قبلی و تأمین مجدد محموله با شرایط مندرج در قرارداد است و تأمین کننده مکلف به تأمین نظرات دستگاه نظارت/بازرس است و همه ی هزینه های ناشی از آن را باید تقبل نماید.

۳- تأمین کننده هنگام حمل و تخلیه ی هر محموله، ملزم به استفاده از رانندگان آموزش دیده و ماهر در زمینه ی حمل و تخلیه ی کلسیم هیپوکلریت که قادر به مقابله و اطفاء حوادث احتمالی باشند بوده و کارفرما و یا ناظر مقیم وی هیچ گونه مسئولیتی در قبال تأمین نیروی انسانی لازم جهت تخلیه یا حوادث احتمالی در زمان تحویل و تخلیه ندارد. تعداد و سطح تخصص، مهارت و آموزش های لازم برای رانندگان باید مطابق با الزامات آیین نامه ی حمل و نقل مواد خطرناک باشد. مسئولیت رعایت الزامات ایمنی، تهیه و تأمین همه ی تجهیزات ایمنی جمعی و فردی لازم جهت تخلیه به عهده ی تأمین کننده بوده و استفاده از تجهیزات فوق در زمان تخلیه الزامی است و در صورت عدم استفاده از تجهیزات ایمنی و بروز حادثه، کارفرما هیچگونه مسئولیتی به عهده نخواهد داشت. همچنین درخواست از بهره برداران و دیگر نیروهای کارفرما، حاضر در ایستگاه های گندزایی، جهت شرکت در عملیات تخلیه به طور کامل ممنوع است و این نیروها تنها ناظر فرایند تخلیه مواد خواهند بود.

۴- در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی و فنی و عدم تأمین تجهیزات مناسب یا نیروی کار ماهر و یا درخواست به کارگیری نیروهای بهره بردار کارفرما در فرایند تحویل، کارفرما می تواند از ادامه انجام





فرآیند تا زمان رعایت موارد ایمنی و فنی و تامین تجهیزات لازم جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارات ناشی از تاخیر در تحویل محموله به عهده‌ی تامین کننده بوده و تامین کننده مشمول جریمه‌ی تاخیر، قصور و سهل انگاری خواهد شد.

۵- تامین کننده مکلف است مشخصات کامل خودروها یا شرکت باربری طرف قرارداد، آدرس انبار و محل دقیق استقرار آنها در انبار را، به کارفرما اعلام نماید. این موارد در صورت تأیید کارفرما و با تنظیم صورت جلسه لازم قطعی شده و تا پایان قرارداد بدون اطلاع و تأیید کارفرما غیر قابل تغییر خواهند بود.

۶- تامین کننده مکلف به تامین کامل امکانات پرسنلی، تجهیزاتی و خودروبی لازم برای اجرای کامل آیین نامه‌ی حمل و نقل مواد خطرناک، جلوگیری از بروز هر نوع حادثه هنگام حمل و نقل محموله‌ها و واکنش در برابر هر نوع شرایط اضطراری است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و بروز هرگونه حادثه و صدمه مالی و جانی به کارفرما یا اشخاص ثالث مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده‌ی تامین کننده است.

۷- کارفرما یا بازرس می‌توانند از همه‌ی مراحل بارگیری و حمل نیز بازرسی به عمل آورده و در صورت عدم رعایت الزامات قانونی و استاندارد یا موارد ذکر شده در این قرارداد از ارسال محموله جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارت ناشی از تاخیر در تحویل محموله به عهده تامین کننده بوده و تامین کننده مشمول جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری خواهد شد.

۸- در شرایط خاص و اضطراری ممکن است محل تحویل دیگری اعلام شود. در این صورت تامین کننده موظف است محموله درخواست شده را در محل اعلام شده جدید از سوی کارفرما تحویل دهد. **ماده ۱۸-ب)** در صورتیکه کارفرما نتواند شرایط تحویل کالا به انبار را پس از مدت ۳۰ روز از زمان تعیین شده طبق برنامه زمانبندی مصوب، فراهم نماید، باید به ازای هر ماه تاخیر در تحویل کالا به انبار، هزینه انبارداری برابر ریال (به حروف را به تامین کننده پرداخت نماید. کسری از ماه نیز متناسباً محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۱-۱) علاوه بر موارد مندرج در شرایط عمومی در صورت بروز شرایط زیر مدت قرارداد تغییر می نماید:

ه- با توجه به نوسان احتمالی مقدار مصرف ماده‌ی موضوع قرارداد، مدت قرارداد تا زمان تکمیل تحویل کل ماده‌ی موضوع قرارداد، قابل تمدید است.
{سایر شرایط برحسب نیاز درج شود}

ماده ۲۲-الف) هزینه انبارداری ماهیانه در دوره تعلیق برابر است با ریال
(به حروف ریال) می‌باشد. برای دوره های کمتر از ۳۰ روز، متناسباً محاسبه و پرداخت می گردد.

ماده ۲۳) شرایط اعمال تعدیل مبلغ اولیه قرارداد در قراردادهایی که مطابق شرایط عمومی مشمول تعدیل می گردند به شرح زیر می باشد:

مطابق بخش نامه ۱۰/۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ با عنوان دستورالعمل تعدیل آحاد بهای پیمان

و اصلاحیه های آن به شرح جدول زیر با فرض شاخص مبنا برابر سه ماهه سال تعدیل می گردد:

فصل	شرح	شاخص فصلی رشته ای تعدیل
اول	تهیه و تأمین کالا	فصل پنجم فهرست بهای پایه رشته بهره برداری و نگهداری تأسیسات آب شرب روستایی
دوم	حمل و تحویل کالا	فصل بیست و هشتم فهرست بهای پایه رشته آبپیه

توضیح: شاخص مبنا برابر سهم ماهه ای است که قرارداد در آن دوره ابلاغ شده است (تاریخ نفوذ قرارداد).

ماده ۲۴) علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی موارد زیر در قرارداد حاضر حاکم می باشد:

کارفرما، شرکت به عنوان بازرس و عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت بازرسی و کنترل کیفیت و بررسی مشخصات فنی و دیگر ویژگی ها و تست اقلام موضوع قرارداد تعیین و معرفی می نماید. بازرس می تواند در صورت لزوم و با موافقت دستگاه نظارت، از کیفیت و نحوه تولید یا تهیه اقلام موضوع ماده یک موافقت نامه قرارداد بازدید به عمل آورد و تأمین کننده موظف است کلیه امکانات و شرایط لازم برای انجام بازرسی (طبق شرح خدمات بازرسی مندرج در پیوست ۴ شرایط خصوصی قرارداد) و یا نمونه برداری و آزمایش اقلام یاد شده را در هر زمان فراهم آورد و در همه ی مراحل با بازرس همکاری کامل داشته باشد. دستگاه نظارت تنها پس از انجام خدمات بازرسی محموله های موضوع قرارداد توسط شرکت بازرسی و اخذ گزارش بازرسی و در صورت صدور گواهی تایید محموله توسط بازرس، می توانند آن را تحویل گیرند.

توضیح ۱: سطح بازرسی سطح ۲ (دو) است.

توضیح ۲: تأمین کننده تنها پس از تایید بازرس می تواند اقدام به پلمپ و ارسال محموله برای تحویل به کارفرما اقدام کند.

توضیح ۳: چنانچه تأمین کننده فاقد امکانات و تجهیزات لازم جهت آزمایش و تست مواد موضوع قرارداد باشد. بازرس می تواند با کسب موافقت دستگاه نظارت از آزمایشگاه های معتبری که مشخص می گردد ، جهت آزمایشات مورد نیاز قرارداد مربوطه استفاده نماید و در این صورت هزینه آن را طی صورتحساب جداگانه ای از تأمین کننده مطالبه و وصول نماید و بازرس در صورت عدم پرداخت صورتحساب ها ازسوی تأمین کننده ، باید موضوع را به همراه دلایل و اظهار نظر دقیق برای کارفرما ارسال نموده تا موضوع بررسی و در صورت ذیحق بودن بازرس وجه صورتحساب ها از مطالبات و تضمین های تأمین کننده کسر و به بازرس پرداخت گردد.

توضیح ۴: حق الزحمه کارشناسان بازرسی شرکت بازرس طبق قرارداد منعقد، بعهد کارفرما می باشد و تأمین کننده از این بابت هزینه ای را پرداخت نمی نماید.

توضیح ۵: تأمین کننده در طول مدت این قرارداد از انجام هرگونه معامله یا مبادله قرارداد تحت هر عنوان با شرکت بازرس امتناع خواهد نمود. در صورت تخلف تأمین کننده ، برابر مقررات ماده ۴۶ شرایط عمومی قرارداد فسخ خواهد شد.

توضیح ۶: در صورت عدم تایید بازرس فنی در مرحله دوم بازرسی بر اساس دستور کار و صورتجلسه



ابلاغی به تامین کننده و تخطی مجدد تامین کننده در مرحله دوم، هزینه های بازرسی های مجدد بعلاوه ۲۵ درصد هزینه بالاسری از صورتحساب تامین کننده توسط کارفرما کسر می گردد.

توضیح ۷: ملاک نهایی انطباق کیفیت محصول تحویل شده با موارد مندرج در قرارداد آزمون هایی است که کارفرما راساً و از طریق آزمایشگاه های مورد اعتماد خود در داخل یا خارج از شرکت آب و فاضلاب.....انجام می دهد. به این ترتیب ممکن است حتی با تایید بازرس، محموله به لحاظ کیفی و بر اساس آزمون های خود کارفرما مردود اعلام شود.

ماده ۲۶: شرایط و میزان تضمین انجام تعهدات مطابق تبصره ذیل این ماده شرایط عمومی عبارتند از:

{برحسب نیاز درج شود}

ماده ۲۷) مبلغ و شرایط پیش پرداخت

میزان پیش پرداخت برابر (۲۰٪) بیست درصد مبلغ اولیه قرارداد می باشد. روش و نحوه واریز پیش پرداخت، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران است. این مبلغ طی یک قسط در قبال تضمین درج شده در آیین نامه فوق می باشد.

۱- تامین کننده در مواعدهای مقرر، برای دریافت پیش پرداخت، درخواست خود را به کارفرما می نویسد. کارفرما پس از بررسی، مبلغ پیش پرداخت را در مقابل تضمین تعیین شده در مصوبه هیات وزیران، بدون اینکه وجهی از آن کسر شود، پرداخت می نماید. مهلت پرداخت پیش پرداخت ۴۵ روز از تاریخ درخواست تامین کننده است، یا ۳۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی تامین کننده، هر کدام که بیشتر است، می باشد.

۲- مبالغ مربوط به پیش پرداخت در ازای تودیع تضامین درج شده در آیین نامه فوق از طرف تامین کننده به نفع کارفرما به او پرداخت می شود. ضمانت نامه های مزبور تا پایان مدت قرارداد معتبر بوده و به دستور کارفرما قابل تمدید است.

۳- برای بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت، از مبلغ ناخالص هر صورت حساب موقت به گونه ای کسر می شود که تمام مبالغ پیش پرداخت تا آخرین صورت حساب موقت، مستهلک شود.

۴- میزان ضمانت نامه ها به ترتیبی که اقساط پیش پرداخت مربوط بازپرداخت می گردد، همزمان و متناسباً کاهش داده می شود.



نماینده کارفرما:

نماینده تامین کننده:

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

سمت:

امضاء

مهر و امضاء

پیوست یک:

فهرست مقادیر و بهای اجزای مختلف قرارداد

جدول تفکیک مبلغ قرارداد- ریال

ردیف	شرح	بهای واحد	مقدار	بهای کل
الف- بخش تهیه و تامین کالا				
۱	کلسیم هیپوکلیت طبق مشخصات فنی	تن		
۲				
ب- بخش بارگیری، حمل و تحویل به کارفرما				
۱	بارگیری	تن		
۲	حمل	تن-کیلومتر		
۳	تخلیه و تحویل	تن		
۴				
جمع کل-مبلغ قرارداد				
مبلغ قرارداد به حروف:				

توضیح یک: هزینه‌های بازرسی و انجام آزمایشات مربوطه مطابق شرایط درج شده در قرارداد در مبالغ مربوط به تهیه و تامین کالا لحاظ شده است.

توضیح دو: مقدار کلسیم هیپوکلیت و فاصله حمل باید در اسناد توسط کارفرما درج شود. فاصله حمل براساس حاصل ضرب مقدار کلسیم هیپوکلیت در فاصله از خروجی کارخانه تولیدکننده تا محل تحویل اعلام شده کارفرما تعیین می شود. در صورتیکه چند محل تحویل با مقدارهای مختلف کلسیم هیپوکلیت مدنظر کارفرما باشد، باید مجموع حاصلضرب مقدار در فاصله حمل در ردیف مربوطه درج شود.

توضیح سه: فاصله حمل براساس کیلومتر از تعیین شده از کوتاهترین مسیر بین محل تولید تا محل تحویل ملاک عمل خواهد بود.

پیوست دو:

برنامه زمان بندی

کارفرما برنامه زمان بندی تامین و تحویل کالا را حداقل در سطح دو در این پیوست درج می نماید.

۱- برنامه زمانبندی تفصیلی اجرای کامل کار بایستی توسط تامین کننده ظرف مدت ۱۴ روز پس از تنفیذ قرارداد جهت تایید در اختیار کارفرما قرار داده شود.

۲- مدت کل زمان تحویل کالا روز (..... ماه) می باشد.

۳- برنامه‌ای اعلام شده به عنوان تعهد تامین کننده برای تامین کافی و به موقع مواد در نظر گرفته می شود. زمان و مقدار مورد نیاز از مواد و کالا موضوع قرارداد برای هر یک از محل های تحویل از ۰ (صفر) تن در ماه (عدم نیاز در آن ماه) تا حداکثر قید شده در اسناد با نظر و ابلاغ کتبی کارفرما



اعلام خواهد شد. اعلام نیاز به صورت معمول در محدوده‌ی ذکر شده در قرارداد قبل از نیاز به ارسال محموله انجام می‌شود ولی در شرایط اضطرار و نیاز آتی به مواد موضوع قرارداد، تامین کننده موظف است ظرف ۲۴ تا حداکثر ۴۸ ساعت پس از اعلام کارفرما محموله‌ی مورد نیاز را در محل اعلام شده تحویل دهد.

۴- ساختار شکست فعالیت‌ها بایستی طوری تهیه شود که زمان شروع، خاتمه و مدت انجام کار فعالیت‌های مشروحه ذیل به روشنی در برنامه زمانبندی تفصیلی قید شده باشد.

سطح اول :

- نهایی نمودن فهرست سفارش کالا با تایید کارفرما
- تهیه و تدارک کالا طبق جدول مقادیر پیوست شماره دو
- حمل کالا و تخلیه در محل تحویل کارفرما

سطح دوم :

{در هر فعالیت اصلی طبق سطح اول باید جزئیات انجام کار در سطح دوم درج شود} :

- برای بخش اول به میزان
- برای بخش دوم به میزان
-

۵- تامین کننده موظف است برنامه زمانبندی تفصیلی خود را به گونه ای BREAK DOWN و سطح بندی نماید که کلیه فرآیندهای مربوط به تامین و تحویل کالا و مواد تا پائین ترین سطح کنترلی را شامل گردیده و سطوح ۱ تا ۲ مطابق با WBS مورد تأیید کارفرما و سطوح پایین تر مطابق آیت‌های قراردادی باشد.

۶- در صورت نیاز به انجام بازنگری (Revise) در برنامه زمانبندی لازم است تامین کننده، ضمن ارائه دلایل و مستندات مربوط به بروز تأخیر در اجرای کار، نسبت به اخذ تأییدات لازم از کارفرما در خصوص تغییر زمان خاتمه کار و بررسی تبعات قراردادی اقدام و سپس برنامه بازنگری را جهت تأیید و تصویب به کارفرما تسلیم نماید.

۷- تامین کننده موظف است همراه با توجه به پیشرفت فعالیت‌ها، برنامه زمانبندی خود را به گونه ای که اختلاف بین Baseline و وضعیت تحویل مواد و کالا، قابل رؤیت و کنترل باشد، به روز نماید و فایل برنامه زمانبندی را بطور کامل در اختیار کارفرما قرار دهد.

۸- محل های تحویل و فاصله حمل و زمان تحویل به شرح زیر می باشد:

.....

.....

.....

{فرم تحویل کالا و مواد در این قسمت ارائه شود}



پیوست سه:

دستورالعمل ها و ضوابط و بخشنامه ها

{کلیه دستورالعمل ها توسط کارفرما در این بخش درج می گردد}

پیوست چهار:

شرح خدمات بازرسی سطح دو

شرح خدمات بازرسی سطح دو (بازرسی قبل از حمل کالا) قرارداد خرید کلسیم هیپوکلریت

الف-ملاحظات

«کیفیت» در این شرح خدمات همه‌ی مفاد قرارداد شامل کیفیت کلسیم هیپوکلریت تولیدی و مراحل اجرایی شامل بارگیری و حمل و نقل محصول را در بر می گیرد.

در خصوص تعداد مراحل اجرایی هر یک از فرایندهای بازرسی برای لحاظ شدن در جدول پیشنهاد قیمت و اجرا در طول انجام خدمات بازرسی؛

- مواردی که در این شرح خدمات مستقیماً به تعداد آنها اشاره شده است مطابق با تعداد خواسته شده.
- موارد مربوط به حمل هر محموله، چه بررسی مدارک چه انجام آزمون، مطابق با تعداد محموله‌های اعلامی در سال
- مواردی که به تعداد آنها در این شرح خدمات اشاره نشده است باید مطابق با استانداردهای مورد اشاره در متن قرارداد تعیین شوند.
- در مواردی که بین تعداد خواسته شده در این شرح خدمات و استانداردها مرتبط اختلاف باشد، ملاک تعداد بالاتر خواهد بود.
- بررسی مدارک مختلف مورد اشاره در این شرح خدمات که به تعداد آنها در اینجا یا استانداردها اشاره نشده است باید هر ماه یک بار (۱۲ بار در سال) انجام شود. در مواردی که مستقیماً به انجام آزمون یا آنالیز توسط بازرسی اشاره نشده است، بررسی مدارک آزمون‌ها یا کالیبراسیون‌های انجام شده توسط تولیدکننده کافی است. کارفرما می‌تواند در موارد خاص درخواست انجام آزمون برای این موارد را داشته باشد.
- اولین نمونه‌برداری، بررسی مدارک و به طور کلی همه‌ی فرایندهای موضوع شرح خدمات بازرسی باید پس از ابلاغ قراردادهای مربوطه و قبل از ارسال اولین محموله‌ها یا هم‌زمان با آنها انجام شوند.



ب- شرایط پرداخت هزینه‌های اجرای خدمات بازرسی:

- پرداخت هزینه‌ها از سوی کارفرما بر اساس اجرای خدمات مطابق با صورت‌وضعیت‌های ماهانه انجام خواهد شد.
- هزینه‌ی مواردی که با درخواست کتبی کارفرما علاوه بر تعداد ذکر شده در این شرح خدمات انجام شوند، مطابق با قیمت واحد اعلامی در برگه‌ی پیشنهاد قیمت بازرس و از محل ۲۵٪ خدمات اضافی قرارداد بازرسی پرداخت خواهند شد.
- ملاک عمل در زمان بروز اختلاف بین هریک از نتایج آزمون‌های انجام شده توسط آزمایشگاه شرکت تولیدکننده، بازرسی یا کارفرما، تشخیص کارفرما است. با این حال و در صورت اعتراض تولیدکننده یا بازرس و درخواست آنها برای تکرار آزمون‌ها و پذیرش درخواست از سوی کارفرما، انجام آزمون تکراری امکان‌پذیر است. پرداخت هزینه‌ی آزمون‌های تکراری به عهده‌ی طرفی است که نتایج آزمون اول آن تایید نشود.

ج- وظایف بازرس

۱- دریافت قرارداد خرید هیپوکلریت کلسیم، مدارک فنی، فهرست استانداردهای مرجع مندرج در متن قرارداد، شرایط خودروی حمل و رانندگان مطابق با شرح خدمات و آیین‌نامه‌ی حمل و نقل مواد خطرناک، اخذ شرایط اختصاصی کاربری کالا و سایر مشخصات کمی و کیفی مرتبط با محصول نهایی و برنامه‌ی حمل و تعداد محموله‌ها از دستگاه نظارت مشخص شده در قرارداد خرید کلسیم هیپوکلریت در شرکت

۱-۱- محصول باید دارای گواهی استانداردهای ملی ایران به شماره‌های ۷۰۹۸ (کلسیم هیپوکلریت- مورد مصرف در تصفیه آب آشامیدنی- ویژگی‌ها و روش‌های آزمون) بوده و ویژگی‌های محصول موضوع قرارداد باید مطابق با این استاندارد باشد. میزان فلزات سنگین محصول باید حداکثر برابر با مقدار مندرج در ستون «درجه‌ی ۱» جدول ۲ همین استاندارد باشد.

۲-۱- بازرس مکلف است مطابقت آنالیز محصول با استاندارد ۷۰۹۸ و تاریخ اعتبار گواهی این استاندارد را در طول اجرای قرارداد بررسی نماید تا محصول با استاندارد منقضی شده یا باطل شده (در مواردی که استاندارد ویرایش شود) ارسال نگردد. این آزمون‌ها باید توسط واحد کنترل کیفی تولیدکننده، در آزمایشگاه‌های ذی صلاح خود تولیدکننده یا طرف قرارداد با تولیدکننده، انجام شود که کنترل انجام و بررسی نتایج آن به عهده‌ی بازرس است.

۳-۱- بازرس مکلف است مطابقت آنالیز محصول برای غلظت برمات را با مقادیر مجاز آنها، که در متن قرارداد و اوراق شرایط قرارداد آمده است، بررسی نماید تا محصول غیر منطبق با این مقادیر ارسال نگردد. روش آزمون آتیون‌ها باید مطابق با موارد ذکر شده در استاندارد ۷۰۹۸ و NSF60 برای برمات باشد. این آزمون‌ها باید توسط واحد کنترل کیفی تولیدکننده انجام شوند که کنترل انجام و بررسی نتایج آنها به عهده‌ی بازرس است.

۲- دریافت، بررسی و اظهار نظر در مورد برنامه‌ی تحویل کالای تولیدی شرکت طرف قرارداد و ارائه‌ی نقطه نظرات به دستگاه نظارت کارفرما. در این بخش برنامه‌ی حمل و تعداد محموله‌های مشمول خدمات



بازرسی باید از کارفرما تحویل گرفته شده و هزینه‌های مربوطه بر همین اساس در جدول پیشنهاد قیمت بازرسی اعلام شوند.

۳- تهیه، تدوین و اجرای طرح بازرسی شامل موارد ذیل و ارائه به دستگاه نظارت کارفرما شامل:

۱-۳- بررسی امکانات کنترلی تولیدکننده و نظارت بر صحت آنها

۱-۱-۳- بررسی و اظهار نظر در مورد وضعیت کالیبراسیون ابزارآلات کنترلی

۲-۱-۳- تعیین وضعیت آزمون‌های قابل انجام در محل تولیدکننده

۲-۳- تعیین مشخصات محصول مطابق با استاندارد ۷۰۹۸ سازمان ملی استاندارد ایران و متن قرارداد و روش اجرای بارگیری و حمل مطابق با درخواست کارفرما، مندرج در متن قرارداد، و آیین‌نامه‌ی حمل و نقل مواد خطرناک

۳-۳- تهیه فهرست آزمون‌های مورد نیاز مطابق با استاندارد ۷۰۹۸ سازمان ملی استاندارد ایران و دیگر موارد مندرج در متن قرارداد

۴-۳- تعیین آزمایشگاه‌های مورد تایید کارفرما جهت انجام آزمون‌های مورد نیاز غیر از آزمایشگاه طرف قرارداد یا مستقر در شرکت تولیدکننده

۵-۳- تهیه و اجرای طرح بازرسی و چک لیست‌های کنترلی براساس مشخصات فنی مندرج در قرارداد، استاندارد ۷۰۹۸ سازمان ملی استاندارد ایران و روش اجرایی بارگیری و حمل کلسیم هیپوکلریت و خواست کارفرما شامل:

۱-۵-۳- مشخصات کیفی محصول و مشخصات آزمایشگاه صادر کننده‌ی گواهی‌نامه‌های کیفی هر محموله

۲-۵-۳- مشخصات مواد اولیه و مشخصات آزمایشگاه صادر کننده‌ی گواهی‌نامه‌های کیفی مواد اولیه به لحاظ نداشتن ناخالصی یا اثر نامناسب بر آب آشامیدنی

۳-۵-۳- مشخصات فرآیند تولید در مواردی که در یک کارخانه از فرآیندهای مختلف برای تولید محصول استفاده شود.

۴-۵-۳- مشخصات و روش اجرای خدمات بارگیری و حمل

۵-۵-۳- مشخصات کمی محصول شامل مشخصات باسکول صادر کننده‌ی گواهی‌نامه‌های کمی محصول و بررسی فرآیند توزین، صحت عملکرد باسکول، استاندارد و کالیبره بودن آن و دارا بودن گواهی‌نامه‌های قانونی در مورد باسکول و فرآیند توزین

۶-۵-۳- مشخصات وضعیت خودرو، رانندگان، تجهیزات فنی و ایمنی جمعی و فردی لازم برای اطفاء حادثه کلسیم هیپوکلریت از کیسه‌ها و بشکه‌های پلی اتیلنی ضمن حمل و نقل

۷-۵-۳- مشخصات آزمایشگاه معتمد در مورد آزمون‌های تصادفی کنترل کیفی که توسط بازرسی یا کارفرما انجام می‌شود.

۸-۵-۳- ایجاد و تکمیل چک لیست کنترل نهایی و تایید منطبق بودن محموله جهت ارسال به محل تحویل توسط کارفرما

۴- تعیین برنامه، روش نمونه‌برداری و اجرای آزمون‌ها مطابق استانداردهای پیش گفته و با تایید کارفرما از مواد اولیه و محصول طی مراحل مختلف تولید تا تحویل در محل.





- ۵- برنامه‌ریزی جهت حضور منظم بازرسین قبل از ارسال محموله و طراحی گردش کار منظم برای حسن جریان امور و ارائه به دستگاه نظارت کارفرما.
- ۶- بررسی و اظهار نظر و تجزیه و تحلیل نتایج بازرسی‌ها و آزمایش‌های انجام شده در کل فرآیند تولید، تحویل و بازرسی (آزمون‌های تصادفی) و ارائه گزارش به دستگاه نظارت کارفرما
- ۷- بررسی صحت عملکرد واحد کنترل کیفی تولیدکننده شامل:
 - ۱-۷- بررسی مدارک و گواهی‌نامه‌های آزمایشگاه کنترل کیفی شرکت تولیدکننده‌ی طرف قرارداد
 - ۲-۷- نظارت بر نحوه‌ی اجرای آزمون‌ها و بررسی مطابقت روش اجرا با استانداردهای مندرج در گواهی‌نامه‌های اخذ شده
 - ۳-۷- بررسی تاریخ اعتبار گواهی‌نامه‌های اخذ شده
 - ۸- راستی‌آزمایی نتایج آزمایش‌های واحد کنترل کیفی تولیدکننده. در این خصوص؛
 - ۱-۸- آزمون‌های اصلی باید توسط واحد کنترل کیفی تولیدکننده انجام شوند.
 - ۲-۸- راستی‌آزمایی همه‌ی آزمون‌های انجام شده توسط واحد کنترل کیفی، درصد ناخالصی‌ها و فلزات سنگین، مطابق با استاندارد ۷۰۹۸، غلظت ناخالصی‌های آنیونی برمات باید هر دو (۲) ماه یک بار به علاوه‌ی حداقل سه (۳) نمونه‌برداری تصادفی انجام شوند. به عبارت دیگر تعداد آزمایش‌های راستی‌آزمایی کنترل کیفی نه (۹) سری در سال است که علاوه بر تعهدات کیفی تولیدکننده راسا باید توسط بازرس و در آزمایشگاه ذی صلاح بر روی نمونه‌ی تصادفی قبل از بارگیری و ارسال محموله انجام شوند.
 - ۹- انجام و ارسال نتیجه‌ی آزمایش درصد خلوص کلسیم هیپوکلریت به همراه هر محموله. در این خصوص؛
 - ۱-۹- تعداد آزمون‌های درصد خلوص کلسیم هیپوکلریت برابر با تعداد محموله‌ها است.
 - ۲-۹- قبل از تایید مناسب بودن مشخصات کمی و کیفی و مطابقت آن با مفاد قرارداد محموله نمی‌تواند حمل شود.
 - ۱۰- بررسی انطباق کلیه مدارک درخواستی کارفرما مطابق قرارداد خرید با مدارک تولیدکننده
 - ۱۱- ایجاد مشخصه تأیید محموله (برچسب یا برگه تأیید و پلمپ و ...) برای محموله‌های مورد تأیید شرکت بازرس
 - ۱۲- جلوگیری از ارسال محموله‌های نامنطبق به لحاظ کیفی یا کمی
 - ۱۳- صدور گواهی مرغوبیت برای اطلاع کارفرما و تولیدکننده به منظور هماهنگی لازم برای حمل محموله به انبار کارفرما
 - ۱۴- ارسال کلیه گزارش‌ها و گواهی‌های صادره برای دستگاه نظارت کارفرما
 - ۱۵- کارفرما می‌تواند راسا نسبت به راستی‌آزمایی گزارش‌های دریافتی در خصوص کیفیت اجرای قرارداد اقدام نماید. در صورت بروز اختلاف بین بازرس و کارفرما، ملاک نظر کارفرما خواهد بود.



بخش پنجم اسناد مناقصه تأمین پرکلرین مشخصات فنی



بخش پنجم

مشخصات فنی

غیر از موارد و شرایطی که در بقیه اجزای قرارداد درج شده است مشخصات و شرایط زیر نیز باید توسط تامین کننده تامین گردند و در قرارداد حاکم می باشند:

۱- الزامات فنی و قراردادی:

۱-۱- ارائه‌ی آنالیز کیفی تولید محصول (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند. برگه‌ی آنالیز شامل غلظت محصول بر اساس درصد تجاری کلر فعال و آنیون‌ها و کاتیون‌های ذکر شده در استاندارد ۷۰۹۸ است.

۱-۲- آنالیز برمات باید برای محموله‌های مورد درخواست دستگاه نظارت یا بازرس به صورت موردی و حداقل هر دو ماه یک بار، توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار صورت پذیرفته و نتایج به بازرس یا دستگاه نظارت ارائه گردد.

۱-۳- تامین کننده متعهد و مکلف است، همه‌ی محموله‌های تحویلی موضوع قرارداد را با رعایت استانداردهای لازم ملی و فاقد هر گونه ایراد و اشکال تحویل نماید و مسئولیت انجام استاندارد فرایند و اجرای همه‌ی کنترل‌های لازم، مطابق با آخرین ویرایش استاندارد ملی ۷۰۹۸ به عهده‌ی تامین کننده است. ملاک تعیین استاندارد و مرغوبیت محموله‌های موضوع قرارداد نمونه‌برداری

در هر دو محل بارگیری یا تخلیه، با تشخیص و صلاح دید ناظر مقیم است.

۴-۱- همچنین، تأمین کننده مکلف است در صورتی که وجود مشکل قبل از مصرف محموله مشخص شود پس از اعلام دستگاه نظارت یا بازرس نسبت به مرجوع نمودن کل یا باقی مانده‌ی آن محموله و جایگزینی با محموله‌ی استاندارد ظرف مهلت سه روز کاری با هزینه‌ی خود اقدام نماید و در صورت تاخیر، کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال استرداد آن محموله به تأمین کننده نخواهد داشت و بهای این محموله و همچنین تمامی هزینه‌های ناشی از آن از صورت حساب تأمین کننده کسر خواهد شد. چنانچه مورد یاد شده بیش از پنج (۵) بار تکرار شود، کارفرما مختار است قرارداد مربوطه را فسخ نماید.

۵-۱- تأمین کننده باید جهت توزین و تایید مقدار محموله حمل شده به مراکزی که مورد تایید دستگاه نظارت شرکت خریدار و یا بازرس مقیم معرفی شده از سوی کارفرماست مراجعه و نسبت به دریافت برگه‌ی توزین اقدام نماید. ملاک تعیین وزن برای صدور رسید مستقیم (قبض انبار)، برگه‌ی باسکول مورد تایید دستگاه نظارت و یا بازرس معرفی شده قرار گرفته است. همچنین این که در خاتمه‌ی قرارداد مجموع وزنی محموله‌های تحویل شده با احتساب یک درصد ($\pm 1\%$) تolerانس برای کارفرما قابل پذیرش خواهد بود. محموله ارسالی باید توسط تأمین کننده پلمپ شود و در صورتی که پلمپ باز شده باشد کارفرما می‌تواند محموله را قبول نکند.

۶-۱- تأمین کننده متعهد است علاوه بر رعایت مشخصات مندرج در متن و جدول ۱ و ستون مشخصات ذکر شده برای کلسیم هیپوکلیت درجه‌ی یک (۱) در آخرین ویرایش استاندارد ملی ایران به شماره ۷۰۹۸، حداکثر غلظت آتیون برمات را در حد ۲/۱ (دو و یک دهم) گرم به ازای هر کیلوگرم کلر فعال تحویل دهد. احراز این شرط تنها با ارایه گزارش آنالیز انجام شده توسط یکی از آزمایشگاه‌های مرجع مورد تایید سازمان ملی استاندارد ایران با معرفی شده توسط کارفرما امکان پذیر است. ارایه‌ی مدارک استاندارد و آزمایشگاه دارای تاریخ اعتبار در زمان آنالیز همراه با نتیجه‌ی آنالیز الزامی است. در صورتی که غلظت کلر فعال محموله‌ی تحویلی کمتر از میزان تعهد شده باشد، به شرطی که نسبت مقدار آتیون برمات به مقدار کلر فعال از رنج استاندارد و موارد مندرج در این قرارداد خارج نشود، و عودت محموله به هر دلیل میسر نباشد، تا ۱٪ انحراف از غلظت تعهد شده، ۵٪ بهای آن محموله و از ۱٪ تا ۲٪ انحراف از غلظت تعهد شده، ۱۰٪ از بهای آن محموله به عنوان جریمه‌ی قصور و سهل انگاری در مقدار ماده‌ی موثر تحویلی، در نظر گرفته خواهد شد. برای محموله‌های غیر قابل عودت با انحراف بیش از ۲٪ از غلظت تعهد شده، هیچ گونه پرداختی انجام نخواهد شد. این مورد مشمول حداکثر میزان جرایم مندرج در ماده‌ی ۳۹ شرایط عمومی این قرارداد است.

۷-۱- هرچند جهت جلوگیری از مصرف بی رویه‌ی کاغذ و آسیب ناشی از آن به محیط زیست آیین نامه‌ها، قوانین و استانداردهای ذکر شده در این قرارداد چاپ نمی‌شوند اما مفاد آنها به عنوان اسناد قانونی جزء لاینفک این قرارداد هستند. علاوه بر موارد ذکر شده در این قرارداد، رعایت مفاد آخرین ویرایش همه‌ی قوانین، استانداردهای ملی، ضوابط و آیین نامه‌های قانونی مرتبط با تولید، حمل و تخلیه‌ی محصول موضوع قرارداد به عنوان اسناد قانونی الزامی است.

۸-۱- تأمین کننده متعهد و مکلف است تولید مواد موضوع قرارداد را توسط خود و بدون واسطه انجام دهد و بدون کسب اجازه‌ی قبلی از خریدار حق واگذاری انجام موضوع قرارداد را به صورت کلی یا جزئی به





هیچیک از اشخاص حقیقی یا حقوقی ندارد و تخلف از این امر مشمول موارد حق فسخ قرارداد خواهد بود. تامین کننده می تواند نماینده ی فروش تولید کننده نیز باشد. در این صورت نماینده ی فروش باید محموله های موضوع قرارداد را منحصراً از محل تولید و پس از تایید و پلمپ بازرس به محل مصرف حمل نماید و نمی تواند دپوی بین راهی و خاص خود را داشته باشد.

۹-۱- تامین کننده خود راساً دارای گواهی استاندارد ملی ایران به شماره ۷۰۹۸ بوده و نمی تواند اجرای بخش یا کل قرارداد را از طریق دیگر شرکت های دارای این استاندارد انجام دهد و تخلف از این امر مشمول موارد حق فسخ قرارداد خواهد بود. خدمات آزمایشگاهی برای تعیین کیفیت کسبیم هیپوکلریت شامل این بند نیستند.

۱۰-۱- تامین کننده باید همه ی محموله های موضوع قرارداد را پس از تایید کارفرما و یا بازرس مقیم در محل کارخانه ارسال نماید. نحوه ی اجرا و شرایط فرآیند بازرسی مندرج در شرایط عمومی و شرایط خصوصی آمده است.

۱۱-۱- تامین کننده مکلف است در صورتی در طول اجرای قرارداد ویرایش جدیدی از استانداردها، قوانین یا آیین نامه های ذکر شده در متن قرارداد از سوی مراجع ذی صلاح اعلام شود یا استانداردهای مرتبط با مواد موضوع قرارداد که قبلاً اختیاری بوده اند اجباری اعلام شوند خود را طی مهلت قانونی تعیین شده از سوی مرجع ویرایش کننده با ویرایش یا شرایط جدید استاندارد وفق داده و گواهی نامه های لازم جدید را برای محصول و خدمات موضوع قرارداد اخذ نماید. در صورت عدم تطبیق محصول تامین کننده با ویرایش جدید استاندارد کارفرما نسبت به خاتمه ی قرارداد اقدام خواهد کرد.

۱۲-۱- در صورتی که یک پارامتر کیفی در متن این قرارداد در ویرایش فعلی یا آتی استانداردهای ملی مبنای این قرارداد با دو عدد مختلف آمده باشد، ملاک عمل تشخیص و اعلام کارفرما خواهد بود.

۱۳-۱- تامین کننده موظف است مطابق با برنامه زمان بندی با هماهنگی کارفرما نسبت به تحویل کسبیم هیپوکلریت موضوع قرارداد اقدام نماید.

۱۴-۱- تامین کننده موظف است، حداکثر ظرف از تاریخ ابلاغ قرارداد برنامه زمان بندی تولید مواد موضوع قرارداد را ارائه و پس از تایید از سوی کارفرما، طبق آن نسبت به تولید با هماهنگی شرکت و یا دستگاه نظارت مقیم و پس از تایید به تناسب و به صورت ماهیانه/ هفتگی کسبیم هیپوکلریت تولیدی را به انبار مستقر در ایستگاه های گندزدایی تحت پوشش امور طرف قرارداد کارفرما، با نشانی های مندرج در اسناد قرارداد، حمل و پس از تایید کارفرما و صدور گواهی بازرسی در قبال تنظیم صورت جلسه تحویل و تایید مواد و رسید مستقیم (قبض انبار) تحویل نماید.

۱۵-۱- تامین کننده باید هر محموله را حداکثر ظرف ... روز کاری پس از درخواست کتبی کارفرما و اعلام مقدار مورد نیاز و محل (یا محل های) تخلیه، تحویل واحد درخواست کننده نموده و زمان دقیق ارسال محموله را جهت حضور مسئول تحویل به کارفرما اعلام نماید. در موارد اضطراری ممکن است درخواست ابتدا به صورت تلفنی و برای تحویل در کمتر از ... روز کاری صورت پذیرد و درخواست کتبی مربوطه در اولین فرصت ارسال گردد. هم زمانی چند درخواست رافع مسئولیت تامین کننده در تحویل ... روزه نبوده و در هر حال باید سقف سه روزه ی تحویل باید رعایت شود.

۱۶-۱- تامین کننده در هنگام حمل و تحویل مواد موضوع قرارداد، موظف به رعایت آیین نامه حمل مواد

خطرناک است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و هر دلیل دیگری که منجر به بروز هرگونه حادثه اعم از صدمات مالی و جانی به کارکنان کارفرما، بازرسی یا اشخاص ثالث، مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده‌ی تأمین‌کننده است. خودروی حمل باید دارای تعداد و اندازه‌ی مناسب از تابلوها و علائم ویژه‌ی خطر و تلفن تماس در شرایط اضطراری، قابل دید از طرفین و پشت خودرو باشد.

۱۷-۱- همه‌ی محموله‌های موضوع قرارداد باید هنگام تحویل فاقد هرگونه ایراد و اشکال باشد. مواد مربوطه توسط نماینده کارفرما و یا دستگاه نظارت بررسی و در صورت عدم انطباق مشخصات فنی و کیفی مواد تحویلی با مشخصات موضوع قرارداد یا عدم تأیید کیفیت مواد مربوطه توسط بازرسی یا کارفرما، تأمین‌کننده مکلف به باز پس‌گیری، تخلیه، انتقال محموله‌ی قبلی و تأمین مجدد محموله با شرایط مندرج در قرارداد است و تأمین‌کننده مکلف به تأمین نظرات کارفرما و بازرسی است و همه‌ی هزینه‌های ناشی از آن را باید تقبل نماید.

۱۸-۱- تأمین‌کننده هنگام حمل و تخلیه‌ی هر محموله، ملزم به استفاده از رانندگان آموزش‌دیده و ماهر در زمینه‌ی حمل و تخلیه‌ی کلسیم هیپوکلریت که قادر به مقابله و اطفاء حوادث احتمالی باشند بوده و شرکت کارفرما و یا ناظر مقیم هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال تأمین نیروی انسانی لازم جهت تخلیه یا حوادث احتمالی در زمان تحویل و تخلیه ندارد. تعداد و سطح تخصص، مهارت و آموزش‌های لازم برای رانندگان باید مطابق با الزامات آیین‌نامه‌ی حمل و نقل مواد خطرناک باشد. مسئولیت رعایت الزامات ایمنی، تهیه و تأمین همه‌ی تجهیزات ایمنی جمعی و فردی لازم جهت تخلیه به عهده‌ی تأمین‌کننده بوده و استفاده از تجهیزات فوق در زمان تخلیه الزامی است و در صورت عدم استفاده از تجهیزات ایمنی و بروز حادثه به هر دلیل این کارفرما مسئولیتی به عهده نخواهد داشت. همچنین درخواست از بهره‌برداران و دیگر نیروهای کارفرما، حاضر در ایستگاه‌های گندزدایی، جهت شرکت در عملیات تخلیه به طور کامل ممنوع است و این نیروها تنها ناظر فرایند تخلیه مواد خواهند بود.

۱۹-۱- در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی و فنی و عدم تأمین تجهیزات مناسب یا نیروی کار ماهر و یا درخواست به کارگیری نیروهای بهره‌بردار کارفرما در فرایند تحویل، کارفرما می‌تواند از ادامه انجام فرایند تا زمان رعایت ایمنی و فنی و تأمین تجهیزات لازم جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارات ناشی از تأخیر در تحویل محموله به عهده‌ی تأمین‌کننده بوده و تأمین‌کننده مشمول موارد ذکر شده در شرایط عمومی قرارداد در خصوص جریمه‌ی تأخیر، قصور و سهل‌انگاری خواهد شد.

۲۰-۱- مسئولیت جبران هرگونه آسیب، ضرر و زیان یا خسارت وارده به پرسنل کارفرما، بازرسی یا تأمین‌کننده و همچنین تأسیسات و تجهیزات، ابنیه و فضای سبز، که در اثر قصور یا سهل‌انگاری تأمین‌کننده ایجاد گردد به عهده‌ی تأمین‌کننده است و تأمین‌کننده مشمول موارد مندرج در شرایط عمومی قرارداد، جریمه‌ی تأخیر، قصور و سهل‌انگاری خواهد شد.

۲۱-۱- تأمین‌کننده مکلف است مشخصات کامل خودروها یا شرکت باربری طرف قرارداد، آدرس انبار و محل دقیق استقرار آنها در انبار را، به کارفرما اعلام نماید. این موارد در صورت تأیید کارفرما و با تنظیم صورت‌جلسه لازم قطعی شده و تا پایان قرارداد بدون اطلاع و تأیید کارفرما غیر قابل تغییر خواهند بود.

۲۲-۱- مسئولیت حمل و نقل محموله‌های کلسیم هیپوکلریت به عهده‌ی تأمین‌کننده بوده و تأمین‌کننده



مکلف به تامین کامل امکانات پرسنلی، تجهیزاتی و خودرویی لازم برای اجرای کامل آیین نامه‌ی حمل و نقل مواد خطرناک، جلوگیری از بروز هر نوع حادثه هنگام حمل و نقل محموله‌ها و واکنش در برابر هر نوع شرایط اضطراری است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و بروز هرگونه حادثه و صدمه مالی و جانی به کارفرما یا اشخاص ثالث مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده‌ی تامین کننده است.

۲۳-۱- کارفرما یا بازرس می‌توانند از همه‌ی مراحل بارگیری و حمل نیز بازرسی به عمل آورده و در صورت عدم رعایت الزامات قانونی و استاندارد یا موارد ذکر شده در این قرارداد از ارسال محموله جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارت ناشی از تاخیر در تحویل محموله به عهده تامین کننده بوده و تامین کننده مشمول موارد ذکر شده در شرایط عمومی قرارداد (جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری) خواهد شد.

• تبصره: در شرایط خاص و اضطراری ممکن است محل تحویل دیگری از سوی کارفرما اعلام شود. در این صورت تامین کننده موظف است محموله درخواست شده را در محل اعلام شده جدید از سوی کارفرما تحویل دهد.

۲۴-۱- دستگاه نظارت و نمایندگان کارفرما و بازرس هر موقع صلاح بدانند می‌توانند روند تولید یا تهیه مواد شیمیایی موضوع قرارداد را مورد بازرسی و نظارت قرار دهند و تامین کننده مکلف به رعایت و تأمین نظرات آنها می‌باشد. بدیهی است در صورت عدم اجرای نظرات از سوی تامین کننده، کارفرما می‌تواند طبق مندرجات شرایط عمومی، قرارداد را فسخ نماید.

۲۵-۱- تأیید کیفیت و مرغوبیت مواد مندرج در قرارداد توسط کارفرما و بازرس رافع مسئولیت تامین کننده در قبال کیفیت و مرغوبیت آنها نمی‌باشد و در صورت بروز هر گونه عیب و نقص در مواد تحویلی، تامین کننده مکلف به رفع معایب و نقایص می‌باشد و کلیه هزینه‌ها و خسارات ناشی از آن را تقبل می‌نماید.

۲۶-۱- چنانچه تامین کننده فاقد امکانات و تجهیزات لازم جهت آزمایش و تست مواد موضوع قرارداد باشد، می‌تواند با کسب موافقت کارفرما از آزمایشگاه‌های معتبری که مشخص می‌گردد، جهت آزمایش مواد موضوع قرارداد استفاده نماید. در این صورت تمامی هزینه‌های مربوط به عهده تامین کننده می‌باشد.

۲۷-۱- تامین کننده می‌بایست دارای بیمه نامه مسئولیت مدنی کارکنان مربوطه و اشخاص ثالث باشد. در صورت بروز حادثه هنگام حمل و تخلیه اقلام موضوع قرارداد، مسئولیت‌های مرتبط به عهده تامین کننده می‌باشد و از این حیث کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال کارکنان تامین کننده و اشخاص ثالث ندارد.





جمهوری اسلامی ایران

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

شماره استاندارد ایران

۷۰۹۸-



هیپوکلریت کلسیم مورد مصرف در تصفیه آب برای

مصارف انسانی - ویژگیها و روشهای آزمون

چاپ اول

اسناد تامین کلر مایع

فصل اول - آگهی فراخوان و اسناد ارزیابی کیفی



آگهی فراخوان و اسناد ارزیابی کیفی تامین کلمایع

♦ آگهی فراخوان

فرمت اول (در صورت فرایند ارزیابی از طریق سامانه تدارک الکترونیکی دولت انجام شود):
 شرکت آب و فاضلاب (به عنوان دستگاه مناقصه گذار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و مناقصه یک مرحله ای نسبت به انتخاب تامین کنندگان واجد صلاحیت جهت تامین مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید.
 متقاضیان شرکت در مناقصه می توانند جهت دریافت اسناد ارزیابی کیفی، از ساعت مورخ الی ساعت مورخ
 به سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir مراجعه نموده و اسناد را دریافت نمایند. متقاضیان موظف هستند پس از تکمیل مدارک خواسته شده، مدارک را حداکثر تا ساعت مورخ در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir بارگذاری نمایند.

شرکت آب و فاضلاب

فرمت دوم (در صورت فرایند ارزیابی از طریق سامانه تدارک الکترونیکی دولت انجام نشود):

شرکت آب و فاضلاب (به عنوان دستگاه مناقصه گذار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و مناقصه یک مرحله ای نسبت به انتخاب تامین کنندگان واجد صلاحیت جهت تامین مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید.
 متقاضیان شرکت در مناقصه از تاریخ تا تاریخ برای دریافت اسناد ارزیابی توان تامین کنندگان و اسناد مناقصه با در دست داشتن معرفی نامه و فیش بانکی (به مبلغ ریال به حساب جاری بانک شعبه به نام شرکت به شرکت واقع در واحد مراجعه نمایند. (تلفن:)
 مناقصه گران پس از دریافت و مطالعه اسناد تکمیل شده را تا تاریخ (حداقل به مدت ۱۴ روز کاری از تاریخ آخرین مهلت دریافت اسناد)، مهلت خواهند داشت تا اسناد مربوطه را تکمیل و در پاکات لاگ و مهر شده به واحد شرکت به نشانی: تحویل و رسید دریافت نمایند.

شرکت.....

تلفن: ، فاکس:

آدرس پست الکترونیکی:

آدرس وب سایت:

♦ الف- کلیات

علاوه بر مراتبی که در فراخوان استعلام ارزیابی این طرح ذکر شده است شرایط مشروحه ذیل نیز به استناد آیین نامه اجرایی بند «ج» ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات - تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۲۵/ت/۳۷۱۹۴ هـ مورخ ۸۶/۲/۱۷ هیات وزیران- مورد عمل قرار خواهد گرفت.

{این اسناد با فرض اینکه مبلغ برآورد مناقصه کمتر از بیست برابر نصاب معاملات متوسط می باشد تنظیم گردیده است، در صورتیکه مبلغ برآورد مناقصه بیش از این مقدار باشد باید به تشخیص دستگاه مناقصه گذار مطابق بند ب ماده ۲۴ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات عمل گردد.}

۱- اصطلاحات ذیل در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

♦ **تولید:** مجموعه فعالیت هایی که با بکارگیری و سازماندهی سلسله عوامل و نهادهایی همچون سرمایه و منابع طبیعی و مصنوعی، به ایجاد کالا و خدمات بیانجامد.

♦ **تولید کننده:** شخص یا اشخاصی که مواد و مصالح مورد نیاز تولید را تهیه و محصول تولید شده را برای انتقال عین یا منفعت آن به متقاضیان احتمالی آینده آماده می سازد.

♦ **عرضه:** مقدار کالا یا خدماتی که طی دوره معین به بازار ارائه می گردد.

♦ **عرضه کننده:** شخص یا اشخاصی که نماینده انحصاری تولید کنندگان، نماینده رسمی تولید کنندگان یا شخص یا اشخاص حقوقی دارای موافقتنامه همکاری محضری معتبر با تولید کنندگان.

♦ **تامین کنندگان:** اعم از تولید کنندگان یا عرضه کنندگان.

سایر اصطلاحات بکار رفته به ترتیب براساس قانون برگزاری مناقصات، آیین نامه نظام مستندسازی و اطلاع رسانی مناقصات، آیین نامه بند (ج) ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات، قانون محاسبات عمومی کشور و سایر قوانین تعریف و تفسیر می شوند.

۲- توان اجرای کار تامین کنندگان داوطلب پس از دریافت اطلاعات عمومی و بررسی های لازم و با توجه به امتیازات حاصله براساس معیارهای ارائه شده در اسناد، تعیین شده و فهرست شرکتهای حائز شرایط برای دعوت به مناقصه اعلام می گردد.

۳- اطلاعات عمومی طرح که جهت تکمیل اسناد ارزیابی در اختیار تامین کنندگان قرار می گیرد به شرح زیر می باشد:

- گزارش شناخت طرح
- معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها
- جداول ارزیابی

۴- داوطلب شرکت در مناقصه باید اسناد و مدارک خواسته شده را در پاکت سر بسته لاک و مهر شده، تنظیم و تا پایان وقت اداری تاریخ مندرج در فراخوان به نشانی مندرج در فراخوان تسلیم نماید (یا در زمان مقرر در سایت www.Setadiran.ir بارگذاری نمایند). بر روی پاکت فوق الذکر باید موضوع طرح، نام و





نشانی تامین کننده و تاریخ تسلیم اسناد ارزیابی نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، تسلیم گردد.

۵- منظور از اسناد ارزیابی، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند (۳) می باشد.

۶- در صورتی که تامین کننده به هر عنوان پس از دریافت اسناد، از تکمیل و تحویل آن انصراف حاصل نماید باید موضوع را قبل از پایان مهلت ارسال اسناد مندرج در فراخوان به دستگاه مناقصه گزار، اطلاع دهد.

۷- مدت قرارداد: برنامه زمانی کلی مطابق جدول برنامه زمانبندی برابر (....) ماه می باشد.

۸- محل تامین اعتبار طرح: از محل {منابع عمومی (عمرانی)/ منابع داخلی / سایر منابع} و شرایط تامین آن {نقدی / اوراق مشارکت / اسناد خزانه}

۹- هیات ارزیابی، اسناد ارزیابی تکمیل شده را پس از محاسبه امتیازات تامین کنندگانی که اسناد ارزیابی را در مهلت مقرر تحویل داده اند، بررسی نموده و تامین کنندگانی که حداقل ۶۰٪ امتیاز کل معیارهای ارجاع کار را کسب نموده باشند و از سایر شرایط مندرج در اسناد حاضر برخوردار باشند به مناقصه دعوت می شوند.

۱۰- حداقل تعداد تامین کنندگان واجد شرایط (فهرست کوتاه) برای دعوت به مناقصه سه مناقصه گر می باشد. در صورتی که تعداد سه تامین کننده، حداقل امتیاز قابل قبول مندرج در اسناد را کسب ننمایند، برای یکبار فرایند ارزیابی تجدید می شود و در ارزیابی دوم، حداقل دو تامین کننده که دارای بالاترین امتیاز باشند، به مناقصه دعوت می شوند. لازم به توضیح است در ارزیابی دوم، کمیته فنی بازرگانی جهت رقابتی تر شدن مناقصه اختیار دارد حداقل امتیاز قابل قبول مندرج در اسناد را به گونه ای کاهش دهد که تامین کنندگان بیشتری را جهت دعوت به مناقصه در برگیرد.

۱۱- اسناد ارزیابی باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک ارزیابی یا ارائه مدارک مشروط و مبهم، آن اسناد مردود است و عیناً به تامین کننده مسترد می گردد. تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۲۵/ت/۳۷۱۹۴ هـ مورخ ۸۶/۲/۱۷ هیات وزیران به این اسناد منضم شده تلقی می گردد.

۱۲- ارزیابی کیفی تامین کنندگان به روش وزنی می باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد می باشد و هر تامین کننده در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می کند. امتیاز کل هر تامین کننده، معادل مجموع حاصلضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می باشد.

۱۳- در صورت حضور تامین کنندگان به صورت مشارکت، باید يك موافقت نامه تهیه گردد که در آن:

- (۱) کلیه اعضا مشترکاً و منفرداً مسئول خواهند بود، (۲) هیچ محدودیتی در رابطه با تعداد شرکا وجود نخواهد داشت، (۳) پیشنهاد باید به نحوی به امضا برسد که برای تمامی اعضا به لحاظ قانونی الزام آور باشد، (۴) یکی از اعضا به عنوان مسئول نماینده معرفی خواهد شد تا از طرف دیگر اعضای مشارکت مجاز به پذیرش مسئولیت ها و دریافت دستورات باشد، (۵) میزان مشارکت هریک از شرکا مشخص گردد. عدم ارائه موافقت نامه مشارکت منجر به عدم پذیرش پیشنهاد خواهد شد. امتیاز کل مشارکت بر حسب

درصد سهم هر يك از شركا محاسبه می شود.

هرگونه تغییر در ساختار یا تشکیلات مشارکت پس از تایید صلاحیت، منوط به تایید کتبی مناقصه گزار خواهد بود. چنانچه در نتیجه تغییر ساختار، مشارکت جدید از معیارهای ارزیابی کیفی مندرج در اسناد برخوردار نباشد، مناقصه گزار می تواند از صدور چنین تاییدیه ای خودداری کند. هرگونه درخواست تغییر مذکور باید حداکثر تا تاریخ ارسال دعوت نامه شرکت در مناقصه، به مناقصه گزار تسلیم شود.

۱۴- برای مساعدت در امر ارزیابی، مناقصه گزار می تواند به صلاح دید خود، از تامین کنندگان شفاف سازی اسناد (از جمله اسناد مفقود) را در ظرف مدت زمان معقول و معینی درخواست نماید. تمامی درخواست ها برای شفاف سازی از جانب مناقصه گزار و کلیه توضیحات از جانب تامین کنندگان به صورت کتبی خواهد بود. در صورتی که تامین کننده ای تا تاریخ و زمان مندرج در درخواست مناقصه گزار شفاف سازی نکند یا اسناد لازم را ارائه ندهد، درخواست وی بر مبنای اطلاعات و مدارک موجود در زمان ارزیابی، بررسی می شود.

تذکر خیلی مهم:

الف- ارائه مدارک خواسته شده در جدول های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می باشد. در صورتیکه اسناد به صورت فیزیکی تحویل دستگاه مناقصه گزار می گردد، به جهت صیانت از اسناد ارسالی توسط شرکت کنندگان و حفظ و حراست از منافع شرکت آب و فاضلاب، کلیه مدارک و مستندات ارسالی باید صرفاً به صورت مجلدی سیمی شده که تمامی صفحات آن منضم به شماره صفحه و ممهور به مهر شرکت تولید کننده باشند ارائه گردند. بدیهی است کارفرما از بررسی اسناد شرکت کنندگانی که این مهم را رعایت ننموده اند معذور بوده و اسناد عودت داده خواهند شد و شرکت کننده در فرایند ارزیابی و مناقصه حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت. در صورتیکه اسناد در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (www.setadiran.ir) بارگذاری می گردد لازم است کلیه مدارک مطابق شرایط اعلام شده بارگذاری گردند.

ب- کلیه اطلاعات ارائه شده و نیز صفحات ارزیابی می بایست به مهر و امضای مجاز شرکت رسیده باشد.
پ- مدارک فاقد مهر و امضای مجاز و مدارک ارائه شده بدون ارائه مستندات لازم پذیرفته نخواهد شد.
ت- ارائه مدارک حقوقی شرکت شامل رونوشت اساسنامه، روزنامه رسمی مبنی بر آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ث- ارائه صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی برای سال مالی قبل.

لازم به ذکر است مطابق ماده ۲ آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ۱۳۸۸/۰۲/۰۹، دستگاههای اجرایی مکلفند از انعقاد قراردادهای مازاد بر مبلغ ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسط موضوع قانون برگزاری مناقصات با اشخاص فاقد صورت های مالی حسابرسی شده، خودداری نمایند.

ج- در صورتی که تامین کننده، نماینده انحصاری یا نماینده رسمی تولید کنندگان یا دارای موافقتنامه همکاری محضری معتبر با تولید کنندگان در خصوص تمام یا بخشی از کالاهای موضوع مناقصه باشد، ارائه رونوشت مصدق نمایندگی یا موافقتنامه همکاری الزامی می باشد.



چ- تامین کنندگان موظف به رعایت موارد زیر در ارائه پیشنهاد می‌باشند و پیشنهادهایی که به ترتیب خواسته شده ارائه نشود، مورد بررسی قرار نخواهند گرفت. پیشنهاد دهندگان موظف به ارائه فهرست در ابتدای تمام مجلدها و سرفصل ارائه شده در اسناد منطبق بر ترتیب اسناد درخواستی می‌باشند:

۱- لازم است متقاضیان پیشنهادهای خود را به ترتیب موجود در اسناد، به تفکیک و دقیقاً مطابق جدول‌های موجود ارائه نمایند و از ارسال مدارک اضافی و غیرمرتبط خودداری نمایند.

۲- مدارک ارسالی برای ارزیابی کیفی باید حداکثر در دو جلد زونکن ارائه شود و مشخصات کامل تامین کنندگان و شماره زونکن‌ها باید در رو و عطف زونکن درج شود. (مدارک مندرج در جلد‌های اضافی در ارزیابی کیفی لحاظ نخواهد شد)

۳- تامین کنندگانی که به صورت مشارکت در مناقصه شرکت می‌کنند باید مدارک خود را به صورت ترکیبی (یکجا) و صرفاً در ۲ جلد زونکن ارائه نمایند و از ارسال مدارک جداگانه برای هر یک از اعضا خودداری نمایند.

۴- مدارک و مستندات مربوط به هر ردیف در جدول‌ها باید مطابق شماره همان ردیف شماره‌گذاری و مشخص شود.

۵- در صورتیکه عرضه کننده کلر مایع در فرایند ارزیابی حاضر شرکت نماید باید بدون استفاده از سوابق تولید کننده اصلی، امتیاز معیارهای ۱، ۲ و ۴ جدول شماره یک را کسب نماید.

نکته بسیار مهم: ارائه مستندات ذکر شده در ذیل جداول و فرم‌های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می‌باشد.



♦ ب- گزارش شناخت پروژه

۱- محل و موقعیت پروژه و شرایط اقلیمی

۲....- حدود و کارهای موضوع فرایند ارزیابی و مناقصه:

حدود کار موضوع فرایند ارزیابی و مناقصه حاضر عبارت است از تامین کلر مایع به شرح و مشخصات ذکر شده در اسناد حاضر.

مشخصات اولیه و الزام آور کلر مایع مورد نیاز به شرح زیر می باشد

- کلر مایع با درجه خلوص ۹۹/۵ درصد
 - مطابق با مشخصات و درجه خلوص مندرج در آخرین ویرایش استاندارد ملی ایران به شماره ۱۸۴۰۸ (کلر مایع - ویژگی ها) سازمان ملی استاندارد ایران و پر شده در مخازن تنی دارای گواهی استانداردهای ملی ایران به شماره های ۶۵۹۱ (سیلندرها و مخازن گاز کلر ویژگی های ساخت و روش آزمون) و ۶۷۹۲ (سیلندرها و سیلندرها فولادی بدون درز- بازرسی و آزمون دوره ای) صادر شده از سوی سازمان ملی استاندارد ایران
 - ارائه ای آنالیز کیفی تولید محصول (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند.
 - تامین کننده متعهد و مکلف است، همهی محموله های تحویلی موضوع قرارداد اعم از مخزن کلر و کلر مایع را با رعایت استانداردهای لازم ملی و فاقد هر گونه ایراد و اشکال تحویل نماید و مسئولیت انجام استاندارد فرایند و اجرای همهی کنترل های لازم، مطابق با آخرین ویرایش استاندارد ملی ۶۵۹۱، ۶۷۹۲، ۱۸۴۰۸ به عهده ای تامین کننده است. در صورت معیوب بودن مخزن کلر تحویل گرفته نخواهد شد و مخزن معیوب عودت داده خواهد شد در صورتیکه ایراد و غیراستاندارد بودن مخزن یا محتویات آن پس از تحویل گیری توسط خریدار هم مشخص شود مخزن عودت داده خواهد شد و هزینه های ناشی از ایرادها و مسئولیت وقوع مشکلات و حوادث احتمالی ناشی از غیر استاندارد بودن مواد یا مخازن موضوع قرارداد به طور کل به عهده فروشنده است. چنانچه موارد یاد شده بیش از پنج بار تکرار شود. خریدار مختار است قرارداد مربوطه را فسخ نماید. ملاک تعیین استاندارد و مرغوبیت محموله های موضوع قرارداد نمونه برداری در هر دو محل بارگیری یا تخلیه، با تشخیص و صلاح دید ناظر مقیم است.
 - ارائه ای گزارش وضعیت مخزن تنی (کپسول) کلر (شناسنامه) به همراه حمل هر محموله از سوی تولیدکننده الزامی است. شایان ذکر است، همهی مخازن تنی کلر باید در زمان حمل و تحویل مجهز به کلاهک محافظ شیرهای مخزن کلر که توسط ۲ عدد پیچ به بدنه محکم گردیده، باشند. گشتاور بستن پیچ ها باید به گونه ای باشد که ضمن محکم بودن و باز نشدن خودبه خودی در مراحل حمل و نقل، با آچارهای معمولی باز شوند و برای باز شدن نیاز به اهرم نداشته باشند. همچنین درپوش برای هر دو شیر باید مطابق استاندارد ۶۵۹۱ بسته شود. فروشنده موظف به رعایت و اجرای شرایط متناظر برای سیلندرها ایستاده نیز هست.
 - {سایر موارد برحسب نیاز و مشخصات مناقصه توسط دستگاه مناقصه گزار درج شود}
- در زمان ارزیابی کیفی دستگاه مناقصه گزار می تواند نسبت به انجام اقدامات لازم به منظور صحه گذاری بر تامین شرایط خواسته شده توسط متقاضیان اقدام نماید.



۳- سازمان کارفرمایی

کارفرما (دستگاه مناقصه گزار):

دستگاه نظارت:

بازرس فنی:

۴- روش و ترتیبات تامین مالی پروژه

محل تامین اعتبار طرح، از محل و شرایط پرداخت به تامین کننده به صورت می باشد.

۵- برنامه زمانی کلی اولیه پروژه

مدت زمان تامین کالا از زمان شروع، (....) ماه می باشد.
(اگر شرایط و برنامه خاصی جهت تامین و تحویل کالا وجود دارد اعلام شود)

♦ پ- معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه گران در مناقصه های تامین کنندگان کالا

(جدول شماره ۱)

ردیف	معیارهای ارزیابی تامین کنندگان	امتیاز هر معیار (bi)	ضریب معیار (ai)
۱	توان مالی	۰-۱۰۰	۳۰
۲	ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی	۰-۱۰۰	۲۰
۳	استانداردهای تولید (الزامی است)	دارد □	ندارد □
۴	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه کار)	۰-۱۰۰	۳۰
۵	تضمین کیفیت خدمات و محصولات	۰-۱۰۰	۲۰
	جمع	۰-۱۰۰	۱۰۰

حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای دعوت به مناقصه ۶۰ می باشد. در صورت عدم داشتن استانداردهای تولید الزامی مندرج در اسناد، بدون در نظر گرفتن سایر معیارها، متقاضی رد می گردد.



$$\sum_{i=1}^4 a_i b_i$$

= امتیاز کل

$$\sum_{i=1}^5 a_i$$

۱- توان مالی

۱-۱- معیار ارزیابی:

تأمین کننده باید یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که دارای بیشترین مقدار است ارائه نماید:

(جدول شماره ۲)

ردیف	شرح	مقدار	امتیاز
۱	یکصد برابر میزان مالیات متوسط سالیانه پرداخت شده	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۱۰۰
۲	بیست و پنج درصد فروش آخرین سال تولید	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۱۰۰
۳	ده درصد دارایی های ثابت شرکت	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۱۰۰
۴	تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۱۰۰
	جمع		۱۰۰

توضیح:

- ۱- بالاترین عدد کسب شده از ردیف های فوق مبنای محاسبه امتیاز این معیار می باشد.
 - ۲- در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده مبالغ فوق، کمتر از مبلغ مناقصه باشد امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد.
 - ۳- در مورد ردیف ۱، میانگین مالیات پرداخت شده در ۵ سال اخیر ملاک ارزیابی خواهد بود. لذا تأمین کننده ای که اطلاعات برخی سال های مورد نظر را ارائه ننماید و یا فعالیتی نداشته باشد، مالیات سال های فوق صفر در نظر گرفته شده و در نهایت میانگین آن کاهش می یابد.
 - ۴- در مورد ردیف ۳ بیشترین مبلغ دارایی ثابت در یکی از ۵ سال گذشته ملاک امتیازدهی می باشد.
- ۱-۲- مدارك و مستندات لازم:

- ارائه صورت های مالی ۵ سال گذشته منتهی به سال {آخرین سال مالی منتهی به زمان برگزاری فراخوان مناقصه} حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی الزامی است.

- یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که بالاترین رقم را دارا می باشد ارائه گردد:

الف- رونوشت قراردادهای و اسناد فروش یا صورت های مالی تایید شده

ب- اظهارنامه مالیاتی و برگه مالیات قطعی پرداخت شده در ۵ سال اخیر

ج- ارائه بیمه گواهی دارایی ها

۲- ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی از کالای مورد نظر باتوجه به مواردی نظیر کیفیت کالا، عملکرد در دوره بهره برداری و انجام بموقع تعهدات بشرح جدول زیر تعیین میگردد. میانگین امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی در حداکثر پنج سال گذشته ملاک تعیین امتیاز یادشده خواهد بود.



محاسبه امتیاز مشتریان قبلی

(جدول شماره ۳)

ردیف	ضریب اهمیت	عوامل ارزیابی	امتیاز (bi)		
			عالی	خوب	متوسط
			۵۰	۴۰	۲۵
۱	۴	کیفیت کالا			
۲	۳	عملکرد در دوره بهره‌برداری			
۳	۳	انجام بموقع تعهدات			

میانگین امتیازهای محاسبه شده از فرمول فوق برای خریدهای انجام شده طی ۵ سال گذشته، امتیاز متقاضی در این معیار را تعیین می‌کند.

$$\sum_{i=1}^3 aibi$$

ضریب اهمیت = ai
امتیاز هریک از عوامل = bi

$$\sum_{i=1}^3 ai = \text{امتیاز کل}$$

۱-۲: مدارک و مستندات لازم:

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در پنج سال گذشته در کارهایی که در ردیف ۴ جدول امتیازهای اصلی (داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر) اعلام شده اند طبق فرم پیوست ارزیابی می‌گردد در صورت عدم ارائه حسن سابقه کارهای ارائه شده در ردیف چهار، امتیاز حسن سابقه آن کار صفر در نظر گرفته شده و در محاسبه میانگین صفر منظور می‌شود، و این فرم به عنوان بخشی از مستندات به شمار می‌آید و ذکر نام و نام خانوادگی و سمت فرد امضاء کننده و درج تاریخ و مهر و امضای زنده یا کپی برابر اصل ضروری است و در صورت عدم درج هر یک موارد فوق امتیاز مربوط به این بخش تعلق نخواهد گرفت.

۳- رعایت استانداردهای تولید (ارزیابی استانداردها)

استاندارد الزامی در مناقصه حاضر به شرح زیر می‌باشد.

۳-۱- استاندارد الزامی

- داشتن پروانه تولید و بهره‌برداری کلر مایع از وزارت صنعت معدن و تجارت (ظرفیت تولید باید حداقل معادل ۱٫۵ برابر میزان تقاضا مندرج در اسناد حاضر باشد).
 - داشتن گواهینامه استانداردهای ایران به شماره ۶۷۹۲-۱۸۴۰۸ و ۶۷۹۲-۱۸۴۰۸
- توضیح یک:** مطابق با مشخصات و ویژگی‌های مندرج در آخرین ویرایش این استاندارد و از نوع درجه‌ی یک مندرج در استاندارد یاد شده مطابق مشخصات خواسته شده می‌باشد.
- عدم احراز شرایط فوق موجب رد پیشنهاد مناقصه‌گر خواهد شد.



۲-۳- مدارک و مستندات

کلیه مدارک و مستندات لازم باید توسط مناقصه گران ارائه گردد.

۴- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه تأمین کار مایع)

امتیاز تجربه و دانش با استفاده از قراردادهای مشابه انجام یافته براساس جدول شماره ۴ (حداکثر برای ۴ قرارداد مشابه از نظر محصول تحویلی طی ۵ سال گذشته) محاسبه خواهد شد. ارزیابی تجربه براساس اطلاعات مربوط به تعداد و مبلغ قراردادهای مشابه انجام شده مطابق مشخصات اعلام شده، در پنج سال گذشته محاسبه می شود.

جدول شماره ۴ - امتیاز داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

ردیف	شرح	امتیاز
۱	به ازای هر قرارداد مشابه با حجم بیش از حجم (ظرفیت) خواسته شده در مناقصه	۲۵

توضیح:

- ۱- قرارداد با حجم کمتر از حجم خواسته شده در مناقصه، امتیاز متناسباً کاهش می یابد.
- ۲- در صورتی که تأمین کننده در پروژه های قبلی، به صورت همکار یا عضو مشارکت حضور داشته است، درصدی از امتیاز مربوط، به نسبت میزان همکاری یا مشارکت اختصاص می یابد.
- ۳- امتیاز کامل در صورت تحویل کارهای اجرا شده تعلق خواهد گرفت. امتیاز برای کارهای در دست اجرا متناسب با پیشرفت فیزیکی تعلق خواهد گرفت.

۴-۱- مدارک لازم:

- رونوشت مصدق (کپی برابر اصل) موافقتنامه قراردادهای منعقد.
- رونوشت قراردادهای منعقد (صرفاً صفحاتی که نشان دهنده موضوع، حجم و مقدار کار، مدت، مبلغ و تاریخ ابلاغ کار است) به همراه صورتجلسه تحویل کالا.
- صورت جلسه های تحویل موقت و تحویل قطعی برای قراردادهای اجرا شده.
- آخرین صورت وضعیت تایید شده در مورد قراردادهای فوق الذکر.

۵- تضمین کیفیت خدمات و محصولات

امتیاز این بخش باتوجه به مستندات ارائه شده درخصوص نحوه تضمین کیفیت خدمات و محصولات بشرح جدول زیر تعیین می شود:

جدول شماره ۵- تضمین کیفیت خدمات و محصولات

ردیف	شرح	امتیاز
۱	استقرار سیستم مدیریت کیفیت ISO9001 (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) بمدت بیش از ۵ سال *	۰-۲۵
۲	استقرار سیستم مدیریت رسیدگی به شکایات مشتری ISO10002 بیش از ۵ سال *	۰-۱۵
۳	سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی OHSAS18001 (دارای بودن گواهینامه) بیش از ۵ سال *	۰-۱۵
۴	دارا بودن آزمایشگاه مجهز جهت انجام آزمایش های لازم	۰-۲۰
۵	دارا بودن نیروی انسانی متخصص و با تجربه در بخش کنترل کیفیت و آزمایشگاه (حداقل سابقه ۵ سال)	۰-۲۵
جمع امتیاز		۰-۱۰۰



■ در صورتیکه دوره زمانی استقرار سیستم های فوق کمتر از زمان های ذکر شده باشد، امتیاز مربوطه متناسباً کاهش می یابد.

{ برای ردیف های ۴ و ۵ برحسب نیاز جدول کنترلی تهیه و در اسناد درج گردد}

۵-۱- مدارک و مستندات لازم:

مدارک و مستندات مربوط به وجود موارد فوق توسط متقاضی بایستی ارائه گردد. در صورت لزوم کارفرما می تواند جهت بازدید موارد فوق اقدام و در صورت عدم احراز موارد مذکور تصمیمات متخذه از جانب کارفرما نافذ خواهد بود.

♦ ت- جدول های ارزیابی

نام شرکت:		نوع شرکت:	
نشانی:			
شماره پستی:	شماره تلفن:	شماره دورنگار:	
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	مبلغ پرداخت شده
			ریال
رئیس هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی	پایه تحصیلات	
	سابقه کار در این سمت:	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:	
مدیرعامل	نام و نام خانوادگی	پایه تحصیلات	
	سابقه کار در این سمت:	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:	
اعضاء هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی	پایه تحصیلات	
حوزه فعالیت (استان های مجاز برای فعالیت)			
همکاری با شرکت یا شرکت های دیگر			
رده فعالیت:			

یک نسخه از روزنامه رسمی که ثبت شرکت در آن درج شده است و یک نسخه اساسنامه می بایست به این پرسشنامه اطلاعاتی پیوست گردد.



سوابق مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره

سوابق مدیر عامل

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			
۴			
۵			

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			
۴			
۵			

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			
۴			
۵			



سوابق یکی از اعضاء هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			

اطلاعات مالی مربوط به مالیات، فروش آخرین سال تولید و دارایی های ثابت

۱- میزان مالیات متوسط سالانه (آخرین سال) مستند به اسناد مالیات های قطعی
۲- مبلغ فروش آخرین سال تولید مستند به قراردادهای منعقد
۳- میزان دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه رسمی

توضیح: اسناد مثبته مربوط به ردیف های ۱ و ۲ و ۳ بایستی پیوست شود

فهرست محصولات به فروش رفته طی پنج سال گذشته

ردیف	نام محصول	نام خریدار	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (ریال)
۱					
۲					
۳					
..					
..					

محصولات فوق توسط این شرکت فروخته شده و طبق درخواست قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن شرکت گذارده خواهد شد. چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد، لطفاً اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمایید.



فهرست قراردادهایی که در دست اقدام می باشد

ردیف	نام محصول	نام خریدار	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (ریال)
۱					
۲					
۳					
..					
..					

قراردادهای فوق توسط این شرکت در حال انجام است و طبق درخواست، قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن شرکت گذارده خواهد شد.

ارزیابی مشتریان قبلی

ردیف	عنوان ارزیابی	ارزیابی		
		ضعیف	متوسط	خوب
۱	کیفیت کالا			
۲	عملکرد در دوره بهره‌برداری			
۳	انجام بموقع تعهدات			

این فرم بایستی برای هریک از معاملات انجام یافته توسط کارفرما تکمیل، مهر و امضا و ارسال شود.

سیستم مدیریت کیفیت

ردیف	شرح سیستم مدیریت کیفیت	تاریخ استقرار	مدت استقرار
۱			
۲			
۳			

بدینوسیله صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام می‌نماید. هرگاه کارفرما درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق‌الذکر مورد لزوم باشد ارائه خواهد شد.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز تعهدآور:

امضای نفر اول

امضای نفر دوم

تاریخ:

مهر تأمین‌کننده



اسناد تامین کلر مایع

فصل دوم- اسناد مناقصه

بخش اول اسناد مناقصه تأمین کلرمایع

دستورالعمل شرکت در مناقصه، کار برگ مناقصه و فرمها



بخش اول

دستور العمل شرکت در مناقصه، کاربرگ مناقصه و فرم‌ها

الف: مقدمه

۱- دامنه کاربرد و کلیات

۱-۱- این دستور العمل، برای مناقصه قراردادهایی که به یکی از روشهای متعارف واگذار می‌شوند، کاربرد دارد و از نظر مرحله برگزاری «یک مرحله‌ای» می‌باشد. این مناقصه تابع تمامی مفاد قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه‌های آن و بخشنامه‌های مرتبط و همچنین قانون تجارت الکترونیک می‌باشد. این دستور العمل با فرض اینکه برآورد مبلغ مناقصه کمتر از بیست برابر حدنصاب معاملات متوسط می‌باشد تنظیم شده است.

۱-۲- این دستور العمل، شامل متن حاضر و پیوست آن، کاربرگ مناقصه است. مفاد کاربرگ مناقصه، از سوی مناقصه‌گزار، با توجه به ویژگی کارهای موضوع هر مناقصه، درج یا تکمیل می‌شود.

۱-۳- در این دستور العمل، واژه‌ها و عبارات، معانی تعریف شده زیر را دارند:

۱-۳-۱- «نامه پذیرش»، یعنی نامه‌ای که طی آن «برگ پیشنهاد مناقصه» و هر توافق امضا شده از سوی دو طرف و پیوست شده به آن، به طور رسمی از سوی مناقصه‌گزار پذیرفته شده و به امضای مناقصه‌گزار رسیده است.

۱-۳-۲- «برگ پیشنهاد مناقصه»، یعنی مدرکی با همین عنوان که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده و شامل پیشنهاد امضا شده مناقصه‌گر برای کارهاست.

۱-۳-۳- «پیشنهاد مناقصه»، یعنی برگ پیشنهاد مناقصه و همه مدارک دیگری که مناقصه‌گر همراه با برگ پیشنهاد مناقصه تسلیم کرده، به همان گونه که در اسناد مناقصه آمده است. پیشنهاد مناقصه، ممکن است به منظور اختصار، به صورت «پیشنهاد» نیز به کار رود.

۱-۳-۴- «فراخوان» مشتمل بر آگهی یا «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد» (دعوتنامه) می‌باشد و آگهی عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه‌گزار در روزنامه‌های کثیرالانتشار با اطلاع رسانیده و «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد»، عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه‌گزار یا به تمام شرکت کنندگان منتخب، فرستاده شده و با وصول یکی از آنها، می‌تواند اسناد مناقصه را دریافت کنند. نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، به اختصار «دعوتنامه» هم نامیده می‌شود. «فراخوان» صادره، قسمتی از اسناد مناقصه تلقی می‌گردد.

۱-۳-۵- «اسناد مناقصه»، مجموعه مدارکی با همین عنوان است که در قبال ارایه نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، به مناقصه‌گران تحویل می‌شود، و حاوی مدارک یاد شده در ماده ۵ است.

۱-۳-۶- ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت): سیستم انجام معاملات دستگاه‌های اجرایی (مناقصه و مزایده) در بستر وب که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست خرید تا پرداخت) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه) انجام می‌شود.

۱-۴- این دستور العمل، در هماهنگی با «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد» تهیه شده است. در صورت مغایرت

بین مفاد این دستور العمل و دعوتنامه، مفاد دعوتنامه اولویت دارد.

۵-۱- این دستورالعمل، جزئی از اسناد قرارداد قرار نخواهد گرفت. این دستورالعمل، توضیح روش‌هایی است که در مراحل مختلف برگزاری مناقصه، از مرحله صدور دعوت‌نامه تا مرحله تصمیم‌منافصه‌گزار مبنی بر واگذاری کارهای موضوع مناقصه، به یکی از منافصه‌گران و مبادله قرارداد، یا انصراف منافصه‌گزار از واگذاری کارها، به کار برده می‌شود و آگاهی‌هایی را برای تهیه پیشنهاد مناقصه، به منافصه‌گر می‌دهد.

۶-۱- منافصه‌گران، باید پیشنهاد خود را با توجه به قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران، به ویژه قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیازهای کشور، مصوب ۱۳۹۱، و مجوزهای مربوط درج شده در کاربرگ مناقصه، که منافصه‌گزار برای اجرای کارهای موضوع مناقصه در اختیار دارد، تهیه و تسلیم نمایند.

۷-۱- منافصه‌گر، باید تمام دستورالعمل‌ها، فرم‌ها، کاربرگ‌ها، شرایط قرارداد، مشخصات فنی، جدول‌ها، و دیگر اطلاعات اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نموده و در صورت داشتن ابهام یا تناقض در اسناد می‌توانند مراتب را حداکثر (هفت) ۷ روز کاری قبل از تاریخ انقضاء مهلت تحویل اسناد، اعلام نموده و تقاضای توضیح کتبی نمایند. در این رابطه هرگونه توضیح، تجدید نظر، حذف یا اضافه نمودن اسناد و مدارک و نحوه تسلیم آنها کتبا از سوی منافصه‌گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک منظور می‌گردد. منافصه‌گر، مسئول تأمین و تکمیل اطلاعات خواسته شده در اسناد مناقصه، به گونه‌ای است که پیشنهاد تسلیم شده، پاسخگوی کامل اسناد مناقصه باشد. نقص مدارک پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه، به رد پیشنهاد منجر می‌شود.

۸-۱- در این دستورالعمل، اختیارهای مهندس مشاور در انجام امور مناقصه، در کاربرگ مناقصه تعیین شده است.

۹-۱- تاریخ پایه، تاریخی است که به عنوان تاریخ مبنای قرارداد، در قرارداد درج شده و در اسناد مناقصه، تعریف شده است.

۲- مناقصه‌گران واجد شرایط

۱-۲- مناقصه‌گرانی که در فرایند ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (ارزیابی توان اجرای کار) تشخیص داده شده برای شرکت در مناقصه، دعوت می‌شوند و پاکت پیشنهاد مناقصه آنها بازگشایی می‌گردد.

۲-۲- با توجه به اینکه صلاحیت توان اجرای کار مناقصه‌گرانی که به مناقصه دعوت می‌شوند قبلاً احراز می‌شود، در مشارکت‌ها، هرگونه تغییر در مشارکت، منوط به تأیید کتبی مناقصه‌گزار، پیش از تاریخ تسلیم پیشنهاد می‌باشد.

۳-۲- هر شرکت نمی‌تواند در یک مناقصه، عضو بیش از یک مشارکت باشد. اما می‌تواند به عنوان تأمین‌کننده دست دوم، در بیش از یک پیشنهاد معرفی شود.

۴-۲- مناقصه‌گران، نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم با اشخاصی که توسط مناقصه‌گزار برای انجام خدمات بازرسی یا نظارت در کارهای موضوع مناقصه، منصوب شده‌اند، در هر کار دیگری مربوط به دستگاه اجرایی طرف قرارداد، مشارکت داشته باشند.

۳- مواد و کالا، و مبادی قابل قبول

۱-۳- مصالح، تجهیزات و کارهایی که قرار است از خارج کشور تحت این قرارداد تأمین و یا انجام شوند، باید از مبدا کشورهایی که با جمهوری اسلامی ایران روابط تجاری دارند، تهیه شود.





۲-۳- واژه مبدا در این ماده، به معنی مکانی است که در آنجا مواد و کالا یا اجزای تشکیل دهنده آن‌ها، استخراج، فراوری، یا تولید شده است. تولید، یعنی محصول تجاری شناخته شده‌ای که از طریق ساخت، فراوری، با مولفه‌های تشکیل دهنده آن از نظر مشخصات و یا نحوه استفاده، تفاوت کلی دارد.

۳-۳- مبدا مواد و کالا، از ملیت مناقصه‌گر جدا است.

۴-۳- تمام مواد و کالاها باید مطابق شرایط استاندارد باشند و از کارخانه تولید کننده، برای مناقصه‌گزار تهیه و ارسال شود. پیشنهادی که شامل مواد ضایعاتی و غیرمنطبق با استاندارد خواسته شده باشد، پذیرفته نخواهد شد.

۴- محل دریافت اسناد مناقصه

۴-۱- محل دریافت اسناد از سامانه ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت) می‌باشد (مگر اینکه در دعوت نامه به گونه دیگر ذکر شده باشد).

۴-۲- هزینه‌های مناقصه‌گر، برای تهیه و تسلیم پیشنهاد و انجام مذاکرات، به عهده خود وی است و در صورتی که در کاربرد مناقصه به گونه دیگری تعیین نشده باشد، کارفرما بدون توجه به نحوه انجام یا نتیجه مناقصه، در مورد این هزینه‌ها مسئولیت و تعهدی ندارد.

ب: اسناد مناقصه

۵- اسناد مناقصه

اسناد مناقصه شامل اجزای زیر است:

- ۱-۵- «فراخوان» مشتمل بر آگهی یا نامه دعوت به ارائه پیشنهاد (دعوت‌نامه).
- ۲-۵- دستورالعمل شرکت در مناقصه (متن حاضر و کاربرد مناقصه)، همراه با سایر کاربرگ‌ها.
- ۳-۵- برگ پیشنهاد قیمت.
- ۴-۵- موافقت‌نامه قرارداد، شرایط قرارداد شامل شرایط عمومی و خصوصی قرارداد و پیوست‌های آنها (در صورت وجود).
- ۵-۵- مشخصات فنی.
- ۶-۵- جدول‌ها (در صورت وجود)، از جمله جدول پرداخت‌ها، جدول زمانی کارها، جدول تضمین‌ها یا شاخص‌های عملکردی، جدول‌های داده‌ها و جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها.
- ۷-۵- فرم‌ها، گواهی‌نامه‌ها، تاییدیه‌ها و مدارک دیگر (در صورت وجود).
- ۸-۵- الحاقیه‌های صادره بعدی از طرف مناقصه‌گزار در طول برگزاری مناقصه.

۶- بررسی موضوع و اسناد مناقصه

۶-۱- مناقصه‌گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راه‌های دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقصه‌گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۶-۲- مناقصه‌گر، می‌تواند (در صورت لزوم با هماهنگی مناقصه‌گزار) از محل‌های تحویل و امکانات موجود، بازدید به عمل آورد. مناقصه‌گزار، به نمایندگان مناقصه‌گر اجازه ورود را به زمین‌ها، ساختمان‌ها

و تاسیسات مربوط، برای بازدید در حد اختیار و امکان خود می‌دهد. در صورتی که از سوی مناقصه‌گزار برنامه‌ای برای بازدید در کاربرد مناقصه پیش‌بینی شده باشد، طبق برنامه پیش‌بینی شده، عمل خواهد گردید. مناقصه‌گزار، کارکنان، و عوامل وی، هیچ‌گونه مسئولیتی در خصوص بازدید از محل کار و هر گونه عواقب و مخارج ناشی از آن، ندارند. این بازدید، در راستای آگاه‌تر شدن مناقصه‌گر از شرایط کارهای موضوع مناقصه است، و نباید به عنوان جایگزینی برای بررسی دقیق اسناد مناقصه، تلقی شود. اطلاعات شفاهی ارائه شده از سوی مناقصه‌گزار یا مهندس مشاور، تعهدی برای مناقصه‌گزار ایجاد نمی‌کند، مگر آن که طی الحاقیه‌ای، به اسناد مناقصه افزوده شود.

۳-۶- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه‌گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آن‌ها را تا حدی که یک مناقصه‌گر با تجربه می‌تواند به دست آورد، به دست آورده است، و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد (به استثنای موارد اعلام شده از سوی مناقصه‌گر در بند ۶-۴).

۴-۶- هر یک از مناقصه‌گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می‌تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، مناقصه‌گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه‌گزار در کاربرد مناقصه، مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه‌گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه‌گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر در کاربرد مناقصه، منعکس کند و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه‌گزار، به درخواست‌های ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه، که در مهلتی که برای این منظور در کاربرد مناقصه تعیین شده است، دریافت کند، کتباً پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه‌گزار و شرح پرسش‌ها یا اشکال‌ها، به گونه‌ای که منبع درخواست آن‌ها مشخص نشود، برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه‌گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

۵-۶- در صورتی که در کاربرد مناقصه تعیین شده باشد، از نمایندگان منتخب مناقصه‌گران دعوت می‌شود در جلسه توجیهی که در مکان و زمان درج شده در کاربرد مناقصه برگزار می‌گردد، شرکت کنند. هدف از تشکیل این جلسه، تشریح کارهای موضوع مناقصه و پاسخ به پرسش‌هایی است که ممکن است در ارتباط با اسناد مناقصه مطرح شود. از مناقصه‌گران درخواست می‌شود در حد امکان، پرسش‌ها را کتبی یا از طریق دورنگار و حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه، تسلیم مناقصه‌گزار کنند. متن پرسش‌های مطرح شده و پاسخ مربوط برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. هرگاه در نتیجه برگزاری جلسه توجیهی، نیاز به اصلاح اسناد مناقصه باشد، این کار با صدور الحاقیه انجام می‌گیرد.

۷- تجدید نظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه

۱-۷- مناقصه‌گزار، می‌تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در کاربرد مناقصه، یا در صورتی که در کاربرد مناقصه زمانی تعیین نشده است، مدت هفت (۷) روز پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران، یا به هر دلیل دیگر و یا



به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه‌هایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاورد.

۲-۷- هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقصه‌گران اعلام گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. مناقصه‌گران، باید بی‌درنگ وصول الحاقیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آن‌ها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۳-۷- الحاقیه‌ها، اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردند.

ج: تهیه پیشنهاد

۸- زبان پیشنهاد

۱-۸- پیشنهاد مناقصه و تمام مکاتبه‌ها و مدارک مربوط به آن، باید به زبان(های) تعیین شده در کاربرگ مناقصه باشد. هرگاه مدارکی به زبان دیگری باشد، باید ترجمه بخش‌هایی از آن که طبق اسناد مناقصه لازم است، به زبان تعیین شده نیز، ارائه شود و در صورت مغایرت، ترجمه اولویت خواهد داشت.

۹- مدارک تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه

پیشنهاد مناقصه، باید شامل مدارک زیر باشد:

۱-۹- تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه)، طبق ماده ۱۲ دستورالعمل و دارای مشخصات لازم مطابق مندرجات اسناد مناقصه.

۲-۹- برگ پیشنهاد قیمت، جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها (در صورت وجود) و آنالیز قیمت پیشنهادی (در صورت وجود) تکمیل، که به مهر و امضای مجاز توسط مناقصه‌گر رسیده است.

۳-۹- جدول‌های موجود در اسناد مناقصه، که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده است.

۴-۹- این دستورالعمل و سایر مدارک اسناد مناقصه که به مهر و امضای مناقصه‌گر رسیده باشد.

۵-۹- مناقصه‌گزار، تمام اطلاعات دریافتی را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن، خودداری می‌نماید.

۶-۹- مناقصه‌گر، باید تمام یا قسمتی از اطلاعات تکمیلی زیر را نیز که در کاربرگ مناقصه مشخص می‌شود، تسلیم کند و به آن‌ها متعهد باشد. مواردی از این اطلاعات که به تشخیص مناقصه‌گزار لازم باشد جزئی از پیشنهاد فنی بازرگانی مناقصه‌گر تلقی شود، در کاربرگ مناقصه، تعیین می‌گردد.

۱-۶-۹- شرح سازمان و ساختار مدیریتی مناقصه‌گر، برای انجام کارهای موضوع مناقصه و نحوه ارتباط این سازمان، با سازمان کلی مناقصه‌گر.

۲-۶-۹- تفکیک کارهای موضوع مناقصه، که هر یک از اعضای مشارکت یا گروه‌های کاری مختلف مناقصه‌گر یا پیمانکاران دست دوم (در صورت وجود)، انجام خواهند داد.

۳-۶-۹- برنامه زمانی اجرای فعالیت‌های مختلف کارهای موضوع مناقصه

• تبصره- مناقصه‌گران، باید توجه داشته باشند که استانداردهای تعیین شده از سوی مناقصه‌گزار در اسناد مناقصه، برای مواد و کالای قابل تحویل، حداقل است. مناقصه‌گر، می‌تواند از استانداردهای دیگری استفاده کند، مشروط بر آن که نشان دهد که موارد جایگزین شده، معادل یا برتر از استانداردهای تعیین شده در مشخصات فنی و مورد تایید کارفرما باشد.



۶-۹-۴- مدارک مثبت، دال بر این که کالا، با مشخصات درخواست شده در مشخصات فنی، تطبیق دارد. این مدارک، باید نشان دهد که کالا و مواد پیشنهادی و کشورهای مبدا آن‌ها، با اسناد مناقصه تطبیق دارد.

مدارک مثبت نشان‌دهنده تطبیق کالا با اسناد مناقصه، ممکن است به شکل گزارش، اسناد و اطلاعات بوده و باید موارد زیر را در برداشته باشند:

- (۱) شرح تفصیلی ویژگی‌های عملکردی و فنی کالا.
- (۲) فهرستی شامل مشخصات کامل منابع موجود جهت تهیه مواد که برای کار کردن مداوم و مناسب کالا ضرورت دارد.
- (۳) توضیحی از مشخصات فنی و مدارک کافی، در مورد قابل قبول بودن کالا و مواد پیشنهادی، بر اساس مشخصات یاد شده.

(۴) مناقصه‌گری که تأمین کالا را پیشنهاد می‌دهد که خود تولیدکننده یا سازنده آن‌ها نیست، باید از سوی سازنده یا تولیدکننده آن کالا، مجاز به تأمین آن‌ها در داخل کشور باشد، و اطمینان دهد که تولیدکننده کالا، بر اساس ضوابط این دستورالعمل، یک شرکت واجد شرایط است.

۷-۹- مناقصه‌گر، باید جزئیات اقلام اصلی کالا را که از طریق تأمین کنندگان دست دوم تأمین می‌کند، با درج نام و ملیت تأمین کنندگان دست دوم پیشنهادی، شامل فروشنده‌گان هر کدام از آن اقلام، در پیشنهاد خود ارایه کند. مناقصه‌گر می‌تواند برای انجام هر کاری بیش از یک تأمین کنندگان دست دوم معرفی کند، اما نرخ و قیمت‌های تعیین شده در پیشنهاد، صرف‌نظر از آن که کدام یک از تأمین کنندگان دست دوم کار را انجام دهد، باید ثابت باشد.

مناقصه‌گر، باید اطمینان دهد که تمام تأمین کنندگان دست دوم پیشنهاد شده، واجد شرایط بوده و مواد و کالایی که قرار است توسط آن‌ها تأمین شود، طبق شرایط ماده ۳ خواهد بود. مناقصه‌گزار، حق حذف هر یک از تأمین کنندگان دست دوم پیشنهادی را پیش از امضای قرارداد، برای خود محفوظ نگاه داشته و پس از مذاکره بین مناقصه‌گزار و مناقصه‌گر، تأمین کنندگان دست دوم تأیید شده، و کارهای مربوط به هر کدام از آن‌ها، فهرست خواهد شد.

۸-۹- مناقصه‌گران، می‌توانند پیشنهادات تسلیمی خود را تا به پایان رسیدن مهلت قانونی ذکر شده در سامانه ستاد، یا دعوت نامه، اصلاح یا باز پس‌گیری نمایند و همچنین مناقصه‌گران نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند، مگر آن که طبق کاربرد مناقصه، مناقصه‌گران، مجاز به ارایه پیشنهاد جایگزین باشند.

۹-۹- مدارک دیگری که طبق این دستورالعمل، به ویژه ماده ۲۲، درخواست شده است، باید همراه با پیشنهاد مناقصه ارایه گردد.

۱۰-۹- فهرستی از تمام مدارک و ضامیم تشکیل‌دهنده پیشنهاد مناقصه که دسترسی به آن‌ها را تسهیل کند، باید همراه پیشنهاد ارایه شود.

۱۱-۹- در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد:

۱۱-۱- تمام مدارک مورد نیاز پیش‌گفته، باید به صورتی امضا شود که قانوناً برای تمام اعضای مشارکت تعهدآور باشد و آنان را متعهد به تمام تعهدات پذیرفته شده از سوی مشارکت در پیشنهاد مناقصه





کند. از این رو همراه پیشنهاد، باید وکالت‌نامه محضری با امضای تمام اعضای مشارکت، مبنی بر این که امضاکننده پیشنهاد، از سوی آنان اختیار تام برای امضای پیشنهاد را دارد، ارایه شود.

۹-۱۱-۲- نسخه‌ای از موافقت‌نامه مشارکت بین اعضا نیز، باید همراه پیشنهاد ارایه شود. موافقت‌نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر باشد، اما محدود به آن‌ها نباشد:

(الف) این موضوع که اعضای مشارکت، به طور انفرادی و اشتراکی (تضامنی) متعهد به اجرای قرارداد بوده و در قبال کارفرما، مسئول باشند.

(ب) درصد سهام هر یک از اعضا در مشارکت.

(پ) حیطه وظایف و مسئولیت‌های هر یک از اعضا.

۹-۱۱-۳- یکی از اعضای مشارکت که مسئول ارائه بخش‌های کلیدی قرارداد نیز هست، باید به عنوان رهبر مشارکت تعیین شود. این واگذاری اختیارات و مسئولیت‌ها، باید به صورت وکالت‌نامه‌ای رسمی که به امضاهای مجاز تمام اعضا رسیده است، همراه با پیشنهاد، ارائه شود. رهبر مشارکت، باید مجاز به قبول مسئولیت و دریافت دستورها و مکاتبات به نمایندگی از هر یک و تمام اعضای مشارکت باشد.

۱۰- قیمت‌های پیشنهاد

۱۰-۱- قیمت‌های پیشنهاد، باید به ترتیب تعیین شده در جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها (در صورت وجود) یا طبق نحوه مشخص شده در اسناد مناقصه، ارایه شوند.

۱۰-۲- در مواردی که طبق اسناد مناقصه، قیمت اقلام کار باید از سوی مناقصه‌گر پیشنهاد شود، قیمت هر یک از اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمتی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، منظور گردیده است.

۱۰-۳- قیمت‌های پیشنهاد، شامل قیمت‌های کامل کارهای مشروحه، از جمله سود مناقصه‌گر، هزینه‌های بالاسری مانند مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تامین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و کلیه ضرایب متعلقه و سایر هزینه‌های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمت‌ها شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آن‌ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت‌ها، و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن‌ها صورت می‌گیرد. جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌های درج شده در اسناد مناقصه، ممکن است به صورت سرجمع تهیه شده باشد. در این صورت، پیشنهاددهندگان موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن، در صورت لزوم طبق اسناد مناقصه، اقدام نموده و به پیشنهاد خود پیوست کنند.

۱۰-۴- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم، مبنای خواهد بود. همچنین، در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، مبلغ پیشنهاد مبنای خواهد بود.

۱۰-۵- رقم قیمت پیشنهادی برای کل کار به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود و در صورت وجود اختلاف رقمی که با حروف نوشته شده معتبر خواهد بود و برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به

حروف نوشته شده، ملاک عمل می باشد و پیشنهادی که قیمت کل آن به حروف نوشته نشده باشد، مردود است.

۶-۱۰- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص، لاک گرفتگی و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به مناقصه گر مسترد می گردد.

۱۱-ارزهای پیشنهاد

۱۱-۱- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در کاربرگ مناقصه، قیمت گذاری شود. اگر در اسناد مناقصه، به ترتیب های دیگری پیش بینی نشده باشد، شرایط زیر نافذ خواهد بود:

۱۱-۱-۱- مواد، کالا و تجهیزات که از خارج کشور تامین می شود، باید بر اساس ارز مشخص شده در کاربرگ مناقصه قیمت گذاری شود. هرگونه تغییر و تحول در نرخ و نوع ارز تاثیری بر انجام تعهدات مناقصه گر نخواهد داشت.

۱۱-۲- مواد، کالا و تجهیزات قابل تامین از داخل کشور، باید به ریال قیمت گذاری شود.

۱۱-۳- حمل و نقل، بیمه و دیگر خدمات جنبی مربوط به حمل مواد و کالا، بارگیری و تخلیه باید به ریال طبق شرایط قرارداد، قیمت گذاری گردد.

۱۱-۴- سهم بخش ریالی از قیمت کل پیشنهاد، نباید از درصد مشخص شده در کاربرگ مناقصه کمتر باشد.

۱۱-۳- اگر در کاربرگ مناقصه، نرخ تبدیل برای ارز(ها) تعیین نشده باشد، نرخ های تبدیل حاکم در تاریخ پایه که از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تعیین گردیده، نافذ خواهد بود.

۱۲- تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه)

۱۲-۱- مناقصه گر برای شرکت در مناقصه، باید تضمینی به مبلغ و مدت تعیین شده در کاربرگ مناقصه که اعتبار آن از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها آغاز می شود را تامین و ارائه نماید.

۱۲-۲- پیشنهاد های فاقد تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه)، قابل قبول نبوده و رد خواهند شد.

۱۲-۳- تضمین های شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) مناقصه گران، به استثنای برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می گیرد، در اسرع وقت آزاد شده و مراتب به مناقصه گران اعلام خواهد گردید.

۱۲-۴- تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، پس از مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات، به مناقصه گر بازگردانده می شود. در صورت لزوم، این تضمین به هزینه مناقصه گران در محدوده مدت تعیین شده برای تجدید آن، تمدید خواهد گردید.

۱۲-۵- تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه)، در حالت های زیر، ضبط می شود:

۱۲-۵-۱- هرگاه مناقصه گر پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد، قبل از تعیین نتیجه نهایی مناقصه،



پس بگیرد.

۱۲-۵-۲- در مورد برنده مناقصه، در صورتی که:

(الف) قرارداد را طبق ماده ۲۸ این دستورالعمل امضا نکند، یا

(ب) تضمین انجام تعهدات را، طبق ماده ۲۹ این دستورالعمل نسپارد.

۱۳- مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه

۱۳-۱- پیشنهادها، باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها برای مدتی که در کاربرگ مناقصه مشخص شده است، معتبر باشند. پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند، از سوی مناقصه‌گزار رد خواهند شد.

۱۴- شکل و امضای پیشنهاد مناقصه

۱۴-۱- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل و به ویژه ماده ۱۵، تهیه، تکمیل، و مهر و امضا اصل شود و فایل مربوطه در محل‌های مورد نظر در قالب پاکات «الف»، «ب» و «ج» در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)^۱ www.setadiran.ir بارگذاری شود (و یا طبق شرایط ذکر شده در دعوت نامه عمل شود)

۱۴-۲- پیشنهاد مناقصه، باید متضمن اطلاعات کامل در مورد مناقصه‌گر و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهدآور و قراردادها را دارند، باشد و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر براساس شرایط ذکر شده در این دستورالعمل، امضا شود.

۱۴-۳- هرگونه پاک‌شدگی، قلم‌خوردگی یا تغییر در عبارت‌ها یا ارقام، باید با امضای مجاز و مهر مناقصه‌گر، مورد تایید قرار گیرد.

۱۴-۴- تمام صفحه‌ها و برگه‌های اسناد مناقصه و پیشنهاد، هرگونه الحاقیه‌ها و یا اصلاحیه‌ها باید به امضای الکترونیک دارندگان امضاء مجاز مناقصه‌گر رسیده و مهر شود.

۱۴-۵- پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد.

د: تسلیم پیشنهادها

۱۵- بارگذاری پیشنهادها در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) (و یا طبق دعوت نامه، ارسال برای مناقصه‌گزار):

۱۵-۱- اسناد و مدارک پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب زیر در پاکت‌های سه‌گانه ارائه شود.

۱۵-۲- مناقصه‌گران می‌بایست اسناد و مدارک خود را در قالب سه پاکت جداگانه «الف» و «ب» و «ج» تحویل نمایند. محتویات پاکت‌ها حاوی اسناد و مدارک پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب زیر در پاکت‌های سه‌گانه قرار داده شود. مستندات مذکور که شامل پاکات «الف»، «ب» و «ج» بوده و هر کدام بصورت جداگانه در مهلت مقرر بارگذاری و در انتها رسید و پرینت حاوی ساعت و تاریخ بارگذاری را اخذ نمایند.

• پاکت «الف» مربوط به تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه):

۱ ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت): سیستم انجام معاملات دستگاه‌های اجرایی (مناقصه و مزایده) در بستر وب که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست خرید تا پرداخت) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه) انجام می‌شود.

پاکتی که با عنوان پاکت «الف» مشخص می‌شود و حاوی تضمین می‌باشد. اصل این تضمین بایستی به دبیرخانه حراست دستگاه مناقصه‌گزار تحویل و تصویر آن نیز در سامانه «ستاد»، در محل مورد نظر در موعد مقرر بارگذاری شود.

• **پاکتی که با عنوان پاکت «ب» مشخص می‌شود و حاوی اسناد زیر است:**

یک نسخه از اسناد مناقصه تعیین شده در ماده ۵ (به استثنای برگ پیشنهاد قیمت و جدول ضرایب جز فصول و جدول فهرست مقادیر قیمت‌ها)، تکمیل، مهر و امضای مجاز شده از سوی مناقصه‌گر، و تمام مدارک پیشنهاد مناقصه (موضوع بند ۳-۹ تا ۱۱-۹) و همچنین الحاقیه‌ها و سایر مدارک مندرج در کاربرگ و دستورالعمل شرکت در مناقصه.

در پاکت «ب»، هیچ‌گونه اطلاعی که به قیمت مربوط باشد و از آن تمام یا بخشی از مبلغ پیشنهادی قابل استخراج باشد، نباید قرار گیرد.

• **پاکت «ج»، مربوط به پیشنهاد قیمت**

پاکت دیگری که با عبارت پاکت «ج» مشخص می‌شود و حاوی برگ پیشنهاد قیمت، جدول ضرایب جز فصول یا جدول فهرست مقادیر قیمت‌ها و قیمت‌ها (در صورت وجود) تکمیل شود و آنالیز قیمت پیشنهادی (در صورت وجود) موضوع بند ۲-۹ و اطلاعات درخواستی موضوع بند ۲۲ خواهد بود.

لازم به ذکر است بارگذاری اسناد مذکور در سامانه ستاد می‌بایست مطابق فرمت و حجم فایل اعلامی در سامانه ستاد پس از امضای الکترونیکی (که قبلاً در خصوص دریافت آن اقدام گردیده) صورت پذیرد. ۱۵-۳- فایل‌های مربوط به پاکت‌های «ب» و «ج»، می‌بایست فقط در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگذاری شود. اصل پاکت مذکور بعداً فقط از برنده مناقصه اخذ خواهد شد.

• تبصره: در صورتیکه طبق دعوت نامه، شرایط دیگری برای ارسال پاکت پیشنهاد قید گردیده باشد، طبق آن باید عمل شود.

۱۶- مهلت تسلیم پیشنهادها

۱۶-۱- مناقصه‌گران باید پیشنهاد خود را با رعایت این دستورالعمل و به شرح درج شده در آن (و یا طبق شرایط ذکر شده در دعوت نامه)، تکمیل کنند و تا ساعت و تاریخ تعیین شده در کاربرگ مناقصه و سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد)، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) بارگذاری نمایند. یادآوری می‌نماید علاوه بر بارگذاری تصویر پاکت «الف» تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار در سامانه ستاد، اصل آن نیز بایستی در موعد مقرر به دبیرخانه حراست دستگاه مناقصه‌گزار تحویل گردد و همچنین پس از بارگذاری هر پاکت می‌بایست امضاء الکترونیک درج گردد.

۱۶-۲- مناقصه‌گزار، ممکن است به تشخیص خود، مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادها را طبق بند ۱-۷ تمدید کند. در این حالت، تمام حقوق و تعهدهای مناقصه‌گزار و پیشنهاد دهندگان، تابع مهلت تمدید شده است.

۱۶-۳- امکان بارگذاری یا ارسال، هر گونه پیشنهاد بعد از مهلت یاد شده برای کارفرما یا سامانه ستاد وجود نخواهد داشت.

۱۷- اعلام عدم تمایل، اصلاح، جایگزینی و پس گرفتن پیشنهاد مناقصه

۱۷-۱- در صورتی که دریافت کننده اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد، باید



نسبت به عدم بارگذاری اسناد و یا بازپس گیری اسناد بارگذاری شده، اقدام نماید.

۲-۱۷- مناقصه گر، می تواند پیشنهاد خود را پس از تسلیم، اصلاح کرده یا پس بگیرد، به شرط آن که اصلاح پیشنهاد، یا اعلام تمایل به پس گرفتن آن، طبق بند ۱۷-۳، پیش از مهلت تعیین شده در سامانه ستاد باشد.

۳-۱۷- مناقصه گران قبل از پایان مهلت مندرج در سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) درخصوص تسلیم پیشنهادات، امکان بازپس گیری اسناد و یا اصلاح و بارگذاری مجدد را دارا می باشند لذا توجه به مهلت تعیین شده بسیار مهم و ضروری است.

لازم به ذکر است امکان اصلاح اسناد تا زمان درج شده برای ارائه پیشنهادات می باشد و پس از اتمام مهلت تعیین شده فقط امکان بازپس گیری جهت انصراف وجود دارد و امکان حضور در مناقصه بدلیل اتمام زمان بارگذاری مقدور نمی باشد.

بخش هـ: گشایش و ارزیابی پیشنهادات

۱۸- گشایش پیشنهادهای مناقصه، از سوی مناقصه گزار

۱-۱۸- کمیسیون مناقصه مناقصه گزار، پیشنهادها، اصلاحیه ها را در حضور نمایندگان مناقصه گران، که برای شرکت در جلسه گشایش پیشنهادات، در ساعت، تاریخ، و محل درج شده در کاربرگ مناقصه دعوت شده اند، باز می کند.

۲-۱۸- پس از تهیه فهرست اسامی پیشنهاددهندگان و شرکت کنندگان در جلسه، پیشنهادهای ارسالی باز گردیده و نام مناقصه گر خوانده می شود. پیشنهادهایی که درخواست پس گرفتن آن ها طبق ماده ۱۷ تسلیم شده باشد، باز نگردیده و باز نخواهند شد. پس از آن پاکت های پیشنهاد و اصلاحیه های آن ها، از سوی کمیسیون مناقصه، به ترتیب زیر، یکی پس از دیگری باز می شود:

۱-۲-۱۸- در جلسه بازگشایی پاکت ابتدا، پاکت «الف» و متعاقب آن در صورت وجود، اصلاحیه آن باز خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت، به ترتیب تعیین شده در بند ۱۵-۲ و شرایط دیگر این دستورالعمل کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت های «ب» و «ج»، عیناً به صورت ناگشوده به مناقصه گر بازگردانده خواهد شد.

۲-۲-۱۸- هر گاه محتوای پاکت «الف»، به شرحی که در بالا بیان شد، کامل باشد، به شرح زیر عمل می گردد:

ابتدا پاکت «ب» و متعاقباً اصلاحیه آن، باز خواهد شد و پس از ارزیابی شکلی آن (ها) توسط کمیسیون مناقصه و تایید آن، پاکت «ج» مناقصه گران باز خواهد شد و کمیسیون مناقصه با توجه به مفاد ماده ۲۲، در مورد انتخاب مناسب ترین پیشنهاد، تصمیم خواهد گرفت.

در صورتی که پاکت «ب» کامل و منطبق با شرایط مندرج در بند ۱۵-۲ نباشد، پیشنهاد رد می شود.

۳-۲-۱۸- در جلسه افتتاح پاکت های «ج»، ابتدا نتیجه بررسی پاکت های «ب» اعلام خواهد شد و پاکت های «ج»، پیشنهادهایی را که مورد قبول واقع نشده است، عیناً مسترد داشته و پاکت های «ج» مناقصه گرانی که پاکت «ب» آنان مورد قبول واقع شده است، گشوده می شود. هرگاه بررسی قیمت ها و تجزیه و کنترل مبنای آن لازم باشد، کمیسیون مناقصه، می تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی



ارجاع کند. در این صورت، کمیته فنی بازرگانی، ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می‌نماید.

۱۸-۳- نماینده مجاز هر یک از مناقصه‌گران می‌تواند در جلسه گشایش پاکات و جلسه گشایش پاکت مالی حضور یابد.

۱۸-۴- کمیسیون مناقصه، باید صورت جلسه گشایش پیشنهادهای را، شامل فهرست اسامی مناقصه‌گران خریدار اسناد مناقصه، مناقصه‌گران پیشنهاد داده، مناقصه‌گران حاضر در جلسه، و سایر اطلاعات اعلام شده در جلسه‌ها را تهیه نماید.

۱۸-۵- پیشنهادهایی که در جلسه‌های گشایش پیشنهادهای، گشوده نشده و خوانده نشده‌اند، تحت هیچ شرایطی مورد ارزیابی مجدد قرار نخواهند گرفت.

۱۹- توضیح پیشنهادهای

۱۹-۱- هنگام ارزیابی پیشنهادهای، مناقصه‌گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه‌گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهایشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچ گونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جز جدانشدنی پیشنهاد محسوب می‌شود.

۲۰- بررسی مقدماتی پیشنهادهای (ارزیابی شکلی)

۲۰-۱- کمیسیون مناقصه به منظور حصول اطمینان از این که پیشنهادهای کامل هستند، تضمین‌های لازم فراهم شده است، مدارک به صورت مناسب امضای مجاز گردیده‌اند، و پیشنهادهای طبق ضوابط تهیه و تنظیم شده‌اند، آن‌ها را بررسی مقدماتی خواهد کرد. کمیسیون مناقصه، این بررسی را در جلسه گشایش پاکت‌ها انجام می‌دهد.

۲۰-۲- کمیسیون مناقصه، می‌تواند از بی‌نظمی‌های جزئی عدم اجرای هر یک از تشریفات رسمی در پیشنهاد، که انحراف‌های عمده‌ای را شامل نشود، صرف نظر کند، به شرط این که در نتیجه ارزیابی فنی بازرگانی و مالی طبق ماده ۲۲، اثری نگذارد.

۲۰-۳- پیش از ارزیابی هر پیشنهاد مناقصه، مناقصه‌گزار مشخص می‌کند که آیا آن پیشنهاد قابل قبول است و با اسناد مناقصه تطبیق دارد یا خیر. پیشنهاد قابل قبول، پیشنهادی است که بدون مغایرت یا انحراف عمده، و نیز شرط‌ها و قیدهای غیر قابل قبول با اسناد مناقصه، تطبیق کند.

مغایرت یا انحراف عمده، شرط‌ها و قیدهای غیر قابل قبول، آن‌هایی هستند که:

(۱) برگستره، کیفیت و عملکرد کارهای موضوع مناقصه، اثر می‌گذارند.

(۲) با حقوق مناقصه‌گزار یا تعهدهای مناقصه‌گر، تعیین شده در اسناد مناقصه، سازگار نیستند.

(۳) انعکاس آن‌ها به صورت غیرمنصفانه، به وضعیت رقابتی پیشنهاددهندگان که پیشنهادهای قابل قبول ارایه می‌کنند، اثر می‌گذارد.

۲۰-۴- اگر پیشنهادی قابل قبول نباشد، بعد از بازگشایی پاکات نباید با تصحیح موارد ناهماهنگ از سوی مناقصه‌گر، قابل قبول شناخته شود. تشخیص مناقصه‌گزار در مورد قابل قبول بودن پیشنهاد، تنها براساس محتویات پیشنهاد و بدون مراجعه به مدارک خارج از آن، صورت خواهد گرفت.



۲۱- تبدیل به ارز واحد

۲۱-۱- به منظور سهولت در ارزیابی و مقایسه پیشنهادها، تمام قیمت‌هایی که به ارز خارجی هستند، با نرخ تسعیر ارز برای معاملات مشابه، توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران (سامانه نیما) در تاریخ پایه، به ریال تبدیل شده و ملاک مقایسه قرار می‌گیرد.

۲۲- ارزیابی مالی

۲۲-۱- مقایسه مالی پیشنهادها، برای کالاهایی که از داخل کشور تامین می‌شوند، براساس قیمت تحویل جلوی درب کارخانه سازنده، شامل مالیات‌ها و عوارض مربوط به اجزا و مواد خام وابسته به آن کالا بوده و برای کالا پیشنهاد شده از خارج، بر اساس تحویل در گمرک بندرعباس یا تهران. و در هر دو مورد، به اضافه هزینه‌های حمل و نقل داخلی، نصب و دیگر خدمات لازم طبق قرارداد انجام می‌شود. مقایسه، شامل هزینه‌های منتج از ارزیابی مالی مشروح در بند ۲۲-۲ نیز، می‌باشد.

۲۲-۲- در ارزیابی پیشنهادها از سوی مناقصه‌گزار، در صورت درج روش مشخص در کاربرگ مناقصه علاوه بر قیمت‌های پیشنهاد، هزینه‌های زیر نیز با استفاده از اطلاعات موجود، به روش تعیین شده در کاربرگ مناقصه، محاسبه گردیده و به قیمت پیشنهاد هر یک از مناقصه‌گران، اضافه خواهد شد.

۲۲-۱-۲- هزینه معادل انحراف‌های قابل اندازه‌گیری پیشنهاد، از مشخصات فنی اعم از آن که در پیشنهاد مشخص شده باشد یا خیر، در صورتی که در اسناد مناقصه این انحراف‌ها مجاز شناخته شده باشد.

۲۲-۲-۲- هزینه عدم تطبیق منطقی با مدت تکمیل قرارداد، در صورتی که در اسناد مناقصه، این عدم تطبیق مجاز شناخته شده باشد.

۲۲-۲-۳- هزینه اضافی کارها، خدمات، تاسیسات و غیره، که لازم است توسط مناقصه‌گزار یا اشخاص ثالث، انجام شود.

۲۲-۳- به استثنای موضوع بند ۲۲-۲-۲، برای تکمیل کار زودتر از مدت قرارداد، امتیازی داده نخواهد شد.

۲۲-۴- در صورتی که بنا به ویژگی‌های کارهای موضوع مناقصه، برای ارزیابی مالی، در کاربرگ مناقصه معیارهای مشخص دیگری هم تعیین شده باشد، پیشنهاد به لحاظ آن معیارها نیز، ارزیابی خواهد شد.

۲۲-۵- هرگونه تغییر قیمت ناشی از اعمال روش‌های پیشگفته، تنها به منظور مقایسه پیشنهادها بوده و قیمت‌های اعلام شده از سوی مناقصه‌گران، بدون تغییر باقی خواهد ماند.

۲۳- اولویت سهم داخل

۲۳-۱- مناقصه‌گران، با توجه به قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تامین نیازهای کشور مصوب سال ۱۳۹۱ مجلس شورای اسلامی، برای اطلاع مناقصه‌گزار از ارزش قراردادی کار داخل کشور، باید موارد زیر را به صورت صریح و شفاف در پیشنهاد خود بیان نموده و آن را در پکت «ج» قرار دهند.

۲۳-۱-۱- میزان و ارزش قراردادی کارهای مهندسی که در ایران و توسط اشخاص ایرانی انجام می‌شود.

۲۳-۱-۲- ارزش کالا یا مواد اولیه، مواد انبوه (Bulk Material)، اقلام استاندارد تولید کشور ایران و منبع تامین آن، که در اجرای قرارداد به کار می‌روند.

۲۳-۱-۳- میزان و ارزش کالاهایی که ساخت آن‌ها، به سازندگان یا تولیدکنندگان ایرانی واگذار می‌شود،

به همراه فهرست سازندگان ایرانی (Vendor List)، که برای ارجاع کار به سازنده، از بین آن‌ها انتخاب



خواهد شد.

۴-۱-۲۳- میزان و ارزش تفکیکی کارهایی (Break Down) که راساً توسط عضو(های) ایرانی مشارکت، در ایران، انجام می‌شود.

۵-۱-۲۳- میزان و ارزش کالاهایی که در ایران ساخته یا تولید نمی‌شود، لیکن شریک خارجی خود را متعهد و ملزم می‌کند که نسبت به سامان دادن تولید آن‌ها در ایران، با همکاری سازندگان خارجی این تجهیزات (منفرداً و یا مشترکاً با سازندگان ایرانی)، اقدام کند.

۶-۱-۲۳- فهرست آنچه که، با ارجاع کارهای موضوع مناقصه به مشارکت ایرانی- خارجی، از سوی شریک خارجی مشارکت، پس از اجرای قرارداد به عنوان منافع کشور ایران، به صورت ماندگار در کشور ایجاد شده و باقی می‌ماند. (Benefit For Iran)

۲-۲۳- پیشنهادهایی که متکی بر ساخت داخل و استفاده از خدمات داخل کشور است، نسبت به تأمین آن‌ها از خارج کشور، ترجیح دارند. نحوه ترجیح، در صورت لزوم، در کاربرگ مناقصه درج شده است.

۲۴- تماس با مناقصه‌گزار

۱-۲۴- از زمان گشایش پیشنهادها تا زمان امضای قرارداد، هر گونه تماس مناقصه‌گر با مناقصه‌گزار در مورد مسایل مربوط به پیشنهاد، باید به صورت کتبی انجام شود.

و: واگذاری و مبادله قرارداد

۲۵- معیارهای واگذاری قرارداد

۱-۲۵- مشروط به ماده ۲۶، مناقصه‌گزار قرارداد را به مناقصه‌گری که پیشنهاد وی کامل و دارای مناسب‌ترین قیمت بوده و علاوه بر آن، واجد شرایط برای اجرای رضایت‌بخش قرارداد تشخیص داده باشد، واگذار خواهد کرد.

۲۶- حق قبول یا رد پیشنهادها

۱-۲۶- مناقصه‌گزار، حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات و قانون تجارت الکترونیک و سایر قوانین مرتبط، هریک از پیشنهادها را قبول یا رد کرده و یا فرایند مناقصه را تجدید یا لغو نماید و تمام پیشنهادها را در هر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد کند و از این بابت، هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه‌گران، نخواهد داشت.

۲-۲۶- در صورت تجدید یا لغو مناقصه، کارفرما بی‌درنگ مناقصه‌گران را از تصمیم خود، مطلع می‌سازد.

۲۷- واگذاری قرارداد

۱-۲۷- پیش از انقضای مدت اعتبار پیشنهاد، مناقصه‌گزار، برنده مناقصه را به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، با ارسال نامه پذیرش، مطلع خواهد ساخت. مناقصه‌گر برنده مناقصه، باید وصول این ابلاغیه را به مناقصه‌گزار، اعلام کند.

۲۸- امضا و مبادله قرارداد

۱-۲۸- مناقصه‌گزار، پس از ابلاغ نامه پذیرش، اسناد قرارداد را (طبق نمونه موجود در اسناد مناقصه) با اعمال توافق‌های دو طرف، تهیه، و از مناقصه‌گر برنده مناقصه دعوت می‌کند، تا در مهلت تعیین شده در اسناد مناقصه، برای امضا و مبادله آن، به نشانی مناقصه‌گزار مراجعه کند.



به موازات این امر، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت نیز اطلاع‌رسانی و مبادله قرارداد به طور همزمان صورت خواهد گرفت.

۲۹- تضمین انجام تعهدات

۱-۲۹- طرف مدت تعیین شده در کاربرگ مناقصه، پس از دریافت نامه پذیرش، مناقصه‌گر برنده مناقصه، باید تضمین انجام تعهدات را به مبلغ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، طبق شکل تعیین شده در اسناد مناقصه، تامین کرده و تحویل کارفرما نماید.

۲-۲۹- امتناع مناقصه‌گر برنده مناقصه، و یا تاخیر غیر موجه وی در امضای قرارداد، یا عدم ارائه تضمین انجام تعهدات، به مناقصه‌گزار حق می‌دهد که وجوه مربوط به تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط کرده و با برنده دوم، مبادرت به مبادله قرارداد نماید. در صورت امتناع برنده دوم، تضمین وی نیز ضبط شده، و مناقصه تجدید خواهد گردید.

۳-۲۹- در صورت تجدید مناقصه، مناقصه‌گزار بی‌درنگ مناقصه‌گران را از این امر، مطلع می‌سازد.

۳۰- فساد و تبانی، مصالحه به زیان دولت

۱-۳۱- هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه‌گرانی به زیان مناقصه‌گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران، مصالحه کرده‌اند و مراتب به مناقصه‌گزار گزارش شود، و در صورتی که به تشخیص مناقصه‌گزار، این امر صورت گرفته باشد، مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه‌گزار گزارش امر را با درج نام پیشنهاددهندگان که در این جریان شرکت داشته‌اند، برای اقدام قانونی، به مراجع ذیصلاح و سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال خواهد کرد.

۳۱- رسیدگی به شکایات

۱-۳۱- هرگاه هر یک از مناقصه‌گران نسبت به اجرا نشدن موادی از قانون برگزاری مناقصات، اعتراض داشته باشد، می‌تواند در چارچوب قانون یاد شده، شکایت خود را مطرح کند.

کاربرگ مناقصه

اطلاعات کاربرگ مناقصه در توضیح و تکمیل موادی از دستورالعمل شرکت در مناقصه، که به کاربرگ مناقصه موکول شده است، یا اضافه نمودن موادی به آن می‌باشد. شماره بندهای درج شده در این کاربرگ مناقصه، همان شماره بندهای مربوط در دستورالعمل شرکت در مناقصه می‌باشد. در صورت وجود تناقض، مفاد کاربرگ مناقصه بر مفاد دستورالعمل شرکت در مناقصه اولویت دارد.



کاربرگ مناقصه { توضیحات لازم براساس شرایط فرایند برگزاری مناقصه در این جدول باید ذکر شود }

۶-۱	مجموعه‌های مربوط به اجرای کارهای موضوع مناقصه، عبارتند از: کاربرد ندارد
۸-۱	مواردی که مهندس مشاور می‌تواند از طرف مناقصه‌گزار در چارچوب این دستورالعمل اقدام کند: { توضیح برحسب نیاز }
۱-۴	مناقصه‌گران می‌بایست مطابق شرایط ذکر شده در دعوت‌نامه اقدام نمایند.
۲-۴	بخشی از هزینه‌های تهیه پیشنهاد، طبق ضوابط زیر پرداخت می‌شود: کاربرد ندارد
۲-۶	بازدید از محل انبار و تحویل کالا در صورت لزوم متعاقباً به مناقصه‌گران اعلام می‌گردد.
۴-۶	نشانی و مهلت ارسال پرسش‌های مناقصه‌گران، در مورد اسناد مناقصه، به شرح زیر است: نشانی:
۵-۶	جلسه توجیهی در صورت لزوم برگزار می‌شود.
۱-۷	مناقصه‌گزار، می‌تواند حداکثر تا مدت هفتاد و دو (۷۲) ساعت پیش از آخرین روز تعیین شده، برای تسلیم پیشنهادهای با صدور الحاقیه در اسناد مناقصه، تجدید نظر به عمل آورده و یا مودع تسلیم یا گشایش پیشنهادهای را، به تعویق اندازد.
۱-۸	زبان (های) اصلی پیشنهاد، مکاتبات و مدارک مربوط به آن، به شرح زیر است: زبان پیشنهاد و تمام مکاتبات و همچنین نامه‌ها به زبان فارسی است. اسناد و مدارک و مشخصات فنی، نقشه‌ها، دستورالعمل‌های فنی و سایر مدارک فنی در صورت عدم وجود متن فارسی، متن انگلیسی معتبر است.
۶-۹	اطلاعات تکمیلی مورد نیاز، که مناقصه‌گر باید تمامی مدارک را با مهر و امضای اصل قلمی صاحبان امضاء مجاز تسلیم کند: (الف) با توجه به کارهای موضوع مناقصه، ردیف‌های اشاره شده در بند ۶-۹ برحسب نوع مناقصه (ب) علاوه بر موارد ذکر شده، اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ب» قرار داده شود عبارتند از: ۱- برگ تکمیل شده تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی. ۲- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد. ۳- رونوشت مصدق اساس نامه شرکت، روزنامه رسمی حاوی آگهی تأسیس و ثبت شرکت و روزنامه‌های رسمی حاوی آخرین آگهی‌های تغییرات شرکت و دارندگان امضای مجاز که در زمان بازگشایی پاکت معتبر و قابل استناد باشد. ۴- پروانه بهره‌برداری به انضمام ارائه ظرفیت تولید ۵- اخذ گواهی‌نامه استاندارد اجباری تولیدکنندگان ۶- فرم مشخصات و سوابق مناقصه‌گر ۷- فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار تکمیل شده. ۸- گواهی‌نامه ثبت نام مودیان مالیاتی و ارائه گواهی ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده معتبر. اشخاص حقوقی فاقد شماره اقتصادی باید جهت اخذ شماره اقتصادی به اداره‌ها و واحدهای مالیاتی مراجعه و ثبت نام نمایند. ۹- شناسه ملی موضوع آیین‌نامه اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی» تصویب‌نامه شماره ۱۶۶۱۹/ت/۳۹۲۷۱-هـ مورخ ۸۸/۱۲/۹ هیات وزیران. ۱۰- ارائه گواهی امضای صاحبان مجاز و تعهدآور از دفاتر رسمی. ۱۱- ارائه کپی صفحات شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضای مجاز و تعهدآور پیشنهاددهندگان. ۱۲- ارائه رونوشت مصدق صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی منتهی به سال و به بعد. (مطابق ماده ۲ آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ۲۶۵۱۰/ت/۳۹۰۳۹ ک مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۰۹، دستگاههای اجرایی مذکور در ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری- مصوب ۱۳۸۶- مکلفند از انعقاد قرارداد مازاد بر مبلغ ده برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات- مصوب ۱۳۸۳- با اشخاص مشمول این آیین‌نامه که فاقد صورت‌های مالی حسابرسی شده باشند، خودداری نمایند.) ۱۳- در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد: موافقت‌نامه مشارکت به شرح مندرج در بند ۱۱-۹ (ج) علاوه بر مدارک ذکر شده اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از: ۱- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم پیوست شرایط مناقصه تکمیل شده باشد. ۲- جدول تفکیک مبلغ قرارداد، برای بخش‌های مختلف کار که باید طبق فرم مندرج در فهرست مقادیر کار تکمیل شده باشد. ۳- فهرست مقادیر و برآورد قیمت‌های تکمیل شده به صورت جدول تفکیکی شامل واحد، مقدار، قیمت واحد، قیمت کل و به شکل ریالی، در این قسمت ضریب قرارداد یک می‌باشد. تذکر مهم: قیمت ارائه شده مندرج در برگ پیشنهاد قیمت باید با جداول فهرست مقادیر و برآورد قیمت‌ها و همچنین قیمت سرجمع هر بخش کار انطباق کامل داشته باشد. لذا هرگونه تغییر و تفاوت بین این قیمت‌ها و یا تخفیف در انتهای جداول در صورت عمدی بودن باعث مخدوش شدن و در نهایت رد پیشنهاد خواهد شد. ۴- فرم تکمیل شده تعهد بیمه تمام یا قسمتی از کار که مورد نظر کارفرما باشد. مناقصه‌گر می‌بایست فایل‌های مربوط به پاکت‌های «الف»، «ب» و «ج» را پس از کنترل نمودن محتویات در موعد مقرر مدارک را ارسال یا بازگذاری نمایند (طبق شرایط ذکر شده در دعوت‌نامه نماید. اصل تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (پاکت «الف») نیز بایستی علاوه بر بازگذاری در سامانه «ستاد»، در موعد مقرر به دبیرخانه حراست دستگاه مناقصه‌گزار تحویل گردد.





۸-۹	ارائه پیشنهاد جایگزین مجاز نمی‌باشد.
۱۰-۱۱ الی ۳-۱۱	نحوه قیمت گذاری و ارزش پیشنهادی و نرخ برابری ارز، به شرح زیر است: کاربرد ندارد
۱-۱۲	مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) مطابق با دعوت نامه و برابر ریال می‌باشد. زمان شروع اعتبار تضمین، باید تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها باشد. این تضمین طبق آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی به شماره ۵۰۶۵۹/۱۳۳۴۰۲ تهیه و مورخ ۹۴/۹/۲۲ مصوبه هیأت وزیران است. در صورتی که مناقسه گر به صورت مشارکت باشد و مطابق مقررات سیستم بانکی کشور در زمان ارائه پیشنهاد، امکان اخذ یک تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) به نام مشارکت وجود نداشته باشد امکان ارائه چندین تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) مشروط به رعایت موارد مشروحه ذیل وجود دارد: (الف) ارائه تضمین شرکت در مناقسه از طرف رهبر گروه مشارکت به نمایندگی از طرف گروه مشارکت یا (ب) هر یک از اعضای مشارکت باید متناسب با سهم خود در مشارکت، تضمین شرکت در مناقسه ارائه نمایند. مبلغ تضمین هر یک از اعضا نباید از حاصل ضرب «سهم آن عضو از مشارکت» در «مبلغ تضمین شرکت در مناقسه» کمتر باشد. (پ) مجموع مبلغ تضمین های ارائه شده اعضای مشارکت (بند ب فوق)، نباید کمتر از مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) باشد. (ت) از آنجا که اعضای مشارکت به صورت منفرداً، مشترکاً و متضامناً مسئول اجرای پیشنهاد مناقسه در مقابل مناقسه گزار و اشخاص ثالث هستند، لذا مشارکت باید طی نامه رسمی که در پاکت «الف» قرار داده خواهد شد اعلام نماید که در صورت تحقق هر یک از حالت های مندرج در بند ۱۲-۱ این دستورالعمل، دستگاه مناقسه گزار مجاز به ضبط تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) کلیه اعضای مشارکت خواهد بود.
۱-۱۳	پیشنهادهای، باید تا ۱۸۰ روز پس از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها، اعتبار داشته باشد.
۲-۱۵	محتویات پاکت «ب» در یک نسخه و پاکت «ج»، باید به شمار یک نسخه اصل و یک نسخه رونوشت تهیه شود.
۱-۱۶	آخرین موعد و نشانی تسلیم پیشنهادها: مطابق با دعوت نامه مناقسه است.
۱-۱۷	اگر خریدار اسناد مناقسه، مایل به شرکت در مناقسه و آرایه پیشنهاد نباشد، باید ظرف مهلت تعیین شده در فراخوان مناقسه، مراتب را به صورت کتبی به مناقسه گزار اعلام کند.
۱-۱۸	زمان و محل گشایش پیشنهادها: مطابق دعوت نامه مناقسه
۱-۲۰-۲۲	نحوه تعیین هزینه انحراف های قابل اندازه گیری پیشنهاد، از مشخصات فنی: کاربرد ندارد
۲-۲۰-۲۲	نحوه تعیین هزینه تغییر زمان تکمیل: کاربرد ندارد
۳-۲۰-۲۲	نحوه تعیین هزینه اضافی کارها، خدمات، کالا و غیره: کاربرد ندارد
۴-۲۲	سایر معیارهای مورد نظر مناقسه گزار، در ارزیابی مالی پیشنهادها و روش محاسبه آن ها عبارتند از: (الف) شرایط برگزاری مناقسه و تعیین برنده آن مطابق قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مصوب سال ۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی می‌باشد. توضیح: با عنایت به موارد فوق، در صورتی که به تشخیص کمیسیون مناقصات حداقل قیمت پیشنهادی غیرمعارف باشد یا در صورت وجود برآورد اولیه (با ملاحظه تمامی عوامل مهم و موثر در تعیین برآورد دقیق و به روز شده طرح، از جمله تغییرات قیمت از زمان تهیه برآورد تا زمان ارائه پیشنهادها، هزینه و ملاحظات حمل و هزینه بالاسری)، بیش از ده درصد از برآورد اولیه کمتر یا بیشتر باشد، لازم است که کمیسیون مناقسه، برای تعیین صحت مبانی قیمت پیشنهادی مناقسه گر، از جهت توجیه پذیری آن (بالا بودن قیمت به نحوی که توجیه اقتصادی طرح منطقی گردد) یا قابل اجرا بودن مبلغ پیشنهادی (پایین بودن غیرمعارف قیمت)، موضوع را به کمیته فنی: بازگانی ارجاع نماید و کمیته مذکور حداکثر ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقسه اعلام می‌کند. کمیسیون مناقسه در جلسه بعدی پس از بررسی نتایج، برنده مناقسه را صورت جلسه و اعلام می‌نماید. برنده دوم در صورتی اعلام می‌شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار باشد. (د) در صورتی که در بررسی و کنترل قیمت های پیشنهادی مناقسه گران معلوم شود که در حاصل ضرب و یا در جمع بندی و انتقال جمع مبالغ به صفحات بعد در جداول قیمت ها و سرجمع کل کار و برگ پیشنهاد اختلافی وجود دارد و همچنین نصاب تعیین شده جهت نسبت هزینه کارهای تهیه، حمل و نصاب به شرح ذیل رعایت نشده باشد، باید مبلغ اختلاف روی کل قیمت های واحد و یا قیمت های اجرای کار بنحوی که قیمت کل پیشنهاد را تغییر ندهد، بصورت مناسبی سرشکن شود. قیمت های واحد و یا قیمت های اجزای کار که به ترتیب فوق بدست می آید قیمت های قرارداد و مبنای پرداخت صورتحساب ها خواهد بود.
۲-۲۳	نحوه ترجیح سهم ساخت داخل و استفاده از خدمات داخلی، نسبت به خارج: کاربرد ندارد
۱-۲۹	تضمین انجام تعهدات باید ظرف ۷ روز از دریافت نامه پذیرش به مناقسه گزار تسلیم شود. در صورتی که مناقسه گر به صورت مشارکت باشد، تضمین انجام تعهدات باید به نام مشارکت تهیه گردد. مبلغ تضمین انجام تعهدات برابر ۱ درصد مبلغ قرارداد می‌باشد. برنده مناقسه باید نسبت به خرید هفت (۷) نسخه اسناد قرارداد و انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) وی، بدون هیچ تشریفات قانونی به نفع کارفرما ضبط می‌شود و هیچ گونه اعتراضی ندارد.

فرم‌ها و تعهدنامه‌ها

♦ برگ پیشنهاد قیمت

امضاکننده (امضای اصل قلمی) زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد انجام و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات فراخوان مناقصه، دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرگ مناقصه، موافقت‌نامه، پیوست‌ها، شرایط خصوصی و عمومی قرارداد، مشخصات فنی خصوصی و عمومی، فهرست مقادیر کار، تعهدنامه انجام و قبول مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که:

عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان
(به عدد) ریال
(به حروف) ریال انجام دهم.

۱- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

الف - اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت (۷) روز از تاریخ دریافت نامه پذیرش و امضای پیمان به‌عنوان برنده مناقصه (به‌استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب - ظرف مدت مقرر در پیمان، تمهیدات لازم را فراهم نموده و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به‌اتمام برسانم.

۲- تایید می‌نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۳- تایید می‌نمایم برگره‌های اطلاعاتی که توسط این شرکت تکمیل شده، جز لاینفک اسناد بوده و چنانچه مغایرتی بین آن‌ها و مشخصات فنی وجود داشته باشد، آن را زیر نظر کارفرما بدون بار مالی اصلاح نمایم.

۴- تایید می‌نمایم که این پیشنهاد تا یکصد و هشتاد (۱۸۰) روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها معتبر می‌باشد.

۵- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه‌گزار، در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، ملزم به پذیرش هیچ یک از پیشنهادهایی که دریافت کرده است از جمله پیشنهاد با کمترین مبلغ، نیست.

۶- تحت عنوان تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) و به منظور تعهد به امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین اجرای تعهدات، تضمین مندرج در فراخوان را به نفع کارفرما در پاکت «الف» تقدیم داشته‌ام.



محل مهر و امضای مجاز و تعهدآور شرکت

نام و نام خانوادگی	۱. نام و نام خانوادگی	۲. نام و نام خانوادگی	مهر شرکت
تاریخ	تاریخ	تاریخ	
امضاء	امضاء	امضاء	

محل امضای اعضای کمیسیون مناقصه:

نماینده مدیر عامل:

ذینفع:

ذیحساب:

سایر اعضای حاضر در جلسه:

فرم شماره (۱) مشخصات و سوابق مناقصه گر

این مناقصه گر با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارایه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تأیید می کند. ضمناً مناقصه گر متعهد می شود در صورت عدم صحت جزئی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان های وارده به دستگاه اجرایی را- که این دستگاه راساً تعیین می کند- بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

نام شرکت یا موسسه:

شماره ثبت: تاریخ ثبت: / / محل ثبت:

مطالب مندرج در گواهی نامه پروانه بهره برداری:

شماره پروانه بهره برداری: آخرین تاریخ صدور پروانه: / /

ظرفیت تولید:

شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی:

شناسه ملی:



امضاهای مجاز تعهدآور به شرح جدول ذیل می‌باشد:

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادره از	نام پدر	نمونه امضا
۱						
۲						
۳						

نمونه مهر:

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی الزامی است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می‌باشد؟ ☐ آری ☐ خیر

آیا رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می‌باشد؟ ☐ آری ☐ خیر

آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می‌باشد؟ ☐ آری ☐ خیر

آیا رونوشت گواهی نامه پروانه بهره‌برداری تولیدکننده پیوست می‌باشد؟ ☐ آری ☐ خیر

در این فرم نمونه امضاهای مجاز تعهدآور و مهر شرکت بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی و بانزد مراجع قضایی گواهی شده و مورد تایید قرار گیرد.



فرم شماره (۲) اطلاعات هویتی و تماس تامین کننده

مربوط به مناقصه:

اطلاعات تامین کننده

۱	نام شرکت	شرایط مناقصه گر
۲	نام و سمت دارنده/ دارندگان حق امضا طبق آگهی آخرین تغییرات	
۳	آدرس دقیق شرکت	
۴	کلیپستی	
۵	صندوق پستی	
۶	شماره تلفن ثابت با پیش شماره	
۷	شماره همراه	
۸	تلفکس	
۹	پست الکترونیکی	
۱۰	نام، کد شعبه و آدرس بانک طرف حساب تامین کننده جهت ارائه تضمینات	
۱۱	کد اقتصادی شرکت	
۱۲	شناسه ملی شرکت	
۱۳	ظرفیت تولید شرکت	
۱۴	شماره پروانه بهره برداری	
۱۵	تاریخ صدور پروانه	
۱۶	ظرفیت استفاده شده تولید	

تذکر: مناقصه گر می بایست اطلاعات خواسته شده در جدول بالا را تکمیل نموده و به همراه اسناد مطابق ترتیب ذکر شده، ارائه دهد. این فرم ملاک مکاتبات آتی مناقصه گزار خواهد بود لذا در تکمیل آن دقت فرمایید.

فرم شماره (۳) فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۲۹ آیین نامه اجرایی بند «ج» ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات در جهت رعایت ظرفیت های آزاد تولید، امضا کننده زیر (امضای اصل قلمی) متعهد می گردد در تاریخ برای حضور در مناقصه کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های تولید و تعداد کار در دست اجرا، ظرفیت آماده به تولید لازم



برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد حاضر مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می‌باشم.

(مبالغ به میلیون ریال)

ردیف	نام پروژه	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت تولید	ظرفیت اشغال شده	ظرفیت آزاد

چنانچه اثبات شود تامین کننده به دلیل تکمیل ظرفیت تولید (انعقاد قراردادهای جدید، بازدید، استعمال ظرفیت خالی از مراجع ذیربط و ...) قادر به تامین کالای مورد مناقصه نیست، مسئولیت تاخیر در انجام تعهداتی که به عهده تامین کننده بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می‌گردد.

تاریخ:

امضای مجاز و تعهدآور:

فرم شماره (۴) تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات

دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

♦ مربوط به مناقصه:

این پیشنهاددهنده با امضای اصل قلمی ذیل این ورقه، بدین وسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه‌گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می‌گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان تامین کننده، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذی‌نفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات تامین کننده را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر انجام کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و تضمین‌های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی



از فسخ قرارداد و یا تاخیر در انجام کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهند نمود.

مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات‌های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوطه می‌باشد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ:/...../...

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

فرم شماره (۵)، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد

الف: بدین وسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضای اصل قلمی مجاز این تامین‌کننده در آخر این اوراق نشان‌دهنده اطلاع کامل این تامین‌کننده از متن قوانین، مصوبات، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می‌باشد.

ب: همچنین بدین وسیله تأیید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این قرارداد است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این قرارداد، مورد قبول این تامین‌کننده بوده و تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدین وسیله توسط این تامین‌کننده تقبل و تعهد می‌شود.

ج: فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد:

- مصوبه ۱۳۳۴/۱۲/۲۵۹۶۵۰ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران با موضوع آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی
- آئین‌نامه و مقررات حفاظتی (سازمان برنامه و بودجه، اداره کار، وزارت نیرو و کارفرما).
- ماده ۵۵۸ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.
- مصوبات شورای عالی تامین اجتماعی
- مشخصات فنی عمومی کارهای مرتبط طبق نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور
- استانداردها و ضوابط سازمان حفاظت محیط زیست
- بخش‌نامه شماره ۴۶۰۱۱/۲/۲۰۱/۰۵/۴ مورخ ۹۴/۰۱/۱۶ در خصوص اجرای قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۹۰
- مصوبه نامه شماره ۶۳۶۱۳/ت/۵۱۹۶۶ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۹ هیئت وزیران در خصوص ممنوعیت خرید کالاهای خارجی دارای تولید مشابه داخل و حمایت از تولید تجهیزات داخلی
- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این قرارداد و اجرای آن می‌باشد.

نام تامین‌کننده:

تاریخ:/...../...

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر تامین‌کننده:



♦ مربوط به مناقصه:

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و شرایط عمومی قرارداد پیش بینی شده است در مقابل حمل و یا خطرات احتمالی مربوط به انجام تعهدات قرارداد نزدیکی از شرکت های بیمه مورد قبول کارفرما بشرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه
کلیه تعهدات مورد قرارداد			

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت «ج» تسلیم شده است.

همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر سه (۳) ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آنگاه دستگاه اجرائی مطابق شرایط عمومی قرارداد راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیش آمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاددهنده مسئول خسارات ناشیه می باشد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ:/...../...

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:



بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی باشناسه حقوقی به نشانی کد پستی مایل است در ارجاع کار/متقاضیه/ مزایده موضوع فرجاع کار شرکت نماید ،

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/اینفم برابر مبلغ ریال/لارز تضمین تمهید می نماید چنانچه نام کارفرما/ اینفم به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تمهیدات استتکاف نموده است ، تا میزان ریال/لارز هربلنی را که نام کارفرما/اینفم بده نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/اینفم اینک احتیاجی به اثبات استتکاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقلنامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ اینفم بپردازد

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی نام کارفرما/اینفم رای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است ودر صورتیکه نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن را موفق به تمدید ننماید ، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ اینفم پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/اینفم مطالبه نشود ، ضمانتنامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار واگهی در روزنامه کثیرالانتشار محسوس خواهد بود. درصورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت وپروانه ریزی کشور برسد .

دفتر ثبت دولت



فرم شماره (۸) فرم خوداظهاری صحت رونوشت برابر اصل مدارك و تعهد برابر اصل بودن مهر امضاء با امضاء

اصل قلمی

به:

موضوع:

احتراماً، اینجانب/اینجانبان به عنوان صاحبان امضای مجاز و تعهدآور شرکت تأیید می‌نمایم/ می‌نمائیم که در راستای تکمیل و ارائه مستندات مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه، کلیه تصاویر ارائه شده از مستندات مورد نیاز که ممهور به مهر این شرکت و دارای مهر امضای اینجانب/ اینجانبان می‌باشد در حکم برابر اصل بوده و بدیهی است مسئولیت عواقب حاصل از هرگونه اشکال در مدارك ارسالی این شرکت، مستقیماً متوجه این شرکت و اینجانب/ اینجانبان می‌باشد. بدینوسیله تأیید می‌نمایم/ می‌نمائیم مستندات ممهور شده به مهر امضاء برابر نمونه مندرج در کادر زیر در حکم امضاء اصل قلمی اینجانب/اینجانبان می‌باشد.

تاریخ:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	محل امضاء اصل قلمی
۱			
۲			
۳			



نام شرکت:		تاریخ تاسیس: / /	
شماره ثبت:		تاریخ ثبت: / /	
نوع مالکیت: دولتی ☐ خصوصی ☐ تعاونی ☐ تحت پوشش ☐ سایر ☐		محل ثبت:	
وضعیت حقوقی:			
سهامی عام ☐		سهامی خاص ☐	
مسئولیت محدود ☐		سایر با ذکر نام:	
نام و نام خانوادگی مدیرعامل:			
نشانی دفتر مرکزی:			
شماره تلفن: نامبر:			
نشانی کارخانه:			
شماره تلفن: نامبر:			
نشانی پست الکترونیکی:		نشانی وب سایت:	
نام تجاری محصول:			
ظرفیت اسمی تولید:		تن در سال	
نحوه تأمین مواد اولیه:		میزان کل تولید در سال گذشته: تن	
استاندارد های تولید محصول:			
آزمایشگاه مرجع:			
نحوه و روش انجام آزمایشات:			
آیا واحد تحقیق و توسعه در شرکت وجود دارد؟ ☐ بله ☐ خیر			
آیا پروژه تحقیقاتی در شرکت انجام می شود؟ ☐ بله ☐ خیر			
در صورت پاسخ مثبت:			
تعداد پروژه تحقیقاتی موفق و دارای نتایج عملی در دو سال گذشته مورد است.			
آیا نوآوری مشخصی در خط تولید صورت گرفته است؟ ☐ بله ☐ خیر			
آیا شرکت دارای واحد کنترل کیفیت مواد اولیه است و آزمایشات لازم در این خصوص انجام می شود؟ ☐ بله ☐ خیر			
آیا شرکت دارای واحد کنترل کیفیت محصول نهایی است و آزمایشات لازم در این خصوص انجام می شود؟ ☐ بله ☐ خیر			
واحد تولیدی دارای کدامیک از گواهینامه های زیر می باشد؟ ☐ ISO9000 ☐ ISO14000 ☐ OHSAS			
ظرفیت تولید کارخانه بر اساس پروانه بهره برداری:			





بخش دوم اسناد مناقصه تأمین کلر مایع

موافقت نامه

بخش دوم

موافقت نامه

♦ موضوع قرارداد:

موافقت نامه

این موافقت نامه در تاریخ.....، بین شرکت آب و فاضلاب..... دارای
 کد اقتصادی..... و شماره شناسه ملی..... که در این
 قرارداد «کارفرما» یا «خریدار» نامیده می شود به نمایندگی.....
 از يك سو و شرکت..... که با شماره ثبت.....
 شناسه ملی..... و دارای کد اقتصادی.....
 در شهر..... به ثبت رسیده است و در این قرارداد «تامین کننده» یا «فروشنده» نامیده می شود و به
 نمایندگی..... از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک
 این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

در این موافقت نامه، کلمات و عبارات، دارای همان معانی هستند که در شرایط عمومی و خصوصی
 قرارداد به آنها اطلاق شده است.

ماده ۱- موضوع قرارداد

تولید، تهیه، فروش و تحویل (شامل بارگیری، حمل، مطابق با آیین نامه ی حمل و نقل مواد خطرناک، و
 تخلیه در ایستگاه های تزریق کلر مایع ذکر شده در اسناد توسط خودروهای مجهز به مخازن استاندارد
 مخصوص حمل کلر مایع به غلظت ۹۹/۵٪ (درصد جرمی جرمی) دارای گواهی استاندارد ملی ایران به
 شماره ۱۸۴۰۸ (کلر مایع - ویژگی ها) صادره از سوی سازمان ملی استاندارد ایران به مقدار.....
 (به حروف.....) تن و مطابق با مشخصات و ویژگی های مندرج در آخرین ویرایش این استاندارد و
 از نوع درجه ی یک مندرج در استاندارد یاد شده و براساس مشخصات و شرایط ذکر شده در قرارداد می
 باشد.

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک زیر در مجموع، قرارداد بین کارفرما و تامین کننده را تشکیل می دهند و هر يك به عنوان
 جزئی از قرارداد محسوب می شوند.

- موافقت نامه و فرم ها
- شرایط عمومی
- شرایط خصوصی و پیوست ها
- پیوست شماره ۱: فهرست مقادیر و اجزای مبلغ قرارداد
- پیوست شماره ۲: برنامه زمانبندی و مقدار تحویل محموله های کلر مایع
- پیوست شماره ۳: دستورالعمل ها، ضوابط و بخشنامه ها
- پیوست شماره ۴: شرح خدمات بازرسی سطح ۲
- مشخصات فنی و خواسته های کارفرما



الحاقیه ها و سایر اسناد و مدارکی که براساس مفاد قرارداد در مدت اجرای کار تنظیم می شود و به تأیید دو طرف قرارداد می رسد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برای انجام تعهدات موضوع قرارداد، ریال
(به حروف : بدون احتساب مالیات برارزش افزوده می باشد که در صورت تغییر مقادیر (موضوع ماده ۲۰ شرایط عمومی قرارداد) به تناسب تغییر می یابد. بدیهی است درصد و مبلغ مالیات برارزش افزوده براساس قانون مالیات برارزش افزوده محاسبه و توسط کارفرما قابل پرداخت می باشد (در صورت ارائه گواهی نامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی و ارائه صورتحساب طبق فرمت وزارت دارایی و رعایت سایر موازین قانونی از سوی تامین کننده).

۱-۳- تفکیک مبلغ قرارداد در پیوست یک شرایط خصوصی (فهرست بها و مقادیر کار) درج شده است و پرداخت به تامین کننده نیز براساس آن صورت می گیرد.

۲-۳- مبلغ پیش پرداخت: معادل ۲۰٪ (بیست درصد) کل قرارداد در برابر اخذ تضمین معتبر وفق آیین نامه تضمین معاملات دولتی تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران از طرف تامین کننده به نفع کارفرما پس از تنفیذ قرارداد می باشد.

۳-۳- تضمین انجام تعهدات: معادل ۱۰٪ (ده درصد) کل قرارداد در برابر اخذ تضمین معتبر وفق آیین نامه تضمین معاملات دولتی تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران از طرف تامین کننده به نفع کارفرما.

ماده ۴- نحوه پرداخت، تعدیل و تغییرات مبلغ قرارداد

شرایط و نحوه پرداخت، تعدیل و تغییرات مبلغ قرارداد در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد درج شده است.

ماده ۵- تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت قرارداد

۱-۵- تاریخ نافذ شدن قرارداد، پس از امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات است.

۲-۵- تاریخ شروع کار، تاریخ پرداخت پیش پرداخت می باشد. تامین کننده موظف است حداکثر ظرف ۱۴ روز پس از تاریخ تنفیذ قرارداد، تضمین پیش پرداخت را ارائه نماید و کارفرما نیز ظرف مدت ۱۴ روز پس از آن پیش پرداخت را پرداخت نماید.

۳-۵- مدت تحویل کامل کالا از زمان شروع قرارداد (....) ماه است. جزئیات مقاطع زمانی قسمت های اصلی کار در برنامه زمانبندی مشخص شده است. تغییرات مدت اجرای کار تابع ماده ۲۰ شرایط عمومی خواهد بود.

۴-۵- خسارت تاخیر غیرمجاز در تحویل کالا تابع ماده ۳۹ شرایط عمومی خواهد بود. براساس این ماده هرگاه به دلیل قصور تامین کننده در تحویل کالا طبق برنامه تاخیر پیش آید، خسارت تاخیر در تحویل کالا به میزان تعیین شده در شرایط عمومی و خصوصی از تامین کننده وصول می شود.



ماده ۶- محل تامین اعتبار طرح

از محل و به صورت پرداخت می گردد.

ماده ۷- دستگاه نظارت/ بازرس

نظارت و کنترل کیفی کلیه اقلام مورد قرارداد بر عهده نماینده یا نمایندگان کارفرما بوده که به صورت مکتوب به تامین کننده اعلام می گردد. همچنین تامین کننده موظف است جدول آنالیز کیفی محصول تولیدی (از آزمایشگاه ذیصلاح توافق شده) به همراه هر محموله تحویلی تحویل کارفرما نماید.

ماده ۹- شمار نسخ قرارداد

این قرارداد در ۶ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به تامین کننده ابلاغ شده است. همه نسخ قرارداد از اعتبار یکسانی برخوردار می باشند.

ماده ۱۰- نشانی دو طرف

نشانی کارفرما:
نشانی تامین کننده:

♦ امضای این برگ از موافقت نامه به منزله امضای کل اسناد قرارداد می باشد.

نماینده تامین کننده/فروشنده	نماینده کارفرما/خریدار
.....	مدیر عامل:



{سایر ضوابط و معیارهای حاکم در قرارداد برحسب نیاز درج شود}

دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان‌های پیمانکاران و تامین کنندگان						
پیوست بخش‌نامه شماره: ۱۰۲/۷۴۵۸-۵۴/۷۱۴۰ مورخ: ۷۷/۱۲/۰۳						
فرم شماره (۲) مشخصات قرارداد						
مشخصات طرح	عنوان طرح:	شماره طرح : شماره پروژه: شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرایی:				
	عنوان پروژه:					
مشخصات تامین کننده	نام تامین کننده:	محل تامین اعتبار، درآمد عمومی (اعتبار عمرانی) ☐ درآمد اختصاصی ☐ سایر منابع ☐				
	ظرفیت تولید :	شماره پروانه بهره برداری: تاریخ صدور پروانه:				
مشخصات اصلی قرارداد	موضوع پیمان:	محل اجرا:				
	مبلغ قرارداد: ریال	ضریب کلی قرارداد: یک مدت قرارداد: ماه				
فهرست‌های منضم	فهرست رشته	تاریخ انتشار	ضریب منطقه‌ای	نوع فهرست		
				پایه	غیرپایه	سایر
	فهرست مقادیر					
تعدیل احاد بها	مشمول تعدیل احاد بها: آری ☐ خیر ☐ دستورالعمل حاکم بر تعدیل، بخش‌نامه شماره: ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۸۲/۹/۱۵					
	تاریخ برگزاری مناقصه: تاریخ تسلیم پیشنهاد: تاریخ مناقصه: ☐ تاریخ تسلیم آخرین پیشنهاد کتبی:					
کنترل‌ها	O در مواردی که برآورد ردیف‌های غیرپایه، بیش از درصدهای مندرج در دستورالعمل مربوط است، مجوز لازم در موعد مقرر، از شورای عالی فنی کسب شده است؟ آری ☐ خیر ☐ نامه ابلاغ مصوبه شورا به شماره: تاریخ:					
ضوابط و معیارها	ضوابط لازم‌الاجرای دفتر امور فنی و تدوین معیارها در پروژه مورد بحث، به شماره(های):					
	۱۸۴۰۸					
	۶۵۹۱ و					
	۶۷۹۲ و					



فرم شماره (۲) اطلاعات هویتی و تماس تامین کنندگان اطلاعات تامین کننده

۱	نام شرکت	شرایط مناقصه گر
۲	نام و سمت دارنده/ دارندگان حق امضا طبق آگهی آخرین تغییرات	
۳	آدرس دقیق شرکت	
۴	کدپستی	
۵	صندوق پستی	
۶	شماره تلفن ثابت با پیش شماره	
۷	شماره همراه	
۸	تلفکس	
۹	پست الکترونیکی	
۱۰	نام، کد شعبه و آدرس بانک طرف حساب تامین کننده جهت ارائه تضمینات	
۱۱	کد اقتصادی شرکت	
۱۲	شناسه ملی شرکت	
۱۳	ظرفیت تولید شرکت	
۱۴	شماره پروانه بهره برداری	
۱۵	تاریخ صدور پروانه	
۱۶	ظرفیت استفاده شده تولید	



فرم شماره (۳)، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارك عمومی قرارداد

الف: بدین وسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضای اصل قلمی مجاز این تامین‌کننده در آخر این اوراق نشان‌دهنده اطلاع کامل این تامین‌کننده از متن قوانین، مصوبات، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و بطور کلی اسناد و مدارك نامبرده شده در بند ج ذیل می‌باشد.

ب: همچنین بدین وسیله تأیید می‌نماید که اسناد و مدارك موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارك این قرارداد است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این قرارداد، مورد قبول این تامین‌کننده بوده و تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدین وسیله توسط این تامین‌کننده تقبل و تعهد می‌شود.

ج: فهرست مقررات و اسناد و مدارك عمومی قرارداد:

- ۱- مصوبه ۱۳۳۴/۲/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران با موضوع آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی
- ۲- آئین‌نامه و مقررات حفاظتی (سازمان برنامه و بودجه، اداره کار، وزارت نیرو و کارفرما).
- ۳- ماده ۵۵۸ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.
- ۴- مصوبات شورای عالی تامین اجتماعی
- ۵- مشخصات فنی عمومی کارهای مرتبط طبق نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور
- ۶- استانداردها و ضوابط سازمان حفاظت محیط زیست
- ۷- بخش‌نامه شماره ۴/۵۱۰۵/۲۰۱۱/۲۰۴۶ مورخ ۱۳۹۴/۰۱/۱۶ در خصوص اجرای قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۹۰
- ۸- مصوبه نامه شماره ۶۳۶۱۳/ت/۵۱۹۶۶ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۹ هیئت وزیران در خصوص ممنوعیت خرید کالاهای خارجی دارای تولید مشابه داخل و حمایت از تولید تجهیزات داخلی
- ۹- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این قرارداد و اجرای آن می‌باشد.

نام تامین‌کننده:

تاریخ:/...../...

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر تامین‌کننده:



بخش سوم اسناد مناقصه تأمین کلر مایع

شرایط عمومی



فصل اول: تعاریف و کلیات

ماده ۱ - تعاریف و تفاسیر

اصطلاحات و کلمات مورد استفاده در اسناد قرارداد دارای معانی زیر می‌باشند:

۱-۱- ابلاغیه‌ها

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، موافقت و اقدام‌های مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم مکاتبه‌هاست.

۱-۲- انبار

منظور از انبار، اراضی و محل‌های تعیین شده‌ای از سوی کارفرما است که کالا در آنها تخلیه و تحویل می‌شود.

۱-۳- اوزان و مقادیر

کلیه اوزان و مقادیر طبق قوانین ایران براساس سیستم متریک خواهد بود.

۱-۴- بازرسی

بازرس شخص حقوقی یا حقیقی است که از طرف کارفرما برای بازرسی و نظارت بر اجرای عملیات تدارک، تولید، فرآوری، ساخت، بسته‌بندی، حمل و تحویل کالای موضوع قرارداد به تامین کننده معرفی می‌شود.

۱-۵- تاریخ شروع قرارداد (تاریخ لازم الاجرا شدن)

منظور از تاریخ شروع قرارداد، تاریخ پرداخت پیش‌پرداخت و حداکثر ۱۴ روز پس از تاریخ نفوذ قرارداد (هرکدام زودتر محقق گردید) است.

۱-۶- تامین کننده کالا

شخصیت حقوقی است که طرف دیگر امضا کننده قرارداد بوده و اجرای تعهدات موضوع قرارداد را برعهده گرفته است. در قرارداد حاضر تامین کننده همان فروشنده (تولید کننده و یا عرضه کننده) می‌باشد. جانشینان و نمایندگان قانونی تامین کننده حکم تامین کننده محسوب می‌شوند.

۱-۷- تاریخ نفوذ قرارداد

تاریخ نفوذ قرارداد، تاریخ امضای و مبادله قرارداد پس از ارائه تضمین انجام تعهدات توسط تامین

کننده، می باشد.

۸-۱- تحویل کالا

شامل تخلیه کالا در محل های مقرر در قرارداد و تشریفات مربوط به آن (مانند صورت مجلس تحویل) می باشد.

۹-۱- روز و ماه و سال و تاریخها

منظور از ماه و سال، ماه و سال شمسی است و تاریخها طبق تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران می باشد. منظور از روز روزهای کاری طبق تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران می باشد.

۱۰-۱- ریال

تمامی پرداختها به ریال است و منظور از ریال، وجه رایج در کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.

۱۱-۱- شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، برای این قرارداد، با توجه به وضعیت و ماهیت آن، تنظیم شده است. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی (به جزء موارد مشخص شده در شرایط عمومی) را نقض کند.

۱۲-۱- شرایط عمومی

شرایط عمومی، مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.

۱۳-۱- عناوین

الف- کلمات و عباراتی که در عناوین فصول و مواد اسناد و مدارك قرارداد نوشته شده است صرفاً به منظور راهنمایی و اطلاع از مفاد فصول و مواد می باشد و نمی توان از آنها در تفسیر مواد استفاده کرد. ب- منظور از کلماتی از قبیل "مصوب"، "تصویب"، "مقرر"، "طبق دستور" و مانند آنها در اسناد و مدارك قرارداد، مصوبات و دستورات کتبی است و تصویب یا دستور با قرار شفاهی معتبر نمی باشد.

۱۴-۱- قرارداد

مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۲ موافقت نامه قرارداد تحت عنوان "اسناد و مدارك قرارداد" (با توجه به تبصره های آن) ذکر شده است. این قرارداد يك کلیت و مجموعه است، يك بخش یا يك ماده از آن نمی تواند به تنهایی مورد استفاده قرار گیرد و هیچ ماده ای از این قرارداد با ماده دیگر نقض نمی گردد.

۱۵-۱- قسمت قابل تحویل

هر قسمت از کل کالای موضوع قرارداد می باشد که به طور مستقل قابل تحویل و بهره برداری بوده و بهره برداری آن منوط به بخش های تحویل نشده کالا نباشد.

۱۶-۱- کالای موضوع قرارداد

کالای موضوع قرارداد شامل کلیه کالاها و موادی است که در ماده یک موافقت نامه ذکر شده و باید مطابق مشخصات و شرایط مندرج در قرارداد تامین و تحویل گردد، که تامین کننده، تامین و تحویل آن را تعهد نموده است.

۱۷-۱- کار یا کارهای موضوع قرارداد

کار یا کارهای موضوع قرارداد، کلیه تعهدات و مسئولیت های تامین کننده و انجام تمام خدمات مورد نیاز بر طبق اسناد و مدارك قرارداد و سایر کارهایی است که به منظور اجرای تعهدات اصلی وی ضروری می باشد، هر چند در اسناد و مدارك قرارداد ذکر آن به میان نیامده باشد.

۱۸-۱- کارگاه تولید

منظور از کارگاه تولید کلیه اراضی، اماکن و محل هایی است که کالا (یا مواد اولیه و واسطه آنها) در آن





محل‌ها، تدارک، تولید، فرآوری، بسته‌بندی و آماده حمل می‌شود و یا به منظور اجرای کارهای فوق از آنها به نحوی استفاده می‌شود.

۱۹۰۱- کارفرما

شخصیت حقوقی است که بک طرف امضاکننده قرارداد بوده و اجرای کارهای موضوع قرارداد را به تامین‌کننده واگذار نموده است. در قرارداد حاضر منظور از کارفرما همان خریدار می‌باشد. جانشینان و نمایندگان قانونی کارفرما در حکم کارفرما محسوب می‌شوند.

۲۴۰۱- مفرد و جمع

هر جا که معنی و سیاق عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنی جمع و کلمات جمع معنی مفرد خواهند داشت.

۲۵۰۱- مبلغ اولیه و کل قرارداد

الف) مبلغ اولیه قرارداد مبلغی است که در ماده ۳ موافقت‌نامه قرارداد معین شده است.
ب) مبلغ کل قرارداد مبلغ اولیه قرارداد با اضافه یا کسر نمودن مبالغ مربوط به تغییرات مقادیر ابلاغ شده و تعدیل‌های اعمال شده می‌باشد.

ماده ۲- اولویت اسناد

هرگاه بین مفاد و مضمون اسناد قرارداد، تناقض، اختلاف و یا اشتباهی بروز کند، با استنتاج منطقی از مفاد اسناد مرتبط با موضوع، تناقض، اختلاف و اشتباه، برطرف خواهد شد.
در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، به ترتیب موافقت‌نامه قرارداد، شرایط خصوصی و شرایط عمومی بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی مورد درخواست کارفرما و مشخصات فنی تامین‌کننده است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد.

ماده ۳- استانداردها، کدها و مراجع

نگارش استانداردها، شناسه‌ها (کدها) و مراجع مورد نیاز انجام کارها که در قرارداد پیش‌بینی شده است، آخرین تجدید نظر آنها در زمان عقد قرارداد است؛ مگر آنکه به نحو دیگری در قرارداد تصریح شده باشد.

در موارد مسکوت در قرارداد، از آخرین نگارش استانداردها و کدهای معتبر بین‌المللی هماهنگ با دیگر استانداردهای پیش‌بینی شده در قرارداد، با تایید کارفرما استفاده می‌شود.

ماده ۴- زبان قرارداد

موافقت‌نامه قرارداد، شرایط خصوصی و شرایط عمومی قرارداد و سایر مدارک اشاره شده در ماده ۲ موافقت‌نامه قرارداد به زبان فارسی تهیه شده است و در صورت استفاده از استانداردهای خارجی در صورت استناد در اسناد منضم به قرارداد به ترتیب مقرر در شرایط خصوصی قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۵- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می‌باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مواد قرارداد طبق قوانین مذکور به عمل خواهد آمد.

فصل دوم: تاییدات و تعهدات تامین کننده

ماده ۶ - تاییدات تامین کننده

تامین کننده تأیید می کند:

۱-۶- اطلاع از موضوع قرارداد و تعهدات آن

کلیه اسناد و مدارک قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده و نسبت به امکان انجام تعهدات موضوع قرارداد در مدت تعیین شده از هر جهت، من جمله از حیث امکان تامین کالا و مواد مورد نیاز، تامین نیروی انسانی، امکان بارگیری، حمل و تخلیه کالا، تامین سوخت و وضعیت آب و هوایی و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی منطقه و محل کار، اطمینان حاصل نموده است.

۲-۶- اطلاع از موضوع هزینه های قرارداد

کلیه هزینه های لازم برای تامین و تحویل کالا و یا ناشی از انجام کارها و نیز هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های تامین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض (مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرما می باشد) و هزینه های مربوط به عوارض گمرکی و ترخیص کالا که در تاریخ امضاء قرارداد معمول و جاری بوده است و همچنین سود خود را در محاسباتش منظور نموده است. بدیهی است کارفرما هیچ گونه تعهدی در خصوص تامین ارز به تامین کننده ندارد.

۳-۶- انجام مطالعات کافی پیرامون قرارداد

تامین کننده تأیید می کند که هنگام امضای قرارداد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بتواند در مورد عدم اجرای تعهدات قراردادی مربوطه، استناد به بی اطلاعی خود نماید و از آن بابت، مبلغی بیش از آنچه که در قرارداد پیش بینی شده است مطالبه نماید.

۴-۶- اطلاع از شرایط تحریم

تامین کننده از تحریم های صورت گرفته علیه کشور جمهوری اسلامی ایران اطلاع داشته و قیمت پیشنهادی وی با علم به شرایط تحریم بوده و در آینده نمی تواند در مورد عدم اجرای تعهدات قراردادی مربوطه، استناد به بی اطلاعی خود نماید و از آن بابت، مبلغی بیش از آنچه که در قرارداد پیش بینی شده است مطالبه نماید.



ماده ۷ - تامین کالا

تامین، تدارک، ساخت کالا و مواد مورد نیاز؛ تامین ماشین آلات و تجهیزات بارگیری، حمل و تخلیه کالا؛ تامین آب، سوخت، مواد شیمیایی و مواد مصرفی؛ و به طور کلی تامین تمام لوازم و مواد مورد نیاز برای اجرای تعهدات موضوع قرارداد مطابق شرایط مندرج در اسناد قرارداد و با رعایت استانداردها و مشخصات فنی قابل قبول کارفرما و مطابق برنامه زمان بندی تعیین شده، به عهده تامین کننده می باشد. در این رابطه تامین کننده مجاز است پس از تصویب کارفرما نسبت به ورود موادی که در داخل ایران به مقدار کافی یا با کیفیت مطلوب یا در زمان لازم به منظور مطابقت با برنامه زمانی کارها وجود ندارند اقدام نماید.

ماده ۸ - مدارک فنی و دستورالعمل ها

تامین کننده، باید تمام مدارک فنی، دستورالعمل ها، اطلاعات مورد نیاز کارفرما را در رابطه با عملیات تولید کالا، انجام آزمایش ها، حمل و تخلیه و سایر اطلاعات را به شرح درج شده در مشخصات فنی، که در رابطه با کالای موضوع قرارداد مورد نیاز کارفرما باشد، تهیه کند و در ۳ نسخه و طبق برنامه زمانی، بر حسب مورد، برای تصویب یا اطلاع، تسلیم کارفرما نماید. کارفرما ملزم است در مدت بیست (۲۰) روز پس از دریافت اطلاعات و اسناد یاد شده، آن قسمت از آنها را که نیاز به تصویب دارد، بررسی کرده و نظر خود را در مورد تصویب یا رد و یا تقاضای اصلاح یا رفع ابهام، مدارک یاد شده را همراه با اظهار نظر، به تامین کننده باز گرداند. در این صورت، تامین کننده موظف است اصلاحات لازم را طبق نظر کارفرما معمول داشته و اسناد اصلاح شده را حداکثر طول مدت بیست و هشت (۲۸) روز، تحویل کارفرما نماید.

مسئولیت هر نوع نقص یا کمبود در اسناد و مدارک فنی در محدوده خدمات تامین کننده، حتی اگر به تایید کارفرما رسیده باشد، به عهده تامین کننده است، مگر اینکه نقص یا کمبود، ناشی از اطلاعات درج شده در مشخصات فنی کارفرما باشد.

ماده ۹ - تضمین های عملکردی

تامین کننده کارایی و عملکرد کالا و مواد موضوع قرارداد را به شرح مندرج در شرایط خصوصی قرارداد ضمانت می کند. جریمه های پیش بینی شده برای تضمین های عملکردی مستقل از جرائم مذکور در ماده ۳۹ شرایط عمومی قرارداد می باشد.

ماده ۱۰ - برنامه ها و گزارش ها

۱۰-۱ - تهیه برنامه تفصیلی

تامین کننده موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی تولید، حمل و تحویل کالا و مواد را در چارچوب زمان بندی منضم به قرارداد ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ نفوذ قرارداد، برای تصویب به کارفرما تسلیم نماید. تصویب برنامه مذکور به هیچ وجه از مسئولیت های تامین کننده نخواهد کاست.

۱۰-۲ - تهیه گزارش ماهانه

تامین کننده مکلف است مطابق شرایط ذکر شده در شرایط خصوصی قرارداد، گزارش پیشرفت اجرای تعهدات به ضمیمه ۲ نسخه از نمودارهای پیشرفت قسمت های مختلف کار را به کارفرما تحویل نماید.

ماده ۱۱ - تحصیل پروانه های لازم

تحصیل پروانه و مجوزهای مربوط به تولید، حمل و تحویل کالا به محل تحویل کارفرما، به عهده تامین کننده می باشد.



ماده ۱۲- استاندارد و مطابق مشخصات فنی بودن کالا

کالای موضوع قرارداد باید برای براساس شرایط مندرج در قرارداد (حداکثر زمان بین درخواست کارفرما و تحویل کالا در شرایط خصوصی درج شده است) تولید و مستقیماً از کارخانه تولیدکننده برای کارفرما ارسال گردد. کالای تولید شده از مواد غیر استاندارد و ضایعاتی قابل پذیرش نمی باشند. در صورت استفاده از مواد ضایعاتی و یا غیر استاندارد در تولید کالا، تامین کننده متعهد است به دستور کارفرما این نوع کالا را ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز، تخلیه و امحاء و با کالای قابل قبول جایگزین و طی مدت معقولی که کارفرما تعیین می نماید تحویل نماید. کلیه هزینه های ایجاد شده در این رابطه و مسئولیت تاخیرات حاصله از این بابت به عهده تامین کننده خواهد بود. در صورت عدم تخلیه کالای غیرقابل قبول ظرف مدت ۱۵ روز (یا هر زمانی که کارفرما اعلام نموده است) توسط تامین کننده، کارفرما نسبت به تخلیه این مواد به هر طریق ممکن اقدام می نماید و هزینه های این موضوع را با اعمال ضریب ۱/۲۵ به حساب بدهکاری تامین کننده می گذارد و تامین کننده در این خصوص حق هیچگونه ادعا و یا اعتراضی را ندارد.

• تبصره-۱ در صورتی که کالای موضوع قرارداد، قبل از زمان انعقاد قرارداد یا درخواست کارفرما، تولید شده باشد، بایستی حسب مورد با اخذ تائیدیه از بازرس برای کارفرما ارسال گردد.

ماده ۱۳- بیمه نامه ها

تامین کننده متعهد است بیمه نامه هایی به شرح زیر و درج شده در شرایط خصوصی قرارداد از یکی از شرکت های بیمه ایرانی به نام و به نفع کارفرما تحصیل و به کارفرما تسلیم نماید.

۱-۱۳- بیمه نامه تمام خطر

بیمه نامه تمام خطر برای حمل مواد و کالای موضوع قرارداد باید توسط تامین کننده انجام و ارایه شود. بیمه نامه مذکور باید شامل شرایط بیمه تمام خطر بوده و هر نوع خسارت و آسیب وارده به مواد و کالا، در طول مدت حمل و نقل از مبدا تا تخلیه و تحویل در انبار کارفرما را بپوشاند. تامین کننده موظف است قبل از حمل هر محموله نسبت به اخذ گواهی بیمه اقدام نماید.

۲-۱۳- مدت اعتبار بیمه نامه تمام خطر

بیمه نامه مذکور باید تا زمان رسیدن و تحویل مواد و کالا به انبار کارفرما معتبر بوده و در صورتی که مدت اعتبار آن قبل از رسیدن کالا و مواد به محل انبار کارفرما در شرف انقضا باشد تامین کننده متعهد است مدت اعتبار آنها را تا زمانی که لازم باشد تمدید نماید، در غیر این صورت مسئول خساراتی خواهد بود که از این بابت به کارفرما وارد خواهد شد.

۴-۱۳- اطلاع در صورت بروز حوادث

در صورت بروز حادثه ای که باعث آسیب یا از بین رفتن تمام و یا قسمتی از کالا و مواد موضوع قرارداد گردد، تامین کننده موظف است اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و بر طبق مقررات شرکت بیمه به بیمه گر اطلاع داده و کلیه اقدامات و پیگیری های لازم جهت تهیه و تکمیل درخواست ها و فرم ها و سایر اسناد و مدارک مورد لزوم بیمه گر را تا مرحله اخذ خسارت از شرکت بیمه انجام دهد و ثانیاً طبق دستور کارفرما ضمن پیگیری تشریفات مربوط به وصول خسارت از بیمه گر، در مدتی معقول که مورد قبول کارفرما باشد نسبت به تامین کالا اقدام نماید.



ماده ۱۴- بسته‌بندی

شرایط بسته‌بندی مواد موضوع قرارداد، شرایط مخازن حمل آنها را بیان می‌کند. تامین‌کننده کلیه کالاها و مواد موضوع قرارداد را برای حمل، انبارداری احتمالی تا قبل از تحویل و تحویل، مطابق با استانداردهای مندرج در مشخصات فنی و با توجه به ماهیت محموله و نوع وسیله حمل به نحوی بارگیری، بسته‌بندی و آماده خواهد کرد که از آسیب، ورود ناخالصی‌ها، قرارگیری بیش از حد در برابر گرما و نور ضمن حمل و تخلیه مصون بمانند. با توجه به ماهیت مواد موضوع قرارداد، که یک ماده شیمیایی است، محموله در مخزن مقاوم در برابر خوردگی حمل می‌شود. تامین‌کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از هر گونه عیب و نقص در طرز صحیح بارگیری، بسته‌بندی و حمل، از قبیل نفوذ و ورود مواد ناخواسته و قرارگیری بیش از حد در برابر گرما و نور و غیر از آنها خواهد بود و خسارت کارفرما را از طریق بازگرداندن محموله‌ی معیوب و جایگزینی با محموله‌ی سالم، یا پرداخت خسارات به نحوی که مورد رضایت کارفرما باشد، جبران خواهد نمود. در مواردی که لازم باشد، ابزار و ماشین‌های سنگین برای سهولت حمل روی چرخ یا شاسی مناسب و مجهز به ضربه‌گیر نصب خواهد شد. بسته‌بندی‌ها باید به نحو روشن و معلومی علامتگذاری گردند. همه‌ی مخازن حامل مواد باید به گونه‌ای آماده شوند که ماده موجود در آنها را بتوان به راحتی و بدون خطر و بدون کاهش کیفیت مواد یا آسیب به تاسیسات، محیط زیست یا فضای سبز تخلیه کرد.

همچنین کلیه محصولات باید به نحوی بسته‌بندی شوند که با هر گونه مقررات حمل و نقل، با توجه به نوع مواد و نوع وسیله حمل تطبیق نمایند. نحوه کدگذاری و اسناد منضم به بسته‌ها در شرایط خصوصی درج گردیده است.

خدمات تست، رسوب‌زایی، تعمیر و خدمات آموزشی:

انجام خدمات تست، بازرسی، رسوب‌زایی و تعمیر مخازن تئنی کلر مایع ارسالی از سوی این شرکت به عهده‌ی فروشنده است و باید مطابق با مفاد درج شده در استانداردهای ملی ایران به شماره‌های ۶۷۹۲ و ۶۵۹۱ انجام شود. هزینه‌ی این خدمات باید طی فاکتور جداگانه‌ای از سوی فروشنده اعلام شود و این هزینه در صورت تایید دستگاه نظارت پرداخت خواهد شد.

همچنین فروشنده متعهد می‌گردد در صورت درخواست کتبی خریدار نسبت به آموزش علمی و عملی کارکنان معرفی شده توسط دستگاه نظارت در سه رده‌ی کارگری، تکنسینی و کارشناسی، با موضوع بازرسی و تحویل‌گیری مخازن کلر و روش کار و بهره‌برداری ایمن از آنها، در محلی که دستگاه نظارت اعلام می‌نماید اقدام و نسبت به ارائه‌ی گواهی‌نامه‌ی آموزشی پس از طی آزمون‌های مربوطه اقدام نماید. هزینه‌ی خدمات آموزشی کارکنان توسط خریدار پرداخت خواهد شد.

• تبصره ۱: فروشنده در زمان تست و بازرسی مخزن موظف است که در صورت استهلاک بیش از حد و عدم احراز شرایط استانداردهای ذکر شده در بالا، مخزن را مطابق با شرایط مندرج در استاندارد ملی ایران به شماره‌ی ۴۵۹۱ به گونه‌ای تخریب کند که مجدداً قابل استفاده نباشد. مخزن تئنی تخریب شده باید طی نامه به خریدار عودت گردد.

• تبصره ۲: فروشنده در هر مورد از اجرای خدمات تست، بازرسی، رسوب‌زایی یا تعمیر موظف به ارائه‌ی گواهی لازم برای مخازن کلر مایع از سوی مرکز بازرسی دارای اعتبار و مطابق با آخرین ویرایش استانداردهای ملی ایران به شماره‌های ۴۵۹۱ و ۴۷۹۲ است.



تبصره ۳: مسئولیت‌های ناشی از بروز هر گونه حادثه‌ی مالی و جانی در همه‌ی مراحل اجرای قرارداد اعم از تولید، حمل و نقل، تحویل و حتی هنگام انبارش یا بهره‌برداری پس از تحویل، در صورتی که مربوط به مشکل فنی مخازن کالر مایع و قصبور فروشنده باشد بر عهده‌ی فروشنده است. فروشنده مسئول کامل همه‌ی عوامل خطر ساز منجر به حادثه نظیر پر شدن بیش از حد یا فراطرفیت مخزن کالر، عدم اجرای استاندارد تست، بازرسی، رسوب‌زدایی و تعمیر، وجود ناخالصی‌های خطرناک در کالر مایع نظیر نیتروژن تری‌کلرید (NCl3) یا هر مورد دیگر منجر به ایجاد حادثه خواهد بود. بدیهی است چنانچه پس از بررسی‌های فنی توسط کارشناس رسمی، حادثه ناشی از نحوه‌ی نگهداری و بهره‌برداری از مخازن کالر در محل تحویل تشخیص داده شود مسئولیتی متوجه فروشنده نخواهد بود.

ماده ۱۵- حمل و تخلیه در محل تحویل

۱۰-۱۵- تامین‌کننده مسئول بارگیری، حمل، انبارداری تا قبل از تحویل اولیه به کارفرما، کلیه انتقالات و انجام تشریفات قانونی کارفرما بر اساس برنامه زمانی تحویل بوده و کلیه هزینه‌های ایجاد شده در این رابطه بر عهده وی است. تامین‌کننده، بر اساس درخواست کارفرما، برنامه زمانی حمل مواد موضوع قرارداد را به نحوی تنظیم خواهد نمود که با برنامه زمانی مصرف مواد در محل تاسیسات کارفرما هماهنگی کامل داشته باشد. هر گاه برنامه زمانی اعلام شده از سوی کارفرما تغییر یابد، تامین‌کننده موظف است تأثیر این تغییرات را در برنامه زمانی حمل، با ملاحظه مواد مربوط به برنامه زمانی قرارداد منظور دارد. با در نظر گرفتن ماهیت، اندازه و وزن محموله‌ی مواد موضوع قرارداد، تامین‌کننده با مسئولیت کامل خود پس از مشورت با کارفرما مناسبترین روش حمل کالا تا محل اعلام شده از سوی کارفرما را به کار خواهد گرفت.

۲۰-۱۵- کالا و مواد باید در ساعات کاری با هماهنگی کارفرما در انبار یا تاسیسات مصرف مواد که توسط کارفرما معرفی می‌گردند، توسط تامین‌کننده تخلیه گردد. در طول زمان تخلیه، با حضور کارفرما یا نماینده وی یا بازرس، مورد بازرسی قرار خواهد گرفت و در صورتی که محموله ظاهراً سالم باشد و آثار خسارت در آنها دیده نشود، صورت مجلس تحویل کالا مطابق با فرم ضمیمه قرارداد تنظیم و امضا خواهد شد. تایید نهایی منوط به تایید کیفیت مواد از طرف آزمایشگاه‌های مورد اعتماد کارفرما خواهد بود.

۳۰-۱۵- در هنگام بارگیری هر محموله از کالای موضوع قرارداد، محموله از حیث:

(۱) شمار کل بسته‌ها.

(۲) کمیت مواد محتوی هر بسته.

(۳) متناسب بودن بسته‌بندی‌ها با محتوای آنها و نوع حمل و انطباق آن با اسناد و مدارک قرارداد.

(۴) علامت‌گذاری و بارگیری صحیح بسته‌ها.

(۵) بازرسی چشمی و ظاهری کیفیت مواد و کالاو همچنین، کنترل تمام مدارک و گواهینامه‌های بازرسی و آزمایش کنترل کیفیت که در مراحل تولید مواد و کالا مربوط تهیه شده است. از سوی بازرس، مورد بازرسی قرار خواهد گرفت. تامین‌کننده، باید گواهی بازرسی مبنی بر انجام تمام موارد پیش گفته را همراه با اسناد حمل، حسب مورد برای کارفرما ارسال کند. خروج محموله‌ها از کارخانه منوط به اخذ مجوز بازرس کارفرما و مسئول Q.C کارخانه است.





♦ **توضیح:** سایر شرایط و ملاحظات حمل کالاها در شرایط خصوصی تعیین گردیده‌اند.

• تبصره-چنانچه در شرایط خصوصی تعهد حمل بر عهده کارفرما باشد، مسئولیت حمل از عهده تامین کننده ساقط می‌گردد.

ماده ۱۶- انتقال به غیر و پرداخت مطالبات فروشندگان جزء

الف- تامین کننده حق انتقال یا واگذاری قرارداد به غیر را ندارد.

ب- بجز مواردی که در قرارداد پیش بینی شده است تامین کننده نمی تواند بدون موافقت کتبی کارفرما تمام یا قسمتی از قرارداد را به غیر واگذار کند. به هر حال تامین کننده برای تامین کالای مورد نیاز یا واگذاری امر تهیه و تولید کالا، مواد و مصالح به تولید کنندگانی که نام آنها در قرارداد ذکر شده است احتیاج به موافقت کتبی کارفرما ندارد.

ج- واگذاری قرارداد نباید به قسمی باشد که از پیشرفت کار طبق برنامه زمانی کارها بکاهد و تحت هیچ عنوانی از مسئولیت و تعهدات تامین کننده نخواهد کاست. در هر صورت تامین کننده مسئول خسارات ناشی از قصور و مسامحه فروشندگان جزء، کارگران و کارکنان آنها خواهد بود.

د- تامین کننده باید در موافقت نامه هایی که با فروشندگان جزء منعقد می کند آنان را از واگذاری کار به غیر ممنوع دارد.

ه- همچنین در این موافقت نامه ها باید قید شود که در صورت بروز اختلاف بین تامین کننده و تامین کننده جزء کارفرما یا نمایندگان کارفرما به مورد اختلاف رسیدگی نموده و هر تصمیمی اتخاذ کند برای طرفین (تامین کننده و تامین کننده جزء) قطعی و لازم الاجرا است.

ماده ۱۷- انجام کارهای موضوع قرارداد در شب

به طور کلی تحویل موضوع قرارداد در شب ممنوع است، مگر در مواردی که در برنامه تفصیلی اجرایی یا به واسطه شرایط اقلیمی محل تحویل یا تصویب کارفرما پیش بینی شده باشد. هر گاه به سبب بروز بعضی تاخیرات انجام کارها طبق تشخیص تامین کننده در مدت قرارداد امکان پذیر نباشد، تامین کننده می تواند با موافقت کارفرما قسمتی از کارها را در شب انجام دهد. در این حالت تامین کننده حق مطالبه هیچگونه خسارت و اضافه بهاء نخواهد داشت. تامین کننده متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای کارها در شب برای ساکنین و موسسات مجاور زحمتی ایجاد نکند.

فصل سوم: تاییدات و تعهدات کارفرما

ماده ۱۸- تحویل کالا

الف- کارفرما متعهد است شرایط مناسبی را به منظور تخلیه و تحویل کالا و در تاریخ‌هایی که در برنامه زمانی قرارداد پیش‌بینی شده است، به تامین‌کننده اعلام و شرایط تخلیه کالا را فراهم نماید. در هر صورت زمان تحویل کالا باید حداقل ۱۰ روز قبل از آماده شدن کالا جهت حمل، به تامین‌کننده اعلام گردد. با توجه به شرایط و حدود کار تعیین شده، در صورتیکه کالاهای موضوع قرارداد لازم است در محل‌های مختلفی تخلیه و تحویل کارفرما گردند، در اینصورت کارفرما شرایط تحویل هر محل را مطابق برنامه زمانبندی تعیین می‌نماید، به عبارتی در این حالت نیازی به تعیین محل‌های تحویل به صورت یکجا و در یک مرحله نمی‌باشد.

ب- هرگاه کارفرما بنا به هر دلیلی نتواند کالا را در زمان مقرر و حداکثر ۳۰ روز پس از آن تحویل تامین‌کننده نماید، موظف است هزینه‌های انبار داری کالاها را مطابق شرایط ذکر شده در شرایط خصوصی به تامین‌کننده برای مازاد بر ۳۰ روز فوق پرداخت نماید و طول مدت قرارداد را نیز متناسباً افزایش دهد (به عنوان تاخیر مجاز).

ماده ۱۹- مداخله کارفرما

هرگاه تامین‌کننده در اجرای تمام یا قسمتی از موارد مندرج در مواد شرایط قرارداد سهل‌انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خساراتی وارد آید و یا از تعهداتی که در مواد مذکور به عهده گرفته است خودداری نماید کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را به جای تامین‌کننده انجام داده و هزینه‌های مربوطه را به علاوه بیست و پنج درصد (۲۵٪) و جرایم مربوطه، از محل مطالبات و یا تضمین‌های تامین‌کننده برداشت نماید.

ماده ۲۰- تغییر مقادیر کارها

الف- کارفرما می‌تواند تا یک ماه پس از شروع قرارداد یا یک سوم مدت قرارداد، هر کدام بیشتر باشد، حداکثر تا ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد، مقادیر کالا را کاهش یا افزایش دهد. پس از تاریخ فوق، کاهش یا افزایش مقادیر



کالا با توافق طرفین خواهد بود. در صورت کاهش مقادیر کار، تضمین انجام تعهدات تامین کننده، توسط کارفرما به تناسب کاهش می یابد. افزایش یا کاهش بیش از ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد مجاز نمی باشد. ب- کارفرما می تواند تا سقف ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد، نسبت به ابلاغ کارهای جدید به تامین کننده اقدام نماید. در اینصورت طرفین درخصوص قیمت کارهای جدید باید از قبل توافق نموده باشند.

ماده ۲۱ - تغییرات مدت قرارداد

۱-۲۱- در موارد زیر مدت قرارداد مشمول تغییر خواهد بود:

الف- در صورتی که مقادیر کالا تغییر کند، که در این صورت مدت مناسبی با توافق کارفرما و تامین کننده تعیین و برحسب مورد به مدت قرارداد اضافه و یا از آن کسر می شود.

ب- در صورتیکه کارفرما در تعیین محل تحویل کالا به تامین کننده، یا ابلاغ سایر موارد تعهد شده در قرارداد تاخیر داشته باشد.

ج- در موارد حوادث قهریه و همچنین در موارد مربوط به کشف اشیاء عتیقه و آثار تاریخی.

د- در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در مدت انجام کار موثر باشد.

۲-۲۱- در پایان مدت اولیه قرارداد یا هر تمدید مدت قرارداد، طرفین درخصوص دلایل بروز تاخیرات و مجاز و غیر مجاز بودن آن ظرف مدت ۳۰ روز توافق می نمایند و براساس آن نسبت به اعمال شرایط قراردادی تعیین شده اقدام می نمایند. در صورتیکه طرفین قرارداد، ظرف مدت ۳۰ روز به توافق نرسیدند موضوع از طریق ماده حل اختلاف پیگیری می گردد.

ماده ۲۲- تعلیق کار

الف- تعلیق تا سه ماه

کارفرما می تواند در مدت قرارداد اجرای کار را موقتاً برای حداکثر سه (۳) ماه معلق نماید و در این صورت باید مراتب را کتباً با تعیین تاریخ شروع تعلیق به تامین کننده اطلاع دهد. در مدت تعلیق تامین کننده موظف است کلیه کالاهای موجود در مراحل تولید و موجود در انبار (تامین کننده) را براساس قرارداد به طور شایسته حفاظت و حراست نماید.

کارفرما تنها هزینه های انبارداری تامین کننده را در دوران تعلیق، به میزان تعیین شده در شرایط خصوصی به تامین کننده می پردازد. اگر در اسناد و مدارك قرارداد، تعیین هزینه های یاد شده، به توافق طرفین در زمان ابلاغ تعلیق موکول شده باشد، کارفرما در مورد میزان آن با تامین کننده توافق می نماید. به غیر هزینه های اشاره شده هیچ هزینه اضافی دیگری قابل پرداخت نمی باشد.

هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای تامین کننده به منظور آماده نمودن خطوط تولید، تاریخ شروع کار را به تامین کننده ابلاغ می کند.

ب - تعلیق مازاد بر سه ماه

در صورتی که تعلیق بیش از سه (۳) ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با جلب موافقت کتبی تامین کننده طبق شرایط مندرج در بند الف این ماده مدت تعلیق را افزایش دهد. در صورت عدم موافقت تامین کننده قرارداد خاتمه یافته تلقی و طبق ماده ۴۲ شرایط عمومی قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۲۳ - تعدیل مبلغ قرارداد

در صورتیکه مدت قرارداد بیش از سه ماه باشد، مبلغ اولیه قرارداد مطابق شرایط اعلام شده در شرایط خصوصی مشمول تعدیل می گردد.



فصل چهارم: بازرسی و انجام آزمایشات

ماده ۲۴- بازرسی و آزمایش

۱-۲۴- دسترسی به کارخانه برای بازرسی

کارفرما و یا نماینده او باید در مدت اجرای قرارداد به کارخانجات یا کارگاههای تولید کالای قرارداد دسترسی داشته باشد و کلیه کالاهای در طول دورههای تدارک، فرآوری، تولید، بارگیری، حمل و تحویل، طبق مشخصات فنی مشمول بازرسی و آزمایش خواهند بود. این بازرسی و آزمایشها به نحوی خواهد بود که بی جهت مانع کار تامین کننده نشود.

۲-۲۴- تضمین کیفیت

در صورتی که کالای تولید شده، از نظر مشخصات و کیفیت با شرایط مندرج در قرارداد مطابقت نداشته باشد کارفرما تا قبل از پایان دوره قرارداد نسبت به درخواست استرداد یا جایگزینی آنها محق خواهد بود. کالاهایی که مسترد شده یا جایگزینی آنها درخواست شده است، باید پس از اعلام کارفرما، ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز توسط تامین کننده، تخلیه و جایگزین گردند، هزینههای این موضوع به علاوه جرایم و خسارات ناشی از عدم تامین به موقع کالا بر عهده تامین کننده می باشد.

در صورتیکه تامین کننده ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز نسبت به تخلیه و جایگزینی مواد تایید نشده، اقدام ننماید، کارفرما می تواند راسا و مطابق با صلاحدید خود کالا و مواد تایید نشده را از مخازن محل نگهداری تخلیه و منتقل نماید. در اینصورت کلیه هزینههای ناشی از این موضوع با اعمال ضریب ۱/۲۵ از صورتحساب تامین کننده کسر خواهد گردید. بدیهی است هیچگونه مبلغی توسط کارفرما بابت مواد و کالاهای تایید نشده به تامین کننده پرداخت نخواهد شد.

۳-۲۴- تمهیدات بازرسی

برای انجام بازرسی و آزمایشها که توسط کارفرما و بازرسی وی مطابق مشخصات فنی در کارخانجات یا کارگاههای سازنده انجام می پذیرد، تامین کننده باید کلیه تسهیلات و امکانات لازم جهت حضور بازرسی و نیز انجام وظایف و ایمنی آنان در محل کار را فراهم آورد. به هر حال انجام یا عدم انجام بازرسی و آزمایش



هزینه‌های این موضوع به عهده تامین کننده می باشد). هر محموله دریافتی بدون تاییدیه بازرسی و آزمایشگاه غیر قابل تحویل می باشد.

۸-۲۴- شیوه اجرایی فرایند بازرسی

مجموع هزینه‌های بازرسی (که کارفرما طی قرارداد جداگانه‌ای با بازرس منتخب خود، منعقد می نماید) توسط کارفرما به حساب بازرس واریز می گردد و با اعلام‌های مودی تامین کننده (دو هفته قبل از هر آزمایش)، بازرسان مکلف به حضور در محل کارخانه خواهند شد. تامین کننده موظف است آزمایش‌ها را مطابق طرح کنترل کیفی (QC Plan) تدوین شده توسط تامین کننده که به تایید کارفرما یا نماینده وی رسیده است به انجام رساند.

۹-۲۴- مسئولیت مدنی تامین کننده

انجام بازرسی و آزمایش‌های پیش‌بینی شده در قرارداد توسط کارفرما و نیز تصویب یا عدم اعلام رد کالا، که توسط تامین کننده تهیه و تحویل شده است، تامین کننده را از مسئولیت‌های قراردادی وی در رابطه با کیفیت و کارایی کالای تحویل شده و مطابقت آنها با مشخصات فنی معاف نمی نماید.

۱۰-۲۴- آزمایش

۱- تامین کننده، باید با حضور نمایندگان کارفرما، تمام کالا و مواد موضوع قرارداد را در دوره تولید و یا قبل از حمل، طبق مشخصات فنی، به هزینه خود مورد آزمایش قرار دهد. تامین کننده، موظف است تسهیلات و امکانات لازم را برای انجام وظایف نمایندگی که از سوی کارفرما به تامین کننده معرفی می شوند، فراهم کند و وسایل و لوازم آزمایش را برای انجام وظایف محوله، در اختیار آنان قرار دهد.

۲- در صورتی که در موقع آزمایش کالا و مواد، که از سوی تامین کننده تهیه می شوند، از لحاظ مشخصات مورد تایید نباشند، کارفرما آن محموله کالا را نمی پذیرد.

کارفرما، حداکثر ظرف مدت هفت (۷) روز، نتیجه آزمایش‌ها را بازرسی و تایید و یا عدم تایید آنها را به تامین کننده اعلام می کند. تامین کننده، حق ندارد تولید کالا موضوع قرارداد را قبل از دریافت تاییدیه به ۳- کارفرما تکمیل کرده و یا (در صورتی که قبلاً تکمیل شده باشد) حمل نماید. در صورتی که تامین کننده ظرف مدت یاد شده، هیچ گونه نظری از کارفرما در مورد آزمایش‌ها دریافت نکند، کالای موضوع قرارداد را بر اساس مشخصات فنی و نتایج آزمایش‌ها مربوط، تکمیل و حمل خواهد نمود.

۴- انجام یا عدم انجام هرگونه آزمایش، و تصویب یا عدم رد کالا از طرف کارفرما، از مسئولیت تامین کننده در مقابل قصوری که در اجرای مفاد قرارداد کرده باشد، و عیوبی که قبل از پایان دوره قرارداد معلوم شوند، نمی کاهد.

۱۱-۲۴- حدود اختیارات بازرس

بازرس حق دارد با توجه به مفاد قرارداد، به نمایندگی کارفرما بر اجرای تعهدات تامین کننده نظارت دقیق به عمل آورد و کالا، موضوع قرارداد را براساس مشخصات فنی و استانداردها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در این کالا، مشاهده نماید، ضمن اعلام و هماهنگی با کارفرما، به تامین کننده دستور رفع آنها را بدهد، ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات تامین کننده بکاهد، مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما کتباً تأیید شده باشد. هرگاه بعضی از کالا و مواد معیوب باشد و نتواند خواسته‌های کارفرما را تامین نماید، بازرس حاضر در محل طبق اصول صحیح مهندسی تعویض آنها را از تامین کننده



خواهد خواست. تامین کننده مکلف است دستورات بازرس را در حدود مفاد این ماده به موقع به اجرا بگذارد، مگر در مواردی که آنها را برخلاف مفاد قرارداد بدانند که در این صورت موظف است بلافاصله به کارفرما مراجعه و کسب تکلیف کند و در این مورد نظر کارفرما قطعی خواهد بود. با وجود نظارتی که از طرف بازرس در اجرای کارها به عمل می‌آید، کارفرما یا نمایندگان کارفرما حق دارند کالا و مواد را براساس مشخصات فنی مورد رسیدگی قرار دهند و اگر آنها را معیوب تشخیص داده و یا براساس قرارداد ندانند، تامین کننده متعهد است کالا و مواد را به هزینه خود عوض نماید. در هر حال نظارت بازرس، به هیچ وجه از مسئولیت تامین کننده نکاسته و سلب حق از کارفرما نمی‌نماید. شرح خدمات بازرسی در پیوست شرایط خصوصی قرارداد درج شده است.



فصل پنجم: تضمین، پرداخت و تحویل کار

ماده ۲۵ - تضمین انجام تعهدات

پس از امضای قرارداد، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن، تأمین کننده باید ضمانت نامه ای معادل ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد مطابق شرایط و مشخصات مندرج در شرایط خصوصی قرارداد، تسلیم کارفرما نماید. این ضمانت نامه باید تا یک ماه پس از پایان دوره قرارداد اعتبار داشته باشد. تا زمانی که دوره قرارداد به پایان نرسیده است، تأمین کننده موظف است نسبت به تمدید این ضمانت نامه اقدام نماید و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانت نامه، تأمین کننده موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانت نامه تمدید نشود، کارفرما حق خواهد داشت که مبلغ ضمانت نامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانت نامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد.

• تبصره: در شرایط خاص که در آیین نامه تضمین معاملات دولتی ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۴۵۹-هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ (یا اصلاحیه های آن) پیش بینی شده است، می تواند مبلغ و شرایط تضمین انجام تعهدات تغییر نماید در این صورت شرایط این موضوع باید در زمان مناقصه در اسناد اعلام گردیده و در اینصورت در شرایط خصوصی شرایط آن درج می شود.

ماده ۲۶ - آزادسازی تضمین انجام تعهدات

تضمین انجام تعهدات در پایان دوره قرارداد با رعایت مواد ۲۹ و ۳۱ و ۳۴ به تأمین کننده به شرح زیر بازگردانده خواهد شد.

پنجاه (۵۰٪) درصد تضمین انجام تعهدات هر محموله، پس از تحویل و رسیدگی به صورت وضعیت موقت، متناسباً با رعایت ماده ۲۱، مسترد خواهد شد و پنجاه (۵۰٪) درصد دیگر، بعد از رسیدگی به صورت وضعیت قطعی و پایان دوره قرارداد متناسباً بازگردانده می شود.

ماده ۲۷ - پیش پرداخت

۱-۲۷- کارفرما موافقت دارد که به منظور تقویت بنیه مالی تأمین کننده، مبلغی به عنوان پیش پرداخت



به تامین کننده پرداخت کند. میزان، روش پرداخت و چگونگی واریز پیش پرداخت و دیگر ضوابط آن، در شرایط خصوصی قرارداد درج شده است. تامین کننده در موعد یا مواعیدهای مقرر در شرایط خصوصی، برای دریافت تمام یا هر یک از اقساط پیش پرداخت درخواست خود را به کارفرما می نویسد. کارفرما در مقابل تضمین تعیین شده در شرایط خصوصی، بدون اینکه وجوهی از آن کسر شود، در وجه تامین کننده پرداخت می نماید. مهلت پرداخت هر قسط پیش پرداخت ۲۰ روز پس از تاریخ درخواست تامین کننده و یا ۱۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی تامین کننده، هر کدام بیشتر است، می باشد.

• تبصره: در هر صورت حداکثر مبلغ پیش پرداخت برابر ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد می باشد و شرایط اعلام شده در شرایط خصوصی نمی تواند ضوابط مندرج در آیین نامه تضمین معاملات دولتی که در زمان ارجاع کار نافذ بوده است را نقض نماید.

۲۷-۲- برای بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت، از مبلغ ناخالص هر صورت حساب موقت، بخشی از مبلغ پیش پرداخت متناسب با گونه ای کسر می شود که تمام مبلغ پیش پرداخت تا آخرین صورت حساب موقت مستهلک گردد.

۲۷-۳- میزان ضمانت نامه پیش پرداخت متناسب با مبالغ کسر شده در صورت حسابهای موقت (موضوع بند قبل) کاهش داده می شود.

ماده ۲۸- تنظیم صورت مجلس تحویل کالا

۲۸-۱- پس از ورود هر محموله از کالای موضوع قرارداد به محل تحویل کارفرما (که بایستی در ساعات کاری و با هماهنگی قبلی با کارفرما این امر انجام شود) و تخلیه آن، کالای تخلیه شده توسط نماینده کارفرما و تامین کننده مورد بازرسی شکلی قرار می گیرد. در صورتیکه کالای تحویلی ظاهراً سالم و مدارک تحویل کالا (بارنامه، نتایج آزمایشات کیفی و تاییدیه بازرسی) کامل بود، صورت مجلس تحویل کالا توسط نمایندگان دوطرف در سه نسخه تنظیم و امضا می گردد.

• تبصره: با توجه به حضور و فعالیت اشخاص مختلف حقیقی و حقوقی در مراحل مختلف پس از تحویل (حمل مجدد، نصب و آزمون عملکردی تا هنگام استفاده از کالا)، در صورت مشاهده هر گونه عیب و نقص، جهت تعیین مرحله ایجاد عیب و مسئولیت ناشی از آن، نظر هیئت متشکل از نمایندگان دو طرف که از آغاز در جریان امر بوده است- فصل الخطاب می باشد.

ماده ۲۹- صورت حساب موقت تحویل کالا و پرداخت ها

تامین کننده موظف است صورت حساب کالای تحویلی به کارفرما را در پایان هر ماه یا فواصل زمانی مشخص شده در شرایط خصوصی بر حسب تحویل کالا، طبق فرم های مورد قبول کارفرما به همراه مدارک و مستندات مربوطه و صورت حساب یا فاکتورهای مربوط به اقلامی را که از شروع قرارداد تا آن تاریخ تحویل شده و مطابق قرارداد باید از طریق ارائه صورت حساب پرداخت گردد، تهیه و براساس مبالغ مندرج در اسناد و مدارک قرارداد تسلیم کارفرما می کند.

کارفرما صورت حساب های دریافتی را ظرف مدت ۳۰ (سی) روز رسیدگی و پس از کسر مبالغ زیر، تنمه قابل پرداخت به تامین کننده را پرداخت خواهد نمود:

۱- جمع وجوهی که بابت صورت حساب های موقت قبلی پرداخت شده است.

۲- اقساط پیش پرداخت ها.



۳- مالیات، عوارض و حق بیمه تامین اجتماعی به نحوی که در اسناد و مدارک قرارداد پیش بینی شده است.
۴- هر گونه جرائم مطابق اسناد و مدارک قرارداد.

۵- کسور متفرقه دیگری که بر طبق شرایط قرارداد به عهده تامین کننده است.

تبصره ۱: هرگاه به علی صورت حساب ارسالی تامین کننده ناقص باشد یا برخی از ارقام آن مورد تایید کارفرما قرار نگیرد، این صورت حساب ظرف ۱۴ روز از زمان دریافت، به منظور تصحیح به تامین کننده عودت داده می شود، مدت ضرب الاجل پرداخت مبلغ آن صورت حساب از تاریخی شروع خواهد شد که صورت حساب تصحیح شده تسلیم کارفرما بشود. در صورتی که در ارتباط با محاسبات صورت حساب موقت اختلافی پدید آید کارفرما نسبت به پرداخت موارد توافق اقدام می نماید. پرداخت مازاد بر موارد توافق شده، موکول به صدور حکم از مرجع حل اختلاف قرارداد خواهد بود. در چنین صورتی در مقابل تقاضای تامین کننده، کارفرما موافقت می نماید پس از کسر کسورات فوق از مبلغ صورت حسابی که تأیید نموده است، تا هفتاد درصد (۷۰٪) آن را به صورت علی الحساب در وجه تامین کننده پرداخت کند و مابقی را پس از اصلاح و امضای صورت حساب به او بپردازد.

تبصره ۲: کلیه مقادیر مندرج در صورت حساب های موقت و همچنین پرداخت هایی که بابت آنها به عمل می آید، جنبه موقت و غیر قطعی و علی الحساب دارد و هر نوع اشتباه اندازه گیری و محاسباتی و جز اینها در صورت حساب های بعدی و یا صورت حساب قطعی اصلاح و رفع خواهد گردید.

ماده ۳۰- انتقال مالکیت

الف- مالکیت کالا، مواد و تمامی اموالی که تامین کننده تعهد تحویل آنها را نموده، از زمان تحویل به کارفرما یا از زمان پرداخت بهای آنها به شرح مندرج در صورت حساب های موقت کارها هر کدام زودتر رخ دهد، به کارفرما انتقال می یابد. اگر در شرایط خصوصی به نحو دیگری بیان نشده باشد، در صورت احراز مالکیت در محل کارخانه یا محل تولید، کالاهای تولید شده به صورت امانت نزد تامین کننده باقی می ماند و حق انتقال به غیر از وی سلب می گردد، کارفرما به تشخیص خود می تواند بخشی از صورت حساب (کمتر از ۸۰ درصد مبلغ مواد و کالای احراز مالکیت شده) را به تناسب به تامین کننده پرداخت نماید.

ب- مالکیت کالا، مواد و سایر اموال با پرداخت بهای آنها یا تحویل کالا به کارفرما (حسب مورد) خود به خود به کارفرما منتقل می شود، لیکن هر گاه برای ثبت رسمی انتقال مالکیت آنها به کارفرما حضور تامین کننده در مراجع خاص به منظور تنظیم و امضای اسناد ضروری باشد، تامین کننده مکلف به حضور و امضاء خواهد بود و می باید ضمن تسلیم اسناد مالکیت آنها، به کارفرما وکالت رسمی بدهد که به جای او تعهد مزبور را ایفا نماید. در غیر این صورت علاوه بر الزام به حضور و امضای اسناد مسئول خسارات کارفرما نیز خواهد بود.

ماده ۳۱- صورتحساب قطعی و تسویه حساب قطعی با تامین کننده

الف- صورتحساب قطعی عبارتست از مبلغ صورتحساب قطعی که طبق با رعایت شرایط ماده ۲۹ و به صورت تجمعی تهیه و تنظیم می شود و مبالغی که براساس مواد موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی و سایر اسناد و مدارک قرارداد به مبلغ بالا اضافه و یا از آن کسر می شود. این مبالغ شامل کسور و احتمالاً بهای مواد و لوازم تحویلی تامین کننده به کارفرما، جبران خسارات، جرائم، دعاوی تامین کننده نسبت به



کارفرما و برعکس و غیره می‌باشد.

ب- صورت حساب قطعی که به ترتیب بالا تنظیم می‌گردد مآخذ تسویه حساب قطعی تامین کننده خواهد بود و پس از امضای آن توسط کارفرما و تامین کننده برای طرفین قطعی بوده و هر گونه اعتراضی نسبت به آن بلااثر خواهد بود.

ج- هرگاه براساس این صورت حساب قطعی، تامین کننده بستانکار شود طلب او حداکثر ظرف مدت يك (۱) ماه از تاریخ امضای صورت حساب قطعی پرداخت می‌گردد.

د- هرگاه براساس این صورت حساب قطعی تامین کننده مبلغی بدهکار شود، مکلف است ظرف يك (۱) ماه از تاریخ امضای صورت حساب قطعی طلب کارفرما را بپردازد و اگر در این پرداخت تاخیر نماید و یا استنکاف ورزد، کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی طلب خود را از محل تضمین های تامین کننده و یا دارایی موجود او در انبار وصول کند و اگر مبالغ این تضمین ها یا دارایی مزبور تکافو ننماید طبق قوانین جاری کشور از سایر دارایی های او وصول کند.

ماده ۳۲- تاخیر در پرداخت ها

هر گاه به دلایل قابل انتساب به کارفرما در پرداخت صورت حساب های صحیح و کامل تامین کننده بیش از سی (۳۰) روز نسبت به موعد مقرر در ماده ۲۹ بوسیله کارفرما تاخیر غیرموجه ایجاد شود، مطابق فرمول خسارت تادیه دین و شاخص های ماهانه بهای کالا و خدمات مصرفی مندرج در سایت بانک مرکزی (مربوط به ماههای که تاخیر شده) برای خالص بخشی از صورت وضعیت، که به تامین کننده پرداخت نگردیده است، به عنوان جبران هزینه های اضافی تامین کننده در مدت تاخیر، به وی پرداخت می‌شود.



فصل ششم: حوادث قهری، فسخ، خاتمه، حل اختلاف

ماده ۳۳- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

الف- هرگاه تأمین کننده به لحاظ بروز حوادث قهریه قادر به انجام بموقع تعهدات قراردادی خویش نگردد از مسئولیت مبرا است. مشروط بر آنکه تأمین کننده از هیچ طریق دیگری نتواند تعهدات خود را انجام دهد. حوادثی قهری تلقی می شوند که :

- ۱- غیر قابل پیش بینی بوده و بعد از امضای قرارداد حادث شده باشد و
- ۲- ناشی از فعل یا ترك فعل تأمین کننده نباشد و
- ۳- جلوگیری یا رفع آن خارج از حیطه قدرت تأمین کننده باشد و
- ۴- مانع از اجرای تمام یا قسمتی از تعهدات قراردادی تأمین کننده باشد که در صورت اخیر، فورس ماژور فقط نسبت به همان قسمت موثر خواهد بود.

ب- در مواردی که حوادث قهری در جمهوری اسلامی ایران وقوع یابد و موجب بروز خسارتی به کالا، قبل از تحویل گردد، در مورد خسارت به شرح ذیل عمل خواهد شد :

- ۱- هرگاه خسارات وارده مشمول بیمه های موضوع ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد باشد، برای جبران خسارات طبق همان ماده اقدام خواهد شد.
- ۲- هرگاه خسارات وارده مشمول بیمه های موضوع ماده مذکور نباشد، جبران خسارت به عهده تأمین کننده می باشد.

۳- تأمین کننده پس از انقضای حادثه قهری با اعلام کتبی کارفرما نسبت به اجرا و تکمیل تعهدات قراردادی مربوطه اقدام خواهد نمود و در این صورت مدت اجرای آن قسمت از کارها که تأمین کننده به دلیل حادثه قهری قادر به انجام آن نبوده است متناسب با میزان مدت حادثه قهری تمدید خواهد گردید، این مدت مشمول تعدیل قیمت خواهد بود.

۴- هرگاه طول مدت حادثه قهری در جمهوری اسلامی ایران از شش (۶) ماه تجاوز نماید، طرفین قرارداد برای نحوه ادامه قرارداد مذاکره خواهند نمود و در صورتی که ظرف مدت يك (۱) ماه توافقی حاصل



نگردد، تامین کننده می تواند خاتمه قرارداد را اعلام نماید. در چنین حالتی طبق ماده ۴۲ شرایط عمومی قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۳۴- قوانین کار و بیمه های تامین اجتماعی و حفاظت فنی و عوارض و مالیات ها

الف- تامین کننده تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قواعد مربوط به مالیات ها و عوارض که در زمان امضای قرارداد جاری بوده است کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر توسط تامین کننده متوجه کارفرما نخواهد بود.

ب- تامین کننده متعهد است کلیه مالیات ها و عوارض (مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرما می باشد) و سایر کسورات قانونی را از هر نوع و هر قبیل چه در جمهوری اسلامی ایران و چه در خارج از آن پرداخت نماید.

ج- تامین کننده در مقابل هر گونه ادعا یا اعتراض که در مورد این قرارداد در رابطه با مالیات ها یا حقوق تامین اجتماعی مربوط به کارکنان وی یا هر مورد دیگر (بجز در مواردی که در این ماده صراحتاً مستثنی شده) علیه کارفرما مطرح شود مسئول خواهد بود و نیز متعهد است هر گونه خسارت بازبایی را که از این بابت متوجه کارفرما گردد، جبران نماید.

د- آن بخش از مالیات ها، عوارض و کسور قانونی مربوط به فروشندگان با رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران که مقرر گردیده بوسیله کارفرما کسر گردد، از طرف کارفرما به اداره دارایی یا مرجع مربوط در محل ارسال و رسید آن تسلیم تامین کننده خواهد شد.

ه- هرگاه پس از امضای قرارداد بر اثر وضع قوانین و مقرراتی در جمهوری اسلامی ایران، مالیات و عوارض موضوع این ماده تغییر کند، به نحوی که در قیمت های درج شده در قرارداد در کل و یا در مواردی موثر واقع شود، کارفرما یا تامین کننده به اقتضای مورد، مکلف است وجه افزایش یافته یا کاهش یافته را، به طرف دیگر قرارداد پرداخت نماید.

و- پرداخت آخرین صورتحساب موقت تامین کننده و آزاد سازی بخش اول تضمین انجام تعهدات (معادل ۵۰ درصد)، توسط کارفرما، منوط به ارائه مفصلاً حساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

ماده ۳۵- دعوای مربوط به امتیازات و علائم تجاری

تامین کننده مکلف است، کارفرما، نمایندگان وی، بازرس، دولت جمهوری اسلامی ایران، سازمان های تابعه و کارکنان آنها را از هر حیث، از هر گونه ضرر مادی، خسارات، مطالبه حقوق، اقامه دعوی، اقدامات قانونی، جبران خسارات، محکومیت ها و هر گونه مسئولیتی شامل کلیه هزینه های مربوطه که به دلیل اعتراض یا ادعای صاحب حق اختراع ثبت شده یا ثبت نشده و حق تالیف و هر گونه حقی که مربوط به مقالات، نوشته ها، دستگاه ها، متدها، تجهیزات و ادواتی که در اثر استفاده تامین کننده در کار موضوع قرارداد ایجاد شود یا به دلیل تجاوز به هر گونه حقوق انحصاری از قبیل علائم تجاری و غیره ایجاد گردد مصون دارد.

ماده ۳۶- قصور و مسامحه و حدود مسئولیت تامین کننده

هیچ یک از طرفین قرارداد در قبال خسارات غیرمستقیم طرف دیگر مسئولیتی ندارد. لیکن به هر حال



خسارات و جرائم مذکور در قرارداد خسارت غیرمستقیم تلقی نمی‌شود. در صورتی که تامین‌کننده یا فروشندگان دست دوم وی در انجام تعهدات خود قصور ورزیده یا مسامحه نمایند و یا تحت هر عنوان سبب ایجاد خسارتی برای کارفرما شوند، کارفرما حق دارد خسارات وارده را از محل مطالبات یا دارایی‌هایی که تامین‌کننده نزد او دارد، بدون احتیاج به انجام اقدامات اداری یا قضایی برداشت نماید. مسئولیت کارفرما در ارتباط با خسارات مستقیم، محدود به مبلغ کل قرارداد بوده و بیش از آن مسئولیتی ندارد.

ماده ۳۷ - هدیه

هرگاه ثابت شود که تامین‌کننده به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوطه حق العمل یا پاداش یا تحف یا هدایایی اعم از نقدی و جنسی داده است و یا آنان و یا واسطه‌های آنان را در منافع خود سهیم کرده است، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و طبق ماده ۴۰ شرایط عمومی قرارداد عمل نماید.

ماده ۳۸ - وارد شدن صدمه به تاسیسات موجود در انبار یا تغییر وضع آنها

با توجه به اینکه مطابق مفاد قرارداد، تامین‌کننده باید قبل از بارگیری و حمل مواد و کالای موضوع قرارداد، از محل‌ها تحویل کارفرما بازدید و شرایط آنها را مورد بررسی قرارداد و در صورت نیاز هرگونه تغییر یا اصلاح یا ملاحظه ای را به کارفرما جهت انجام یا اطلاع اعلام نماید (در صورت نیاز طرفین می‌توانند نسبت به تعیین روش و شرایط تحویل کالا از قبل توافق نمایند)، لذا هرگاه در اثر عمل تامین‌کننده به افراد، تاسیسات، تجهیزات و ابنیه موجود صدمه و آسیبی وارد شود، تامین‌کننده متعهد است هزینه ترمیم یا برقراری مجدد آنها را بپردازد. هرگاه انجام کارهای موضوع قرارداد تغییر وضع تاسیسات فوق را ایجاب کند تامین‌کننده به کارفرما اطلاع خواهد داد تا مأمورین مربوطه برای تعویض آنها اقدام نمایند. در این صورت مشروط به اینکه تغییر وضعیت و تاسیسات فوق ناشی از قصور تامین‌کننده نباشد، هزینه تعویض به عهده کارفرما خواهد بود.

ماده ۳۹ - جرایم تاخیر غیر مجاز

هرگاه در شرایطی غیر از تاخیرات مجاز (از جمله حوادث قهری و غیرمترقبه)، تامین‌کننده در تحویل اقلام قراردادی تاخیر نماید جرائمی به شرح زیر به عهده او خواهد بود:

الف- هرگاه تاخیر تحویل هر قسمت قابل تحویل کالا نسبت به برنامه زمان‌بندی تفصیلی (موضوع ماده ۱۰) از یک دهم مدت پیمان تجاوز نکند، برای هر روز تاخیر دو هزارم بهای همان قسمت قابل تحویل که در تحویل آن تاخیر شده است.

ب- هرگاه تحویل هر قسمت قابل تحویل کالا از یک دهم مدت پیمان تجاوز نماید، تا یک دهم مدت پیمان طبق بند "الف" و برای مازاد بر آن تا یک چهارم مدت پیمان برای هر روز تاخیر چهار هزارم بهای همان قسمت قابل تحویل که در اجرای آن تاخیر شده است.

ج- هرگاه تحویل هر قسمت قابل تحویل کالا از یک چهارم مدت پیمان و یا جمع جرایم ماخوذه از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد تجاوز نماید کارفرما با احتساب جرائم مذکور در بندهای "الف" و "ب" بالامی‌تواند قرارداد را فسخ و طبق مواد ۴۰ و ۴۱ شرایط عمومی قرارداد عمل کند ولی در صورت ادامه قرارداد مجموع جرائم تاخیر قابل دریافت از تامین‌کننده هیچگاه نمی‌تواند از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد تجاوز کند و مدت اضافه، بدون جریمه تاخیر محسوب خواهد شد.





د- در هر حال حداکثر جریمه تاخیر مذکور در این ماده از ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد تجاوز نخواهد نمود.

ماده ۴۰- موارد فسخ قرارداد

در موارد زیر قرارداد با یک اخطار ۱۴ روزه از طرف کارفرما قابل فسخ است :

الف- تاخیر در تحویل هر قسمت قابل تحویل، بیش از یک چهارم مدت پیمان،

ب- عدم قبول تامین کننده نسبت به افزایش مقادیر کالاها طبق ماده ۲۰ شرایط عمومی قرارداد،

پ- عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد توسط تامین کننده که اجرای قرارداد را به مخاطره افکند،

ج- عدم انجام دستور بازرس یا کارفرما به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کالاهای تحویل شده معیوب، در مهلتی که بازرس یا کارفرما برای تامین کننده تعیین می کند. در این صورت برای یک بار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند رأساً معایب و نقایص کالا را رفع می کند و جمع هزینه های مربوطه را به اضافه بیست و پنج درصد (۲۵٪) از مطالبات تامین کننده کسر می نماید و در صورت تکرار، موضوع مشمول موارد فسخ قرارداد می شود.

چ- کشف عدم صحت جزیی یا کلی اطلاعات ارائه شده در اسناد مناقصه. در این صورت کارفرما مجاز است که کلیه زبان های وارده به دستگاه اجرایی را (که این دستگاه رأساً تعیین می کند)، بدون نیاز به اثبات در محکمه از محل مطالبات یا سپرده های تامین کننده جبران نماید.

ح- تامین کننده مشمول ممنوعیت قانونی موضوع ماده ۴۵ شرایط عمومی قرارداد گردد که در این مورد فسخ قرارداد حتمی است.

خ- انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما.

د- انحلال شرکت تامین کننده.

ذ- ورشکستگی تامین کننده.

* تبصره: تعهد تامین کننده نسبت تامین و حمل (شامل کلیه مراحل، اعم از هر گونه ترخیص، بیمه و جز آن) و تحویل کلیه مواد و کالاهایی است که در زمان فسخ، بهای آن از طریق صورت حساب های پیشین پرداخت شده ولی به کارفرما تحویل نشده پابرجاست. علاوه بر آن کارفرما می تواند حقوق تامین کننده نسبت به آن قسمت از کالا و مواد که تولید شده لیکن حمل نشده باشد و هر گونه کالا یا موادی نیمه تمامی را که تامین کننده طبق شرایط این قرارداد جهت تحویل آن تولید و خریداری نموده است و همچنین اسناد، اطلاعات و حقوق قراردادی مربوطه را براساس مفاد قرارداد به خود منتقل نماید.

ماده ۴۱- اقدامات پس از فسخ قرارداد

هر گاه کارفرما بخواهد قرارداد را به یکی از علل مشروحه در ماده ۴۰ شرایط عمومی قرارداد فسخ کند مراتب را با ذکر دلایل کتباً به اطلاع تامین کننده می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری باقی مانده تضمین انجام تعهدات را به نفع خود وصول و ضبط نموده و بلافاصله اقدامات لازم برای حفاظت از تاسیسات خود، کالا و مواد تحویلی را معمول می دارد. کارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد نسبت به تهیه صورت مجلس تفکیکی اقلام تحویل شده اقدام می نماید. همچنین از تامین کننده می خواهد که برای صورت برداری از کلیه کالا و مواد موجود در انبار تامین کننده براساس گزارش بازرس و تمام آنچه که به کارفرما تعلق دارد و در انبار تامین کننده موجود است و همچنین برای صورت مجالس تحویل باقی مانده

کار (صورت حساب قطعی کل کار) ظرف هفت روز کاری نماینده یا نمایندگانی معرفی کند. هرگاه نماینده تأمین کننده در مهلت مقرر بالا حاضر نشود، کارفرما می تواند از مراجع ذیصلاح قضایی درخواست تأمین دلیل نموده و از این طریق میزان تحویل قطعی تأمین کننده و صورت اموال وی را در انبار تأمین کننده تعیین نماید. صورت حساب و صورت اموالی که به یکی از دو طریق مذکور در فوق تهیه می شود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسخه از این صورت حساب و صورت اموال از طرف کارفرما برای تأمین کننده ارسال می گردد.

از کالا و مواد متعلق به کارفرما، درون انبار تأمین کننده، آنچه طبق مشخصات فنی قابل تحویل باشد و مورد نیاز کارفرما نیز باشد، کارفرما قبول می کند، در صورتی که بهای آن قبلاً پرداخت نشده و یا در صورت حساب قطعی منظور نگردیده است، بهای آن را به حساب بستانکاری تأمین کننده منظور می دارد. تأمین کننده مکلف است مازاد ماشین آلات و تاسیسات و سایر دارایی خود را که در محدوده تاسیسات کارفرما باقیمانده است حداکثر ظرف مدت یک (۱) ماه خارج نماید، در غیر این صورت کارفرما مخیر است به هر نوع که مقتضی و صلاح بداند نسبت به مازاد فوق عمل نماید و هزینه های متعلقه را به بدهی حساب تأمین کننده منظور دارد.

از تاریخ فسخ قرارداد تا تاریخ خروج اموال تأمین کننده از تاسیسات کارفرما کلیه هزینه های مستقیم مربوط به نگهداری و حفاظت آنها به عهده تأمین کننده است که به حساب بدهی او منظور می گردد.

- تبصره ۱: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات تأمین کننده با یک یا تعدادی از موارد مذکور در ماده ۴۰ فوق، کافی برای فسخ قرارداد و اجرای تمام مفاد این ماده خواهد بود و تأمین کننده به هیچ عنوان نمی تواند فسخ قرارداد را به عنوان یکی از موارد اختلاف موضوع ماده ۴۳ شرایط عمومی قرارداد تلقی کند ولی چنانچه حقی برای خود قائل باشد البته می تواند به مراجع واجد صلاحیت مذکور در ماده ۴۳ شرایط عمومی قرارداد مراجعه نماید بدون اینکه این مراجعه او بتواند مانع اجرای مفاد این ماده گردد.

- تبصره ۲: در صورت وقوع مواردی مانند بند پ ماده ۴۰ یا در شرایط دیگری که عدم اجرای بموقع و درست هر بخش از قرارداد توسط تأمین کننده، منجر به ورود خساراتی به کارفرما گشته باشد، علاوه بر امکان فسخ قرارداد و سایر تبعات آن، بخشی از این خسارات به تشخیص کارفرما و یا نظر کارشناس ذیصلاح، از محل مطالبات تأمین کننده تأمین خواهد شد.

ماده ۴۲- خاتمه دادن به قرارداد

هرگاه کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه تأمین کننده باشد بنا به مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن تمام یا قسمتی از قرارداد بگیرد، مراتب را کتباً به اطلاع تأمین کننده می رساند و در همان اطلاعیه تکلیف کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر و یا زیان مسلمی است به طور روشن معین می کند و ضمناً مهلتی نیز بعنوان تاریخ خاتمه دادن قرارداد تعیین می نماید تا تأمین کننده بتواند در آن مهلت مواد و کالاهای معین شده به کارفرما را برای تحویل آماده نماید.

کارفرما در تاریخ خاتمه دادن قرارداد، اقلامی را که به صورت قسمت قابل تحویل کالا نیست، صورت مجلس و تعیین تکلیف می کند و اقلامی را که به صورت قسمت قابل تحویل کالا می باشد تحویل می گیرد.

در مورد مواد و کالاهای حمل شده چنانچه معایبی در آنها مشاهده شود تأمین کننده مکلف است به



هزینه خود در مدت کوتاه و متناسبی که با توافق کارفرما تعیین می شود جایگزین و سپس تحویل دهد. تضمین انجام تعهدات مربوط به کارهای ناتمام بلافاصله پس از تهیه صورت حساب قطعی و انجام تسویه حساب، به شرح مندرج در ماده ۳۱ شرایط عمومی قرارداد توسط کارفرما آزاد خواهد شد ولی تضمین انجام تعهدات مربوط به کالاهایی که تحویل شده اند مطابق ماده ۲۶ شرایط عمومی آزاد می شوند. تامین کننده ظرف ده (۱۰) روز از تاریخ اعلام خاتمه دادن قرارداد در معیت بازرس اقدام به صورت برداری و تنظیم صورت حساب قطعی می کند. در مورد کالا و مواد حمل و تحویل شده به شرح زیر اقدام خواهد شد:

الف- کلیه کالاهایی که طبق مشخصات فنی قابل تحویل بوده، اندازه گیری شده و براساس موازن قرارداد و اسناد و مدارک آن تقویم و در صورت حساب قطعی منظور می شود.

ب- بهای کالا و موادی که تامین کننده به منظور اجرای کامل قرارداد از داخل و خارجی کشور سفارش داده است، مشروط بر آنکه قبلاً هزینه آن از سوی کارفرما پرداخت نشده باشد، در مقابل تسلیم اسناد مثبته (از جمله اسناد حمل) در صورت حساب قطعی منظور خواهد شد.

ماده ۴۳- حل اختلاف

الف- در صورتی که اختلافاتی بین تامین کننده و کارفرما پدید آید، اعم از اینکه مربوط به اجرای کارهای موضوع قرارداد و یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد قرارداد باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند به شرح شرایط ذکر شده در این ماده اقدام خواهد شد. رعایت توالی موارد ذکر شده در این ماده الزامی می باشد.

ب- تامین کننده ملزم است تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد به تشخیص خود نسبت به تامین کننده عمل خواهد نمود.

ج- بدیهی است کارفرما نیز در طول مدت حل اختلاف، تعهدات خود را براساس تشخیص خود از اسناد و مدارک قرارداد نسبت به تامین کننده انجام خواهد داد. در صورتی که به هر عنوانی این قرارداد فسخ یا خاتمه داده شود این ماده کماکان به اعتبار خود باقی و لازم الاجرا خواهد بود.

۴۳-۱- دعای تامین کننده

اگر تامین کننده به استناد هر یک از مواد شرایط حاضر یا به گونه دیگری در ارتباط با قرارداد، خود را محق به هرگونه تمدید مدت تکمیل و یا دریافت مبالغ بیشتری، بداند، باید مراتب را به کارفرما اعلام کرده و رویداد یا وضعیتی را که منجر به این ادعا شده است، شرح دهد. این اعلام باید در زودترین زمان ممکن و به هر حال در ظرف کمتر از ۲۸ روز پس از این که تامین کننده از رویداد یا وضعیت آگاه شده، یا باید آگاه می شد، ارسال گردد.

اگر تامین کننده در اعلام ادعا ظرف این دوره ۲۸ روز، قصور کند، مدت قرارداد تمدید نخواهد شد، تامین کننده محق به دریافت مبالغ بیشتری نخواهد بود و کارفرما از هرگونه مسئولیتی در قبال ادعا معاف خواهد بود. در غیر این صورت، مفاد این ماده نافذ خواهد بود.

تامین کننده باید همچنین هرگونه اعلام دیگری را که طبق قرارداد لازم است، و تمام جزئیات پشتیبانی کننده مربوط به رویداد یا وضعیتی را که منجر به ادعا شده است، تسلیم کند.

تامین کننده باید اطلاعات و سوابق مربوط رویداد یا وضعیت را برای دوره زمانی رویداد یا وضعیت مورد نظر که ممکن است برای اثبات هرگونه ادعا لازم باشد، در محل کارخانه یا تاسیسات کارفرما یا در محل



دیگری که مورد پذیرش کارفرما باشد، نگهداری کند. کارفرما می‌تواند، پس از دریافت هرگونه اعلام طبق این ماده، پرونده‌های موجود را بازرسی کرده و یا به تأمین‌کننده دستور دهد که اطلاعات و سوابق بیشتری را ضبط و نگهداری کند. تأمین‌کننده به کارفرما اجازه می‌دهد تمام این پرونده‌ها را بازرسی کرده و (در صورت درخواست) تصویر آنها را به بازرس تحویل دهد.

طرف ۲۸ روز پس از این که تأمین‌کننده از رویداد یا وضعیت منجر به ادعا آگاه شده یا باید آگاه می‌شد یا ظرف هر دوره دیگری که مورد پیشنهاد تأمین‌کننده و تأیید کارفرما باشد، تأمین‌کننده باید گزارشی جامع با جزئیات کامل ادعا، شامل تمام مبنای و دلایل ادعا و مدت تمديد و یا مبالغ بیشتر مورد ادعا را برای کارفرما ارسال کند.

اگر تأثیر رویداد یا وضعیت منجر به ادعا کماکان ادامه داشته باشد:

۴۳-۱-۱- گزارش جامع پیشگفته، گزارش موقت تلقی خواهد شد.

۴۳-۲-۱- تأمین‌کننده باید در فواصل یک ماهه گزارش‌های موقت بعدی مربوط به ادعا را ارسال، و در آنها تأخیرها و یا هزینه‌های تجمعی ناشی از ادعا و هرگونه جزئیات معقول دیگری را که کارفرما لازم می‌داند، درج کند.

۴۳-۳-۱- تأمین‌کننده باید ظرف ۲۸ روز پس از پایان اثرات ناشی از رویداد یا وضعیت یاد شده، یا ظرف دوره دیگری که مورد پیشنهاد تأمین‌کننده و پذیرش کارفرما باشد، گزارش نهایی مربوط به ادعا را ارسال کند.

طرف ۲۸ روز پس از دریافت ادعا یا هرگونه ادله جدید در مورد ادعای قبلی، یا ظرف دوره‌ای که مورد پیشنهاد کارفرما و پذیرش تأمین‌کننده باشد، دو طرف برای حصول توافق تلاش می‌نمایند. هرگاه توافق قابل دستیابی نباشد، موضوع از طریق هیات حل اختلاف و شرایط ذکر شده در مفاد آن پیگیری می‌گردد.

هرگاه و تا زمانی که جزئیات ارائه شده برای اثبات کل ادعا کافی نباشد، تأمین‌کننده محق به دریافت مبالغ مربوط به قسمت‌هایی از ادعا خواهد بود که قادر به اثبات آنها بوده است.

۴۳-۲- انتصاب هیئت حل اختلاف

کلیه اختلاف‌های پیش آمده بین طرفین در چارچوب قرارداد، که به صورت دوستانه حل و فصل نگردیده است، از سوی هیئت حل اختلاف رسیدگی خواهد شد. هر دو طرف باید ظرف ۲۸ روز پس از دریافت اخطار طرف دیگر، در مورد قصد ارجاع مورد اختلاف به هیئت حل اختلاف، مشترکاً اقدام به انتصاب هیئت یاد شده کنند.

هیئت حل اختلاف، از سه شخص واجد صلاحیت که «اعضا» خوانده می‌شود، تشکیل می‌گردد. هر یک از دو طرف یک عضو را برای تأیید طرف دیگر معرفی می‌کند. دو طرف پس از مشورت با این دو عضو، در مورد عضو سوم که به عنوان رئیس هیئت منصوب می‌شود، توافق می‌کنند.

در زمان تعیین شرایط انتصاب، باید شرایط و حق الزحمه قابل پرداخت به یک یا هر یک از سه عضو، مورد توافق دو طرف قرار گیرد. هر یک از دو طرف مسئول پرداخت نیمی از این حق الزحمه است.

اگر در هر زمان دو طرف با هم توافق کنند، می‌توانند یک یا چند شخص واجد صلاحیت را برای جانشینی یک یا چند عضو هیئت حل اختلاف، منصوب کنند. هرگاه دو طرف در این مورد اختلافی نداشته باشند،





اگر یکی از اعضا از انجام کار امتناع کند یا به علت مرگ یا ناتوانی، استعفا یا خاتمه انتصاب، قادر به انجام کار نباشد، انتصاب جانشین تنفیذ خواهد شد. فرد جانشین به همان روش عضو قبلی یعنی پس از معرفی و توافق دو طرف، به شرح این ماده، منصوب خواهد شد.

انتصاب هر یک از اعضا می‌تواند با توافق هر دو طرف لغو شود، ولی کارفرما یا تامین‌کننده به تنهایی حق انجام چنین کاری را ندارد. اگر دو طرف در این مورد اختلافی نداشته باشند، انتصاب هیئت حل اختلاف (و هر یک از اعضای آن) پس از اتخاذ تصمیم در مورد اختلاف‌هایی که طبق ماده ۴۳-۳، به آنها ارجاع شده است، منقضی خواهد شد، مگر اینکه پس از آن زمان، طبق ماده ۴۳-۴، اختلاف دیگری به هیئت ارجاع شده باشد که در این صورت، تاریخ انقضای هیئت، زمانی خواهد بود که تصمیم خود را درباره اختلاف‌های اخیر نیز اعلام کرده باشد.

۴۳-۳- عدم توافق در انتصاب هیئت حل اختلاف

اگر هر یک از شرایط ذیل نافذ باشد:

۴۳-۱- هر یک از دو طرف، در مورد معرفی یک عضو برای تصویب از سوی طرف دیگر برای هیئت سه نفره حل اختلاف در موعد تعیین شده، قصور کند.

۴۳-۲- دو طرف در مورد انتصاب عضو سوم به عنوان رئیس هیئت تا موعد تعیین شده، موفق به توافق نشوند.

۴۳-۳- دو طرف نتوانند، ظرف ۲۸ روز از تاریخی که هر یک از سه عضو هیئت از خدمات امتناع ورزیده است، یا به علت مرگ، ناتوانی، استعفا، یا پایان انتصاب قادر به انجام کار نباشد، در مورد فرد جانشین به توافق برسند.

در این صورت، مرجع منصوب‌کننده هیئت حل اختلاف (شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور) که اختیار انتصاب دارد، بنا به درخواست هر یک یا هر دو طرف و پس از مشاوره با هر دو طرف، اقدام به انتصاب اعضای هیئت حل اختلاف خواهد کرد. این انتصاب نهایی و قطعی خواهد بود.

۴۳-۴- اخذ تصمیم هیئت حل اختلاف

اگر بین دو طرف اختلاف (از هر نوع) در ارتباط یا برخاسته از قرارداد یا اجرای کارها، شامل اختلاف‌هایی در زمینه هر نوع گواهی، تصمیم، دستور، دیدگاه، یا ارزش‌گذاری، پس از انتصاب هیئت حل اختلاف، طبق ماده ۴۳-۲، به وجود بیاید، هر یک از دو طرف می‌تواند اختلاف را به صورت مدون برای اتخاذ تصمیم به هیئت حل اختلاف ارجاع کند و برای طرف دیگر رونوشت آن را ارسال نماید. در این ارجاعیه باید درج شود که طبق این ماده ارسال شده است. تاریخ دریافت ارجاعیه از سوی هیئت، طبق تاریخ دریافت آن از سوی رئیس هیئت تلقی خواهد شد.

هر دو طرف باید بدون فوت وقت، دسترسی به کارخانه و انبار کالا، و تسهیلات مقتضی مورد نیاز هیئت را به منظور رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد این اختلاف، در اختیار هیئت قرار دهند، لیکن نباید تصور شود که هیئت حل اختلاف کار داور را انجام می‌دهد.

ظرف ۲۸ روز پس از دریافت چنین ارجاعیه‌ای، یا ظرف هر دوره دیگری که مورد پیشنهاد هیئت و تأیید هر دو طرف باشد، هیئت باید تصمیم خود را اعلام کند. تصمیم هیئت باید مدلل و طبق مفاد این ماده باشد. پس از اعلام نظر هیئت حل اختلاف، هر دو طرف به تصمیم هیئت حل اختلاف عمل می‌کنند مگر این که طبق یک توافق دوستانه یا به صورتی که در زیر آمده است در آن تجدید نظر کنند، تامین‌کننده کماکان،

طبق قرارداد، به انجام کارها ادامه خواهد داد، مگر این که قرارداد بی اعتبار و یا فسخ شده باشد. اگر هر یک از دو طرف از تصمیم هیئت ناراضی باشد، آن وقت هر یک از دو طرف می تواند ظرف ۲۸ روز پس از دریافت تصمیم، مراتب عدم رضایت خود را به طرف دیگر ابلاغ کند. اگر هیئت ظرف ۴۲ روز یا مدت دیگر که مورد پیشنهاد هیئت و تأیید دو طرف باشد، پس از دریافت ارجاعیه، در ابلاغ تصمیم خود قصور کند، آن وقت هر یک از دو طرف می تواند، ظرف ۲۸ روز پس از انقضای این دوره، مراتب عدم رضایت خود را به دیگری ابلاغ کند.

در هر دو صورت یاد شده، در این ابلاغ نارضایتی، باید تعیین شود که طبق همین ماده ارسال شده است و باید موضوع مورد اختلاف و دلایل نارضایتی را به وضوح شرح دهد. هیچ یک از دو طرف حق آغاز ارجاع اختلاف به داوری را ندارد مگر این که ابلاغیه عدم نارضایتی طبق این ماده صادر شده باشد. اگر هیئت حل اختلاف، تصمیم خود را راجع به موضوع اختلاف به هر دو طرف ابلاغ کرده باشد، و ظرف ۲۸ روز از تاریخ دریافت تصمیم هیئت، هیچ یک از دو طرف مراتب نارضایتی خود را اعلام نکرده باشند، آن وقت تصمیم هیئت حل اختلاف باید به اجرا گذاشته شود.

۴۳-۵- داوری

اگر دو طرف نتوانند اختلاف حاصله (از هر نوع) در ارتباط یا برخاسته از قرارداد یا اجرای کارها را، شامل اختلاف‌هایی در زمینه هر نوع گواهی، تصمیم، دستور، دیدگاه یا قیمت‌گذاری، از طریق تشکیل هیئت حل اختلاف حل کنند، هر یک از دو طرف می تواند، درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف را برای داوری از طریق شورای عالی فنی به رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور ارجاع کند. هرگاه رئیس سازمان یاد شده با تقاضای مورد اشاره موافقت کند، مرجع حل اختلاف شورای عالی فنی خواهد بود. رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی، در چارچوب قرارداد و مقررات مربوط انجام می شود. پس از اعلام نظر شورای یاد شده، دو طرف بر طبق آن عمل می کنند.

ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به شورای عالی فنی، تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی دهد و موجب آن نمی شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند. در صورتی که ظرف مدت ۵۶ روز از دریافت درخواست طرف متقاضی، موافقت رئیس سازمان اعلام نشود، طرف متقاضی رسیدگی می تواند به دادگاه‌های صالحه مراجعه کند.

ماده ۴۴- شخصیت حقوقی کارفرما

این قرارداد فقط نسبت به طرفین آن نافذ است و با آنکه کارفرما یک شرکت دولتی است مع هذا امضای این قرارداد توسط کارفرما بمنزله آن نخواهد بود که دولت جمهوری اسلامی ایران طرف تعهد می باشد و به علت استقلال شخصیت کارفرما در این قرارداد از دولت جمهوری اسلامی ایران، تامین کننده مجاز به تهاتر، توقیف اموال، اعم از منقول و غیر منقول، دارایی‌ها و وجوه نقدی دولت جمهوری اسلامی ایران نبوده و نمی تواند تعهدات کارفرما را به دولت جمهوری اسلامی ایران و یا سایر شرکت‌ها و سازمان‌های دولتی جمهوری اسلامی ایران تسری دهد و در صورت تخلف تامین کننده از این شرط، کلیه خسارت‌ها و زیان‌های وارده به کارفرما به تشخیص وی از محل تضامین، مطالبات تامین کننده بدون احتیاج به اقدامات قضایی و اداری برداشت خواهد شد.



ماده ۴۵- رعایت قوانین و مقررات

۱-۴۵- تامین کننده اعلام می دارد که مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نیست، و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما احراز شود، قرارداد فسخ شده و ضمانت نامه انجام تعهدات تامین کننده، توسط کارفرما ضبط می گردد.

۲-۴۵- آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی (تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲) و اصلاحیه های بعدی آن گردیده و یا شرایط و موجبات وقوع آن را فراهم آورد، کارفرما حق دارد قرارداد را در هر مرحله ای که باشد فسخ نموده و طبق ماده فسخ قرارداد عمل نماید. در این صورت کارفرما به مدت ۵ سال از هر گونه معامله با وی خودداری خواهد نمود و مراتب حسب مورد تخلف به مراجع قضایی، سازمان برنامه و بودجه، وزارت نیرو و شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور، شورای عالی انفورماتیک، وزارت کار و امور اجتماعی و غیره نیز منعکس خواهد گردید.

ماده ۴۶- اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی کارفرما و تامین کننده، همان است که در موافقت نامه نوشته شده است. در صورتی که یکی از دو طرف، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را دست کم چهارده (۱۴) روز پیش از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

نماینده تامین کننده

نام و نام خانوادگی:

سمت:

مهر و امضا:

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی:

سمت:

مهر و امضا:





بخش چهارم اسناد مناقصه تأمین کلرمایع

شرایط خصوصی

بخش چهارم

شرایط خصوصی

{ موارد درج شده در این بخش به عنوان نمونه می باشد و دستگاه مناقصه گزار باید براساس شرایط مورد نظر خود این موارد را تکمیل و درج نماید }

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مواد در آنها، به شرایط خصوصی موکول شده است. از این رو، هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به ماده مربوط به آن در شرایط عمومی، فاقد اعتبار است. شماره مواد درج شده در این شرایط خصوصی، همان شماره مواد و بندهای مربوط در شرایط عمومی است.

ماده ۴) استانداردهای خارجی که رعایت آنها توسط تامین کننده الزامی می باشد به ترتیب اولویت عبارتند از:

طبق استانداردهای درج شده در مشخصات فنی قرارداد می باشد.

ماده ۷) کالای موضوع قرارداد حاضر : کلر مایع مطابق مشخصات فنی و شرایط اعلام شده در اسناد قرارداد می باشد.

ماده ۹) تضمین های عملکردی که باید توسط تامین کننده در چارچوب موضوع قرارداد تامین گردند: {شرایط مورد نظر برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۰-۲) نحوه تهیه و ارائه گزارش های پیشرفت ماهیانه به شرح زیر می باشد: {برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۲) شرایط تولید کالا و مطابقت آن با مشخصات فنی عبارتند از:

حداکثر زمان بین درخواست کارفرما مبنی بر تحویل کالا تا زمان تحویل کالا برابر روز می باشد. شرایط استفاده و تحویل کالاهایی که قبل از درخواست کارفرما تولید شده اند:

.....

.....

ماده ۱۳) شرایط و مشخصات بیمه نامه های مورد نیاز در قرارداد علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی، عبارتند از:

{برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۴) نحوه و شرایط بسته بندی علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی عبارتند از: مطابق شرایط ذکر شده در مشخصات فنی می باشد.

{سایر شرایط برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۵) علاوه بر شرایط اعلام شده در شرایط عمومی، تامین کننده موظف است شرایط زیر را در حمل و تحویل کالا رعایت نماید:

علاوه بر شرایط ذکر شده در مشخصات فنی، تامین کننده موظف است شرایط زیر را فراهم نماید:

۱- فروشنده متعهد و مکلف است، همه ی محموله های تحویلی موضوع قرارداد اعم از مخزن کلر و کلر مایع را با رعایت استانداردهای لازم ملی و فاقد هر گونه ایراد و اشکال تحویل نماید و مسئولیت انجام استاندارد



فرایند و اجرای همه‌ی کنترل‌های لازم، مطابق با آخرین ویرایش استانداردهای ملی ۶۷۹۲ و ۶۵۹۱، به عهده‌ی فروشنده است و در صورت معیوب بودن مخزن کلر خریداری شده، محموله عودت داده خواهد شد و هزینه‌های ناشی از آن به عهده فروشنده است. چنانچه مورد یاد شده بیش از پنج (۵) بار تکرار شود، خریدار مختار است قرارداد مربوطه را فسخ نماید.

۲- تامین‌کننده در هنگام حمل و تحویل مواد موضوع قرارداد، موظف به رعایت آئین نامه حمل مواد خطرناک است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و هر دلیل دیگری که منجر به بروز هرگونه حادثه اعم از صدمات مالی و جانی به کارکنان کارفرما یا اشخاص ثالث، مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده‌ی تامین‌کننده است. خودروی حمل باید دارای تعداد و اندازه‌ی مناسب از تابلوها و علائم ویژه‌ی خطر و تلفن تماس در شرایط اضطراری، قابل دید از طرفین و پشت خودرو باشد.

۳- همه‌ی محموله‌های موضوع قرارداد باید هنگام تحویل فاقد هرگونه ایراد و اشکال باشد. مواد مربوطه توسط نماینده کارفرما و یا دستگاه نظارت/ بازرسی بررسی و در صورت عدم انطباق مشخصات فنی و کیفی مواد تحویلی با مشخصات موضوع قرارداد یا عدم تأیید کیفیت مواد مربوطه توسط دستگاه نظارت/ بازرسی، تامین‌کننده مکلف به باز پس‌گیری، تخلیه، انتقال محموله‌ی قبلی و تامین مجدد محموله با شرایط مندرج در قرارداد است و تامین‌کننده مکلف به تامین نظرات دستگاه نظارت/ بازرسی است و همه‌ی هزینه‌های ناشی از آن را باید تقبل نماید.

۴- تامین‌کننده هنگام حمل و تخلیه‌ی هر محموله، ملزم به استفاده از رانندگان آموزش دیده و ماهر در زمینه‌ی حمل و تخلیه‌ی کلر مایع که قادر به مقابله و اطفاء حوادث احتمالی باشند بوده و کارفرما و یا ناظر مقیم وی هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال تأمین نیروی انسانی لازم جهت تخلیه یا حوادث احتمالی در زمان تحویل و تخلیه ندارد. تعداد و سطح تخصص، مهارت و آموزش‌های لازم برای رانندگان باید مطابق با الزامات آیین‌نامه‌ی حمل و نقل مواد خطرناک باشد. مسئولیت رعایت الزامات ایمنی، تهیه و تامین همه‌ی تجهیزات ایمنی جمعی و فردی لازم جهت تخلیه به عهده‌ی تامین‌کننده بوده و استفاده از تجهیزات فوق در زمان تخلیه الزامی است و در صورت عدم استفاده از تجهیزات ایمنی و بروز حادثه، کارفرما هیچ‌گونه مسئولیتی به عهده نخواهد داشت. همچنین درخواست از بهره‌برداران و دیگر نیروهای کارفرما، حاضر در ایستگاه‌های گندزدایی، جهت شرکت در عملیات تخلیه به طور کامل ممنوع است و این نیروها تنها ناظر فرایند تخلیه مواد خواهند بود.

۵- در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی و فنی و عدم تامین تجهیزات مناسب یا نیروی کار ماهر و یا درخواست به کارگیری نیروهای بهره‌بردار کارفرما در فرایند تحویل، کارفرما می‌تواند از ادامه انجام فرایند تا زمان رعایت موارد ایمنی و فنی و تامین تجهیزات لازم جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارات ناشی از تاخیر در تحویل محموله به عهده‌ی تامین‌کننده بوده و تامین‌کننده مشمول جریمه‌ی تاخیر، قصور و سهل‌انگاری خواهد شد.

۶- تامین‌کننده مکلف است مشخصات کامل خودروها یا شرکت بازربری طرف قرارداد، آدرس انبار و نوع مخازن انبارش و محل دقیق استقرار آنها در انبار را، به کارفرما اعلام نماید. این موارد در صورت تأیید کارفرما و با تنظیم صورت‌جلسه لازم قطعی شده و تا پایان قرارداد بدون اطلاع و تأیید کارفرما غیر قابل تغییر خواهند بود.



۷- تامین کننده مکلف به تامین کامل امکانات پرسنلی، تجهیزاتی و خودرویی لازم برای اجرای کامل آیین نامه‌ی حمل و نقل مواد خطرناک، جلوگیری از بروز هر نوع حادثه هنگام حمل و نقل محموله‌ها و همچنین اطفای نشت احتمالی و واکنش در برابر هر نوع شرایط اضطراری است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و بروز هرگونه حادثه و صدمه مالی و جانی به کارفرما یا اشخاص ثالث مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده‌ی تامین کننده است.

۸- کارفرما یا بازرس می‌توانند از همه‌ی مراحل بارگیری و حمل نیز بازرسی به عمل آورده و در صورت عدم رعایت الزامات قانونی و استاندارد یا موارد ذکر شده در این قرارداد از ارسال محموله جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارت ناشی از تاخیر در تحویل محموله به عهده تامین کننده بوده و تامین کننده مشمول جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری خواهد شد.

۹- در شرایط خاص و اضطراری ممکن است محل تحویل دیگری اعلام شود. در این صورت تامین کننده موظف است محموله درخواست شده را در محل اعلام شده جدید از سوی کارفرما تحویل دهد.

ماده ۱۸- ب) در صورتیکه کارفرما نتواند شرایط تحویل کالا به انبار را پس از مدت ۳۰ روز از زمان تعیین شده طبق برنامه زمانبندی مصوب، فراهم نماید، باید به ازای هر ماه تاخیر در تحویل کالا به انبار، هزینه انبارداری برابر ریال (به حروف را به تامین کننده پرداخت نماید. کسری از ماه نیز متناسباً محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۱- ۱) علاوه بر موارد مندرج در شرایط عمومی در صورت بروز شرایط زیر مدت قرارداد تغییر می نماید:

هـ- با توجه به نوسان احتمالی مقدار مصرف ماده‌ی موضوع قرارداد، مدت قرارداد تا زمان تکمیل تحویل کل ماده‌ی موضوع قرارداد، قابل تمدید است.

{سایر شرایط برحسب نیاز درج شود}

ماده ۲۲- الف) هزینه انبارداری ماهیانه در دوره تعلیق برابر است با ریال (به حروف: ریال) می باشد. برای دوره های کمتر از ۳۰ روز، متناسباً محاسبه و پرداخت می گردد.

ماده ۲۳) شرایط اعمال تعدیل مبلغ اولیه قرارداد در قراردادهایی که مطابق شرایط عمومی مشمول تعدیل می گردند به شرح زیر می باشد:

مطابق بخش نامه ۷۳/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ با عنوان دستورالعمل تعدیل آحاد بهای پیمان و اصلاحیه های آن به شرح جدول زیر با فرض شاخص مبنا برابر سه ماهه سال تعدیل می گردد:

فصل	شرح	شاخص فصلی رشته ای تعدیل
اول	تهیه و تامین کالا	فصل پنجم فهرست بهای پایه رشته بهره برداری و نگهداری تاسیسات آب شرب روستایی
دوم	حمل و تحویل کالا	فصل بیست و هشتم فهرست بهای پایه رشته آبپزی

توضیح : شاخص مبنا برابر سهم ماهه ای است که قرارداد در آن دوره ابلاغ شده است (تاریخ نفوذ قرارداد).



ماده ۲۴) علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی موارد زیر در قرارداد حاضر حاکم می باشد:

کارفرما، شرکت به عنوان بازرس و عنوان نماینده تامالاختیار خود جهت بازرسی و کنترل کیفیت و بررسی مشخصات فنی و دیگر ویژگیها و تست اقلام موضوع قرارداد تعیین و معرفی می نماید. بازرس می تواند در صورت لزوم و با موافقت دستگاه نظارت، از کیفیت و نحوه تولید یا تهیه اقلام موضوع ماده یک موافقت نامه قرارداد بازدید به عمل آورد و تامین کننده موظف است کلیه امکانات و شرایط لازم برای انجام بازرسی (طبق شرح خدمات بازرسی مندرج در پیوست ۴ شرایط خصوصی قرارداد) و یا نمونه برداری و آزمایش اقلام یاد شده را در هر زمان فراهم آورد و در همه مراحل با بازرس همکاری کامل داشته باشد. دستگاه نظارت تنها پس از انجام خدمات بازرسی محموله های موضوع قرارداد توسط شرکت بازرسی و اخذ گزارش بازرسی و در صورت صدور گواهی تایید محموله توسط بازرس، می توانند آن را تحویل گیرند.

توضیح ۱: سطح بازرسی سطح ۲ (دو) است.

توضیح ۲: تامین کننده تنها پس از تایید بازرس می تواند اقدام به پلمپ و ارسال محموله برای تحویل به کارفرما اقدام کند.

توضیح ۳: چنانچه تامین کننده فاقد امکانات و تجهیزات لازم جهت آزمایش و تست مواد موضوع قرارداد باشد، بازرس میتواند با کسب موافقت دستگاه نظارت از آزمایشگاههای معتبری که مشخص میگردد، جهت آزمایشات مورد نیاز قرارداد مربوطه استفاده نماید و در این صورت هزینه آن را طی صورتحساب جداگانه ای از تامین کننده مطالبه و وصول نماید و بازرس در صورت عدم پرداخت صورتحسابها ازسوی تامین کننده، باید موضوع را به همراه دلایل و اظهار نظر دقیق برای کارفرما ارسال نموده تا موضوع بررسی و در صورت ذیحق بودن بازرس وجه صورتحسابها از مطالبات و تضمینهای تامین کننده کسر و به بازرس پرداخت گردد.

توضیح ۴: حق الزحمه کارشناسان بازرسی شرکت بازرس طبق قرارداد منعقد، بعهد کارفرما میباشد و تامین کننده از این بابت هزینه ای را پرداخت نمینماید.

توضیح ۵: تامین کننده در طول مدت این قرارداد از انجام هرگونه معامله یا مبادله قرارداد تحت هر عنوان با شرکت بازرس امتناع خواهد نمود. در صورت تخلف تامین کننده، برابر مقررات ماده ۴۶ شرایط عمومی قرارداد فسخ خواهد شد.

توضیح ۶: در صورت عدم تایید بازرس فنی در مرحله دوم بازرسی بر اساس دستور کار و صورتجلسه ابلاغی به تامین کننده و تخطی مجدد تامین کننده در مرحله دوم، هزینه های بازرسیهای مجدد بعلاوه ۲۵ درصد هزینه بالاسری از صورتحساب تامین کننده توسط کارفرما کسر میگردد.

توضیح ۷: ملاک نهایی انطباق کیفیت محصول تحویل شده با موارد مندرج در قرارداد آزمون هایی است که کارفرما راسا و از طریق آزمایشگاه های مورد اعتماد خود در داخل یا خارج از شرکت آب و فاضلاب انجام می دهد. به این ترتیب ممکن است حتی با تایید بازرس، محموله به لحاظ کیفی و بر اساس آزمون های خود کارفرما مردود اعلام شود.

ماده ۲۶) شرایط و میزان تضمین انجام تعهدات مطابق تبصره ذیل این ماده شرایط عمومی عبارتند از: {برحسب نیاز درج شود}



ماده ۲۷) مبلغ و شرایط پیش پرداخت

میزان پیش پرداخت برابر (۲۰٪) بیست درصد مبلغ اولیه قرارداد می باشد. روش و نحوه واریز پیش پرداخت، طبق مصوبه شماره ۱۳۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران است. این مبلغ طی یک قسط در قبال تضمین درج شده در آیین نامه فوق می باشد.

۱- تامین کننده در موعدهای مقرر، برای دریافت پیش پرداخت، درخواست خود را به کارفرما می نویسد. کارفرما پس از بررسی، مبلغ پیش پرداخت را در مقابل تضمین تعیین شده در مصوبه هیات وزیران، بدون اینکه وجهی از آن کسر شود، پرداخت می نماید. مهلت پرداخت پیش پرداخت ۴۵ روز از تاریخ درخواست تامین کننده است، یا ۳۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی تامین کننده، هر کدام که بیشتر است، می باشد.

۲- مبالغ مربوط به پیش پرداخت در ازای تودیع تضامین درج شده در آیین نامه فوق از طرف تامین کننده به نفع کارفرما به او پرداخت می شود. ضمانت نامه های مزبور تا پایان مدت قرارداد معتبر بوده و به دستور کارفرما قابل تمدید است.

۳- برای بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت، از مبلغ ناخالص هر صورت حساب موقت به گونه ای کسر می شود که تمام مبالغ پیش پرداخت تا آخرین صورت حساب موقت، مستهلك شود.

۴- میزان ضمانت نامه ها به ترتیبی که اقساط پیش پرداخت مربوط بازپرداخت می گردد، همزمان و متناسباً کاهش داده می شود.

نماینده کارفرما:**نماینده تامین کننده:****نام و نام خانوادگی:****نام و نام خانوادگی:****سمت:****سمت:****امضاء****مهر و امضاء**

پیوست یک:

فهرست مقادیر و بهای اجزای مختلف قرارداد

جدول تفکیک مبلغ قرارداد- ریال

ردیف	شرح	بهای واحد	مقدار	بهای کل
الف- بخش تهیه و تامین کالا				
۱	کلر مایع طبق مشخصات فنی	تن		
۲				
ب- بخش بارگیری، حمل و تحویل به کارفرما				
۱	بارگیری	تن		
۲	حمل	تن- کیلومتر		
۳	تخلیه و تحویل	تن		
۴				
جمع کل - مبلغ قرارداد				
مبلغ قرارداد به حروف:				

توضیح یک: هزینه های بازرسی و انجام آزمایشات مربوطه مطابق شرایط درج شده در قرارداد در مبلغ مربوط به تهیه و تامین کالا لحاظ شده است.

توضیح دو: مقدار کلر مایع و فاصله حمل باید در اسناد توسط کارفرما درج شود. فاصله حمل براساس حاصلضرب مقدار کلر مایع در فاصله از خروجی کارخانه تولید کننده تا محل تحویل اعلام شده کارفرما تعیین می شود. در صورتیکه چند محل تحویل با مقدارهای مختلف کلر مایع مدنظر کارفرما باشد، باید مجموع حاصلضرب مقدار در فاصله حمل در ردیف مربوطه درج شود.

توضیح سه: فاصله حمل براساس کیلومتر از تعیین شده از کوتاهترین مسیر بین محل تولید تا محل تحویل ملاک عمل خواهد بود.

پیوست دو:

برنامه زمان بندی

۱- کارفرما برنامه زمان بندی تامین و تحویل کالا را حداقل در سطح دو در این پیوست درج می نماید. برنامه زمان بندی تفصیلی اجرای کامل کار بایستی توسط تامین کننده ظرف مدت ۱۴ روز پس از تنفیذ قرارداد جهت تایید در اختیار کارفرما قرار داده شود.

۲- مدت کل زمان تحویل کالا روز (..... ماه) می باشد.

۳- برنامه ای اعلام شده به عنوان تعهد تامین کننده برای تامین کافی و به موقع مواد در نظر گرفته می شود. زمان و مقدار مورد نیاز از مواد و کالا موضوع قرارداد برای هر یک از محل های تحویل از * (صفر) تن در ماه (عدم نیاز در آن ماه) تا حداکثر قید شده در اسناد با نظر و ابلاغ کتبی کارفرما اعلام خواهد شد. اعلام



نیاز به صورت معمول در محدوده‌ی ذکر شده در قرارداد قبل از نیاز به ارسال محموله انجام می‌شود ولی در شرایط اضطرار و نیاز آتی به مواد موضوع قرارداد، تامین‌کننده موظف است ظرف ۲۴ تا حداکثر ۴۸ ساعت پس از اعلام کارفرما محموله‌ی مورد نیاز را در محل اعلام شده تحویل دهد.

۴- ساختار شکست فعالیت‌ها بایستی طوری تهیه شود که زمان شروع، خاتمه و مدت انجام کار فعالیت‌های مشروحه ذیل به روشنی در برنامه زمانبندی تفصیلی قید شده باشد.

سطح اول:

- نهایی نمودن فهرست سفارش کالا با تایید کارفرما
- تهیه و تدارک کالا طبق جدول مقادیر پیوست شماره دو
- حمل کالا و تخلیه در محل تحویل کارفرما

سطح دوم:

در هر فعالیت اصلی طبق سطح اول باید جزئیات انجام کار در سطح دوم درج شود:

- برای بخش اول به میزان
- برای بخش دوم به میزان
-

۵- تامین‌کننده موظف است برنامه زمانبندی تفصیلی خود را به گونه‌ای BREAKDOWN و سطح بندی نماید که کلیه فرایندهای مربوط به تامین و تحویل کالا و مواد تا پائین ترین سطح کنترلی را شامل گردیده و سطوح ۱ تا ۲ مطابق با WBS مورد تأیید کارفرما و سطوح پایین تر مطابق آیتمهای قراردادی باشد.

۶- در صورت نیاز به انجام بازنگری (Revise) در برنامه زمانبندی لازم است تامین‌کننده، ضمن ارائه دلایل و مستندات مربوط به بروز تأخیر در اجرای کار، نسبت به اخذ تأییدات لازم از کارفرما در خصوص تغییر زمان خاتمه کار و بررسی تبعات قراردادی اقدام و سپس برنامه بازنگری را جهت تأیید و تصویب به کارفرما تسلیم نماید.

۷- تامین‌کننده موظف است همراه با توجه به پیشرفت فعالیت‌ها، برنامه زمانبندی خود را به گونه‌ای که اختلاف بین Baseline و وضعیت تحویل مواد و کالا، قابل رؤیت و کنترل باشد، به روز نماید و فایل برنامه زمانبندی را بطور کامل در اختیار کارفرما قرار دهد.

۸- محل های تحویل و فاصله حمل و زمان تحویل به شرح زیر می باشد:

.....
.....

{فرم تحویل کالا و مواد در این قسمت ارائه شود}



پیوست سه:

دستور العمل ها و ضوابط و بخشنامه ها

{کلیه دستور العمل ها توسط کارفرما در این بخش درج می گردد}

پیوست چهار:

شرح خدمات بازرسی سطح دو

شرح خدمات بازرسی سطح دو (بازرسی قبل از حمل کالا) قرارداد خرید کلر مایع

الف- ملاحظات

"کیفیت" در این شرح خدمات همه‌ی مفاد قرارداد شامل کیفیت کلر مایع تولیدی و مراحل اجرایی شامل پر کردن مخزن کلر، تست، بازرسی، رسوب زدایی و تعمیر مخازن کلر و بارگیری و حمل و نقل را در بر می گیرد. ۱- دریافت قرارداد خرید کلر مایع، مدارک فنی، فهرست استانداردهای مرجع مندرج در متن قرارداد، شرایط خودروی حمل، راننده و کمک راننده مطابق با شرح خدمات و آیین نامه‌ی حمل و نقل مواد خطرناک، اخذ شرایط اختصاصی کاربری کالا و سایر مشخصات کمی و کیفی مرتبط با محصول نهایی از دستگاه نظارت مشخص شده در قرارداد خرید کلر مایع در شرکت

۱-۱- ویژگی ها و درصد خلوص محصول موضوع قرارداد باید مطابق با آخرین ویرایش استاندارد ملی ایران به شماره‌ی ۱۸۴۰۸ (کلر مایع - ویژگی ها) سازمان ملی استاندارد ایران و پر شده در مخازن تنی دارای گواهی استانداردهای ملی ایران به شماره‌های ۶۵۹۱ (سیلندرهای مخازن گاز کلر ویژگی های ساخت و روش آزمون) و ۶۷۹۲ (سیلندرهای گاز - سیلندرهای فولادی بدون درز- بازرسی و آزمون دوره‌ای) صادر شده از سوی سازمان ملی استاندارد ایران باشد.

۲-۱- بازرس مکلف است مطابقت آنالیز محصول با استاندارد ۱۸۴۰۸ و تاریخ اعتبار گواهی استانداردهای ۱۸۴۰۸، ۶۵۹۱ و ۶۷۹۲ را در طول اجرای قرارداد بررسی نماید تا محصول با استاندارد منقضی شده یا باطل شده (در مواردی که استاندارد ویرایش شود) ارسال نگردد.

۳-۱- کارفرما یا نماینده وی می تواند به صورت تصادفی از محصول موضوع قرارداد در کارخانه یا محصول تحویل شده نمونه برداری کرده و به آزمایشگاه معتبر بفرستد تا اطمینان حاصل کند استاندارد ۱۸۴۰۸ رعایت شده است و فروشنده موظف است در این خصوص همکاری لازم را به عمل آورد.

۲- دریافت، بررسی و اظهار نظر در مورد برنامه تحویل کالای تولیدی شرکت طرف قرارداد و ارائه‌ی نقطه نظرات به دستگاه نظارت کارفرما

۳- تهیه، تدوین و اجرای طرح بازرسی شامل موارد ذیل و ارائه به دستگاه نظارت کارفرما

۱-۳- بررسی امکانات کنترلی سازنده و نظارت بر صحت آنها

۱-۱-۳- بررسی و اظهار نظر در مورد وضعیت کالیبراسیون ابزارآلات کنترلی

۲-۱-۳- تعیین وضعیت آزمون های قابل انجام در محل سازنده

۲-۳- تعیین مشخصات محصول مطابق با استاندارد ۱۸۴۰۸ سازمان ملی استاندارد ایران و روش





اجرای پر کردن مخزن کلر و خدمات تست، بازرسی، رسوب زدایی و تعمیر مخازن تئنی کلر مطابق با استانداردهای ۶۵۹۱ و ۶۷۹۲

۳-۳- تهیه فهرست آزمون‌های مورد نیاز مطابق با استاندارد ۱۸۴۰۸ سازمان ملی استاندارد ایران و روش اجرای خدمات تست، بازرسی، رسوب زدایی و تعمیر مخازن تئنی کلر مطابق با استانداردهای ۶۵۹۱ و ۶۷۹۲

۳-۴- تعیین آزمایشگاه‌های مورد تایید کارفرما جهت انجام آزمون‌های مورد نیاز غیر از آزمایشگاه مستقر یا طرف قرارداد شرکت تولید کننده

۳-۵-۳- تهیه و اجرای طرح بازرسی و چک لیست‌های کنترلی براساس مشخصات فنی مندرج در قرارداد، استاندارد ۱۸۴۰۸ سازمان ملی استاندارد ایران و روش اجرای پر کردن مخزن کلر و خدمات تست، بازرسی، رسوب زدایی و تعمیر مخازن تئنی کلر مطابق با استانداردهای ۶۵۹۱ و ۶۷۹۲ و خواست کارفرما شامل:

۳-۵-۳-۱- مشخصات کیفی محصول و مشخصات آزمایشگاه صادر کننده‌ی گواهی‌نامه‌های کیفی محصول
 ۳-۵-۳-۲- مشخصات مواد اولیه و مشخصات آزمایشگاه صادر کننده‌ی گواهی‌نامه‌های کیفی مواد اولیه
 ۳-۵-۳-۳- مشخصات فرآیند تولید در مواردی که در یک کارخانه از فرآیندهای مختلف برای تولید محصول استفاده شود.

۳-۵-۳-۴- مشخصات و روش اجرای خدمات پر کردن مخزن کلر و تست، بازرسی، رسوب زدایی و تعمیر مخازن تئنی کلر مطابق با استانداردهای ۶۵۹۱ و ۶۷۹۲

۳-۵-۳-۵- مشخصات کمی محصول شامل مشخصات باسکول صادر کننده‌ی گواهی‌نامه‌های کمی محصول و بررسی فرآیند توزین، صحت عملکرد باسکول، استاندارد و کالیبره بودن آن و دارا بودن گواهی‌نامه‌های قانونی در مورد باسکول و فرآیند توزین

۳-۵-۳-۶- مشخصات وضعیت خودرو، رانندگان، تجهیزات فنی و ایمنی جمعی و فردی لازم برای اطفاء نشت کلر ضمن حمل و نقل

۳-۵-۳-۷- مشخصات آزمایشگاه معتمد در مورد آزمون‌های تصادفی کنترل کیفی که توسط بازرس یا کارفرما انجام می‌شود.

۳-۵-۳-۸- چک لیست/گواهی‌نامه‌ی کنترل نهایی و تایید منطبق بودن محموله جهت ارسال به محل تحویل توسط کارفرما

۳-۶-۳- تعیین برنامه و روش نمونه‌برداری و اجرای آزمون‌ها مطابق استانداردهای پیش گفته و با تایید کارفرما از مواد اولیه و محصول طی مراحل مختلف تولید تا تحویل در محل

۴- برنامه‌ریزی جهت حضور منظم بازرسین قبل از ارسال محموله و طراحی گردش کار منظم برای حسن جریان امور و ارائه به دستگاه نظارت کارفرما

۵- بررسی و اظهار نظر و تجزیه و تحلیل نتایج بازرسی‌ها و آزمایش‌های انجام شده در کل فرآیند تولید، تحویل و بازرسی (آزمون‌های تصادفی) و ارائه گزارش به دستگاه نظارت کارفرما

۶- بررسی صحت عملکرد واحد کنترل کیفی تولید کننده شامل:

۱-۶- بررسی مدارک و گواهی‌نامه‌های آزمایشگاه کنترل کیفی شرکت تولید کننده‌ی طرف قرارداد
 ۲-۶- نظارت بر نحوه‌ی اجرای آزمون‌ها و بررسی مطابقت روش اجرا با استانداردهای مندرج در

گواهی‌نامه‌های اخذ شده

۶-۳- بررسی تاریخ اعتبار گواهی نامه‌های اخذ شده

- ۷- راستی‌آزمایی نتایج آزمایش‌های واحد کنترل کیفی تولید کننده از طریق اجرای حداقل ۱ آزمایش در هر ۳ ماه در آزمایشگاه ذی صلاح دوم بر روی نمونه‌ی تصادفی قبل از بارگیری و ارسال محموله
- ۸- بررسی انطباق کلیه مدارک درخواستی کارفرما مطابق قرارداد خرید با مدارک تولید کننده
- ۹- ایجاد مشخصه تأیید کالا (برچسب یا پلمپ، ...) برای محصولات مورد تأیید شرکت بازرسی
- ۱۰- جلوگیری از ارسال محموله‌های نامنطبق به لحاظ کیفی یا کمی
- ۱۱- صدور گواهی مرغوبیت برای اطلاع کارفرما و تولید کننده به منظور هماهنگی لازم برای حمل کالا به انبار کارفرما

۱۲- ارسال کلیه گزارش‌ها و گواهی‌های صادره برای دستگاه نظارت کارفرما

در خصوص تعداد مراحل اجرایی هر یک از فرآیندهای بازرسی برای لحاظ شدن در جدول پیشنهاد قیمت و اجرا در طول انجام خدمات بازرسی؛

- مواردی که در این شرح خدمات مستقیماً به تعداد آنها اشاره شده است مطابق با تعداد خواسته شده.
- موارد مربوط به حمل هر محموله، چه بررسی مدارک چه انجام آزمون، مطابق با تعداد محموله‌های اعلامی در سال
- مواردی که به تعداد آنها در این شرح خدمات اشاره نشده است باید مطابق با استانداردهای مورد اشاره در متن قرارداد تعیین شوند.
- در مواردی که بین تعداد خواسته شده در این شرح خدمات و استانداردها مرتبط اختلاف باشد، ملاک تعداد بالاتر خواهد بود.
- بررسی مدارک مختلف مورد اشاره در این شرح خدمات که به تعداد آنها در اینجا یا استانداردها اشاره نشده است باید هر ماه یک بار (۱۲ بار در سال) انجام شود. در مواردی که مستقیماً به انجام آزمون یا آنالیز توسط بازرسی اشاره نشده است، بررسی مدارک آزمون‌ها یا کالیبراسیون‌های انجام شده توسط تولید کننده کافی است. کارفرما می‌تواند در موارد خاص درخواست انجام آزمون برای این موارد را داشته باشد.
- اولین بار بررسی مدارک و به طور کلی همه‌ی فرآیندهای موضوع شرح خدمات بازرسی باید پس از ابلاغ قرارداد‌های مربوطه و قبل از ارسال اولین محموله‌ها یا هم‌زمان با آنها انجام شوند.

ب- شرایط پرداخت هزینه‌های اجرای خدمات بازرسی:

- پرداخت هزینه‌ها از سوی کارفرما بر اساس اجرای خدمات مطابق با صورت‌وضعیت‌های ماهانه انجام خواهد شد.
- هزینه‌ی مواردی که با درخواست کتبی کارفرما علاوه بر تعداد ذکر شده در این شرح خدمات انجام شوند، مطابق با قیمت واحد اعلامی در برگه‌ی پیشنهاد قیمت بازرسی و از محل ۲۵٪ خدمات اضافی قرارداد بازرسی پرداخت خواهند شد.
- ملاک عمل در زمان بروز اختلاف بین هر یک از نتایج آزمون‌های انجام شده توسط آزمایشگاه شرکت تولید کننده، بازرسی یا کارفرما، تشخیص کارفرما است. با این حال و در صورت اعتراض تولید کننده یا بازرسی و درخواست آنها برای تکرار آزمون‌ها و پذیرش درخواست از سوی کارفرما، انجام آزمون تکراری امکان‌پذیر است. پرداخت هزینه‌ی آزمون‌های تکراری به عهده‌ی طرفی است که نتایج آزمون اول آن تأیید نشود.



ج- وظایف بازرس

۱۳- دریافت قرارداد خرید کلر مایع، مدارک فنی، فهرست استانداردهای مرجع مندرج در متن قرارداد، شرایط خودروی حمل و رانندگان مطابق با شرح خدمات و آیین نامه‌ی حمل و نقل مواد خطرناک، اخذ شرایط اختصاصی کاربری کالا و سایر مشخصات کمی و کیفی مرتبط با محصول نهایی و برنامه‌ی حمل و تعداد محموله‌ها از دستگاه نظارت مشخص شده در قرارداد خرید کلر مایع در شرکت

۱۳-۱- محصول باید دارای گواهی استانداردهای ملی ایران به شماره‌های ۱۸۴۰۸ (کلر مایع - ویژگی‌ها) بوده و ویژگی‌های محصول موضوع قرارداد باید مطابق با این استاندارد باشد. مشخصات محصول باید حداکثر برابر با مقدار مندرج در ستون «درجه‌ی ۱» همین استاندارد باشد. مخازن تنی باید دارای گواهی استانداردهای ملی ایران به شماره‌های ۶۵۹۱ (سیلندرها و مخازن گاز کلر ویژگی‌های ساخت و روش آزمون) و ۶۷۹۲ (سیلندرهایی گاز - سیلندرهایی فولادی بدون درز - بازرسی و آزمون دوره‌ای) صادر شده از سوی سازمان ملی استاندارد ایران باشند.

۱۳-۲- بازرس مکلف است مطابقت آنالیز محصول با استاندارد ۱۸۴۰۸ و تاریخ اعتبار گواهی این استاندارد را در طول اجرای قرارداد بررسی نماید تا محصول با استاندارد منقضی شده یا باطل شده (در مواردی که استاندارد ویرایش شود) ارسال نگردد. این آزمون‌ها باید توسط واحد کنترل کیفی تولید کننده، در آزمایشگاه‌های ذی صلاح خود تولید کننده یا طرف قرارداد با تولید کننده، و انجام شود که کنترل انجام و بررسی نتایج آن به عهده‌ی بازرس است.

۱۴- دریافت، بررسی و اظهار نظر در مورد برنامه‌ی تحویل کالای تولیدی شرکت طرف قرارداد و ارائه‌ی نقطه نظرات به دستگاه نظارت کارفرما. در این بخش برنامه‌ی حمل و تعداد محموله‌های مشمول خدمات بازرسی باید از کارفرما تحویل گرفته شده و هزینه‌های مربوطه بر همین اساس در جدول پیشنهاد قیمت بازرسی اعلام شوند.

۱۵- تهیه، تدوین و اجرای طرح بازرسی شامل موارد ذیل و ارائه به دستگاه نظارت کارفرما شامل

۱۵-۱- بررسی امکانات کنترلی تولید کننده و نظارت بر صحت آنها

۱۵-۱-۱- بررسی و اظهار نظر در مورد وضعیت کالیبراسیون ابزارآلات کنترلی

۱۵-۱-۲- تعیین وضعیت آزمون‌های قابل انجام در محل تولید کننده

۱۵-۱-۳- تعیین مشخصات محصول مطابق با استاندارد ۱۸۴۰۸ سازمان ملی استاندارد ایران و متن قرارداد و روش اجرای بارگیری و حمل مطابق با درخواست کارفرما، مندرج در متن قرارداد، و آیین‌نامه‌ی حمل و نقل مواد خطرناک

۱۵-۱-۴- تهیه فهرست آزمون‌های مورد نیاز مطابق با استاندارد ۱۸۴۰۸ سازمان ملی استاندارد ایران و دیگر موارد مندرج در متن قرارداد

۱۵-۱-۵- تعیین آزمایشگاه‌های مورد تایید کارفرما جهت انجام آزمون‌های مورد نیاز غیر از آزمایشگاه طرف قرارداد یا مستقر در شرکت تولید کننده

۱۵-۱-۶- تهیه و اجرای طرح بازرسی و چک لیست‌های کنترلی براساس مشخصات فنی مندرج در قرارداد، استاندارد ۱۸۴۰۸ سازمان ملی استاندارد ایران و روش اجرایی بارگیری و حمل کلر مایع و خواست کارفرما شامل:

۱۵-۱-۷- مشخصات کیفی محصول و مشخصات آزمایشگاه صادر کننده‌ی گواهی‌نامه‌های کیفی هر محموله

۸-۱-۱۵- مشخصات مواد اولیه و مشخصات آزمایشگاه صادر کننده‌ی گواهی نامه‌های کیفی مواد اولیه به لحاظ نداشتن ناخالصی یا اثر نامناسب بر آب آشامیدنی

۹-۱-۱۵- مشخصات فرآیند تولید در مواردی که در یک کارخانه از فرآیندهای مختلف برای تولید محصول استفاده شود.

۱۰-۱-۱۵- مشخصات و روش اجرای خدمات بارگیری و حمل

۱۱-۱-۱۵- مشخصات کمی محصول شامل مشخصات باسکول صادر کننده‌ی گواهی نامه‌های کمی محصول و بررسی فرآیند توزین، صحت عملکرد باسکول، استاندارد و کالیبره بودن آن و دارا بودن گواهی نامه‌های قانونی در مورد باسکول و فرآیند توزین

۱۲-۱-۱۵- مشخصات وضعیت خودرو، رانندگان، تجهیزات فنی و ایمنی جمعی و فردی لازم برای اطفاء نشست کلمر مایع از مخازن ضمن حمل و نقل

۱۳-۱-۱۵- مشخصات آزمایشگاه معتمد در مورد آزمون‌های تصادفی کنترل کیفی که توسط بازرسی یا کارفرما انجام می‌شود.

۱۴-۱-۱۵- ایجاد و تکمیل چک لیست کنترل نهایی و تایید منطبق بودن محموله جهت ارسال به محل تحویل توسط کارفرما

۱۶- تعیین برنامه، روش نمونه‌برداری و اجرای آزمون‌ها مطابق استانداردهای پیش گفته و با تایید کارفرما از مواد اولیه و محصول طی مراحل مختلف تولید تا تحویل در محل.

۱۷- برنامه‌ریزی جهت حضور منظم بازرسی قبل از ارسال محموله و طراحی گردش کار منظم برای حسن جریان امور و ارائه به دستگاه نظارت کارفرما.

۱۸- بررسی و اظهار نظر و تجزیه و تحلیل نتایج بازرسی‌ها و آزمایش‌های انجام شده در کل فرآیند تولید، تحویل و بازرسی (آزمون‌های تصادفی) و ارائه گزارش به دستگاه نظارت کارفرما

۱۹- بررسی صحت عملکرد واحد کنترل کیفی تولید کننده شامل:

۱-۱۹- بررسی مدارک و گواهی نامه‌های آزمایشگاه کنترل کیفی شرکت تولید کننده‌ی طرف قرارداد

۲-۱۹- نظارت بر نحوه‌ی اجرای آزمون‌ها و بررسی مطابقت روش اجرا با استانداردهای مندرج در گواهی نامه‌های اخذ شده

۳-۱۹- بررسی تاریخ اعتبار گواهی نامه‌های اخذ شده

۲۰- بررسی انطباق کلیه مدارک درخواستی کارفرما مطابق قرارداد خرید با مدارک تولید کننده

۲۱- ایجاد مشخصه تأیید محموله (برچسب یا برگه تأیید و پلمپ و ...) برای محموله‌های مورد تأیید شرکت بازرس

۲۲- جلوگیری از ارسال محموله‌های نامنطبق به لحاظ کیفی یا کمی

۲۳- صدور گواهی مرغوبیت برای اطلاع کارفرما و تولید کننده به منظور هماهنگی لازم برای حمل محموله به انبار کارفرما

۲۴- ارسال کلیه گزارش‌ها و گواهی‌های صادره برای دستگاه نظارت کارفرما

۲۵- کارفرما می‌تواند راساً نسبت به راستی آزمایشی گزارش‌های دریافتی در خصوص کیفیت اجرای قرارداد اقدام نماید. در صورت بروز اختلاف بین بازرس و کارفرما، ملاک نظر کارفرما خواهد بود.



بخش پنجم اسناد مناقصه تأمین کلر مایع

مشخصات فنی

بخش پنجم

مشخصات فنی

غیر از موارد و شرایطی که در بقیه اجزای قرارداد درج شده است مشخصات و شرایط زیر نیز باید توسط تامین کننده تامین گردند و در قرارداد حاکم می باشند:

۱- الزامات فنی و قراردادی:

۱-۱- تامین کننده متعهد و مکلف است، تمامی محموله های تحویلی موضوع قرارداد را با رعایت استانداردهای لازم ملی و فاقد هر گونه ایراد و اشکال تحویل نماید و مسئولیت انجام استاندارد فرایند و اجرای تمامی کنترل های لازم، مطابق با آخرین ویرایش استاندارد ملی ۱۸۴۰۸ به عهده تامین کننده است. ملاک تعیین استاندارد و مرغوبیت محموله های موضوع قرارداد نمونه برداری در هر دو محل بارگیری یا تخلیه، با تشخیص و صلاح دید ناظر مقیم است.

۲-۱- همچنین، تامین کننده مکلف است در صورتی که وجود مشکل قبل از مصرف محموله مشخص شود پس از اعلام دستگاه نظارت یا بازرسی نسبت به مرجوع نمودن کل یا باقی مانده ای آن محموله و جایگزینی با محموله ای استاندارد ظرف مهلت سه روز کاری با هزینه ای خود اقدام نماید و در صورت تاخیر، کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال استرداد آن محموله به تامین کننده نخواهد داشت و بهای این محموله و همچنین تمامی هزینه های ناشی از آن از صورت حساب تامین کننده کسر خواهد شد. چنانچه مورد یاد شده بیش از پنج (۵) بار تکرار شود، کارفرما مختار است قرارداد مربوطه را فسخ نماید.

۳-۱- تامین کننده باید جهت توزین و تایید مقدار محموله حمل شده به مراکزی که مورد تایید دستگاه نظارت شرکت خریدار و یا بازرسی مقیم معرفی شده از سوی کارفرماست مراجعه و نسبت به دریافت برگه ای توزین اقدام نماید. ملاک تعیین وزن برای صدور رسید مستقیم (قبض انبار)، برگه ای باسکول مورد تایید دستگاه نظارت و یا بازرسی معرفی شده قرار گرفته است. همچنین این که در خاتمه ای قرارداد مجموع وزنی محموله های تحویل شده با احتساب یک درصد ($\pm 1\%$) تolerانس برای کارفرما قابل پذیرش خواهد بود.

۴-۱- هر چند جهت جلوگیری از مصرف بی رویه ای کاغذ و آسیب ناشی از آن به محیط زیست آیین نامه ها، قوانین و استانداردهای ذکر شده در این قرارداد چاپ نمی شوند اما مفاد آنها به عنوان اسناد قانونی جزء لاینفک این قرارداد هستند. علاوه بر موارد ذکر شده در این قرارداد، رعایت مفاد آخرین ویرایش تمامی قوانین، استانداردهای ملی، ضوابط و آیین نامه های قانونی مرتبط با تولید، حمل و تخلیه ای محصول موضوع قرارداد به عنوان اسناد قانونی الزامی است.

۵-۱- تامین کننده متعهد و مکلف است تولید مواد موضوع قرارداد را توسط خود و بدون واسطه انجام دهد و بدون کسب اجازه ای قبلی از خریدار حق واگذاری انجام موضوع قرارداد را به صورت کلی یا جزئی به هیچیک از اشخاص حقیقی یا حقوقی ندارد و تخلف از این امر مشمول موارد حق فسخ قرارداد خواهد بود. تامین کننده می تواند نماینده ای فروش تولید کننده نیز باشد. در این صورت نماینده ای فروش باید محموله های موضوع قرارداد را منحصراً از محل تولید و پس از تایید و پلمپ بازرسی به محل مصرف حمل نماید و نمی تواند دپوی بین راهی و خاص خود را داشته باشد.



۶-۱- تامین کننده خود راساً باید به عنوان فروشنده مفاد قرارداد را اجرا نماید و خود راساً دارای گواهی سه استاندارد ملی به شماره های ۱۸۴۰۸، ۶۷۹۲ و ۶۵۹۱ بوده و نمی تواند اجرای بخش یا کل قرارداد را از طریق دیگر شرکت های دارای این سه استاندارد انجام دهد و تخلف از این امر مشمول موارد حق فسخ قرارداد خواهد بود. خدمات آزمایشگاهی برای تعیین کیفیت کلر شامل این تبصره نیستند.

۷-۱- ارائه ی آنالیز کیفی تولید محصول، برای یک بار در اول قرارداد و پس از آن در صورت درخواست دستگاه نظارت یا بازرس از سوی فروشنده الزامی است.

۸-۱- تامین کننده باید همه ی محموله های موضوع قرارداد را پس از تایید کارفرما و یا بازرس مقیم در محل کارخانه ارسال نماید. نحوه ی اجرا و شرایط فرآیند بازرسی مندرج در شرایط عمومی و شرایط خصوصی آمده است.

۹-۱- تامین کننده مکلف است در صورتی در طول اجرای قرارداد ویرایش جدیدی از استانداردها، قوانین یا آیین نامه های ذکر شده در متن قرارداد از سوی مراجع ذی صلاح اعلام شود یا استانداردهای مرتبط با مواد موضوع قرارداد که قبلاً اختیاری بوده اند اجباری اعلام شوند خود را طی مهلت قانونی تعیین شده از سوی مرجع ویرایش کننده با ویرایش یا شرایط جدید استاندارد وفق داده و گواهی نامه های لازم جدید را برای محصول و خدمات موضوع قرارداد اخذ نماید. در صورت عدم تطبیق محصول تامین کننده با ویرایش جدید استاندارد کارفرما نسبت به خاتمه ی قرارداد اقدام خواهد کرد.

۱۰-۱- در صورتی که یک پارامتر کیفی در متن این قرارداد در ویرایش فعلی یا آتی استانداردهای ملی مبنای این قرارداد با دو عدد مختلف آمده باشد، ملاک عمل تشخیص و اعلام کارفرما خواهد بود.

۱۱-۱- تامین کننده موظف است مطابق با برنامه زمان بندی با هماهنگی کارفرما نسبت به تحویل کلر مایع موضوع قرارداد اقدام نماید.

۱۲-۱- تامین کننده موظف است، حداکثر ظرف از تاریخ ابلاغ قرارداد برنامه زمان بندی تولید مواد موضوع قرارداد را ارائه و پس از تایید از سوی کارفرما، طبق آن نسبت به تولید با هماهنگی شرکت و یا دستگاه نظارت مقیم و پس از تایید به تناسب به نشانی های مندرج در اسناد قرارداد، حمل و پس از تایید کارفرما و صدور گواهی بازرسی در قبال تنظیم صورت جلسه تحویل و تایید مواد و رسید مستقیم (قبض انبار) تحویل نماید.

۱۳-۱- تامین کننده باید هر محموله را حداکثر ظرف ... () روز کاری پس از درخواست کتبی کارفرما و اعلام مقدار مورد نیاز و محل (یا محل های) تخلیه، تحویل واحد درخواست کننده نموده و زمان دقیق ارسال محموله را جهت حضور مسئول تحویل به کارفرما اعلام نماید. در موارد اضطراری ممکن است درخواست ابتدا به صورت تلفنی و برای تحویل در کمتر از ... روز کاری صورت پذیرد و درخواست کتبی مربوطه در اولین فرصت ارسال گردد. در شرایط اضطراری و یا درخواست کارفرما تأمین کننده باید محموله را حداکثر ظرف مدت یک روز کاری یا ۴۸ ساعت در روزهای تعطیل تحویل دهد. در این خصوص تأمین کننده موظف است ابتدای قرارداد حداقل دو شماره تلفن شامل یک شماره تلفن ثابت و یک تلفن همراه را به عنوان شماره های تماس اضطراری به دستگاه نظارت اعلام نماید.

۱۴-۱- تامین کننده در هنگام حمل و تحویل مواد موضوع قرارداد، موظف به رعایت آئین نامه حمل مواد خطرناک است و حمل مخازن کلر مایع باید توسط تریلرهای مجهز به ریل و تجهیزات اطفاء نشت کلر، حریق و راننده های آموزش دیده جهت رعایت موارد ایمنی، انجام پذیرد. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و هر دلیل دیگری که منجر به بروز هرگونه حادثه اعم از صدمات مالی و جانی به کارکنان



کارفرما، بازرس یا اشخاص ثالث، مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده‌ی تامین‌کننده است. خودروی حمل باید دارای تعداد و اندازه‌ی مناسب از تابلوها و علائم ویژه‌ی خطر و تلفن تماس در شرایط اضطراری، قابل دیدن از طرفین و پشت خودرو باشد. خریدار هیچ‌گونه تعهدی در زمینه تحویل تجهیزات لازم برای حمل ایمن محموله‌ها ندارد.

۱۵-۱- مسئولیت حمل و نقل مخازن کلر (کپسول) پر و خالی از محل کارخانه به محل تحویل و بالعکس به عهده‌ی تامین‌کننده بوده و تامین‌کننده مکلف به تامین کامل امکانات پرسنلی، تجهیزاتی و خودرویی لازم برای اجرای کامل آیین‌نامه‌ی حمل و نقل مواد خطرناک، جلوگیری از بروز هر نوع حادثه هنگام حمل و نقل محموله‌ها و همچنین اطفای نشت احتمالی کلر و واکنش در برابر هر نوع شرایط اضطراری است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و بروز هرگونه حادثه و صدمه مالی و جانی به این شرکت یا اشخاص ثالث مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده‌ی فروشنده است.

۱۶-۱- در مواردی که همه یا بخش یا همه‌ی محموله‌های کلرمایع موضوع قرارداد توسط مخازن ایستاده (سیلندرهای ۵۰ یا ۷۰ کیلوگرمی) حمل شوند رعایت همه‌ی شرایط و استانداردهای متناظر با شرایط و استانداردهای ذکر شده برای مخازن تنی (کپسول‌های یک تنی) لازم‌الاجرا و اجباری هستند.

۱۷-۱- با توجه به احتمال بروز وضعیت اضطراری کلر در هر یک از مراحل بارگیری، حمل، تخلیه و مصرف و بدون در نظر گرفتن عامل یا مسئول پدید آمدن این شرایط، فروشنده مکلف است پس از اطلاع از بروز شرایط اضطراری کلر و یا وقوع هر نوع حادثه یا شبه حادثه مربوط به محموله‌های کلر ارسالی در هر یک از مراحل پیش گفته، اقدام به اعزام تیم متشکل از افراد کافی، ماهر، آموزش دیده و مجهز به همه‌ی تجهیزات ایمنی و فنی لازم برای اطفال کارا، ایمن و اطمینان بخش نشت نموده و این تیم موظف به اطفای کامل نشت یا بی‌خطرسازی محموله و رفع شرایط اضطرار است. در همین خصوص فروشنده موظف است حداقل ۳ (سه) شماره تلفن، شامل شماره‌های ثابت و همراه با مشخصات پاسخ‌دهنده، جهت تماس اضطراری و آماده به پاسخ ۲۴ ساعته در همه‌ی روز کاری یا تعطیل در مدت اجرای قرارداد را در ابتدای قرارداد به دستگاه نظارت اعلام نماید. این شماره‌ها باید همراه با هر محموله به راننده و کمک وی نیز اعلام شوند.

۱۸-۱- همه‌ی محموله‌های موضوع قرارداد باید هنگام تحویل فاقد هرگونه ایراد و اشکال باشد. مواد مربوطه توسط نماینده کارفرما و یا دستگاه نظارت بررسی و در صورت عدم انطباق مشخصات فنی و کیفی مواد تحویلی با مشخصات موضوع قرارداد یا عدم تایید کیفیت مواد مربوطه توسط بازرس یا کارفرما، تامین‌کننده مکلف به باز پس گیری محموله‌ی قبلی و تامین مجدد محموله با شرایط مندرج در قرارداد است و تامین‌کننده مکلف به تامین نظرات کارفرما و بازرس است و همه‌ی هزینه‌های ناشی از آن را باید تقبل نماید.

۱۹-۱- تامین‌کننده هنگام حمل و تخلیه‌ی هر محموله، ملزم به استفاده از رانندگان آموزش دیده و ماهر در زمینه‌ی حمل و تخلیه‌ی کلر مایع که قادر به مقابله و اطفاء حوادث احتمالی باشند بوده و شرکت کارفرما و یا ناظر مقیم هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال تأمین نیروی انسانی لازم جهت اجرای فرآیند حمل و نقل یا مقابله با حوادث احتمالی تا زمان تحویل ندارد. تعداد و سطح تخصص، مهارت و آموزش‌های لازم برای رانندگان باید مطابق با الزامات آیین‌نامه‌ی حمل و نقل مواد خطرناک باشد. مسئولیت رعایت الزامات



ایمنی، تهیه و تامین همه‌ی تجهیزات ایمنی جمعی و فردی لازم جهت تخلیه به عهده‌ی تامین کننده بوده و استفاده از تجهیزات فوق در زمان تخلیه الزامی است و در صورت عدم استفاده از تجهیزات ایمنی و بروز حادثه به هر دلیل این کارفرما مسئولیتی به عهده نخواهد داشت. همچنین درخواست از بهره برداران و دیگر نیروهای کارفرما، حاضر در ایستگاه‌های گندزدایی، جهت شرکت در عملیات تخلیه به طور کامل ممنوع است و این نیروها تنها ناظر فرایند تخلیه مواد خواهند بود.

۲۰-۱- در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی و فنی و عدم تامین تجهیزات مناسب یا نیروی کار ماهر و یا درخواست به کارگیری نیروهای بهره بردار کارفرما در فرایند تحویل، کارفرما می تواند از ادامه انجام فرایند تا زمان رعایت ایمنی و فنی و تامین تجهیزات لازم جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارات ناشی از تاخیر در تحویل محموله به عهده‌ی تامین کننده بوده و تامین کننده مشمول موارد ذکر شده در شرایط عمومی قرارداد در خصوص جریمه‌ی تاخیر، قصور و سهل انگاری خواهد شد.

۲۱-۱- مسئولیت جبران هرگونه آسیب، ضرر و زیان یا خسارت وارده به پرسنل کارفرما و تامین کننده و همچنین جبران خسارت وارده به تجهیزات، ابنیه و فضای سبز و تاسیسات کارفرما و اشخاص ثالث، که در اثر هرگونه قصور یا سهل انگاری تامین کننده، در هر یک از مراحل اجرای قرارداد، اعم از تولید کلر، تست، بازرسی و تعمیر مخازن ثنی، حمل و نقل و تحویل، وارد گردد به عهده تامین کننده است و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال تامین کننده و اشخاص ثالث ندارد.

۲۲-۱- تامین کننده مکلف است مشخصات کامل خودروها یا شرکت باربری طرف قرارداد، آدرس انبار و نوع مخازن انبارش و محل دقیق استقرار آنها در انبار را، به کارفرما اعلام نماید. این موارد در صورت تأیید کارفرما و با تنظیم صورت جلسه لازم قطعی شده و تا پایان قرارداد بدون اطلاع و تأیید کارفرما غیر قابل تغییر خواهند بود.

۲۳-۱- مسئولیت حمل و نقل محموله‌های کلر مایع به عهده‌ی تامین کننده بوده و تامین کننده مکلف به تامین کامل امکانات پرسنلی، تجهیزاتی و خودرویی لازم برای اجرای کامل آیین نامه‌ی حمل و نقل مواد خطرناک، جلوگیری از بروز هر نوع حادثه هنگام حمل و نقل محموله‌ها و همچنین اطفای نشت احتمالی و واکنش در برابر هر نوع شرایط اضطراری است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و بروز هرگونه حادثه و صدمه مالی و جانی به کارفرما یا اشخاص ثالث مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده‌ی تامین کننده است.

۲۴-۱- کارفرما یا بازرسی می توانند از همه‌ی مراحل بارگیری و حمل نیز بازرسی به عمل آورده و در صورت عدم رعایت الزامات قانونی و استاندارد یا موارد ذکر شده در این قرارداد از ارسال محموله جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارت ناشی از تاخیر در تحویل محموله به عهده تامین کننده بوده و تامین کننده مشمول موارد ذکر شده در شرایط عمومی قرارداد (جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری) خواهد شد.

• تبصره: در شرایط خاص و اضطراری ممکن است محل تحویل دیگری از سوی کارفرما اعلام شود. در این صورت تامین کننده موظف است محموله درخواست شده را در محل اعلام شده جدید از سوی کارفرما تحویل دهد.

۲۵-۱- دستگاه نظارت و نمایندگان کارفرما و بازرسی هر موقع صلاح بدانند می توانند روند تولید یا تهیه



مواد شیمیایی موضوع قرارداد را مورد بازرسی و نظارت قرار دهند و تامین کننده مکلف به رعایت و تأمین نظرات آنها می باشد. بدیهی است در صورت عدم اجرای نظرات از سوی تامین کننده، کارفرما می تواند طبق مندرجات شرایط عمومی، قرارداد را فسخ نماید.

۲۶-۱- تأیید کیفیت و مرغوبیت مواد مندرج در قرارداد توسط کارفرما و بازرس رافع مسئولیت تامین کننده در قبال کیفیت و مرغوبیت آنها نمی باشد و در صورت بروز هر گونه عیب و نقص در مواد تحویلی، تامین کننده مکلف به رفع معایب و نقایص می باشد و کلیه هزینه ها و خسارات ناشی از آن را تقبل می نماید.

۲۷-۱- چنانچه تامین کننده فاقد امکانات و تجهیزات لازم جهت آزمایش و تست مواد موضوع قرارداد باشد، می تواند با کسب موافقت کارفرما از آزمایشگاه های معتبري که مشخص می گردد، جهت آزمایش مواد موضوع قرارداد استفاده نماید. در این صورت تمامی هزینه های مربوط به عهده تامین کننده می باشد.

۲۸-۱- تامین کننده می بایست دارای بیمه نامه مسئولیت مدنی کارکنان مربوطه و اشخاص ثالث باشد. در صورت بروز حادثه هنگام حمل و تخلیه اقلام موضوع قرارداد، مسئولیت های مرتبط به عهده تامین کننده می باشد و از این حیث کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال کارکنان تامین کننده و اشخاص ثالث ندارد.



استانداردها و دستورالعمل‌ها

{ استانداردها و دستورالعمل‌های الزامی در این بخش باید درج شود }

دستورعمل روش تدوین برنامه مقابله با شرایط اضطراری (ERP) در سامانه‌های گندزدایی گازی و آب ژاول تدوین شده توسط شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

دستورعمل احداث سامانه‌های کلرزنی در تصفیه‌خانه‌های آب و تصفیه‌خانه‌های فاضلاب ضابطه شماره ۶۷۳ دستورعمل طراحی، بهره‌برداری و ایمنی در تأسیسات کلر زن گازی تدوین شده توسط شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

چارت کار با سیلندرها و مخازن تنی کلر تدوین شده توسط شرکت آب و فاضلاب همدان
آگاهی نامه تعیین میزان ذخیره مورد نیاز کلر در سامانه‌های کلرزنی تدوین شده توسط شرکت آب و فاضلاب استان تهران

INSO
6591
1st.Revision
Apr.2014



Iranian National Standardization Organization

**سیلندرها و مخازن گاز کلر - ویژگی‌های
ساخت و روش آزمون**

**chlorine cylinder and vessel - Construction
specifications and test procedure**

ICS:23.20.30


استاندارد ملی ایران
۶۵۹۱
تجدید نظر اول
فروردین ۱۳۹۳





استاندارد ملی ایران

۶۷۹۲

تجدیدنظر اول



جمهوری اسلامی ایران
Islamic Republic of Iran

سازمان ملی استاندارد ایران

Institute of Standards and Industrial Research of Iran

ISIRI

6792

1st. Revision

سیلندره‌های گاز - سیلندره‌های فولادی
بدون درز - بازرسی و آزمون دوره ای

Gas cylinders - Seamless Steel Gas
Cylinders - Periodic Inspection and Testing

ICS:23.020.30



INSO

18408

1st.Edition

2014



جمهوری اسلامی ایران
Islamic Republic of Iran

سازمان ملی استاندارد ایران

Iranian National Standardization Organization



استاندارد ملی ایران

۱۸۴۰۸

چاپ اول

۱۳۹۲

کلر مایع - ویژگی ها

Liquid chlorine- Specifications

ICS: 71.060.10

تدوین کنندگان

یقیناً تدوین اسناد تامین مواد گندزدا خالی از اشکال نبوده و ارسال نظرات ارزشمند متخصصان مرتبط در شرکت‌های آب و فاضلاب شهری و روستایی ما را در بهبود فرآیند و تداوم این حرکت یاری خواهد رساند.

- اسامی تدوین کنندگان به ترتیب حروف الفبا
- سید علیرضا ابراهیم زاده زنوزیان
- رضا احمری
- سید کوشیار اعظم واقفی
- سید علی طباطبایی
- زهرا علیزاده



تاریخ:

موضوع:



تاریخ:

موضوع:





شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

معاونت راهبردی و
نظارت بر بهره‌برداری

<http://ope.nww.ir>